

Pjesa B NJOFTIM I MASAVE MBROJTËSE PROCEDURALE

Departamenti i Arsimit i Shtetit të Nju Jorkut
NJOFTIM I MASAVE MBROJTËSE PROCEDURALE
Korrik 2017

Të Drejtat për Prindërit e Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara, Mosha 3-21

Si prind, ju jeni një anëtar tejet i rëndësishëm i Committee on Special Education (Komitetit për Edukimin Special) (CSE) ose Committee on Preschool Special Education (Komitetit për Edukimin Special Parashkollor) (CPSE) në shtetin e Nju Jorkut. CSE/CPSE është përgjegjëse për zhvillimin e rekomandimeve për programet dhe shërbimet e edukimit special për fëmijën tuaj. Juve duhet t'ju jepen mundësitë për të marrë pjesë në procesin e diskutimit dhe vendimmarrjes të CSE/CPSE për nevojat e fëmijës suaj për arsim special. Informacioni i mëposhtëm ka të bëjë me masat mbrojtëse procedurale që janë të drejtat tuaja ligjore sipas ligjeve federale dhe shtetërore për t'u informuar dhe përfshirë në procesin e edukimit special dhe për t'u siguruar që fëmija juaj të marrë një arsim të përshtatshëm publik falas (FAPE).

Një kopje e këtij njoftimi të masave mbrojtëse procedurale duhet t'ju jepet një herë në vit dhe në rastet kur:

- me referimin fillestar ose kur bëni kërkesë për një vlerësim të fëmijës suaj.
- sa herë që kërkonit një kopje.
- pas marrjes së ankesës së parë të procesit të rregullt ligjor në një vit shkollor që kërkon ndërmjetësim ose seancë të paanshme.
- hera e parë në një vit shkollor kur distrikti shkollor merr një kopje të një ankese shtetërore që ju i keni dorëzuar Departamentit të Arsimit të Shtetit të Nju Jorkut (NYSED).
- kur merret një vendim për të pezulluar ose hequr fëmijën tuaj për arsye disiplinore që do të rezultojnë në një ndryshim disiplinor.

Njoftimi i Masave Mbrojtëse Procedurale është përshtatur nga formulari shembull i zhvilluar nga Departamenti i Arsimit i Shteteve të Bashkuara (USDOE). Informacioni u shtua në lidhje me kërkesat e shtetit të Nju Jorkut.



Tabela e Përmbajtjes

Informacion i Përgjithshëm	1
Njoftim Paraprak me Shkrim (Njoftimi Rekomandimit)	1
Gjuha Amtare	2
Posta Elektronike	2
Miratimi nga Prindi - Përkufizim.....	2
Miratimi nga Prindi.....	3
Vlerësimet e Pavarura Arsimore	6
Ruajtja e Fshtësisë së Informacionit	8
Përkufizimet	8
Personalisht të Identifikueshme	8
Njoftim për Prindërit.....	8
Të drejtat e Aksesit.....	9
Aksesi i Të Dhënave	9
Të Dhënat për më Shumë Se Një Fëmijë.....	10
Lista e Llojeve dhe Vendndodhjeve të Informacionit	10
Tarifat	10
Ndryshimi i Të Dhënave me Kërkesë të Prindit.....	10
Mundësi për një Seancë Dëgjimore	10
Procedurat e Seancës Dëgjimore	11
Rezultati i Seancës Dëgjimore	11
Miratimi për Zbulimin e Informacionit Personal të Identifikueshëm	11
Masat mbrojtëse.....	12
Asgjësimi i Informacionit.....	12
Procedurat e Ankesës Shtetërore.....	13

Dallimi ndërmjet Procedurave të Ankesës së Seancës së rregullt dhe Procedurave të Ankesës Shtetërore.....	13
Miratimi i Procedurave Shtetërore të Ankimit	13
Procedurat minimale të ankesës Shtetërore	14
Paraqitja e një Ankese	15
Procedurat e Ankesës së Procesit të Rregullt Ligjor	17
Paraqitja e një Ankese të Procesit të Rregullt Ligjor	17
Ankesa e Procesit të Rregullt Ligjor	17
Formularët Model	19
Ndërmjetësimi	19
Vendosja e Fëmijës në një Mjedis të Caktuar Ndërkohë që Ankesa dhe Dëgjimi i Procesit të Rregullt janë në Pritje (Pritja).....	21
Procesi i Zgjidhjes	22
Seancat për Ankesat e Procesit të Rregullt Ligjor	25
Seanca e Paanshme e Procesit të Rregullt Ligjor	25
Të drejtat e Dëgjimit	26
Vendimet e Seancës Dëgjimore	27
Apelimet	28
Përfundimi i Vendimit; Apeli; Rishikim i Paanshëm	28
Afatet Kohore dhe Mundësia e Dëgjimeve dhe Rishikimeve.....	29
Paditë Civile, Duke Përfshirë Periudhën Kohore në të Cilën do të Paraqiten Ato Padi .	29
Tarifat e Avokatëve	30
Procedurat Gjatë Disiplinimit të Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara	33
Autoriteti i Personelit të Shkollës	33
Ndryshimi i Mjedisit për Shkak të Largimeve Disiplinore	36
Përcaktimi i Mjedisit.....	37
Apelim	37

Caktimi i Mjedisit Mësimor Gjatë Apelimeve	38
Mbrojtje për Fëmijët që Ende Nuk Kanë të Drejtë për Arsim Special dhe Shërbime Përkatëse	38
Referim dhe Veprim nga Autoritetet e Zbatimit të Ligjit dhe Gjyqësorit	40
Përdorimi i Përfitimeve/Siguracioneve Publike dhe Private	41
Fëmijët me aftësi të kufizuara të mbuluar nga siguracionet publike	41
Fëmijët me aftësi të kufizuara të mbuluar nga siguracionet private.....	42
Kërkesat për Vendosjen e Njëanshme nga Prindërit e Fëmijëve në Shkolla Private me Shpenzime Publike	43
E Përgjithshme	43
Burimet.....	44

INFORMACION I PËRGJITHSHËM**NJOFTIM PARAPRAK ME SHKRIM (NJOFTIMI REKOMANDIMIT)****34 CFR seksioni 300.503; 8 NYCRR seksioni 200.5(a) dhe (c)****Njoftim**

Distrikti juaj shkollor duhet t'ju njoftojë me shkrim (t'ju ofrojë informacione të caktuara me shkrim), sa herë që:

1. propozon të fillojë ose të ndryshojë identifikimin, vlerësimin ose vendosjen arsimore të fëmijës suaj, ose ofrimin e një edukimi publik të përshtatshëm falas (FAPE) për fëmijën tuaj; **ose**
2. refuzon të fillojë ose të ndryshojë identifikimin, vlerësimin ose vendosjen arsimore të fëmijës suaj, ose ofrimin e FAPE për fëmijën tuaj.

Nëse njoftimi paraparak me shkrim lidhet me një veprim të distriktit shkollor që kërkon pëlqimin e prindërve, distrikti do të njoftojë në të njëjtën kohë kur ata e kërkojnë një pëlqim të tillë.

Përmbajtja e njoftimit

Njoftimi me shkrim duhet:

1. të përshkruajë veprimin që distrikti juaj shkollor propozon ose refuzon të ndër marrë;
2. të shpjegojë pse distrikti juaj shkollor po propozon ose refuzon të ndër marrë një veprim;
3. të përshkruajë çdo procedurë vlerësimi, vlerësim, regjistrim ose raportim të distriktit tuaj shkollor të përdorur për të propozuar ose refuzuar veprimin;
4. të përfshijë një deklaratë se keni mbrojtje sipas procedurave të masave mbrojtëse në Pjesën B të Individuals with Disabilities Education Act (Aktit të Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara) (IDEA);
5. t'ju tregojë se si mund të merrni një përshkrim të njoftimit të masave mbrojtëse procedurale nëse veprimi që distrikti juaj shkollor po propozon ose refuzon nuk është një referim fillestar për vlerësim;
6. të përfshijë burime me të cilat mund të kontaktoni për ndihmë për të kuptuar Pjesën B të Individuals with Disabilities Education Act (Aktit të Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara) (IDEA);
7. të përshkruajë çdo zgjedhje tjetër që Committee on Special Education (Komiteti për Edukimin Special) (CSE) ose Committee on Preschool Special Education (Komiteti për Edukimin Special Parashkollor) (CPSE) i fëmijës suaj ka marrë në konsideratë dhe arsyet pse ato zgjedhje u refuzuan; **dhe**
8. të japë një përshkrim të arsyeve të tjera pse distrikti juaj shkollor propozoi ose refuzoi veprimin.

Njoftim në gjuhë të kuptueshme

Njoftimi duhet të jetë i shkruar në një gjuhë të kuptueshme për publikun e gjerë dhe të ofrohet në gjuhën tuaj amtare ose në një mënyrë tjetër komunikimi që përdorni, përveç rasteve kur është e qartë se nuk është e mundur për ta bërë këtë.

Nëse gjuha juaj amtare ose mënyra tjetër e komunikimit nuk është gjuhë e shkruar, distrikti juaj shkollor duhet të sigurojë që:

1. njoftimi të përkthehet për ju gojarisht me mjete të tjera në gjuhën tuaj amtare ose mënyra të tjera komunikimi;
2. ju e kuptoni përmbajtjen e njoftimit; **dhe**
3. ka dëshmi me shkrim se 1 dhe 2 janë plotësuar.

GJUHA AMTARE

34 CFR seksioni 300.29; 8 NYCRR seksioni 200.1(ff)

Gjuha amtare, kur përdoret me një person që ka aftësi të kufizuara në anglisht, nënkupton sa vijon:

1. Gjuha e përdorur normalisht nga ai person, ose, në rastin e një fëmije, gjuha që normalisht përdoret nga prindërit e fëmijës;
2. Në të gjitha kontaktet e drejtpërdrejta me një fëmijë (përfshirë vlerësimin e fëmijës), gjuha që përdoret normalisht nga fëmija në shtëpi ose ambientin mësimor.

Për një person të shurdhër ose të verbër, ose për një person që nuk di të shkruajë, mënyra e komunikimit është ajo që personi përdor normalisht (si gjuha e shenjave, alfabeti Braille, ose komunikimi me gojë).

