



교육감 규정

범주: 학생

번호: **A-801**

주제: 학생 통학 서비스

발행: **9/05/00**

변경사항 요약

본 규정은 1988년 9월 1일자 규정 A-801을 대체한다.

본 규정에 통합되고 대체되는 규정은 다음과 같다:

1988년 1월 12일자 규정 A-434

1988년 1월 12일자 규정 A-805

1986년 8월 20일자 규정 A-806

본 규정은 학년, 거리, 프로그램, 제한사항 및 실행 방법에 따라 계약 버스나 일반 교통 서비스를 이용하는 뉴욕시 거주 학생들의 통학 서비스를 관리하는 조항들을 명시한다.

변경사항:

- 본 규정은 현장에서 보다 손쉽게 이용되게 할 목적으로 그 내용을 정리하고 수정하였다.
- 본 규정은 연방 정부와 주 정부의 법적 요건 및 규제 요건을 반영하였다.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 1 / 18

발행: 9/05/00

개요

본 규정은 학생 통학 서비스에 관한 교육감 규정 네(4) 건을 통합하였다. 규정 A-434, A-801, A-805, A-806를 하나의 규정 A-801로 통합하였다.

학생 통학에 관한 네(4) 개의 교육감 규정은 다음과 같이 통합되었다:

1. 규정 A-801 "학생 통학 서비스"는 규정 A-801의 제 1항 "일반 교육 학생 통학 정책, 절차 및 자격 요건"으로 변경되었다.
2. 규정 A-805의 "특수 교육 학생의 버스 통학"은 규정 A-801의 제 2항 "특수 교육 학생의 통학 정책, 절차 및 자격 요건"으로 변경되었다.
3. 규정 A-434의 "버스에서의 아동의 행동"은 규정 A-801의 제 3항 "학교 버스 안에서의 학생 행동"으로 변경되었다.
4. 규정 A-806의 "학교 버스 안전 훈련"은 규정 A-801의 제 4항 "학교 버스 안전 훈련"으로 변경되었다.
5. 규정 A-801의 제 5항 "문의"는 규정 A-801의 제 5항 "문의"로 변경되었다.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 2 / 18

발행: 9/05/00

제 1항 일반 교육 학생의 통학 정책, 절차 및 자격 요건

본 규정에 포함된 통학 규정에서는 뉴욕시에 거주하는 학생들에게 등하교시 학년, 거리, 프로그램에 따라 적합한 계약 버스나 일반 교통 서비스를 통한 통학 서비스를 제공하고 있다. 실행 방법 및 제한사항도 본 규정의 일부분을 구성한다.

1. 통학 정책

학생 통학 정책은 학군 및 학교 차원에서 엄격하게 시행되어야 한다. 이를 위해서는 통학 서비스에 필요한 모든 서류를 학생 통학 담당실(Office of Pupil Transportation: OPT)에 제출해야 한다. 규정의 자격 요건 정책, 메트로카드 배포, 보호 및 회계 절차를 준수하지 않은 것으로 확인된 학교가 포함된 학군 및/또는 해당 학교에는 벌금이 부과될 수 있다. 학군의 예산에서 기금을 공제하여, 규정을 준수하지 않음으로 인해 발생한 교육청의 손실을 충당하는 방법으로 벌금을 부과할 수도 있다. 공립이 아닌 학교의 경우, 교육청에서 손실 비용을 전부 환급받을 때까지 다음 학기를 위한 메트로카드가 지급되지 않을 수 있다.

학생 통학 담당실의 실장은 학생 각자에게 제공되는 통학 방법에 관해 최종 결정을 내린다. 통학 방법은 아래와 같이 정의한다:

일반 교통 서비스 – 집에서 가장 가까운 정거장에서부터 학교에서 가장 가까운 정거장까지 메트로카드를 이용할 수 있는 대중 버스나 지하철.

계약 교통 서비스 – 교육청과의 계약하에 학생 통학 담당실과 학교에서 지정한 정거장 사이를 운행하는 황색 학교 버스에 의한 서비스.

무료 요금 – 학생은 요금을 지불하지 않는다.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 3 / 18

발행: 9/05/00

반액 요금 - 학생이 교통비의 반액을 부담한다. 반액 요금 메트로카드는 지상 교통에만 유효하며, NYCT의 보조금에 전적으로 의존한다. 학교까지 걸어갈 수 없는 학생들에게 (예: 날씨가 험할 때) 대안으로 이용된다. 이 프로그램은 뉴욕시의 학생들을 위한 것이며, 주정부나 연방정부에서 요구하는 서비스는 아니다.

