



Распоряжение директора Департамента

Номер: A-810

Предмет: ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ И ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 29 июня 2009 г.

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет собой Распоряжение A-810 директора Департамента от 22 июля 2005 г.

Настоящее Распоряжение устанавливает законодательные и нормативные требования в целях соблюдения законодательства, федеральных правил и директив штата касательно прав учащихся на бесплатное и льготное питание.

Изменения

- Добавлено требование по заполнению семьей/домохозяйством (household, далее — «семья») заявления на школьное питание для всех детей внутри системы службы школьного питания (School Food Authority, SFA), за исключением патронатных детей. В нем также рассматривается новая форма SD1041 — Заявление на бесплатное и льготное школьное питание (далее — «Заявление на школьное питание»). Семьям требуется заполнять только одну форму на всех детей, посещающих одну и ту же школу.
- Внесен новый порядок автоматического предоставления права на бесплатное питание мигрантам, бездомным и беглым (сбежавшим из дома) детям.
- Внесен новый порядок автоматического предоставления права на бесплатное питание детям, зарегистрированным в программе Head Start и участвующим в программе питания.
- Распоряжение включает обновление процедур ввода кода питания в системы ATS и NPSIS на уровне школы.
- В Распоряжение также внесен новый порядок использования систем сканирования и обработки онлайн-заявлений, автоматизирующих процесс подтверждения правомочности.

АННОТАЦИЯ

Все местные отделы школьного питания, участвующие в государственных программах школьных завтраков и ланчей (National School Breakfast and Lunch Programs), должны соблюдать законодательство, федеральные правила и директивы штата, регламентирующие осуществление этих программ. Несоблюдение этих законодательных и нормативных требований может привести к потере Департаментом образования (Department of Education, DOE) миллионов долларов финансирования по программам школьного питания и другим федеральным программам.

В рамках этих программ право на бесплатное питание определяется на основании (1) совпадения информации с электронной базой данных программы социальных пособий/продовольственных талонов (фудстемпов); (2) уровня семейного дохода, указанного родителем/опекуном в [Заявлении на школьное питание](#) (SD1041); (3) действительного номера дела программы социальных пособий/продовольственных талонов, указанного родителем/опекуном в [Заявлении на школьное питание](#); или (4) сертификационного письма (Direct Certification letter).

I. ПРОВЕРКА НА СОВПАДЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ С ЭЛЕКТРОННОЙ БАЗОЙ ДАННЫХ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ

- A. Каждый год Департамент образования получает списки детей из семей, получающих социальное пособие (временная помощь нуждающимся семьям — Temporary Assistance to Needy Families, TANF) и продовольственные талоны. Эта информация сверяется с данными учащихся в школьной информационной базе данных (Automate the Schools, [ATS](#)) и в информационной системе немunicipальных школ (Non-Public School Information System, [NPSIS](#)). В случае совпадения по базам данных дела автоматически снабжаются меткой о праве учащегося на бесплатный ланч на основании совпадения по базам данных. Эта информация автоматически загружается в [ATS](#) и [NPSIS](#).
- B. В случае совпадения информации в базах данных школа должна известить семьи о статусе детей, чтобы у них была возможность отказаться от льгот. Оплата ранее полученного питания не предусмотрена. Таким учащимся не требуется предоставлять заявление или сертификационное письмо; указание статуса в [ATS](#) или [NPSIS](#) также не требуется.
- C. Заявления и сертификационные письма этих учащихся должны храниться отдельно, но эту информацию не следует заново вносить в [ATS](#) или [NPSIS](#).

II. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ФОРМЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВОМОЧНОСТИ - ЗАЯВЛЕНИЕ НА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ (SD1041)

- A. Каждый год муниципальные, чартерные и немunicipальные школы, участвующие в программе школьного питания, финансируемой Департаментом образования, получают формы [Заявления на школьное питание](#).
- B. Все зарегистрированные учащиеся должны получить бланк [Заявления на школьное питание](#) в первый день занятий в сентябре.
- C. Семье необходимо заполнить и отправить только одну форму на всех зарегистрированных учащихся, посещающих одну и ту же школу.
- D. Продление прошлогоднего статуса
1. Местный орган образования (Local Educational Agency, LEA) должен продлить прошлогодний статус правомочности в отношении (1) детей из семей с утвержденными заявлениями предыдущего года; (2) новых детей в LEA из семей с детьми, льготы которым были утверждены в предыдущем году; и (3) детей с ранее утвержденными заявлениями, переходящих из одной школы в другую под юрисдикцией того же LEA. Переходный период составляет до 30 рабочих дней учебного года (начиная с первого дня текущего учебного года). Конкретная дата публикуется ежегодно Отделом школьного питания в [Меморандуме о критериях правомочности](#). (Под рабочими днями учебного года понимаются учебные, а не календарные дни.) Это относится к определению правомочности по сертификационному письму, установленным категориям и заявленному доходу. Однако вновь установленная правомочность заменяет прошлогоднюю.
 2. Прошлогодня форма и статус правомочности не являются действительными по истечении первых 30 учебных дней, по рассмотрении нового [Заявления на школьное питание](#) или действительного сертификационного письма, или по получении права на льготы вследствие совпадения по базам данных (см. Раздел I), в зависимости от того, что наступит раньше. Школам и центральным офисам рекомендуется определять правомочность всех вновь зачисленных учащихся в срочном порядке. Кроме того, LEA должен своевременно обрабатывать заявления, подаваемые на текущий учебный год.
 3. Чтобы иметь право на бесплатное или льготное питание после начального переходного периода, ребенок должен иметь сертификационное письмо или семья должна подать заполненное заявление и получить право либо по принадлежности к установленной категории, либо по уровню дохода. LEA или школа также должны иметь информацию на всех детей, получающих бесплатное или льготное питание (утвержденные заявления или список детей с сертификационными письмами). Это необходимо