POSTA ELEKTRONIKE

34 CFR seksioni 300.505; 8 NYCRR seksioni 200.5(a), (f) dhe (i)

Nëse distrikti juaj shkollor u ofron prindërve zgjedhjen e marrjes së dokumenteve me e-mail, ju mund të zgjidhni të merrni me e-mail dokumentet e mëposhtme:

1. njoftim paraprak me shkrim (njoftim rekomandimi);
2. njoftim i masave mbrojtëse procedurale; **dhe**
3. njoftimet në lidhje me një ankesë të procesit të rregullt ligjor.

MIRATIMI NGA PRINDI - PËRKUFIZIM

34 CFR seksioni 300.9; 8 NYCRR seksioni 200.1(l)

Miratimi

Miratimi do të thotë:

1. Ju jeni informuar plotësisht në gjuhën tuaj amtare ose mënyra të tjera komunikimi (si gjuha e shenjave, alfabeti Braille ose komunikimi gojor) për të gjitha informacionet në lidhje me veprimin për të cilin po jepni pëlqimin, ose ndryshe miratimin tuaj;

2. Ju e kuptoni dhe pranoni me shkrim atë veprim, dhe miratimi përshkruan atë veprim dhe liston të dhënat (nëse ka) që do t'i jepen dhe kujt; **dhe**
3. Ju e kuptoni që miratimi është vullnetar nga ana juaj dhe mund ta tërhiqni miratimin tuaj në çdo kohë.

Tërheqja juaj e miratimit nuk mohon (zhbën) një veprim që ka ndodhur pasi keni dhënë miratimin tuaj dhe para se ta tërhiqni atë.

MIRATIMI NGA PRINDI

34 CFR seksioni 300.300; 8 NYCRR seksioni 200.5(a) dhe (b)

Miratimi për vlerësim fillestar

Distrikti juaj shkollor nuk mund të kryejë një vlerësim fillestar të fëmijës suaj për të përcaktuar nëse fëmija juaj është i përshtatshëm sipas Pjesës B të IDEA për të marrë arsim special dhe shërbimet përkatëse me të pa ju dhënë më parë juve njoftim paraprak me shkrim për veprimin e propozuar dhe pa marrë miratimin tuaj siç përshkruhet poshtë pjesës me titull **Miratimi nga Prindi**.

Distrikti juaj shkollor duhet të bëjë përpjekje të arsyeshme për të marrë miratimin tuaj të informuar për një vlerësim fillestar për të vendosur nëse fëmija juaj është një fëmijë me aftësi të kufizuara.

Miratimi juaj për vlerësimin fillestar nuk do të thotë se ju keni dhënë gjithashtu miratimin tuaj që distrikti shkollor të fillojë të ofrojë arsim special dhe shërbimet përkatëse për fëmijën tuaj.

Nëse fëmija juaj është regjistruar në shkollë publike ose ju po kërkon ta regjistroni fëmijën tuaj në një shkollë publike dhe ju keni refuzuar të jepni miratimin tuaj ose nuk i jeni përgjigjur një kërkesë për të dhënë miratimin për një vlerësim fillestar dhe fëmija juaj është në moshë shkollore, distrikti shkollor mundet, por nuk i kërkohet, të kërkojë të kryejë një vlerësim fillestar të fëmijës suaj duke përdorur ndërmjetësimin ose ankesën e procesit të rregullt ligjor, takim me qëllim pajtimin, dhe një seancë e paanshme e procesit të rregullt ligjor. Distrikti juaj shkollor nuk do të shkelë detyrimet e tij për të gjetur, identifikuar dhe vlerësuar fëmijën tuaj nëse nuk ndjek një vlerësim të fëmijës suaj në këto rrethana dhe fëmija juaj nuk mund të marrë shërbime të edukimit special edhe nëse atij/asaj i takon të marrë.

Rregulla të veçanta për vlerësimin fillestar të reparteve të Shtetit

Nëse një fëmijë është nën kujdesin e shtetit dhe nuk jeton me prindin e tij/saj, distrikti shkollor nuk ka nevojë për miratimin e prindit për një vlerësim fillestar për të përcaktuar nëse fëmija është me aftësi të kufizuara nëse:

1. pavarësisht përpjekjeve të arsyeshme për ta bërë këtë, distrikti shkollor nuk mundi ta gjejë prindin e fëmijës;
2. të drejtat e prindërve janë ndërprerë në përputhje me ligjin e shtetit; **ose**
3. gjyqtari ia ka caktuar të drejtën për të marrë vendime edukative dhe për të dhënë miratimin për një vlerësim fillestar një personi tjetër përveç prindit.

Në shtetin e Nju Jorkut, nën kujdesin e shtetit nënkupton një fëmijë ose të ri nën moshën

njëzet e një vjeç:

1. i cili është vendosur ose paraburgosur në bazë të nenit 358-a, 384 ose 384-a të Ligjit për Shërbimet Sociale, ose nenit 3, 7 ose 10 të Ligjit të Gjykatës për Familjen, ose është liruar për birësim në përputhje me nenin 383-c, 384, ose 384-b të Ligjit për Shërbimet Sociale; ose
2. që është nën kujdestarinë e Komisionerit të Shërbimeve Sociale ose të Zyrës së Shërbimeve për Fëmijët dhe Familjen; ose
3. i cili është një fëmijë i varfër sipas nenit 398(1) të Ligjit për Shërbimet Sociale.

Miratimi nga prindi për shërbimet

Distrikti juaj shkollor duhet të marrë miratimin tuaj të informuar përpara se t'i ofrojë për herë të parë fëmijës suaj arsim special dhe shërbime përkatëse. Distrikti shkollor duhet të bëjë përpjekje të arsyeshme për të marrë miratimin tuaj të informuar përpara se t'i ofrojë për herë të parë fëmijës suaj arsim special dhe shërbime përkatëse.

Nëse nuk i përgjigjeni një kërkesë që iu dërgohet për të dhënë miratimin tuaj që fëmija juaj të marrë arsim special dhe shërbime përkatëse për herë të parë, ose nëse refuzoni të jepni një miratim të tillë, distrikti juaj shkollor mund të mos përdorë procedurat e procesit të rregullt ligjor (d.m.th., ndërmjetësimin, takim me qëllim pajtimin, ose një seancë e paanshme e procesit të rregullt ligjor) me qëllim që të arrihet një marrëveshje ose një vendim që edukimi special dhe shërbimet përkatëse me të (të rekomanduara nga CSE ose CPSE e fëmijës suaj) mund t'i ofrohen fëmijës pa miratimin tuaj.

Nëse refuzoni të jepni miratimin tuaj që fëmija juaj të marrë arsim special dhe shërbime përkatëse për herë të parë, ose nëse nuk i përgjigjeni një kërkesë për të dhënë një miratim të tillë dhe distrikti shkollor nuk i ofron fëmijës tuaj edukimin special dhe shërbimet përkatëse për të cilat ajo kërkoi miratimin tuaj, distrikti juaj shkollor:

1. nuk është në kundërshtim me kërkesën për të vënë FAPE në dispozicion të fëmijës suaj për pamundësinë e distriktit për t'i ofruar ato shërbime fëmijës suaj; **dhe**
2. nuk kërkohet që të ketë një takim IEP ose të zhvillojë një IEP për fëmijën tuaj për arsimin special dhe shërbimet përkatëse për të cilat është kërkuar miratimi juaj.

Anullimi i miratimit të prindit

Nëse e informoni me shkrim distriktin shkollor se e anuloni (merrni mbrapsht) miratimin tuaj që distrikti juaj shkollor të ofrojë arsim special dhe shërbime përkatëse me fëmijën tuaj, distriktin tuaj shkollor:

1. mund të mos vazhdojë t'i ofrojë fëmijës tuaj arsimin special dhe shërbime përkatëse;
2. nuk mund të përdorë procedurat e procesit të rregullt ligjor (d.m.th., ndërmjetësimin, takimin me qëllim pajtimin ose një seancë dëgjimore të paanshme të procesit të rregullt ligjor) për të dalë në një marrëveshje ose një vendim që shërbimet mund t'i ofrohen fëmijës suaj;
3. nuk është në kundërshtim me kërkesën për të vënë FAPE në dispozicion të fëmijës suaj për pamundësinë e distriktit për të ofruar arsim të mëtejshëm special dhe shërbime përkatëse fëmijës tuaj;
4. nuk kërkohet që të ketë një takim IEP ose të zhvillohet një IEP për fëmijën tuaj për

ofrimin e mëtejshëm të arsimit special dhe shërbimeve përkatëse; **dhe**

5. nuk kërkohet të ndryshojë të dhënat arsimore të fëmijës suaj për të hequr çdo referencë për marrjen e arsimit special dhe shërbimeve përkatëse nga fëmija juaj për shkak të anulimit të miratimit.

Miratimi nga prindi për rivlerësimet

Distrikti juaj shkollor duhet të marrë miratimin tuaj të informuar përpara se të rivlerësojë fëmijën tuaj, përveç nëse distrikti juaj shkollor mund të provojë se:

1. ndërmori hapa të arsyeshëm për të marrë miratimin tuaj për rivlerësimin e fëmijës suaj; **dhe**
2. ju nuk kthyet përgjigje.

Nëse refuzoni të jepni miratimi për rivlerësimin e fëmijës suaj, distrikti shkollor mund, por nuk i kërkohet, të ndjekë rivlerësimin e fëmijës suaj duke përdorur ndërmjetësimin, ankesën e procesit të rregullt ligjor, takimin me qëllim pajtimin dhe procedurat e dëgjimit të paanshëm të procesit të rregullt ligjor për të kërkuar të anashkalojë refuzimin tuaj për të dhënë miratimin për rivlerësimin e fëmijës suaj. Ashtu si me vlerësimet fillestare, distrikti juaj shkollor nuk shkel detyrimet e tij sipas Pjesës B të IDEA nëse refuzon të ndjekë rivlerësimin në këtë mënyrë.