메트로카드 - 카드 뒷면 마그네틱 테이프 옆에 10자리의 일련 번호가 새겨져 있는 다층 구조의 플라스틱제 카드 자기 카드는 학교장, OPT의 부실장 및 NYCT가 허용하는 추가 이용은 제외하고, 학생 일인당 하루 세 번씩만 이용할 수 있다. 메트로카드는 버스 지하철 겸용 무료 패스(1회 통학시 지상 교통수단에서 지하철로 갈아타는 것은 한 번 이동한 것으로 간주한다)와 반액 지상 패스(버스만 이용 가능)로서 발급된다.

2. 자격 요건

2.1 K-2 학년

K-2 학년의 학생은 학교와 집까지의 거리가 1/2마일 이상인 경우 무료 통학 서비스를 이용할 수 있다.

K-2 학년의 학생은 학교와 집까지의 거리가 1/2마일 미만인 경우, 반액 통학 서비스를 이용할 수 있다.

2.2 3-6 학년

3-6 학년의 학생은 학교와 집까지의 거리가 1마일 이상인 경우, 무료 통학 서비스를 이용할 수 있다.

3-6 학년의 학생은 학교와 집까지의 거리가 1/2마일 이상 1마일 미만인 경우, 반액 지상 통학 서비스를 이용할 수 있다.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 4 / 18

발행: 9/05/00

2.3 7-12 학년

7-12 학년의 학생은 학교와 집까지의 거리가 1과1/2마일 이상인 경우, 대중 교통 시설을 무료로 이용할 수 있는 특혜를 받는다.

7-12 학년의 학생은 학교와 집까지의 거리가 1/2마일 이상 1과1/2마일 미만인 경우, 반액 지상 통학 서비스를 이용할 수 있다.

흔한 경우는 아니지만, 대중 교통 시설을 이용할 수 없거나 이용하기 어려운 상황인 경우, 7학년과 8학년의 학생들은 예외적으로 학생 통학 담당실의 허락하에 초등학교 학생들에게 제공되는 기존의 계약 버스 서비스를 이용할 수 있다. 이러한 학생들은 그 외의 다른 상황에서는 거리 기준을 충족시킴으로써 자격을 갖추어야 한다.

2.4 임시 거주 시설

정부에 의해 임시 거주 시설(홈리스 수용소, 호텔 등)에 수용된 K-12 학년의 학생은 그러한 시설에 거주하는 동안에는 나이와 거리 요건의 적용을 받지 아니한다. 학생이 임시 거주 시설에 수용되어 있을 때에는 언제든지 학생 통학 담당실에 긴급 통학 서비스를 요청할 수 있다. 그 이후의 모든 통학 서비스 요청은 일반적인 학생 문서 업무 절차를 따라야 한다.

2.5 특수 교육

특수 교육 위원회에서 특수 교육 학생으로 지정된 학생은 학년 및 거리에 관한 최소 요건의 적용을 받지 아니한다. 특수 교육 학생은 동시에 가장 최근에 발행된 학생 통학 담당실의



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 5 / 18

발행: 9/05/00

일반 교육 통학 지침서에 명기된 나이 기준 내에 포함되는 학생이어야 한다.

3. 대중 교통을 이용하는 학생들이 지켜야 하는 구체적인 기준 및 절차

3.1 메트로카드 기준과 절차가 적용되는 대중 교통 수단에는 다음이 포함된다:

뉴욕 시티 트랜짓 (New York City Transit: NYCT) , 스탠턴 아일랜드 래피드 트랜짓 (Staten Island Rapid Transit: SIRT), 커맨드 버스 (Command Bus Corp), 그린 버스 라인 (Green Bus Lines), 자마이카 버스 (Jamaica Bus Co.), 퀸스 서피스 트랜짓 (Queens Surface Transit), 트라이 보로 (Tri-boro Corp.)

3.2 각 학년별로 이용할 수 있는 대중 교통 메트로카드

K-6 학년 K-6 학년의 학생은 학교로부터 가을 학기나 봄학기에 사용할 수 있는 무료 또는 반액 일반 교육 메트로카드 또는 정상 요금 특수 교육 메트로카드를 받는다.

7-12 학년 이 범주에 해당하는 학생에게는 가을 학기나 봄학기에 사용할 수 있는 무료 또는 반액 일반 교육 메트로카드 또는 정상 요금 특수 교육 메트로카드가 발급된다.