для выполнения требований для получения финансирования из федеральных источников.

- E. Заявления должны рассматриваться своевременно. Правомочность должна быть установлена и реализована в течение десяти (10) рабочих дней с момента получения заявления. По возможности заявления должны обрабатываться незамедлительно, особенно в отношении детей, у которых нет прошлогоднего утвержденного заявления.

III. ЭЛЕКТРОННЫЕ/ОТСКАНИРОВАННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

- A. Семьи могут заполнить [Заявление на школьное питание](#) в веб-формате на [ACCESS NYC](#). Заполнить заявление можно по ссылке www.nyc.gov/accessnyc. При электронной обработке [онлайн-заявления на школьное питание](#) используются те же критерии, что и при обработке бумажных заявлений. Следуя онлайн-инструкциям, родители/опекуны должны ввести свою информацию; после подачи заявления они получают номер подтверждения, необходимый для запроса о статусе заявления или правомочности.
- B. Отдельные школы должны представить в Отдел школьного питания заполненные бумажные [Заявления на школьное питание](#) для их последующего сканирования и электронной обработки. Эти школы уведомляются до начала учебного года; им предоставляются инструкции и предоплаченные конверты для отправки форм по почте.
- C. Информация о семье, полученная из онлайн-заявления или отсканированного заявления, обрабатывается в электронном виде в течение десяти рабочих дней с момента получения; после установления правомочности коды питания вносятся в [ATS](#) или [NPSIS](#). Семьи и школы могут получить запрос с целью истребования или проверки информации, необходимой для завершения процесса сертификации. Директора и администраторы ISC могут получить отчеты о статусе заявлений и правомочности в отношении учащихся своих школ и районов в контрольно-правовом отделе (Compliance Office) Отдела школьного питания по телефону (718) 707-4471.

IV. ПРЯМАЯ СЕРТИФИКАЦИЯ

- A. Прямая сертификация — это процесс, используемый LEA для сертификации детей из семей, получающих продовольственные талоны или пособие TANF. На основании информации, предоставленной штатовскими и местными агентствами, управляющими этими программами, LEA устанавливает правомочность учащихся на получение бесплатного питания в школах, участвующих в программах детского питания, без подачи заявления семьями. Управление штата Нью-Йорк по предоставлению временных пособий и пособий по инвалидности (NYS Office of Temporary and Disability Assistance, OTADA) высылает письма всем семьям, в которых есть дети школьного возраста и которые получают продовольственные талоны или льготы TANF. Вместо заполнения заявления родитель/опекун может представить такое

сертификационное письмо в школу для подтверждения права ребенка на бесплатное питание.

- B. При отсутствии сведений о правомочности по результатам проверки совпадения по базам данных (см. Раздел I выше), в [ATS](#) и [NPSIS](#) необходимо поставить отметку о праве на бесплатное питание.
- C. Вместе с сертификационным письмом семьям требуется представить сопроводительное письмо с указанием имен членов семьи и домашнего адреса, а также заявление, заверяющее подлинность документа.
- D. В любом случае Отдел школьного питания должен предоставить семьям с детьми школьного возраста форму заявления и сопроводительное письмо.
- E. Требования к отчетности и хранению документации детей с сертификационным письмом те же, что и для учащихся, подающих заявление на бесплатное или льготное питание. Документы необходимо хранить
 - 1. в здании, где ребенок получает питание, и
 - 2. в течение трех лет после текущего учебного года, независимо от статуса обучения ребенка в этот период. В отношении отдельных школ, представляющих бумажные заявления для последующего сканирования и обработки, обязанности по хранению документации в течение требуемого периода времени возлагаются на Отдел школьного питания.
- F. Родители или опекуны имеют право отказаться от льгот на питание и должны быть проинформированы об этом праве и порядке действия.

V. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

Министерство сельского хозяйства США (United States Department of Agriculture, USDA) одобрило предоставление руководству школ имен учащихся, их адресов и статуса правомочности на льготы с целью сбора информации для программ по Разделу I и программ National Assessment of Educational Progress (NAEP). Школам запрещено разглашать информацию об именах и льготном статусе учащихся в целях, не указанных в Распоряжении A-820 директора Департамента.

VI. **УСЛУГИ ПИТАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Федеральные правила требуют от школ предоставлять бесплатное питание детям с ограниченными возможностями, потребности которых не позволяют участвовать в программе школьного питания без изменения установленного меню. Родитель/опекун может запросить в школе специальное питание, необходимость которого подтверждается медицинским заключением врача.

VII. **ПРАВО МИГРАНТОВ, БЕЗДОМНЫХ И БЕГЛЫХ ДЕТЕЙ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

Министерство сельского хозяйства США отмечает значительный рост числа бездомных детей, мигрантов и сбежавших из дома подростков за последние годы.

Бездомные родители и опекуны часто не подают в школу заявление на получение бесплатного питания; их дети часто не включены в процесс прямой сертификации.

- A. Ребенок считается бездомным (homeless), если представитель местного органа образования или директор приюта для бездомных установил, что у него нет постоянного, подходящего и надежного ночлега согласно определению Закона Маккинни-Венто о помощи бездомным (McKinney-Vento Homeless Assistance Act).
- B. Беглый ребенок (runaway) — это ребенок, идентифицированный представителем местного органа образования как сбежавший из дома и получающий помощь в рамках программы по Закону о беглых и бездомных подростках (Runaway and Homeless Youth Act, RYHA).
- C. Ребенок-мигрант (migrant) — это ребенок, который, по данным штатовского или местного координатора программы образования мигрантов или представителя местного органа образования, выехал за пределы школьного округа в течение последних трех лет вместе с родителем/опекуном, направлявшимся на поиски временной или сезонной работы в сельском хозяйстве или рыболовстве.

USDA установило для программ детского питания (Child Nutrition Programs, CNP) следующий порядок действий в случае неподачи или вероятности неподачи заявления семьей:

- A. Координатор по работе с мигрантами, сотрудник по работе с бездомными или сотрудник по работе с беглыми подростками может предоставить школе список правомочных детей с датами вступления в силу права на бесплатное питание. Этот список должен быть датирован и подписан соответствующим сотрудником. После этого дети получают прямую сертификацию на бесплатное питание в течение учебного года. Никаких дополнительных документов не требуется. Этот вариант является предпочтительным.
- B. Директор приюта, в котором проживает ребенок, может заполнить и подать заявление на школьное питание.
- C. Местная администрация может заполнить и одобрить заявление на бесплатное питание, основываясь исключительно на информации о том, что ребенок проживает в приюте для бездомных, адрес ребенка неизвестен и он действительно является бездомным.
- D. В случае проживания в приюте большого количества бездомных детей и нецелесообразности заполнения индивидуальных заявлений, допускается создание списка детей, имеющих право на бесплатное питание. Для подтверждения права на бесплатное питание документ должен содержать минимум следующую информацию:
 - 1. имя и фамилия ребенка;
 - 2. дата вступления в силу права;

3. название и адрес приюта, в котором проживает ребенок;
 4. подпись сотрудника, принявшего решение, и
 5. дата окончания проживания в приюте, окончания школы или программы.
- E. Эти списки следует постоянно обновлять: вносить имена новых детей и удалять имена тех, кто больше не учится в школе или чьи обстоятельства изменились.
- F. Документы о миграционном статусе детей должны находиться в распоряжении координатора по работе с мигрантами для подтверждения права на бесплатное питание. В документах должны быть указаны дата, имя ребенка и подпись координатора по работе с мигрантами.
- G. Ребенок или семья могут временно проживать вместе с другой семьей и по-прежнему считаться бездомными в соответствии с определением бездомности в Законе МакКинни-Венто. В этих случаях при определении права на бесплатное питание для ребенка, признанного представителем местного органа образования бездомным, размер и доход принимающей семьи (host family) не принимаются во внимание.
- H. Когда принимающая семья подает заявление на бесплатное и льготное питание для своих детей, она может включить бездомную семью в число членов своей семьи в случае оказания последней финансовой поддержки (оплата жилья, коммунальных услуг, одежды или продуктов питания). В таких случаях принимающая семья должна включать в свое заявление доход бездомной семьи. Школа должна определить правомочность принимающей семьи обычным способом. Тем не менее, право на бесплатное питание для бездомного ребенка основывается на документации, предоставленной представителем местного органа образования, даже если ребенок включен в заявление принимающей семьи на школьное питание.