Dokumentacioni i përpjekjeve të arsyeshme për të marrë miratimin prindëror

Shkolla juaj duhet të ruajë dokumentacionin e përpjekjeve të arsyeshme për të marrë miratimin e prindërve për vlerësimet dhe rivlerësimet fillestare, për të ofruar arsim special dhe shërbime përkatëse për herë të parë dhe për të gjetur prindërit apo kujdestarët e shtetit për vlerësimet fillestare. Dokumentacioni duhet të përfshijë një regjistrim të përpjekjeve të distriktit shkollor në këto fusha, si p.sh.

1. të dhënat e detajuara të thirrjeve telefonike të bëra ose që janë tentuar të bëhen dhe rezultatet e atyre thirrjeve;
2. kopjet e korrespondencës dërguar prindërve dhe çdo përgjigje e marrë; **dhe**
3. të dhënat e detajuara të vizitave të bëra në shtëpinë ose vendin e punës së prindit dhe rezultatet e këtyre vizitave.

Miratimit prindëror për akses në sigurim

Miratimi i prindit kërkohet përpara se distrikti shkollor të ketë akses në të ardhurat e sigurimit privat ose publik të prindit siç përshkruhet nën titullin ***Përdorimi i Përfitimeve/Sigurimeve Publike dhe Private***.

Miratimi për Nxënësit me Aftësi të Kufizuara që ndodhen në Shkolla Private dhe Nxënësit që Marrin Mësim në Shtëpi

Nëse e keni regjistruar fëmijën tuaj në një shkollë private me shpenzimet tuaja ose nëse jeni duke e shkolluar fëmijën tuaj në shtëpi dhe nuk jepni miratimin tuaj për vlerësimin fillestar të fëmijës tuaj ose rivlerësimin e fëmijës suaj, ose nuk i përgjigjeni një kërkesë për të ofruar miratimin tuaj, distrikti shkollor mund të mos përdorë procedurat e tij të anulimit të miratimit (d.m.th., ndërmjetësimin, ankesën e procesit të rregullt ligjor, takimin

me qëllim pajtimin ose një seancë dëgjimore të paanshme të procesit të rregullt ligjor) dhe nuk kërkohet ta konsiderojë fëmijën tuaj si të kualifikuar për të marrë shërbime të barabarta (shërbimet e vëna në dispozicion fëmijëve me aftësi të kufizuara që ndodhen në shkolla private).

Kërkesa të tjera për Miratim

Miratimi juaj nuk kërkohet përpara se distrikti juaj shkollor të mund:

1. të rishikojë të dhënat ekzistuese si pjesë e vlerësimit ose rivlerësimit të fëmijës suaj; **ose**
2. t'i japë fëmijës tuaj një test ose një vlerësim tjetër që u jepet të gjithë fëmijëve, përveç rasteve kur, përpara atij testi ose vlerësimi, kërkohet miratimi nga të gjithë prindërit e të gjithë fëmijëve.

Distrikti juaj shkollor nuk mund të përdorë refuzimin tuaj për të dhënë miratimin për një shërbim ose aktivitet për t'ju mohuar juve ose fëmijës suaj ndonjë shërbim, përfitim ose aktivitet tjetër.

Distrikti shkollor duhet të zhvillojë dhe zbatojë procedura për t'u siguruar që refuzimi juaj për të dhënë miratimin për ndonjë nga këto shërbime dhe aktivitete të tjera nuk do të ndikojë që fëmija juaj të marrë FAPE siç i takon.

VLERËSIMET E PAVARURA ARSIMORE

34 CFR seksioni 300.502; 8 NYCRR seksioni 200.5(g)

E Përgjithshme

Siç përshkruhet më poshtë, ju keni të drejtë të merrni një vlerësim të pavarur arsimor (independent educational evaluation)(IEE) të fëmijës tuaj nëse nuk jeni dakord me vlerësimin e fëmijës suaj që është marrë nga distrikti juaj shkollor.

Nëse kërkoni një IEE, distrikti shkollor duhet t'ju japë informacion se ku mund ta merrni një të tillë dhe për kriteret e distriktit shkollor që zbatohen për IEE-të.

Përkufizimet

Vlerësimi i pavarur arsimor nënkupton një vlerësim të kryer nga një ekzaminues i kualifikuar i cili nuk është i punësuar nga distrikti shkollor përgjegjës për edukimin e fëmijës suaj.

Shpenzime publike do të thotë që distrikti shkollor ose paguan për koston e plotë të vlerësimit ose siguron që vlerësimi të sigurohet përndryshe pa asnjë kosto për ju, në përputhje me dispozitat e Pjesës B të IDEA, të cilat lejojnë çdo shtet të përdorë çfarëdo burimi mbështetës shtetëror, lokal, federal dhe privat të disponueshëm për të përmbushur kërkesat e Pjesës B të IDEA.

E drejta e prindit për vlerësim me shpenzime publike

Ju keni të drejtën për një IEE të fëmijës tuaj me shpenzime publike nëse nuk jeni dakord me një vlerësim të fëmijës suaj të marrë nga distrikti juaj shkollor, por me kusht që të plotësohen kushtet e mëposhtme:

1. Nëse kërkon një IEE për fëmijën tuaj me shpenzime publike, distrikti juaj shkollor duhet, pa vonesa të panevojshme, ose: (a) të paraqesë një ankesë të procesit të rregullt ligjor për të kërkuar një seancë dëgjimore për të treguar se vlerësimi i tyre për fëmijën tuaj është i përshtatshëm; ose (b) të ofrojë një IEE me shpenzime publike, përveç rastit kur distrikti shkollor demonstroi në një seancë se vlerësimi i fëmijës suaj që keni marrë nuk i plotëson kriteret e distriktit shkollor.
2. Nëse distrikti juaj shkollor kërkon një seancë dëgjimore dhe vendimi përfundimtar është që vlerësimi i fëmijës suaj nga distrikti juaj shkollor është i përshtatshëm, ju ende keni të drejtën për një IEE, por jo me shpenzime publike.
3. Nëse kërkon një IEE për fëmijën tuaj, distrikti shkollor mund t'ju pyesë ju se pse e kundërshtoni vlerësimin e fëmijës suaj të marrë nga distrikti juaj shkollor. Megjithatë, distrikti juaj shkollor mund të mos kërkojë shpjegim dhe nuk mund të vonojë në mënyrë të paarsyeshme dhënien e IEE-së së fëmijës tuaj me shpenzime publike ose paraqitjen e një ankesë të procesit të rregullt ligjor për të kërkuar një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor për të mbrojtur vlerësimin e distriktit shkollor për fëmijën tuaj.

Ju keni të drejtë për vetëm një IEE të fëmijës suaj me shpenzime publike sa herë që distrikti juaj shkollor kryen një vlerësim të fëmijës tuaj me të cilin ju nuk jeni dakord.

Vlerësimet e filluara nga prindërit

Nëse merrni një IEE të fëmijës tuaj me shpenzime publike ose zgjidhni të ndani me distriktin shkollor një vlerësim të fëmijës tuaj që keni marrë me shpenzime private:

1. Distrikti juaj shkollor duhet të marrë parasysh rezultatet e vlerësimit të fëmijës suaj, nëse plotëson kriteret e distriktit shkollor për IEE, në çdo vendim të marrë në lidhje me ofrimin e FAPE për fëmijën tuaj; dhe
2. Ju ose distrikti juaj shkollor mund ta paraqisni vlerësimin si provë në një seancë të procesit të rregullt ligjor në lidhje me fëmijën tuaj.

Kërkesat për vlerësime nga zyrtarë të paanshëm të seancës dëgjimore

Nëse një zyrtar i paanshëm i seancës dëgjimore kërkon një IEE të fëmijës suaj si pjesë e një seance dëgjimore të procesit të rregullt ligjor, kostoja e vlerësimit duhet të jetë me shpenzimet publike.

Kriteret e distriktit shkollor

Nëse një IEE është kryer me shpenzime publike, kriteret sipas të cilave është marrë vlerësimi, duke përfshirë vendndodhjen e vlerësimit dhe kualifikimet e ekzaminuesit, duhet të jenë të njëjta me kriteret që përdor distrikti shkollor kur fillon një vlerësim (në masën që këto kritere janë në përputhje me të drejtën tuaj për një IEE).

Përveç kriterëve të përshkruara më sipër, një distrikt shkollor nuk mund të vendosë kushte ose afate kohore në lidhje me marrjen e një IEE me shpenzime publike.

RUAJTJA E FSHEHTËSISË SË INFORMACIONIT

PËRKUFIZIMET

34 CFR seksioni 300.611

Siç përdoret nën titullin **Ruajtja e Fshehtësisë së Informacionit**:

Shkatërrim nënkupton shkatërrimin fizik ose heqjen e identifikuesve personalë nga informacioni në mënyrë që informacioni të mos jetë më i identifikueshëm personalisht.

Të dhënat e ruajtura arsimore nënkuptojnë llojin e të dhënave të mbuluara nën përkufizimin e "të dhënat e ruajtura arsimore" në 34 CFR Pjesa 99 (rregulloret që zbatojnë Aktin e të Drejtave të Arsimit dhe Privatësisë Familjare të vitit 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).

Agjencia pjesëmarrëse nënkupton çdo distrikt shkollor, agjenci ose institucion që mbledh, ruan ose përdor informacion personalisht të identifikueshëm, ose nga i cili merret informacioni, sipas Pjesës B të IDEA.

PERSONALISHT TË IDENTIFIKUESHME

34 CFR seksioni 300.32; 8 NYCRR seksioni 200.5(e)

Personalisht i identifikueshëm nënkupton informacion që ka:

- (a) emrin e fëmijës suaj, emrin tuaj si prind ose emrin e një anëtari tjetër të familjes;
- (b) adresën e fëmijës suaj;
- (c) një identifikues personal, si numri i sigurimeve shoqërore të fëmijës tuaj ose numri i nxënësit; **ose**
- (d) një listë karakteristikash personale ose informacione të tjera që do të bënin me njëfarë sigurie të mundur identifikimin e fëmijës suaj.