K-12 학년 반액 메트로카드: 요금의 반을 부담하면, 반액 카드를 가지고도 프랜차이즈/NYCT 버스에서 무료로 환승할 수 있다.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 6 / 18

발행: 9/05/00

초등학생용 정상 요금 메트로카드는 특정한 컬러로 표시하여, 고등학생용 전액 요금 카드나 모든 학년에서 사용되는 반액 요금 카드와 구별되도록 한다.

일요일에도 유효한 메트로카드도 동일한 서비스를 제공하지만, 일요일-금요일 시각표의 적용을 받는다.

3.3 자격 요건 확인 요청

학생 통학 담당실은 학교에서부터 집까지 산출된 거리에 대해 이의 제기가 있는 경우, 자격 요건과 관련하여 그러한 이의 제기가 타당하다고 생각되면, 재평가를 실시한다. 하지만, 평가가 끝나고 결정이 내려지지 전까지 학생은 자격 요건에 관한 최초의 학교 결정이나 학생 통학 담당실의 지시를 반드시 준수해야 한다. 모든 결정은 서면으로 실시하며, 학생의 부모/보호자 및 학교장에게 통보한다. 서면 결정서에는 지정된 이동 경로의 사본과 그 이후의 이의 제기 절차를 설명한 자료를 첨부한다.

4. 계약 버스를 이용하는 학생들이 지켜야 하는 구체적인 기준 및 절차

4.1 계약 학교 버스 서비스가 제공되는 지역의 경우, 모든 버스 정류장을 연결한 편도 노선의 총 길이가 5마일을 초과해서는 안 된다.

4.2 다음의 최소 요건을 만족시키지 못하는 계약 버스 노선은 개설될 수 없다.

4.2.1 유치원 학생들만 이용하는 노선의 경우, 학생 수가 11명 미만일 때.

4.2.2 여러 학년의 학생이 섞인 노선의 경우, 학생 수가 11명 미만일 때.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 7 / 18

발행: 9/05/00

- 4.2.3 어떠한 계약 버스 노선도 보로나 카운티 경계를 벗어나서는 안 된다.
- 4.2.4 대중 교통 수단을 이용할 수 있는 메트로카드를 소지한 학생은 계약 버스를 탈 수 없다.
- 4.2.5 계약 버스 서비스는 정규 학군 내 학교에서 모집한 학생들을 위한 비필수 특별 프로그램에는 제공되어서는 안 된다. 단, 승인된 영재 프로그램에 참여하는 학생들의 경우는 예외로 한다. 학생 통학 담당실은 교육감 규정에 포함된 기준과 절차에 따라 제공되어야 할 통학 유형을 결정한다. 학군장은 학군 설정 및 통합 담당실, 그리고 학생 통학 담당실과 조율을 거쳐 이러한 프로그램에 적합한 장소를 선정한다. 기존의 교통 시설을 최대한 이용할 수 있도록 최선의 노력을 기울인다.
- 4.2.6 신규 버스 노선 추가를 수반하는 통학 서비스를 요청하는 경우, 그러한 내용의 요청서는 반드시 4월 1일 이전에 학생 통학 담당실에 제출되어야 한다. 그래야 다음 9월 학기부터 서비스가 개시될 수 있다.
- 4.2.7 학생 통학 담당실은 신규 버스 정류장과 노선을 만들 수 있도록 허가된 교육청 산하의 유일한 조직이다.

지정된 버스 정류장이나 노선을 변경할 필요가 생기면, 학교장은 학생 통학 담당실에 문서로 검토를 요청하고 새로운 버스 정류장을 개설하는 문제를 논의한다.

제 2장 특수 교육 학생의 통학 정책, 절차 및 자격 요건

I. 서론



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 8 / 18

발행: 9/05/00

- A. 뉴욕시 교육법은 뉴욕시 학군으로 하여금 합법적으로 학교에 다니고 있는 뉴욕시 거주외 특수 교육 아동에게 적절한 통학 수단을 제공하도록 명령하고 있다.
- B. 다음에 열거된 규정은 특수 교육 학교 아동의 이동에 관여하고 있는 모든 관계자들의 주요 책임을 설명한 것이다. 학생 통학 담당실, 공동체 학군, 특수 교육 담당과, 특수 교육 위원회, 버스 회사, 운전 기사, 도우미, 학교, 학부모, 아동이 여기에 포함된다.

II. 학교의 책임

- A. 학교장은 운전 기사와 상의하여 매 학년도마다 3번 실시되는 비상 훈련 날짜를 정한다.
- B. 교사는 수업 시간을 이용해, 버스에 올라 타고 내리는 방법, 버스에서의 바른 행동 등 버스에서 지켜야 할 안전 수칙들을 아이들과 함께 주기적으로 복습한다.