VIII. ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ ПРОГРАММ HEADSTART/EVEN START

- A. Дети, зачисленные в центры Head Start, финансируемые из федерального бюджета и отвечающие критериям программы Head Start для малоимущих, считаются правомочными на бесплатное питание на основании принадлежности к определенной категории в рамках Национальной программы школьных ланчей (National School Lunch Program, NSLP) без подачи заявления и определения правомочности. Дети, зачисленные в финансируемые штатом подготовительные программы Head Start с требованиями к правомочности, идентичными требованиям центров Head Start, финансируемых из федерального бюджета, также считаются правомочными по категории.
- B. Для правомочности на бесплатное питание по категории на основании участия в программе Even Start, ребенок должен быть зачислен в качестве участника финансируемой из федерального бюджета подготовительного

уровня программы Even Start Family Literacy Program.

- C. Для установления правомочности на бесплатное питание на основании принадлежности к категории требуется документация об участии ребенка в финансируемых из федерального бюджета программах Head Start или Even Start. В документации, представленной сотрудником Even Start, необходимо указать, что ребенок не приступал к обучению в подготовительном классе.

IX. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

- A. **«Текущий доход»** — получаемый в настоящее время доход до уплаты налогов и других отчислений. Фермеры, индивидуальные предприниматели, рабочие-мигранты и другие сезонные работники могут указывать свой доход за последние 12 месяцев.
- B. **«Семья» («домохозяйство»)** — группа лиц, связанных и не связанных родственными узами, проживающих в одном доме или жилом помещении и разделяющих доходы и расходы. Это понятие включает в себя супруга, сына, дочь, бабушку, дедушку и т.д.
- C. **«Взрослые члены семьи»** — все проживающие вместе члены домохозяйства в возрасте от 21 года, связанные и не связанные родственными узами.

X. РУКОВОДСТВО ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ИЛИ ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

- A. Право ребенка на бесплатное питание определяется на основании совпадения информации по электронным базам данных, указанного родителем/опекуном уровня семейного дохода, представленного родителем/опекуном действительного номера дела SNAP(продуктовые талоны, фудстемпы) или TANF *или* на предъявления действительного письма о прямой сертификации.
- B. Предоставление родителями или опекунами информации о семейном доходе
 - 1. Все лица, проживающие в семье и совместно оплачивающие повседневные расходы, должны быть указаны в Разделе 4 [Заявления на школьное питание](#). Необходимо указать только номер социального страхования подписывающего заявление взрослого лица. За неимением номера социального страхования у взрослого лица, подписывающего заявление, в этой графе необходимо написать *none* («нет»). Отсутствие номера социального страхования или слово *none* («нет») в этом разделе служит причиной отказа в одобрении заявления. Номер социального страхования может быть использован для проверки информации, указанной в заявлении.
 - 2. От семей не требуется вычислять общий доход в [Заявлении на школьное питание](#). Общая сумма рассчитывается директором школы/назначенным лицом, за исключением подачи онлайн-овых или отсканированных заявлений, когда вычисление производится компьютерной программой.

В разделе сертификации (Разделе 5) должна быть поставлена дата и подпись родителя/опекуна.

3. Бесплатное или льготное питание предоставляется в том случае, если общий текущий доход семьи не превышает федеральных нормативов этого года.
- C. Указание родителем/опекуном действительного номера дела SNAP или TANF в Разделе 3 автоматически дает право на бесплатное питание. Раздел 4 заполнять не требуется. Номер социального страхования указывать не требуется. В случае указания родителями или опекунами семейного дохода в Разделе 4, эта информация не принимается во внимание. Однако в разделе сертификации (Разделе 5) должна быть поставлена дата и подпись родителя/опекуна. Предоставление информации о номере дела SNAP, TANF и прямой сертификации не обязательно и носит добровольный характер.
- D. Патронатный ребенок. Ребенок считается находящимся на патронатном воспитании, если он проживает в семье, но находится под юридической опекой суда или агентства по социальному обеспечению. Каждый патронатный ребенок считается семьей, состоящей из одного человека.
1. На каждого патронатного воспитанника должно быть подано отдельное заявление. С целью определения права на бесплатное питание используется только «доход на личные нужды» ребенка (personal use income). Впишите ноль («0»), если у ребенка нет дохода на личные нужды. Указывать других детей, членов семьи, общий доход и номер социального страхования не нужно. Заявление должно быть подписано взрослым членом семьи.
 2. Вместо индивидуальных заявлений Отдел школьного питания может принять список из суда или агентства, отвечающего за устройство патронатных детей в семье. Список должен содержать информацию о каждом ребенке: имя, получаемый личный доход, нынешний адрес и, если известно, адрес нынешней школы. В списке за подписью соответствующего должностного лица указывается должность и контактная информация последнего.
- E. Дети в учреждениях интернатного типа. Каждый ребенок в интернатном учреждении (Residential Child Care, RCCI) считается семьей, состоящей из одного человека. RCCI может либо заполнить заявление на каждого ребенка, либо составить список всех правомочных детей, проживающих в этом учреждении. Список должен содержать имена детей и размер получаемого ими личного дохода. В документе за подписью соответствующего должностного лица указывается должность и контактная информация последнего. Ребенок, посещающий RCCI, но не проживающий в нем, считается членом своей семьи, и его правомочность определяется на основании заявления семьи или прямой сертификации.