NJOFTIM PËR PRINDËRIT

34 CFR seksioni 300.612

Kur Departamenti i Arsimit të Shtetit të Nju Jorkut (NYSED) dhe distriktet shkollore ruajnë informacion personal të identifikueshëm, duhet të jepet një njoftim që është i mjaftueshëm për të informuar plotësisht prindërit në lidhje me ruajtjen e shehtësisë së informacionit personal të identifikueshëm, duke përfshirë:

1. një përshkrim të masës në të cilën njoftimi është dhënë në gjuhët amtare të grupeve të ndryshme të popullsisë në shtet;
2. një përshkrim të fëmijëve për të cilët ruhet informacioni personal i identifikueshëm, llojet e informacionit të kërkuar, metodat e përdorura në mbledhjen e informacionit (përfshirë burimet nga të cilat mblidhet informacioni) dhe për çfarë do përdoret ky informacion;

3. një përmbledhje të politikave dhe procedurave që agjencitë pjesëmarrëse duhet të ndjekin në lidhje me ruajtjen, zbulimin e palëve të treta, mbajtjen, dhe shkatërrimin e informacionit personal të identifikueshëm; **dhe**
4. një përshkrim i të gjitha të drejtave të prindërve dhe fëmijëve në lidhje me këtë informacion, duke përfshirë të drejtat sipas FERPA dhe rregulloret e tij zbatuese në 34 CFR Pjesa 99.

Përpara çdo aktiviteti të madh identifikimi, vendndodhjeje ose vlerësimi (i njohur gjithashtu si "gjetja e fëmijëve"), njoftimi duhet të publikohet ose shpallet në gazeta ose media të tjera, ose të dyja, me tirazh të mjaftueshëm për të njoftuar prindërit për aktivitetin për të gjetur, identifikuar, dhe vlerësuar fëmijët që kanë nevojë për arsim special dhe shërbime përkatëse.

TË DREJTAT E AKSESIT

34 CFR seksioni 300.613; 8 NYCRR seksionet 200.2(b)(6) dhe 200.5(d)(6)

Agjencia pjesëmarrëse duhet t'ju lejojë të inspektoni dhe rishikoni çdo të dhënë arsimore në lidhje me fëmijën tuaj që mblidhet, mirëmbahet ose përdoret nga distrikti juaj shkollor sipas Pjesës B të IDEA. Agjencia pjesëmarrëse duhet të përmbushë kërkesën tuaj për të inspektuar dhe rishikuar çdo të dhënë arsimore për fëmijën tuaj pa vonesa të panevojshme dhe përpara çdo takimi në lidhje me një IEP, ose ndonjë seancë të paanshme të procesit të rregullt ligjor (duke përfshirë një takim me qëllim pajtimin ose një seancë dëgjimore në lidhje me disiplinën), dhe në asnjë rast më shumë se 45 ditë kalendarike pasi keni bërë një kërkesë.

E drejta juaj për të inspektuar dhe rishikuar të dhënat arsimore përfshin:

1. një përgjigje nga agjencia pjesëmarrëse ndaj kërkesave tuaja të arsyeshme për shpjegime dhe interpretime të të dhënave;
2. një kërkesë që agjencia pjesëmarrëse të sigurojë kopje të të dhënave nëse nuk mund t'i inspektoni dhe rishikoni në mënyrë efektive të dhënat nëse nuk i merrni ato kopje; **dhe**
3. që përfaqësuesi juaj të inspektojë dhe shqyrtojë të dhënat.

Agjencia pjesëmarrëse mund të supozojë se ju keni autoritetin për të inspektuar dhe rishikuar të dhënat në lidhje me fëmijën tuaj, përveç rastit kur ju këshillohet se nuk keni autoritetin sipas ligjit të zbatueshëm të shtetit që rregullon çështje të tilla si kujdestaria, ndarja dhe divorci.

AKSESI I TË DHËNAVE

34 CFR seksioni 300.614

Çdo agjenci pjesëmarrëse duhet të mbajë një regjistër të palëve që kanë akses në të dhënat arsimore të mbledhura, të mbajtura ose të përdorura sipas Pjesës B të IDEA (përveç aksesit nga prindërit dhe punonjësit e autorizuar të agjencisë pjesëmarrëse), duke përfshirë emrin e palës, datën e dhënies së aksesit, dhe qëllimin për të cilin pala është e autorizuar të përdorë të dhënat.

TË DHËNAT PËR MË SHUMË SE NJË FËMIJË

34 CFR seksioni 300.615

Nëse ndonjë e dhënë arsimore përfshin informacione për më shumë se një fëmijë, prindërit e atyre fëmijëve kanë të drejtë të inspektojnë dhe rishikojnë vetëm informacionin në lidhje me fëmijën e tyre ose të informohen për atë informacion specifik.

LISTA E LLOJEVE DHE VENDNDODHJEVE TË INFORMACIONIT

34 CFR seksioni 300.616

Në rast se kërkohet, çdo agjenci pjesëmarrëse duhet t'ju ofrojë një listë të llojeve dhe vendndodhjeve të të dhënave arsimore të mbledhura, të mbajtura, ose të përdorura nga agjencia.

TARIFAT

34 CFR seksioni 300.617

Çdo agjenci pjesëmarrëse mund të paguajë një tarifë për kopjet e të dhënave që janë bërë për ju sipas Pjesës B të IDEA, nëse tarifa nuk ju pengon nga ushtrimi i të drejtës suaj për të inspektuar dhe rishikuar ato të dhëna.

Një agjenci pjesëmarrëse nuk mund të paguajë një tarifë për të kërkuar ose për të marrë informacion sipas Pjesës B të IDEA.

NDRYSHIMI I TË DHËNAVE ME KËRKESË TË PRINDIT

34 CFR seksioni 300.618

Nëse besoni se informacioni në të dhënat arsimore i mbledhur, mbajtur ose përdorur në lidhje me fëmijën tuaj sipas Pjesës B të IDEA është i pasaktë, gabim, ose që cenon privatësinë ose të drejta të tjera të fëmijës tuaj, ju mund t'i kërkonit agjencisë pjesëmarrëse që ruan informacionin që ajo ta ndryshojë informacionin.

Agjencia pjesëmarrëse duhet të vendosë nëse do të ndryshojë informacionin në përputhje me kërkesën tuaj brenda një periudhe të arsyeshme kohore nga marrja e kërkesës suaj.

Nëse agjencia pjesëmarrëse refuzon të ndryshojë informacionin në përputhje me kërkesën tuaj, ajo duhet t'ju informojë për refuzimin dhe t'ju këshillojë për të drejtën për një seancë dëgjimore për këtë qëllim, siç përshkruhet nën titullin ***Mundësia për një Seancë Dëgjimore***.

MUNDËSI PËR NJË SEANCË DËGJIMORE

34 CFR seksioni 300.619

Agjencia pjesëmarrëse duhet, sipas kërkesës, t'ju ofrojë një mundësi për një seancë dëgjimore për të sfiduar informacionin në të dhënat e arsimit në lidhje me fëmijën tuaj për t'u siguruar që ai nuk është i pasaktë, gabim ose në ndonjë mënyrë tjetër në shkelje të privatësisë ose të drejtave të tjera të fëmijës suaj.

PROCEDURAT E SEANCËS DËGJIMORE

34 CFR seksioni 300.621

Një seancë dëgjimore për të sfiduar informacionin në të dhënat arsimore duhet të kryhet sipas procedurave për seanca të tilla nën FERPA.

REZULTATI I SEANCËS DËGJIMORE

34 CFR seksioni 300.620

Nëse, si rezultat i seancës dëgjimore, agjencia pjesëmarrëse vendos se informacioni është i pasaktë, gabim ose ndryshe në shkelje të privatësisë ose të drejtave të tjera të fëmijës, ajo duhet të ndryshojë informacionin siç duhet dhe t'ju informojë me shkrim.

Nëse, si rezultat i seancës dëgjimore, agjencia pjesëmarrëse vendos se informacioni nuk është i pasaktë, gabim ose ndryshe në shkelje të privatësisë ose të drejtave të tjera të fëmijës suaj, ajo duhet t'ju informojë për të drejtën tuaj për të vendosur në të dhënat që mbahen për fëmijën tuaj një deklaratë që komenton informacionin ose ku ofrohet ndonjë arsye për të cilën nuk pajtoheni me vendimin e agjencisë pjesëmarrëse.

Një shpjegim i tillë i vendosur në të dhënat e fëmijës suaj duhet:

1. të mbahet nga agjencia pjesëmarrëse si pjesë e të dhënave të fëmijës tuaj për sa kohë që regjistrimi ose pjesa e debatuar, apo e kontestuar mbahet nga agjencia pjesëmarrëse; **dhe**
2. nëse agjencia pjesëmarrëse i zbulon të dhënat e fëmijës tuaj ose pjesën e kontestuar ndonjë pale tjetër, shpjegimi duhet t'i tregohet gjithashtu asaj pale.

MIRATIMI PËR ZBULIMIN E INFORMACIONIT PERSONAL TË IDENTIFIKUESHËM

34 CFR seksioni 300.622; 8 NYCRR seksioni 200.5(b)

Përveç nëse informacioni përmbahet në të dhënat arsimore dhe zbulimi është i autorizuar pa miratimin e prindërve sipas FERPA, miratimi juaj duhet të merret përpara se informacioni personalisht i identifikueshëm t'u zbulohet palëve të ndryshme nga zyrtarët e agjencive pjesëmarrëse. Me përjashtim të rrethanave të specifikuar më poshtë, miratimi juaj nuk kërkohet përpara se informacioni personal i identifikueshëm t'u jepet zyrtarëve të agjencive pjesëmarrëse për qëllime të përmbushjes së një kërkese të Pjesës B të IDEA.

Miratimi juaj ose miratimi i një fëmije të kualifikuar që ka mbushur moshën madhore sipas ligjit të shtetit (18 vjeç), duhet të merret përpara se informacioni personal i identifikueshëm t'u jepet zyrtarëve të agjencive pjesëmarrëse që ofrojnë ose paguajnë për shërbimet e kalimit, pra për shërbimet e transportit nga shkolla për tek ambientet e ndryshme joshkollore.

Nëse fëmija juaj është në një shkollë private ose do të shkojë në një shkollë private që nuk ndodhet në të njëjtin distrikt shkollor ku banoni, duhet të merret miratimi juaj përpara se të jepet çdo informacion personalisht i identifikueshëm për fëmijën tuaj ndërmjet zyrtarëve në distriktin shkollor ku ndodhet shkolla private dhe zyrtarëve në distriktin

shkollor ku banoni.