1. 버스에 올라 탈 때의 안전 수칙:

- a. 도로 가장자리에서 가능한 멀리 떨어진 곳에 서 있다.
- b. 버스가 완전히 정지한 다음에 버스 문 앞으로 간다.
- c. 버스 계단을 오를 때에는 난간을 잡고 균형을 유지하며, 한 번에 하나씩 오른다.
- d. 버스에 파손된 부분이 있으면 (예: 휠체어를 고정하는 걸쇠) 내릴 때 운전 기사에게 알린다.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 9 / 18

발행: 9/05/00

2. 버스 안에서의 안전 수칙:

- a. 조용히 이야기한다.
- b. 창문을 열 때는 허락을 구하고, 물건을 던지거나 몸을 창문 밖으로 내밀지 않는다 (예: 손, 머리, 팔).
- c. 버스가 움직이고 있을 때에는 긴급 상황이 아니라면, 운전 기사에게 말을 걸지 않는다. 운전 기사는 항상 도로의 상황에 집중해야 한다.
- d. 버스가 철도 건널목에 접근할 때에는 운전 기사가 기차가 오고 있는 소리를 잘 들을 수 있도록 모든 대화를 중단한다.
- e. 통로에 팔과 다리를 내 놓으면 다른 사람이 걸려 넘어지거나 다칠 수 있으므로, 주의한다.
- f. 목적지에 도착해서 버스가 완전히 정지할 때까지 제 자리에 가만히 앉아 있다.
- g. 버스가 학교나 집 앞에 멈춰 설 때까지 안전 벨트를 착용한다.

3. 버스에서 내릴 때의 안전 수칙:

- a. 버스가 완전히 정지할 때까지 자리에 앉아 있다. 운전 기사가 언제 내려야 할지를 알려 줄 것이다.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 10 / 18

발행: 9/05/00

- b. 버스 계단을 오르고 내릴 때에는 넘어지지 않도록 항상 난간을 잡는다.
 - c. 재빨리 버스에서 떨어진다. 뒷 바퀴 근처로 가지 않는다. 창문 안으로 손을 넣지 않는다.
- C. 잘못된 행동에 관한 절차에 대해서는 버스 안에서의 아동의 행동에 관한 규정인 제 4항을 참고한다.
- D. 교사는 특수 교육 아동의 학부모에게 버스 안에서 아동의 건강 및 안전에 영향을 미칠 수 있는 의학적인 문제점을 버스 도우미에게 알려 주도록 조언한다 (예: 천식, 심장 질환, 당뇨병, 경련 등).
- E. 교사나 보조 교사는 버스가 학교에 도착하면 도우미가 버스에 탑승하고 있는지를 확인해야 한다. 차에 도우미가 타고 있지 않으면 즉시 학생 통학 담당실에 이 사실을 알린다.
- F. 아동이 다니는 학교의 학교장은 버스 서비스와 관련하여 부모가 제기하는 모든 불만을 검토한다. 학교장은 아동의 담당교사와 상의한다. 학교장은 다음과 같이 조치한다:
- 1. 운전 기사 및/또는 도우미에게 이야기하여 문제를 해결하고자 노력한다.
 - 2. 이런 방법으로 문제를 해결할 수 없을 때에는 학교장이 해당 버스회사에서 파견한 배차원에게 연락하여 문제를 해결한다.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 11 / 18

발행: 9/05/00

- 3. 그래도 만족스러운 대처가 이루어지지 않으면, 학생 통학 담당실에 비치된 "위반사항 신고양식"을 학생 통학 담당실에 제출한다. 특수 교육 장학사에게도 취해진 조치를 보고한다. 긴급 상황인 경우에는 바로 학생 통학 담당실에 전화 (718) 784-3313번으로 연락한다.
- 4. 학생 통학 담당실이나 버스 회사가 문제를 해결하지 못하는 경우에는 공동체 학군 사무소를 통해 공동체 학군의 특수 교육 학군 행정 담당자에게 연락한다.

G. 교사는 정해진 하교 시간 전에는 학생을 교실에서 내보내서는 안 된다.

H. 교사는 학부모에게 하교시 부모나 다른 허가된 개인이 마중을 나오지 않은 아동은, 학부모가 마중이 필요없다고 서명한 경우를 제외하고, 버스 운전 기사나 도우미가 배차원에게 이러한 사실을 통보한 후에, 아동을 경찰서로 데려다 주는 절차가 있음을 알린다.