XI. ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ ИНФОРМАЦИИ В ЗАЯВЛЕНИИ

- A. Директор школы/назначенное лицо должны проверить полноту информации, представленной в [Заявлениях на школьное питание](#). При отсутствии недостающей информации должностное лицо определяет, имеет ли семья право на получение льгот по принадлежности к категории или по доходу. Непредоставление заполненного заявления на школьное питание не наказывается.
- B. Для определения правомочности используется только информация, указанная родителем/опекуном в [Заявлении на школьное питание](#). Ответственный сотрудник, директор школы или назначенное лицо может проверить источник дохода, сумму дохода и состав семьи только после того, как статус права на льготы установлен и заявление прошло обработку.
- C. Если семья отметит галочкой вариант I do not qualify for free or reduced-price meals («Я не имею права на получение бесплатного или льготного питания»), директор или ответственный сотрудник оформляет заявление как отклоненное. Никаких дальнейших контактов с семьей не требуется даже при отсутствии в заявлении подписи. Семья будет оплачивать ланчи ребенка по текущему полному тарифу. При указании отсутствии права на получение бесплатного или льготного питания семья не обязана предоставлять номер социального страхования.
- D. В случае указания семьей различной частоты получения дохода (еженедельно, раз в две недели или ежемесячно) предпочтительным методом является пересчет всех доходов в годовой доход. Если у семьи только один источник дохода или если все источники одинаковой частоты, пересчет не требуется. Сравните общую неокругленную сумму с нормативами годового дохода для семьи соответствующего размера в опубликованном Руководстве по определению права на льготы на основании дохода (Income Eligibility Guideline, IEG).
1. При пересчете дохода в годовой, еженедельный доход умножается на 52; доход, получаемый каждые две недели — на 26; доход, получаемый дважды в месяц — на 24; ежемесячный доход — на 12. Результаты, полученные при пересчете, не округляются. Сложите все неокругленные преобразованные значения и сравните неокругленную сумму с годовым доходом для семьи соответствующего размера в Руководстве IEG. Компьютерная программа для определения правомочности при подаче онлайн-овых или отсканированных заявлений должна использовать тот же алгоритм пересчета.
 2. Если в заявлении не отмечена частота получения дохода (еженедельно, ежемесячно и т.д.), проверяющий засчитывает доход как еженедельный или до утверждения заявления звонит семье для получения полной информации о доходе.

- E. Согласно федеральному законодательству, родителям и опекунам предоставляется только Руководстве по определению права на льготное питание (Eligibility Guidelines for Reduced Price Meals). Только директор школы/назначенное лицо имеет в своем распоряжении Руководство по определению права на бесплатное и льготное питание (Guidelines for both Free and Reduced-Price Meals). Возможность ознакомиться с Руководством по определению права на бесплатное питание (Income Eligibility Guidelines for Free Meals) предоставляется родителю по запросу, непосредственно в школе и только после установления статуса права на льготы направления извещения семье. Школьная администрация не имеет права в каком бы то ни было виде распространять Руководство по определению права на бесплатное питание среди учащихся и родителей/опекунов.
- F. В случае указания доходов родителем/опекуном, пользуясь Руководством по определению права на бесплатное и льготное питание, в разделе «Для служебных отметок» на обороте Заявления на школьное питание проверяющий приводит следующую информацию: (1) общий текущий доход семьи и частоту его получения; (2) размер семьи; (3) статус права ребенка на льготы (бесплатное питание, льготное питание или отсутствие льгот); (4) причину отказа, если применимо. Проверяющий должен поставить дату и подпись. Вместе с инициалами вышеуказанного сотрудника можно использовать факсимильную печать директора.
- G. Следует избегать внесения или изменения директором/назначенным лицом любой информации в Заявлении на школьное питание, за исключением случаев, когда внесение изменений лично родителем, опекуном или другим уполномоченным членом семьи невозможно или неосуществимо (например, по причине неграмотности).
- H. Любая информация, внесенная в форму директором школы или назначенным лицом, должна достоверно и в полной мере отражать информацию, полученную от родителя, опекуна или другого уполномоченного взрослого члена семьи.
- I. Директор школы или назначенное лицо должны поставить свои инициалы в каждом пункте, где была внесена или изменена информация, и дать письменное объяснение причин и источников изменений (на самом Заявлении на школьное питание или в отдельном приложении). Под объяснением должны стоять имя и подпись директора/назначенного лица. Подпись директора/назначенного лица удостоверяет точность объяснения и других утверждений относительно внесенной или измененной информации в Заявлении на школьное питание.
- J. В случае изначального отсутствия информации о доходе и размере семьи и внесении (но не изменении) таковой директором школы/назначенным лицом, последний должен (в дополнение к требованиям этого раздела) соблюдать требования Раздела XIII об административной прерогативе.