MASAT MBROJTËSE

34 CFR seksioni 300.623

Çdo agjenci pjesëmarrëse duhet të mbrojë ruajtjen e fshehtësisë së informacionit personal të identifikueshëm në fazat e grumbullimit, ruajtjes, zbulimit, dhe asgjësimit.

Një zyrtar në çdo agjenci pjesëmarrëse duhet të marrë përgjegjësinë për sigurimin e ruajtjes së fshehtësisë të çdo informacioni personalisht të identifikueshëm.

Të gjithë personat që mbledhin ose përdorin informacion personalisht të identifikueshëm duhet të marrin trajnim ose udhëzim në lidhje me rregullat dhe procedurat e shtetit të Nju Jorkut në lidhje me ruajtjen e fshehtësisë sipas Pjesës B të IDEA dhe FERPA.

Çdo agjenci pjesëmarrëse duhet të mbajë, për inspektim publik, një listë aktuale të emrave dhe pozicioneve të atyre punonjësve brenda agjencisë që mund të kenë akses në informacione të identifikueshme personalisht.

ASGJËSIMI I INFORMACIONIT

34 CFR seksioni 300.624

Distrikti juaj shkollor duhet t'ju informojë kur informacioni personal i identifikueshëm i mbledhur, i ruajtur, ose i përdorur nuk është më i nevojshëm për t'i ofruar shërbime arsimore fëmijës suaj.

Informacioni duhet të asgjësohet me kërkesën tuaj. Megjithatë, të dhëna të përhershme të emrit, adresës dhe numrit të telefonit të fëmijës suaj, notave të tij/saj, regjistrimit të pjesëmarrjes, klasave të ndjekura, nivelit të klasës së përfunduar dhe vitit të përfunduar mund të mbahet pa kufizim kohor.

PROCEDURAT E ANKESËS SHTETËRORE

DALLIMI NDËRMJET PROCEDURAVE TË ANKESËS SË SEANCËS SË RREGULLT DHE PROCEDURAVE TË ANKESËS SHTETËRORE

Rregulloret për Pjesën B të IDEA përcaktojnë procedura të veçanta për ankesat Shtetërore dhe për ankesat dhe seancat dëgjimore të procesit të rregullt ligjor. Siç shpjegohet më poshtë, çdo individ ose organizatë mund të paraqesë një ankesë Shtetërore duke pretenduar një shkelje të ndonjë kërkese të Pjesës B nga një distrikt shkollor, NYSED ose ndonjë agjenci tjetër publike. Vetëm ju ose një distrikt shkollor mund të parashtroni një ankesë të procesit të rregullt ligjor për çdo çështje që ka të bëjë me një propozim ose një refuzim për të filluar ose ndryshuar identifikimin, vlerësimin ose mjedisin arsimor të një fëmije me aftësi të kufizuara, ose ofrimin e FAPE për fëmijën. Staf i NYSED në përgjithësi duhet t'i japë zgjidhje një ankese Shtetërore brenda një afati kohor prej 60 ditësh kalendarike, përveç nëse afati kohor zgjatet siç duhet. Një zyrtar i paanshëm i seancës dëgjimore të procesit të rregullt ligjor duhet të dëgjojë një ankesë të procesit të rregullt ligjor (nëse nuk zgjidhet përmes një takimi me qëllim pajtimin ose me ndërmjetësim) dhe të nxjerrë një vendim me shkrim brenda 45 ditëve kalendarike për nxënësit që kanë moshë për shkollë dhe 30 ditëve kalendarike për nxënësit e moshës parashkollore pas përfundimit të periudhës së zgjidhjes, (siç përshkruhet në këtë dokument nën titullin Procesi i Zgjidhjes) përveç nëse zyrtari i seancës dëgjimore jep një zgjatje specifike të afatit kohor. Një zgjatje e tillë do të ishte me kërkesën tuaj ose të distriktit shkollor. Procedurat e ankesës Shtetërore dhe të procesit të rregullt ligjor, zgjidhjes dhe dëgjimit janë përshkruar më gjerësisht më poshtë.

MIRATIMI I PROCEDURAVE SHTETËRORE TË ANKIMIT

34 CFR seksioni 300.151; 8 NYCRR seksioni 200.5(I)

E Përgjithshme

NYSED duhet të ketë procedura të shkruara për:

1. zgjidhjen e çdo ankese, duke përfshirë një ankesë të paraqitur nga një organizatë ose individ nga një Shtet tjetër;
2. paraqitjen e një ankese pranë NYSED. Ankesat shtetërore mund të dërgohen në:
Kordinatori për tërë Shtetin për Arsimin Special
Departamenti i Arsimit i Shtetit të Nju Jorkut
Zyra e Arsimit Special
89 Washington Avenue, Dhoma 309 EB
Albany, NY 12234
3. shpërndarjen e gjerë të procedurave të ankesës shtetërore te prindërit dhe personat e tjerë të interesuar, duke përfshirë qendrat e trajnimit dhe informacionit të prindërve, agjencitë e mbrojtjes dhe ato të avokatisë, qendrat e pavarura të jetesës, dhe subjektet e tjera të ngjashme.

Mjetet juridike për refuzimin e shërbimeve të duhura

Në zgjidhjen e një ankese Shtetërore në të cilën NYSED ka gjetur një gabim në ofrimin e shërbimeve të duhura, NYSED duhet të adresojë:

1. gabimin e bërë që ka shkaktuar mosofrimin e shërbimeve të përshtatshme, duke përfshirë veprimet korrigjuese të përshtatshme për të adresuar nevojat e fëmijës; **dhe**
2. ofrimin e duhur të shërbimeve në të ardhmen për të gjithë fëmijët me aftësi të kufizuara.

PROCEDURAT MINIMALE TË ANKESËS SHTETËRORE

34 CFR seksioni 300.152; 8 NYCRR seksioni 200.5(I)

Afati kohor; procedurat minimale

NYSED duhet të përfshijë në procedurat e tij të ankesës Shtetërore një afat kohor prej 60 ditësh kalendarike pas depozitimit të një ankese që:

1. të kryejë një hetim të pavarur në vend, nëse NYSED përcakton se një hetim është i nevojshëm;
2. t'i japë ankuesit (personit që paraqet ankesën) mundësinë për të paraqitur informacion shtesë, me gojë ose me shkrim, në lidhje me pretendimet në ankesë;
3. t'i japë distriktit shkollor ose agjencisë tjetër publike mundësinë për t'iu përgjigjur ankesës, duke përfshirë, së paku: (a) në rastin e agjencisë, një propozim për zgjidhjen e ankesës; **dhe** (b) një mundësi për një prind që ka paraqitur një ankesë dhe agjencinë që të bien dakord vullnetarisht për t'u përfshirë në ndërmjetësim;
4. të rishikojë të gjithë informacionin përkatës dhe të bëjë një përcaktim të pavarur nëse distrikti shkollor ose agjencia tjetër publike po shkel një kërkesë të Pjesës B të IDEA; **dhe**
5. i lëshon ankuesit një vendim me shkrim që trajton çdo pretendim në ankesë dhe përmban: (a) gjetjet e fakteve dhe përfundimet; **dhe** (b) arsyet për vendimin përfundimtar të NYSED.

Zgjatja e kohës; vendim përfundimtar; zbatimi

Procedurat e NYSED të përshkruara më sipër gjithashtu duhet:

1. lejojnë një zgjatje të afatit kohor prej 60 ditësh kalendarike vetëm nëse: (a) ekzistojnë rrethana të jashtëzakonshme në lidhje me një ankesë të veçantë Shtetërore; **ose** (b) prindi dhe distrikti shkollor ose agjencia tjetër publike e përfshirë vullnetarisht bien dakord të zgjasin kohën për të zgjidhur çështjen përmes ndërmjetësit.
2. përfshijnë procedurat për zbatimin efektiv të vendimit përfundimtar të NYSED, nëse është e nevojshme, duke përfshirë: (a) aktivitetet e asistencës teknike; (b) negociatat; **dhe** (c) veprime korrigjuese për të arritur pajtueshmërinë.

Vendimi i NYSED i dhënë për ankesën është përfundimtar dhe nuk ka të drejtë ankimi. Ndërsa një distrikt shkollor dhe një prind kanë të drejtë të fillojnë një seancë dëgjimore të

paanshme për të trajtuar të njëjtat çështje të ngritura në ankesë, seanca e paanshme nuk mund të përdoret si ankesë ndaj një vendimi ankimor të Shtetit.

Ankesat Shtetërore dhe seancat dëgjimore të procesit të rregullt ligjor

Nëse merret një ankesë Shtetërore me shkrim e cila është gjithashtu objekt i një seance dëgjimore të procesit të rregullt ligjor, siç përshkruhet më poshtë nën titullin **Paraqitja e një Ankesë të Procesit të Rregullt Ligjor**, ose ankesa e Shtetit përmban çështje të shumta nga të cilat një ose më shumë janë pjesë e një seance të tillë, NYSED duhet të lërë mënjane ankesën e Shtetit, ose çdo pjesë të ankesës shtetërore që po trajtohet në seancën dëgjimore të procesit të rregullt ligjor derisa të përfundojë seanca. Çdo çështje në ankesën e shtetit që nuk është pjesë e seancës dëgjimore të procesit të rregullt ligjor duhet të zgjidhet duke përdorur afatin kohor dhe procedurat e përshkruara më sipër.

Nëse një çështje e ngritur në një ankesë Shtetërore është vendosur më parë në një seancë të procesit të rregullt ligjor që përfshin të njëjtat palë (ju dhe distrikti shkollor), atëherë vendimi i seancës së procesit të rregullt ligjor është i detyrueshëm për atë çështje dhe NYSED duhet të informojë ankuesin se vendimi është përfundimtar.

Një ankesë që pretendon se një distrikt shkollor ose një agjenci tjetër publike ka dështuar për të zbatuar një vendim dëgjimor të procesit të rregullt ligjor duhet të zgjidhet nga NYSED.

PARAQITJA E NJË ANKESE

34 CFR seksioni 300.153; 8 NYCRR seksioni 200.5(I)

Një organizatë ose person mund të paraqesë një ankesë Shtetërore me shkrim të firmosur sipas procedurave të përshkruara më sipër.