I. 특수 교육 장학사는 아동이 전학을 가거나 프로그램을 그만둔 경우 또는 주소가 변경된 경우, 즉시 학군 배정 담당자에게 통보해야 한다. 학군 배정 담당자는 학생 통학 담당실에 OPT 77이나 ATS System을 이용하여 즉시 그러한 변경 사실을 알린다.

J. 학교장은 학부모에게 제 3항에 소개되어 있는 학부모의 책임 사항을 알린다.

III. 학부모의 책임

A. 학년이 시작되는 첫날, 학부모는 아동을 오전 7시까지 준비시켜 놓는다. 아동이 학기 중에 처음 학교 버스를 이용하는 날은 학생 통학 담당실이 학생 대기 시간을 학부모에게



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 12 / 18

발행: 9/05/00

통보한다. 버스 회사는 집 앞 도로의 연석까지 아동을 데려다 주는 서비스를 제공해야 한다.

- B. 둘째 날부터는 버스 기사가 픽업 시간, 학생의 귀가 시간, 버스 번호, 노선 번호, 버스 회사 이름, 운전 기사와 도우미의 이름이 적힌 통신문을 학부모에게 제공한다.
- C. 학부모는 항상 대기 시간을 지켜 다른 학생들이 기다리는 일이 없도록 한다. 픽업 장소에 학생이 나오지 않은 경우, 운전 기사는 1분 이상 기다리지 않는다. 버스 운전 기사가 경적을 울리는 행위는 금지된다.
- D. 버스에 탄 모든 아동의 안전을 위해, 학부모는 꼭 아동에게 다음의 규칙들을 준수하도록 해야 한다:
 - 1. 버스에 탄 모든 학생은 안전 벨트를 매고 자리에 앉는다.
 - 2. 창문 밖으로 몸을 기대서는 안 된다. 손과 머리는 어떤 경우에도 차창 밖으로 내밀어서는 안 된다.
 - 3. 버스 안에서의 대화는 조용히 하고, 버스가 이동 중일 때에는 운전 기사에게 말을 걸어서는 안 된다.
 - 4. 버스 안에서 물건을 던지거나 차창 밖으로 물건을 던져서는 안 된다.
 - 5. 버스 안에서는 때리거나 침을 뱉는 행위, 싸우는 행위는 금지된다. 버스에 오르거나 내릴 때에는 사람을 밀어서는 안 된다.
 - 6. 버스에 오르거나 내리는 것은 한 번에 한 사람씩 한다.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 13 / 18

발행: 9/05/00

- E. 버스에 탄 아동이 자신의 건강이나 안전에 영향을 미칠 수 있는 의학적인 문제가 있는 경우, 학부모는 도우미에게 그러한 문제를 이야기하고, 조치가 필요한 경우 어떤 조치를 취해야 하는지를 알린다 (예: 천식, 심장 질환, 당뇨병, 경련 등).
- F. 학부모가 버스 서비스에 대해 불편사항이 있는 경우에는 학교장에게 보고하고, 학교장은 버스회사와 학생 통학 담당실에 통보하여 문제를 해결한다. 문제가 충분한 시간이 지났는데도 해결되지 않은 경우, 학부모는 공동체 학군의 특수 교육 학군 행정 담당자에게 전화로 문제를 알린다. (특수 교육 학군 행정 담당자는 공동체 학군 사무소를 통해 연락할 수도 있다.)
- G. 아동이 버스에서 내릴 때, 아동을 마중 나오기로 한 어른이 나와 있지 않은 경우, 허락되지 않은 개인과 함께 아동을 남겨 두어서는 안 된다. 운전 기사 및/또는 도우미는 즉시 배차원에게 이 사실을 알리고, 아동을 경찰서에 데려다 주어야 한다. 학부모는 아동을 마중할 다른 가족, 이웃 등 기타 인물을 지정할 수 있으며, 나아가서 아동을 마중 나오기로 한 허락된 어른이 없는 경우 도우미나 운전 기사가 아동을 데려다 주는 방법을 선택해도 된다. 어느 경우이든, 학부모나 보호자는 지정한 대안을 서면으로 작성하여, 학교장과 운전 기사에게 제출해야 한다.
- H. 날씨가 좋지 않거나, 학교에 파업이 있는 경우, 학부모는 오전 6시에 시작하는 지역 라디오 방송의 발표 내용을 잘 들어야 한다. 날씨와 파업 정보에 대한 사항은 전화 (718) 392-8855번으로 문의해도 된다.