- К. Если семья заявляет об отсутствии дохода или временном снижении дохода, директор школы/назначенное лицо может одобрить заявление на временной основе. Такие заявления должны пересматриваться каждые 45 календарных дней.
1. Для подтверждения права на льготы директор школы/назначенное лицо должен документировать даты и результаты проверки текущего дохода семей по истечении каждых 45 дней.
 2. Только заполненные заявления с указанием отсутствия дохода могут быть одобрены на временной основе. В случае отсутствия необходимой информации, например, о доходах, и невозможности ее получения, в удовлетворении заявления должно быть отказано.
- L. В случае внесения изменений, первоначальная информация, указанная родителем, опекуном или другим уполномоченным членом семьи, и информация, внесенная директором/назначенным лицом, должна быть четко видна и различима.
- M. При наличии на полученном школой Заявлении на школьное питание исправлений (зачеркиваний, использовании корректирующей жидкости и пр.), сделанных родителем, опекуном или уполномоченным членом семьи, директор школы/назначенное лицо должны сделать пометку, что Заявление на школьное питание получено в таком виде.

XII. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СТАТУСА ПРАВОМОЧНОСТИ В ATS ИЛИ NPSIS

- A. Статус учащихся на получение питания должен быть внесен в ATS, NPSIS или в школьный контрольный список на основании совпадения в базах данных, надлежащим образом сертифицированного Заявления на школьное питание или сертификационного письма. Статус правомочности ребенка будет обозначаться соответствующим кодом (meal code), введенном в ATS или NPSIS вручную (школой) или после электронной обработки онлайн-ового или отсканированного заявления.
1. Код питания А – Бесплатное питание. Статус, определенный путем автоматического сравнения баз данных; для семей, получающих социальные пособия или продовольственные талоны. Заявление не требуется.
 2. Код питания 1 – Бесплатное питание. Статус, определенный на основании сертификационного письма или заполненного заявления, в котором указана информация о правомочном патронатном ребенке, деле SNAP или TANF или доходе семьи в пределах опубликованной шкалы доходов для бесплатного питания.
 3. Код питания 2 — Льготное питание. Статус, определенный на основании заполненного заявления, в случае, когда сообщаемый доход превышает нормативы опубликованной шкалы доходов для бесплатного питания.

4. Код питания 3 — Платное питание (Отказ в льготах). Статус, определенный на основании заполненного заявления, в котором (а) указана незаинтересованность семьи в подаче заявления на бесплатное или льготное питание; или (b) заявленный доход семьи превышает нормативы опубликованной шкалы доходов для бесплатного или льготного питания.
5. Код питания 4 — Платное питание (Отказ в льготах). Статус, определенный на основании отсутствия полной информации в зарегистрированном заявлении. Отсутствующая информация должна быть получена для дальнейшей обработки заявления.
6. Код питания 5 — Платное питание (Отказ в льготах). Статус, определенный на основании отсутствия зарегистрированного заявления.

XIII. АДМИНИСТРАТИВАЯ ПРЕРОГАТИВА В СЛУЧАЕ НЕПОДАЧИ СЕМЬЕЙ ЗАЯВЛЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ИЛИ ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

- A. В случае неподачи семьей заявления на бесплатное или льготное питание, USDA разрешает администрации школы использовать административную прерогативу и заполнить заявление на учащихся, которые имели бы право на льготы, если бы их семья подала заявление.
- B. В таком случае заявление должно быть заполнено от имени учащегося, основываясь на доступной информации о размере и доходе семьи. В заявлении должен быть указан источник информации. Эту возможность следует использовать разумно, после многократных неудачных попыток получить заполненную форму от семьи. Предыдущие попытки должны быть задокументированы и приложены к заявлению; и то, и другое должно быть доступно в течение трех лет после текущего учебного года. Необходимы только имя учащегося, размер семьи, приблизительный семейный доход и подпись администратора. Имена членов семьи, номер социального страхования и подпись взрослого члена семьи не требуются. Семья должна быть оповещена о результатах рассмотрения заявления учащегося. Такие заявления следует исключить из процесса верификации (проверки). Этот вариант следует применять на индивидуальной основе; он не должен использоваться для определения правомочности по категориям или для групп детей.
- C. Применение административной прерогативы должно быть отражено в заявлении или приложенном объяснительном письме; основания и причины одобрения заявления, а также источники информации о размере и доходах семьи должны быть указаны подробно и ясно. Использование Заявления на школьное питание за прошлый год без дополнительной достоверной информации о том, что размер и доходы семьи не изменились (а это возможно), не достаточно для применения административной прерогативы. На заявлении/объяснительном письме должны быть указаны имя и подпись

сотрудника, принявшего решение (директора школы/назначенного лица). Подпись директора школы или назначенного им лица удостоверяет правильность основания и причины одобрения заявления, источник указанной в заявлении или прилагаемом письме информации о размере и доходах семьи и документации о предпринятых ранее попытках получить от семьи заявление или информацию, необходимую для принятия решения.