Ankesa Shtetërore duhet të përfshijë:

1. një deklaratë se një distrikt shkollor ose një agjenci tjetër publike ka shkelur një nen të Pjesës B të IDEA ose rregulloreve të saj;
2. faktet mbi të cilat bazohet deklarata;
3. nënshkrimin dhe informacionin e kontaktit për ankuesin; dhe
4. nëse pretendohet për shkelje në lidhje me një fëmijë të caktuar:
 - (a) emrin e fëmijës dhe adresën e vendbanimit të fëmijës;
 - (b) emrin e shkollës që ndjek fëmija;
 - (c) në rastin e një fëmije ose të riu të pastrehë, informacionin e disponueshëm të kontaktit për fëmijën dhe emrin e shkollës që ndjek fëmija;
 - (d) një përshkrim të natyrës së problemit të fëmijës, duke përfshirë faktet në lidhje me problemin; **dhe**
 - (e) një zgjidhje të propozuar të problemit në masën e njohur dhe të disponueshme për palën që paraqet ankesën në momentin e depozitimit të ankesës.

Ankesa duhet të pretendojë një shkelje që ka ndodhur jo më shumë se një vit përpara datës së marrjes së ankesës siç përshkruhet nën titullin **Miratimi i Procedurave të Ankesave Shtetërore**.

Pala që paraqet ankesën shtetërore duhet t'ia përcjellë një kopje të ankesës distriktit shkollor ose agjencisë tjetër publike që i shërben fëmijës në të njëjtën kohë kur pala paraqet ankesën në NYSED.

PROCEDURAT E ANKESËS SË PROCESIT TË RREGULLT LIGJOR

PARAQITJA E NJË ANKESË TË PROCESIT TË RREGULLT LIGJOR

34 CFR seksioni 300.507; 8 NYCRR seksioni 200.5(i) dhe seksioni 200.5(j)

E Përgjithshme

Ju ose distrikti shkollor mund të paraqisni një ankesë të procesit të rregullt ligjor për çdo çështje që lidhet me një propozim ose një refuzim për të filluar ose ndryshuar identifikimin, vlerësimin ose vendosjen e mjedisit arsimor të fëmijës suaj, ose ofrimin e FAPE për fëmijën tuaj.

Ankesa e procesit të rregullt ligjor duhet të pretendojë një shkelje që ka ndodhur jo më shumë se dy vjet përpara se ju ose distrikti shkollor të dinit ose duhet të kishit ditur për veprimin e supozuar që përbën bazën e ankesës së procesit të rregullt ligjor.

Afati kohor i mësipërm nuk zbatohet për ju nëse nuk keni mundur të paraqisni një ankesë të procesit të rregullt ligjor brenda afatit kohor sepse:

1. distrikti shkollor në mënyrë specifike keqinterpretoi se kishte zgjidhur çështjet e identifikuar në ankesë; **ose**
2. distrikti shkollor mbajti, pra nuk ju dha informacionin që kërkohej t'ju jepte sipas Pjesës B të IDEA.

Informacion për prindërit

Distrikti shkollor duhet t'ju informojë për çdo shërbim ligjor dhe shërbim tjetër përkatës falas ose me kosto të ulët të disponueshme në zonë, nëse e kërkonit këtë informacion, **ose** nëse ju ose distrikti shkollor parashtroni një ankesë të procesit të rregullt ligjor.

ANKESA E PROCESIT TË RREGULLT LIGJOR

34 CFR seksioni 300.508; 8 NYCRR seksioni 200.5(i) dhe (j)

E Përgjithshme

Për të kërkuar një seancë dëgjimore, ju ose distrikti shkollor (ose avokati juaj ose avokati i distriktit shkollor) duhet t'i paraqisni palës tjetër një ankesë të procesit të rregullt ligjor. Kjo ankesë duhet të përmbajë të gjithë përmbajtjen e listuar më poshtë dhe duhet të mbahet konfidenciale, pra e fshehtë.

Ju ose distrikti shkollor, cilido qoftë ai që ka paraqitur ankesën, duhet t'i sigurojë gjithashtu NYSED një kopje të ankesës.

Përmbajtja e ankesës

Ankesa e procesit të rregullt ligjor duhet të përfshijë:

1. emrin e fëmijës;

2. adresën e vendbanimit të fëmijës;
3. emrin e shkollës së fëmijës;
4. nëse fëmija është një i ri ose i pastrehë, informacionin e kontaktit të fëmijës dhe emrin e shkollës së fëmijës;
5. një përshkrim të natyrës së problemit të fëmijës në lidhje me veprimin e propozuar ose të refuzuar, duke përfshirë faktet në lidhje me problemin; **dhe**
6. një zgjidhje të propozuar të problemit në masën e njohur dhe të disponueshme për ju ose distriktin shkollor në atë kohë.

Kërkohet njoftim përpara seancës dëgjimore për një ankesë të procesit të rregullt ligjor

Ju ose distrikti shkollor mund të mos keni një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor derisa ju ose distrikti shkollor (ose avokati juaj ose avokati i distriktit shkollor), të paraqisni një ankesë të procesit të rregullt ligjor që përfshin informacionin e listuar më sipër.

Mjaftueshmëria e ankesës

Në mënyrë që një ankesë e procesit të rregullt të vazhdojë përpara, ajo duhet të konsiderohet e mjaftueshme. Ankesa e procesit të rregullt ligjor do të konsiderohet e mjaftueshme (për të përmbushur kërkesat e përmbajtjes së mësipërme) përveç nëse pala që merr ankesën e procesit të rregullt ligjor (ju ose distrikti shkollor) njofton me shkrim zyrtarin e seancës dhe palën tjetër, brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës, se pala pranuese beson se ankesa e procesit të rregullt ligjor nuk i plotëson kërkesat e listuara më sipër.

Brenda pesë ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit, pala marrëse (ju ose distrikti shkollor) e konsideron të pamjaftueshme një ankesë të procesit të rregullt ligjor, zyrtari i paanshëm i seancës dëgjimore duhet të vendosë nëse ankesa e procesit të rregullt ligjor i plotëson kërkesat e listuara më sipër dhe t'ju njoftojë ju dhe distriktin shkollor duke ju shkruar menjëherë.

Ndryshimi i ankesës

Ju ose distrikti shkollor mund të bëni ndryshime në ankesë vetëm nëse:

1. pala tjetër miraton ndryshimet me shkrim dhe i jepet mundësia të zgjidhë ankesën e procesit të rregullt ligjor përmes një takimi me qëllim pajtimin, të përshkruar më poshtë; **ose**
2. jo më vonë se pesë ditë përpara se të fillojë seanca e procesit të rregullt ligjor, nëpunësi i seancës jep leje për ndryshimet.

Nëse pala ankuese (ju ose distrikti shkollor) bën ndryshime në ankesën e procesit të rregullt ligjor, afatet kohore për takimin me qëllim pajtimin (brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës) dhe periudhën kohore për arritjen e një zgjidhjeje (brenda 30 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës) fillon përsëri në datën e depozitimit të ankesës së ndryshuar.

Local educational agency (Agjencia lokale arsimore) (LEA) ose përgjigja e distriktit shkollor ndaj një ankese të procesit të rregullt ligjor

Nëse distrikti shkollor nuk ju ka dërguar një njoftim paraprak me shkrim, siç përshkruhet nën titullin ***Njoftim Paraprak me Shkrim***, në lidhje me temën që përmban ankesa juaj e procesit të rregullt ligjor, distrikti shkollor duhet, brenda 10 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës së procesit të rregullt ligjor, t'ju dërgojë një përgjigje që përfshin:

1. një shpjegim se përse distrikti shkollor propozoi ose refuzoi të ndërmarre veprimet e ngritura në ankesën e procesit të rregullt ligjor;
2. një përshkrim të opsioneve të tjera që CSE ose CPSE i fëmijës suaj mori në konsideratë dhe arsye të ato opsione u refuzuan;
3. një përshkrim të çdo procedure vlerësimi, të dhënave ose raporti të distriktit shkollor të përdorur si bazë për veprimin e propozuar ose të refuzuar; **dhe**
4. një përshkrim të faktorëve të tjerë që janë të rëndësishëm për veprimin e propozuar ose të refuzuar të distriktit shkollor.

Dhënia e informacionit në pikat 1-4 më sipër nuk e pengon distriktin shkollor të pohojë se ankesa juaj e procesit të rregullt ligjor ishte e pamjaftueshme.

Përgjigja e palës tjetër ndaj një ankese të procesit të rregullt ligjor

Përveç siç thuhet nën nëntitullin menjëherë më lart, ***Përgjigja e LEA-së ose e distriktit shkollor ndaj një ankese të procesit të rregullt ligjor***, pala që merr një ankesë të procesit të rregullt ligjor duhet, brenda 10 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës, t'i dërgojë palës tjetër një përgjigje që adreson në mënyrë specifike çështjet në ankesë.

FORMULARËT MODEL

34 CFR seksioni 300.509

NYSED duhet të zhvillojë formularë model për t'ju ndihmuar të paraqisni një ankesë shtetërore dhe një ankesë të procesit të rregullt ligjor. Megjithatë, NYSED ose distrikti shkollor mund të mos ju kërkojë të përdorni këto formularë model. Ju mund të përdorni formularin model të shtetit ose një formular tjetër të përshtatshëm, për sa kohë që ai përmban informacionin e kërkuar për paraqitjen e një ankese të procesit të rregullt ligjor ose një ankesë shtetërore. Formularët model të shtetit mund të gjenden në <http://www.p12.nysed.gov/specialed/>. Kopjet e formularëve do t'ju ofrohen nga distrikti shkollor ose duke kontaktuar NYSED, Zyra e Edukimit Special në 518-473-2878.

NDËRMJETËSIMI

34 CFR seksioni 300.506; 8 NYCRR seksioni 200.5(h)

E Përgjithshme

Distrikti shkollor duhet të vërë në dispozicion ndërmjetësimin për t'ju lejuar ju dhe distriktin shkollor të zgjidhni mosmarrëveshjet që përfshijnë çdo çështje sipas Pjesës B të IDEA, duke përfshirë çështjet që lindin përpara paraqitjes së një ankese të procesit të rregullt ligjor. Kështu, ndërmjetësimi është i disponueshëm për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve sipas Pjesës B të IDEA, pavarësisht nëse keni paraqitur një ankesë të procesit të rregullt ligjor për të kërkuar një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor siç përshkruhet nën titullin ***Paraqitja e një Ankese të Procesit të Rregullt Ligjor***.