IV. 버스 운전 기사와 도우미의 책임

- A. 운전 기사와 도우미는 버스에 탄 학생들의 행동을 관찰해야 할 책임이 있다.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 14 / 18

발행: 9/05/00

- B. 도우미는 긴급 상황시 응급 처치를 해야 할 책임이 있다.
- C. 도우미는 버스에서부터 학교 문 앞까지 아동에게 필요한 도움을 제공해야 한다.
- D. 하교시 부모나 다른 허락된 개인이 아동을 마중 나오지 않은 경우, 운전 기사는 배차원에게 통보하고 아동을 경찰서에 데려다 주어야 한다. 학부모가 동일한 내용의 포기각서에 서명한 경우, 운전 기사나 도우미는 아동이 집안으로 들어갈 때까지 기다려 줄 수 있다.

제 3항. 학교 버스 안에서의 학생의 행동

I. 서론

학교 버스에 탄 모든 사람들의 안전을 지키기 위해서는 반드시 바르게 행동해야 한다. 안전하게 앉아 안전 수칙을 지킨다면, 부상을 예방할 수 있고, 운전 기사가 다른 곳에 정신을 빼기지 않고 운전에만 몰두하게 할 수 있다.

II. 바른 행동에 필요한 수칙

학교 버스 안에서의 바른 행동에 필요한 규칙은 본 규정의 제 3항에 자세히 설명되어 있다. 잘못된 행동에 대해서 학생을 벌하고 주의를 주는 것은 버스 운전 기사 및/또는 도우미의 의무이다. 잘못된 행동이 반복되면, 다음에 요약된 절차를 따른다.

III. 학교 버스 안에서 학생이 잘못된 행동을 한 경우 따라야 할 절차



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 15 / 18

발행: 9/05/00

- A. 운전 기사 및/또는 도우미는 우선 아동의 잘못된 행동에 대하여 교사와 상담한다. 교사는 이 문제를 아동 및 학부모와 의논한다.
- B. 운전 기사 및/도우미가 교사와 상담할 수 없거나 교사가 개입한 후에도 아동의 행동이 개선되지 않으면, 운전 기사와 버스 회사는 학교장 및/또는 특수 교육 장학사에게 편지로 이 사실을 알리고, 사본은 학생 통학 담당실에 보낸다. 적절한 경우, 특수 교육 학군 행정 담당자(District Administrator of Special Education: DASE)에게도 사본을 보낸다.
- C. 학생 통학 담당실은 그러한 행동의 발생 원인 및 운전 기사나 도우미가 그러한 상황을 초래하지 않았는지를 알아 본다. 운전 기사나 도우미에게 잘못이 있는 경우에는 학생 통학 담당실에서 버스 회사에 연락하여 적절한 조치를 취하게 한다 (예: 경고, 전근, 정직).
- D. 원인이 위와 같은 이유가 아니거나 아동의 행동이 자신이나 다른 사람의 신체적 안전에 위협이 되는 경우, 학교장이나 특수 교육 장학사는 학부모에게 면담을 요청하여, 부모가 따로 자녀를 등교시키는 등의 해결 방법을 논의한다.
- E. 하교시 발생한 응급 상황이 자녀나 다른 탑승자의 안전에 위협이 되고, 학교장이나 특수 교육 장학사에게 연락이 닿지 않는 경우, 학생 통학 담당실의 실장은 버스 회사가 그 다음날 해당 아동을 버스에 태우지 않도록 결정할 수 있으며, 그러한 사실을 학부모에게 통보한다. 그리고 그 다음 날 학교장이나 장학사에게 연락하여 보다 장기간 아동의 버스 이용을 배제하는 최종 결정을 내리게 하고, 그 사실을 학부모에게 알린다.
- F. 어떤 방법으로도 해결이 어려운 경우, 학교장이나 특수 교육 장학사만이 학생에게 통학 서비스 이용의 한시적 금지를 명령할 수 있다. 버스 운전 기사 및/또는 도우미는 징계



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 16 / 18

발행: 9/05/00

권한을 가질 수 없다. 운전 기사 및/또는 도우미는 학생에게 주의를 줬는데도 불구하고 효과가 없으면, 그 문제를 학교장이나 특수 교육 장학사에게 보고한다.