XIV. ПРАВО НА АПЕЛЛЯЦИЮ

В уведомлении об отказе на льготное питание указывается возможность запроса на встречу с директором школы с целью изменения решения. Такой запрос не ущемляет права на проведение слушания. Ребенку предоставляется питание в соответствии с его предыдущим льготным статусом до тех пор, пока не будет принято окончательное решение.

XV. ПРОЦЕСС АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ОБ ОТКАЗЕ В ПРАВЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

- A. В случае отсутствия решения вопроса по результатам встречи с директором школы, начинается процесс апелляции по решению об отказе в праве на льготы (Non-Approval of Eligibility Appeal Procedures). Апелляция начинается со звонка или письма в Отдел школьного питания Департамента образования г. Нью-Йорка: New York City Department of Education, Office of School Food, 44-36 Vernon Boulevard, Room 403, Long Island City, NY 11101; тел. (718) 707-4300.
- B. Родитель/опекун может быть представлен адвокатом или другим лицом по своему усмотрению. До и во время слушания у родителя/опекуна должна быть возможность изучать документы и записи, предъявляемые в подтверждение вынесенного решения. Слушание назначается по возможности на ближайший срок с учетом удобства для родителя/опекуна. Уведомление о времени и месте слушания должно быть предоставлено заблаговременно. У родителя/опекуна должна быть возможность представлять устные доводы и документальные доказательства в подтверждение своей позиции; ставить под сомнение и опровергать свидетельские показания и другие доказательства, проводить очную ставку и перекрестный допрос свидетелей противной стороны.
- C. Проводить слушание и принимать решение должен сотрудник отдела слушаний, который не участвовал в принятии первоначального решения или предшествующих слушаниях. Решение сотрудника отдела слушания должно быть основано на устных и документальных доказательствах, представленных на слушании. Родитель/опекун или назначенный представитель, если таковой имеется, должны быть оповещены о решении в письменном виде.
- D. По каждому слушанию составляется письменный протокол, который включает обжалуемое решение; документальные доказательства и краткое содержание устных показаний, представленных на слушании; решение сотрудника по слушаниям, включая основания решения; копию уведомления

о решении для заинтересованных сторон. Письменный протокол слушания должен храниться в течение трех лет после текущего года; в течение всего этого периода он должен быть доступен для ознакомления родителю/опекуну или его представителю в любое разумное время и в любом приемлемом месте.

XVI. ИЗМЕНЕНИЯ, ВЛИЯЮЩИЕ НА СТАТУС УЧАЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОГО ГОДА

- A. Обычно проверяющий принимает решение о том, имеет ли семья право на бесплатное или льготное питание, в начале учебного года. После установления права на бесплатное или льготное питание семья может пользоваться этим правом до 30 дней после первого учебного дня следующего учебного года или до момента принятия решения о праве на льготы в новом учебном году, в зависимости от того, что наступит раньше.
- B. Положение о праве на льготы в течение учебного года не применяется, если первоначальное определение права было ошибочным или если результаты верификации (проверки) права на льготы не подтверждает соответствие уровню утвержденных льгот.
- C. Семьи более не обязаны сообщать об изменении обстоятельств, таких как повышение дохода, уменьшение размера семьи или отмена права на получение продовольственных талонов или льгот TANF.

XVII. СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА ЛЬГОТЫ ПРИ ПЕРЕВОДЕ

Если во время учебного года учащийся переводится из одной школы, участвующей в оплачиваемой DOE программе завтраков и обедов, в другую, принимающая школа должна предоставлять питание на утвержденном уровне льгот. При переводе из одной школы в другую следует обязательно представлять копию [Заявления на школьное питание](#) или письмо о прямой сертификации. За учащимся, переводимым с одного школьного уровня на другой в середине учебного года, следует сохранять право на льготы. В таком случае также обязательно представление копии [Заявления на школьное питание](#) или письма о прямой сертификации.

XVIII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- A. Все [Заявления на школьное питание](#) и сертификационные письма должны храниться у директора школы и быть доступными для проверки в течение четырех лет после подачи окончательного заявления о возмещении расходов за финансовый год, к которому они относятся. Кроме того, в течение этого периода директор школы обязан хранить в деле все записи, включая апелляционную документацию, протоколы слушаний и информацию, подтверждающую расходы, указанные в ежемесячных компенсационных формах. Более длительное хранение документации требуется в ходе аудита (до разрешения всех вопросов, поднятых в ходе аудита); это требование распространяется на школы, участвующие в программе Universal School Meals (USM), которые были утверждены для продленного цикла.

- В. Документация может храниться либо в школе, либо в центральном офисе (список правомочных детей должен храниться в школе). Если LEA хранит документацию в центральном офисе, школа должна иметь доступ к информации о правомочности детей по категориям, и LEA должно обеспечить точное и своевременное отражение в списках школ изменений, связанных с переводом учащихся. Это применимо ко всей документации, обработанной в онлайн-овых системах и путем сканирования.