Kërkesat

Procedurat duhet të sigurohen që procesi i ndërmjetësimit:

1. është vullnetar si nga ana juaj ashtu dhe nga ana e distriktit shkollor;
2. nuk përdoret për të mohuar ose vonuar të drejtën tuaj për një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor, ose për të mohuar çdo të drejtë tjetër që keni sipas Pjesës B të IDEA; **dhe**
3. kryhet nga një ndërmjetës i kualifikuar dhe i paanshëm, i cili është i trajnuar për teknikat efektive të ndërmjetësimit.

Distrikti shkollor mund të zhvillojë procedura që u ofrojnë prindërve dhe shkollave që zgjedhin të mos përdorin procesin e ndërmjetësimit, një mundësi për t'u takuar, në një kohë dhe vend të përshtatshëm për ju, me një palë tjetër të tretë që nuk asnjë interes në këtë mes:

1. i cili është nën kontratë me Community Dispute Resolution Center (Qendrën për Zgjidhjen e Mosmarrëveshjeve në Komunitet) (CDRC); **dhe**
2. i cili do t'ju shpjegonte anët pozitive dhe do t'ju inkurajonte përdorimin e procesit të ndërmjetësimit.

Shteti i Nju Jorkut përdor ndërmjetës të kualifikuar të trajnuar nga CDRC, të cilët njohin ligjet dhe rregulloret në lidhje me ofrimin e arsimit special dhe shërbimeve përkatëse. Ndërmjetësuesit zgjidhen nga CDRC-të në mënyrë të rastësishme, me rotacion, ose në mënyra të tjera të paanshme.

Organizimi i ndërmjetësimit

Ndërmjetësimi organizohet përmes distriktit shkollor me CDRC-të. Shteti është përgjegjës për koston e procesit të ndërmjetësimit, duke përfshirë kostot e takimeve.

Çdo takim në procesin e ndërmjetësimit duhet të planifikohet në kohën e duhur dhe të mbahet në një vend që është i përshtatshëm për ju dhe distriktin shkollor.

Marrëveshjet e ndërmjetësimit

Nëse ju dhe distrikti shkollor zgjidhni një mosmarrëveshje përmes procesit të ndërmjetësimit, të dyja palët duhet të hyjnë në një marrëveshje ligjrisht të detyrueshme që përcakton zgjidhjen dhe:

1. thekson se të gjitha diskutimet që kanë ndodhur gjatë procesit të ndërmjetësimit do të mbeten konfidenciale, pra të fshehta dhe nuk mund të përdoren si provë në asnjë seancë të mëvonshme të procesit të rregullt ligjor ose procedim civil; **dhe**
2. nënshkruhet si nga ju ashtu edhe nga një përfaqësues i distriktit shkollor, i cili ka autoritetin për të përfaqësuar distriktin shkollor.

Një marrëveshje ndërmjetësimi me shkrim dhe e firmosur është e detyrueshme në çdo gjykatë shtetërore të juridiksionit kompetent (një gjykatë që ka autoritetin sipas ligjit të shtetit për të dëgjuar këtë lloj çështjeje) ose në një gjykatë rrethi të Shteteve të Bashkuara.

Diskusimet që kanë ndodhur gjatë procesit të ndërmjetësimit duhet të jenë të fshehta. Ato nuk mund të përdoren si provë në asnjë seancë të ardhshme të procesit të rregullt ligjor ose procedim civil të ndonjë gjykate federale ose gjykatë shtetërore të një shteti që merr

ndihmë sipas Pjesës B të IDEA.

Paanshmëria e ndërmjetësit

Ndërmjetësi:

1. nuk mund të jetë punonjës i një agjencie shtetërore arsimore ose shkolle që është e përfshirë në edukimin ose kujdesin e fëmijës suaj; **dhe**
2. nuk duhet të ketë një interes personal apo profesional që bie ndesh me paanshmërinë e ndërmjetësit.

Një person që përndryshe kualifikohet si ndërmjetës nuk është punonjës i një distrikti shkollor ose agjencie shtetërore vetëm sepse ai ose ajo paguhet nga agjencia ose distrikti shkollor për të shërbyer si ndërmjetës.

VENDOSJA E FËMIJËS NË NJË MJEDIS TË ÇAKTUAR NDËRKOHË QË ANKESA DHE DËGJIMI I PROCESIT TË RREGULLT JANË NË PRITJE (PRITJA)

34 CFR seksioni 300.518; 8 NYCRR seksioni 200.5(m)

Përveç siç parashikohet më poshtë nën titullin **PROCEDURAT KUR DISIPLINOHEN FËMIJËT ME AFTËSI TË KUFIZUARA**, pasi t'i dërgohet një ankesë e procesit të rregullt palës tjetër, gjatë periudhës kohore të procesit të zgjidhjes dhe gjatë pritjes së vendimit të çdo seance të paanshme të procesit të rregullt ligjor ose procesit gjyqësor, përveç rasteve kur ju dhe distrikti juaj shkollor ose ju dhe nëpunësi i rishikimit shtetëror bini dakord ndryshe, fëmija juaj duhet të qëndrojë në mjedisin e tij/saj aktual mësimor.

Nëse procedimi i procesit të rregullt ka të bëjë me miratimin për një vlerësim fillestar, fëmija juaj nuk do të vlerësohet derisa procedimi është në pritje.

Nëse ankesa e procesit të rregullt ligjor përfshin një aplikim për pranim fillestar në shkollën publike, fëmija juaj, me miratimin tuaj, duhet të vendoset në programin e rregullt të shkollës publike deri në përfundimin e të gjitha procedurave të tilla.

Një fëmijë që ka marrë shërbime të edukimit special parashkollor dhe tani është në moshën shkollore, gjatë seancave dëgjimore dhe apelimeve, mund të mbetet në të njëjtat programe si programi parashkollor nëse ai program ka gjithashtu një program të miratuar të edukimit special të moshës shkollore.

Nëse fëmija juaj në moshë parashkollore aktualisht nuk merr shërbime dhe programe të edukimit special, ai ose ajo mund të marrë shërbime dhe programe të edukimit special, gjatë çdo seance dëgjimore ose apeli, nëse ju dhe distrikti shkollor bini dakord.

Nëse ankesa e procesit të rregullt ligjor përfshin një aplikim për shërbime fillestare sipas Pjesës B të IDEA për një fëmijë që po kalon nga shërbimi sipas Pjesës C të IDEA (Early Intervention Services) (Shërbimet e Ndërhyrjes së Hershme) në Pjesën B të IDEA (Preschool Special Education Services) (Shërbimet e Arsimit Special Parashkollor) dhe që nuk është më i kualifikuar që të marrë shërbimet e Pjesës C, sepse fëmija ka mbushur tre vjeç, distriktit shkollor nuk i kërkohet të ofrojë shërbimet e Pjesës C që fëmija ka marrë deri më tani. Nëse fëmija rezulton i kualifikuar sipas Pjesës B të IDEA dhe ju pranoni që fëmija të marrë arsim special dhe shërbime përkatëse për herë të parë, atëherë, në pritje

të rezultatit të procedurës, distrikti shkollor duhet të ofrojë arsimin special dhe ato shërbime përkatëse për të cilat nuk ka mosmarrëveshje (ato për të cilat ju dhe distrikti shkollor bini dakord të dy).

Një fëmijë që ka marrë shërbime të ndërhyrjes së hershme dhe nuk është i moshës parashkollore, gjatë seancave dëgjimore dhe apelimeve, mund të marrë arsim special në të njëjtin program si programi i ndërhyrjes së hershme nëse ai program është gjithashtu një program parashkollor i aprovuar.

PROCESI I ZGJIDHJES

34 CFR seksioni 300.510; 8 NYCRR seksioni 200.5(j)

Takimi për zgjidhje

Brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit për ankesën tuaj të procesit të rregullt ligjor dhe përpara se të fillojë seanca dëgjimore e procesit të rregullt ligjor, distrikti shkollor duhet të thërrasë një takim me ju dhe anëtarin ose anëtarët përkatës të CSE ose CPSE, të cilët kanë njohuri specifike për faktet e identifikuara në ankesën tuaj të procesit të rregullt ligjor. Takimi:

1. duhet të përfshijë një përfaqësues të distriktit shkollor i cili ka autoritet vendimmarrës në emër të distriktit shkollor; dhe
2. nuk mund të përfshijë një avokat të distriktit shkollor nëse dhe ju vetë nuk shoqëroheni nga një avokat.

Ju dhe distrikti shkollor përcaktoni anëtarët përkatës të CSE ose CPSE për të marrë pjesë në takim.

Qëllimi i takimit është që ju të diskutoni ankesën tuaj të procesit të rregullt ligjor dhe faktet që përbëjnë bazën e ankesës, në mënyrë që distrikti shkollor të ketë mundësinë për të zgjidhur mosmarrëveshjen.

Mbajtja e takimit për zgjidhje nuk është i nevojshëm nëse:

1. ju dhe distrikti shkollor bini dakord me shkrim të hiqni dorë nga takimi; **ose**
2. ju dhe distrikti shkollor pranoni të përdorni procesin e ndërmjetësimit, siç përshkruhet nën titullin **Ndërmjetësimi**.

Një distrikt shkollor duhet të bëjë përpjekje të arsyeshme që ju të merrni pjesë në takimin për zgjidhjen.

Periudha e zgjidhjes

Nëse distrikti shkollor nuk e ka zgjidhur ankesën e procesit të rregullt sipas dëshirave tuaja brenda 30 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës së procesit të rregullt ligjor (gjatë periudhës kohore për procesin e zgjidhjes), mund të ndodhë seanca dëgjimore e procesit të rregullt ligjor.

Afati kalendarik 45-ditor për nxënësit e moshës shkollore ose afati kohor 30-ditor për nxënësit parashkollorë për nxjerrjen e një vendimi përfundimtar fillon në skadimin e periudhës 30-ditore të zgjidhjes, me disa përjashtime të caktuara bërë në periudhën 30-ditore të zgjidhjes, siç përshkruhet më poshtë.

