

إشعار للوالد(ة) الحاضن(ة) بطلب للحصول على سجلات التلميذ(ة) المقدم من قبل الوالد(ة) غير الحاضن(ة)

السيد(ة) (الوالد(ة) الحاضن(ة)) \_\_\_\_\_ ،

لقد استلمنا في يوم (التاريخ) \_\_\_\_\_ طلباً للاطلاع على سجلات التلميذ(ة) من (اسم الشخص الذي يطلب الاطلاع) \_\_\_\_\_ وقد قال(ت) أنه/ أنها الوالد(ة) غير الحاضن(ة) للتلميذ(ة) (اسم التلميذ(ة)) \_\_\_\_\_ . وقد طلب منا:

- الحصول على (أو)  
 فحص السجلات التعليمية لطفلك

مالم يتم تزويد المدرسة بأداة ملزمة قانونياً أو أمر من المحكمة ينص على أنه لا يُسمح للوالد(ة) صاحب(ة) الطلب بالوصول إلى السجلات التعليمية للطفل(ة)، فإنه سيتم الإفصاح عن هذه السجلات للشخص الذي يطلبها في وقت لا يتجاوز 45 يوماً من تاريخ استلامنا للطلب والذي هو \_\_\_\_\_ (التاريخ).

الرجاء الاتصال بـ/ \_\_\_\_\_ على (رقم الهاتف) \_\_\_\_\_ إذا كان لديكم أية أسئلة.

مع خالص الاحترام والتقدير،

\_\_\_\_\_  
مدير(ة) المدرسة، إلخ