XIX. ГАРАНТИИ ОТСУТСТВИЯ ДИСКРИМИНАЦИИ

- А. В программах школьного питания DOE не допускается дискриминация на основании расы, цвета кожи, религии, вероисповедания, этнического происхождения, национального происхождения, статуса иностранца, гражданства/иммиграционного статуса, пола, гендерной идентичности, гендерного самовыражения, сексуальной ориентации или инвалидности. Запрещается разделение или любая другая дискриминация в отношении детей в связи с их неспособностью оплатить полную стоимость школьного питания. Нельзя требовать, чтобы учащиеся работали за еду.
- В. Имена учащихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание, не должны публиковаться и объявляться никоим образом. В отношении учащихся этой категории не используются очевидные отличительные знаки (например, жетоны или билеты) или другие приемы, например, отдельные столовые, отдельные очереди, отдельный вход, разное время приема пищи, или завтраки/ланчи/молоко, отличные от купленных по полной стоимости.
- С. Школа должна организовать такой порядок сбора денег с учащихся, оплачивающих питание по полной или льготной цене, чтобы учащиеся не могли определить, кому из них завтраки и ланчи предоставляются бесплатно, а кто платит полную или льготную стоимость.

XX. ШКОЛЫ С АЛЬТЕРНАТИВНЫМИ И СПЕЦИАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ

Для участия в альтернативных и специальных программах некоторые школы принимают учащихся, которые зачислены в другие школы. Во время обучения в этих школах учащиеся альтернативных/специальных программ должны получать питание согласно их подтвержденному документами праву на льготы. Для определения права учащихся на льготное питание школа, принимающая учащихся альтернативных/специальных программ должна проверить их статус в [ATS](#) или в [NPSIS](#) или запросить в исходной школе список с именами и льготным статусом учащихся.

XXI. ОТКАЗ В ПИТАНИИ

Согласно закону и распоряжениям, ребенку не может быть отказано в питании по дисциплинарным причинам.

XXII. СОБЛЮДЕНИЕ ДАННОГО РАСПОРЯЖЕНИЯ: КОМПЕНСАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕННОГО И ВОСТРЕБОВАННОГО ПИТАНИЯ

- A. Для обеспечения школьной системе соответствующей компенсации средств за предоставленное детям бесплатное или льготное питание требуется соблюдение положений данного Распоряжения.
- B. Случаи отказа в компенсации расходов по предоставлению *большого* количества бесплатных или льготных завтраков и ланчей, чем заявленных на основании совпадения в базах данных, соответствия требованиям заявлений на школьное питание или сертификационных писем, должны рассматриваться исполнительными директорами Объединенных центров обслуживания (Integrated Service Center, ISC).
- C. Директора школ должны принимать активное участие в обеспечении контроля на школьном уровне обработки и хранения заполненных заявлений и писем прямой сертификации всех учащихся, имеющих право на льготы. ISC должны оказывать поддержку в соблюдении этих директив, чтобы гарантировать соответствие данных, используемых для осуществления программ школьного питания и других финансируемых программ, требуемой документацией, хранящейся в школе.

XXIII. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРАВОМОЧНОСТИ

Верификация (подтверждение правомочности) — подтверждение права на бесплатное или льготное питание путем изучения таких источников, как письменные свидетельства, квитанции о начислении зарплаты и дополнительные договоры. Согласно федеральным правилам, верификация проводится ежегодно после проверки одобренных школами [Заявлений на школьное питание](#) или в процессе обработки онлайн-овых или отсканированных заявлений. Директора школ извещаются о результатах проверки. Изменение прав на льготы, которые приводят к повышению уровня льгот, должны быть сделаны как можно быстрее, но не позднее трех рабочих дней после принятия окончательного решения о статусе ребенка. Изменения прав на льготы, которые приводят к понижению уровня льгот, должны быть сделаны в течение 10 рабочих дней с момента принятия окончательного решения о льготном статусе ребенка.

XXIV. СПРАВКИ

По вопросам, имеющим отношение к этому Распоряжению в части процесса верификации, следует обращаться в Отдел школьного питания:

Office of SchoolFood

N.Y.C. Department of Education

44-36 Vernon Boulevard

Long Island City, NY 11101

Телефон:

718-707-4371

Факс:

718-433-0186

По вопросам, имеющим отношение к определению правомочности по итогам процесса подачи/обработки онлайн-овых или отсканированных заявлений, и по другим вопросам, касающимся данного Распоряжения, следует обращаться в подразделение контроля и надзора Отдела школьного питания:

Office of SchoolFood

Compliance and Monitoring Unit

N.Y.C. Department of Education

44-36 Vernon Boulevard

Long Island City, NY 11101

Телефон:

718-707-4471

Факс:

718-349-5463