- G. 학교장이나 특수 교육 장학사는 학부모, 교사 그 외 관련 인력이 모두 참여하는 회의를 열어 문제를 해결하고 필요한 경우 해당 학생에게 다른 등교 방법을 강구한다. 버스 서비스 이용의 배제가 정학을 의미하지는 않는다.
- H. 학교장이나 특수 교육 장학사는 연속 5일 이상 학생의 버스 서비스 이용을 배제시켜서는 안 된다.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 17 / 18

발행: 9/05/00

제 4항. 학교 버스 안전 훈련

뉴욕주 교육법 제 3623 항과 교육 부장 규정의 개정된 조항 제 156.3(h)에서는 일년에 최소 3회의 학교 버스 안전 훈련을 실시하도록 정하고 있다. 첫번째 훈련은 가을 학기 첫째 주에, 두번째 훈련은 11월 1일부터 12월 31일 사이에, 세 번째 훈련은 3월 1일부터 4월 30일 사이에 실시되어야 한다.

1. 학교 버스 내에서의 훈련

1.1 뉴욕주 교육법 제 3623과 교육 부장 규정의 개정된 조항 제 156.3(h)는 실제 학교 버스 안에서 안전 훈련을 할 것을 요구하고 있으며, 화재나 사고 발생시 탈출 수단이 되는 비상 출입문, 소화기, 응급 처치 장비, 창문 등의 위치, 용도 및 작동 방법 등이 훈련의 내용에 속한다.

1.1.1 안전 훈련에는 안전하게 버스를 타고 내리는 방법에 대한 교육이 포함되며, 버스에 접근해서 올라타고 내리는 시기와 요령, 그리고 내린 다음 빨리 버스에서 떨어진 위치로 이동하는 요령에 초점을 맞춘다.

1.1.2 매 훈련 때마다 고속도로에서 하차한 후 길을 건널 때에는 버스 앞쪽에서부터 최소 십(10) 피트 정도 떨어진 위치에서 건너야 한다는 사실을 구체적으로 설명한다. 가장 중요한 것은, 뉴욕 시내 도로에서 하차한 후 횡단보도에서 충분히 주의하면서 길을 건너되, 운전 기사와 눈을 마주치는 것이 가능할 만큼 충분한 거리를 두고 횡단보도 모퉁이 쪽으로 진행한 다음 건너야 한다는 것이다.

1.1.3 매 훈련시마다 눈, 결빙, 비, 기타 악천후 상황에서 학생들이 직면하게 될 구체적인 위험을 강조한다. 운전 기사의 시야가 흐려지는 상황, 차량을 마음먹은대로



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 18 / 18

발행: 9/05/00

운전하기 어려운 상황, 소리가 잘 들리지 않는 상황 등이 이러한 위험 상황에 속하며, 이에 국한하지 않는다.

1.1.4 또한 이러한 훈련에서는 버스 승객들의 질서 의식의 중요성에 대한 교육이 포함되어야 한다. 구체적으로는 뉴욕시 교육청에서 제정한 학생 규율, 규칙, 규정 등을 강조한다.

1.2 학교 버스 안전 훈련 내용의 교육 및 훈련 집행은 교사가 한다.

1.3 학교 버스의 이용 여부와 상관없이, 모든 학생이 이러한 훈련에 참여해야 하지만, 이러한 훈련 내용을 다루는 교실 수업은 현장 학습 때에만 버스를 이용하는 학생들에게는 옵션으로서 제공될 수 있다.

1.4 버스가 노선을 운행 중일 때에는 어떠한 훈련도 해서는 안 된다.

2. 훈련 날짜

학교 버스 훈련은 매학년도에 최소 3번은 실시해야 한다. 첫번째 훈련은 가을 학기 첫번째 주에 하고, 두번째 훈련은 11월 1일과 12월 31일 사이, 세번째 훈련은 3월 1일과 4월 30일 사이에 한다.

3. 규정 준수 확인서

훈련이 끝나면, 규정 준수 확인서를 작성하여 학교에 보관한다.



교육감 규정

범주: 학생

번호: A-801

주제: 학생 통학 서비스

페이지: 19 / 18

발행: 9/05/00

제 5항. 문의

본 규정에 관한 문의사항은 학생 통학 담당실로 연락한다:

전화 번호:	<i>Office of Pupil Transportation</i>	팩스 번호:
(718) 784-3313	44-36 Vernon Boulevard	(718) 392-8403
	Long Island City, New York 11101	

학교 버스 안전 훈련에 대한 지시문

본 지시문은 학교 버스 안전 훈련을 실시하는 교사들을 돕기 위해 작성되었다. 원활한 훈련을 위해 각 학교에 버스가 제공될 수 있다. 학교에 다니는 학생이라면 통학 버스 이용 여부에 상관없이 모두 훈련에 참여해야 한다. 각 학급이 버스를 타고 훈련에 참여하는 시간은 30분으로 한다. 훈련에 투입된 지도 교사는 긴급 상황에서 아동이 신속하고 안전하게 행동할 수 있도록 준비시킨다.

학교 버스 안전 훈련을 위한 지침

1. 긴급 상황의 개념을 설명한다 (예: 즉각적인 행동이 필요한 위험한 상황).
2. 돌발 화재, 폭발 위협, 사고, 버스가 위험한 위치에 놓일 수 있는 상황 등을 복습한다.
3. 학생들에게 버스에서 안전하게 대피하는 방법을 보여 준다.
 - 3.1 손잡이를 올린 후 밖으로 밀어 버스 뒤 쪽의 비상문을 여는 법, 비상 창문의 작동 및 선반위에 있는 비상 탈출구의 위치 등을 직접 보여주고 설명한다. 교사는 학생들이 "비상 탈출 창문" 및 "비상문"이라고 쓰여 있는 표지판의 위치를 분명하게 기억하도록 교육한다.
 - 3.2 안전 훈련의 일환으로 소화기 작동법이나 응급 처치 장비의 사용법 등을 보여 준다.
4. 눈, 결빙, 기타 악천후 상황에서 학생들이 직면할 수 있는 구체적인 위험을 강조한다 (예: 길이 미끄럽거나 앞이 잘 안 보이는 상황 등).
5. 다음의 안전 수칙을 강조한다.

버스 승차

- 5.1 버스가 올 때까지 인도 위에서 기다린다. 차도로 내려 서지 않는다.

5.2 버스에 오를 때에는 다른 사람을 밀거나 밀치지 않는다.

5.3 난간이 있는 경우, 난간을 꼭 사용한다.

버스 안에서의 질서

5.4 버스를 이용할 때에는 처음부터 끝까지 질서를 지킨다.

\ 5.5 버스에서의 대화는 조용히 하고, 소리치거나 고함을 지르지 않는다.

5.6 손, 팔, 다리, 머리는 버스 바깥으로 내밀지 않는다.

5.7 물건을 차창 밖으로 던지지 않는다.

5.8 다른 친구들을 생각해서 행동한다.

5.9 버스 안에서는 싸우거나 몸싸움을 하지 않는다.

5.10 책이나 기타 물건을 통로에 내 놓지 않는다.

5.11 버스 문의 손잡이나 창문을 갖고 장난치지 않는다.

버스에서 내리기

5.12 버스에서 내리면 곧바로 인도로 올라선다.

5.13 버스에서 내린 후 길을 건너야만 하는 경우, 운전 기사와 눈을 마주 친 상태에서 모퉁이 쪽에서 건넌다. 최소 버스에서 10피트 떨어진 곳에서 길을 건넌다. 다른 차가 오고 있는지 잘 살핀다. 반대 쪽 인도로 곧바로 올라선다.

확인서

일반적인 지시 사항:

1. 모든 정보를 인쇄하거나 직접 입력한다.
2. 학교장의 이름과 서명을 양식에 입력해야 양식의 효력이 발생한다.
3. 사본 한 부는 학교 기록용으로 보관하고, 다른 한 부는 계약 회사에 보낸다.
4. 훈련은 반드시 다음의 기간에 맞춰 실시한다.
 - 첫번째 훈련 - 개학 후 5일 이내
 - 두번째 훈련 - 11월 1일과 12월 31일 사이
 - 세번째 훈련 - 3월 1일과 4월 30일 사이

I. 확인서			
학교명/번호	학군	날짜	
학교 주소		도시	주
우편번호			
어떤 학생들이 훈련에 참여했는지 해당란에 체크 표시를 하시오.			
<input type="checkbox"/> 통학 버스를 이용하는 학생들만 참여하였다. <input type="checkbox"/> 모든 학생들이 참여하였다. <input type="checkbox"/> 통학 버스를 이용하지 않는 학생들은 교실 수업만 받았다.			
훈련에 사용된 버스 정보 회사명과 차량 번호를 입력하십시오.			
II. 회사명	III.	IV. 회사명	V.
VI.	VII.	VIII.	
IX.	X.	XI.	
XII.	XIII.	XIV.	
XV.	XVI.	XVII.	
XVIII.	XIX.	XX.	
평가:			
본인은 교육부장 규정 제 156.3 항에서 요구하는 대로 본교에서는 명시된 일시에 학교 버스 안전 훈련 및 안전 교육을 실시했음을 확인합니다.			
_____ 학교장 이름 - 인쇄된 이름으로 기입하십시오.			
_____ 학교장 서명		_____ 날짜	