Përveç rasteve kur ju dhe distrikti shkollor keni rënë dakord të hiqni dorë nga procesi i zgjidhjes ose të përdorni ndërmjetësimin, **mospjesëmarrja juaj në takimin për zgjidhje do të vonojë afatet kohore për procesin e zgjidhjes dhe seancën e procesit të rregullt ligjor derisa të pranoni të merrni pjesë në një takim.** Nëse vendosni të mos merrni pjesë në takimin e zgjidhjes, seanca juaj e paanshme mund të anulohet nga një zyrtar i paanshëm i seancës.

Nëse pas përpjekjeve të arsyeshme dhe dokumentimit të këtyre përpjekjeve, distrikti shkollor nuk është në gjendje të sigurojë pjesëmarrjen tuaj në takimin e zgjidhjes, distrikti shkollor mundet, në fund të periudhës 30-ditore kalendarike të zgjidhjes, të kërkojë që një zyrtar i paanshëm dëgjimor të anulojë ankesën tuaj të procesit të rregullt ligjor. Dokumentacioni i përpjekjeve të tilla duhet të përfshijë një regjistrim të përpjekjeve të distriktit shkollor për të caktuar një kohë dhe vend të rënë dakord nga të dyja palët, si p.sh.

1. të dhënat e detajuara të thirrjeve telefonike të bëra ose që janë tentuar të bëhen dhe rezultatet e atyre thirrjeve;
2. kopjet e korrespondencës dërguar juve dhe çdo përgjigje e marrë; dhe
3. të dhënat e detajuara të vizitave të bëra në shtëpinë tuaj ose vendin e punës tuaj dhe rezultatet e këtyre vizitave.

Nëse distrikti shkollor nuk ia del të mbajë takimin e zgjidhjes brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit për ankesën tuaj të procesit të rregullt ligjor **ose** nuk merr pjesë në takimin e zgjidhjes, ju mund t'i kërkonit një zyrtari dëgjimor që ai të urdhërojë që afati kohor i seancës 45-ditore kalendarike për nxënësit e moshës shkollore (ose afati kohor 30-ditor i procesit të rregullt ligjor për parashkollor) të fillojë.

Ndryshime në periudhën 30-ditore të zgjidhjes kalendarike

Nëse ju dhe distrikti shkollor bini dakord me shkrim për të hequr dorë nga takimi i zgjidhjes, atëherë 45 ditët kalendarike për moshën shkollore (ose 30 ditë kalendarike për moshën parashkollore) për seancën e procesit të rregullt ligjor mund të fillojnë në ditën tjetër më të afërt kalendarike.

Pas fillimit të ndërmjetësimit ose takimit të zgjidhjes dhe para përfundimit të periudhës 30-ditore kalendarike të zgjidhjes, nëse ju dhe distrikti shkollor bini dakord me shkrim se nuk është e mundur asnjë marrëveshje, atëherë 45 ditët kalendarike për nxënësit e moshës shkollore ose 30 ditët kalendarike për nxënësit parashkollorë për seancën e procesit të rregullt ligjor fillon ditën tjetër kalendarike.

Nëse ju dhe distrikti shkollor pranoni të përdorni procesin e ndërmjetësimit, në fund të periudhës 30-ditore të zgjidhjes kalendarike, të dyja palët mund të bien dakord me shkrim për të vazhduar ndërmjetësimin derisa të arrihet një marrëveshje. Megjithatë, nëse ju ose distrikti shkollor tërhiqeni nga procesi i ndërmjetësimit, atëherë afati kohor 45-ditor ose 30-ditor kalendarik për seancën dëgjimore të procesit të rregullt fillon ditën tjetër kalendarike.

Marrëveshje me shkrim

Nëse një zgjidhje për mosmarrëveshjen arrihet në takimin e zgjidhjes, ju dhe distrikti shkollor duhet të lidhni një marrëveshje ligjërish të detyrueshme që është:

1. nënshkruar nga ju dhe një përfaqësues i distriktit shkollor i cili ka autoritetin për të përfaqësuar distriktin shkollor; **dhe**
2. e detyrueshme në çdo gjykatë shtetërore të juridiksionit kompetent (një gjykatë shtetërore që ka autoritetin për të dëgjuar këtë lloj çështjeje) ose në një gjykatë rrethi të Shteteve të Bashkuara.

Periudha e shqyrtimit të marrëveshjes

Nëse ju dhe distrikti shkollor lidhni një marrëveshje si rezultat i një takimi për zgjidhje, secila palë (ju ose distrikti shkollor) mund ta anulojë marrëveshjen brenda tre ditë pune nga koha kur ju dhe distrikti shkollor e keni nënshkruar marrëveshjen.

SEANCAT PËR ANKESAT E PROCESIT TË RREGULLT LIGJOR

SEANCA E PAANSHME E PROCESIT TË RREGULLT LIGJOR

34 CFR seksioni 300.511; 8 NYCRR seksionet 200.1(x), 200.5(i) dhe (j)

E Përgjithshme

Sa herë që paraqitet një ankesë e procesit të rregullt ligjor, ju ose distrikti shkollor i përfshirë në mosmarrëveshje duhet të keni një mundësi për një seancë dëgjimore të paanshme të procesit të rregullt ligjor, siç përshkruhet në seksionet e **Ankesa e Procesit të Rregullt Ligjor** dhe **Procesi i Zgjidhjes**. Distrikti shkollor emëron zyrtarin e paanshëm të dëgjimit nga lista e rotacionit. Zyrtari paanshëm i dëgjimit thërret seancën e paanshme.

Impartial hearing officer (Oficeri i dëgjimit të paanshëm) (IHO)

Së paku, një IHO duhet:

1. të mos jetë punonjës i një agjencie shtetërore arsimore ose shkolle që është e përfshirë në edukimin ose kujdesin e fëmijës. Megjithatë, një person nuk është punonjës i agjencisë vetëm sepse ai/ajo paguhet nga agjencia për të shërbyer si zyrtar dëgjimor;
2. të mos ketë interes personal ose profesional që bie ndesh me paanshmërinë e zyrtarit të seancës dëgjimore;
3. të jetë i ditur dhe të kuptojnë dispozitat e IDEA, dhe rregullat federale dhe të shtetit të Nju Jorkut që kanë të bëjnë me IDEA-n, dhe interpretimet ligjore të IDEA nga gjykatat federale dhe shtetërore; **dhe**
4. të ketë njohuri dhe aftësi për të zhvilluar seanca dëgjimore dhe për të marrë dhe shkruar vendime, në përputhje me praktikën e duhur ligjore standarde.

Çdo distrikt shkollor duhet të mbajë një listë të atyre personave që shërbejnë si IHO.

Objekti i seancës së procesit të rregullt ligjor

Pala (ju ose distrikti shkollor) që kërkon seancën dëgjimore të procesit të rregullt ligjor nuk mund të ngrejë çështje në seancën dëgjimore të procesit të rregullt ligjor që nuk janë adresuar në njoftimin e ankesës së procesit të rregullt ligjor, përveç nëse pala tjetër është dakord.

Afati kohor për të kërkuar një seancë dëgjimore

Ju ose distrikti shkollor duhet të kërkonte një seancë të paanshme për një ankesë të procesit të rregullt ligjor brenda dy viteve nga data kur ju ose distrikti shkollor e dinit ose duhet të kishit ditur për çështjen e trajtuar në ankesë.

Përfundimet nga afati kohor

Afati kohor i mësipërm nuk vlen për ju nëse nuk keni mundur të paraqisni një ankesë të procesit të rregullt ligjor sepse:

1. distrikti shkollor posaçërisht keqinterprettoi se kishte zgjidhur problemin ose çështjen që po ngrini në ankesën tuaj; **ose**
2. distrikti shkollor nuk iu dha informacione që normalisht duhej t'ua jepte sipas Pjesës B të IDEA.

TË DREJTAT E DËGJIMIT

34 CFR seksioni 300.512; 8 NYCRR seksioni 200.5(j)

E Përgjithshme

Çdo palë në një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor (përfshirë një seancë dëgjimore në lidhje me procedurat disiplinore) ose një apel, siç përshkruhet në nëntitullin **Apelimi i vendimeve; shqyrtimi i paanshëm** ka të drejtë:

1. të shoqërohet dhe këshillohet nga një avokat dhe/ose persona me njohuri ose trajnime të veçanta në lidhje me problemet e fëmijëve me aftësi të kufizuara;
2. të paraqesë prova dhe të përballet, të marrë në pyetje dhe të kërkojë praninë e dëshmitarëve;
3. të ndalojë paraqitjen e ndonjë prove në seancë që nuk i është bërë e ditur palës tjetër të paktën pesë ditë pune para seancës;
4. të marrë një procesverbal me shkrim ose, sipas dëshirës tuaj, elektronik, fjalë për fjalë të seancës; **dhe**
5. të marrë me shkrim, ose, sipas dëshirës tuaj, gjetjet elektronike të fakteve dhe vendimeve.

Zbulimi shtesë i informacionit

Të paktën pesë ditë pune përpara seancës dëgjimore të procesit të rregullt ligjor, ju dhe distrikti shkollor duhet t'i zbuloni njëri-tjetrit të gjitha vlerësimet e përfunduara deri në atë datë dhe rekomandimet e bazuara në ato vlerësime që ju ose distrikti shkollor synoni të përdorni në seancë.

Një IHO mund të parandalojë çdo palë që nuk përmbush këtë kërkesë nga prezantimi i vlerësimit ose rekomandimit përkatës në seancë pa miratimin e palës tjetër.

Të drejtat prindërore në seanca

Duhet t'ju jepet e drejta që:

1. të keni fëmijën tuaj të pranishëm;
2. ta hapni seancën për publikun;
3. procesverbali i seancës, gjetjet e fakteve dhe vendimet t'ju ofrohen pa asnjë kosto; **dhe**
4. të keni një interpretues për të shurdhërit ose një përkthyes që flet rrjedhshëm gjuhën tuaj amtare, nëse është e nevojshme, pa kosto për ju.

VENDIMET E SEANCËS DËGJIMORE

34 CFR seksioni 300.513; 8 NYCRR seksioni 200.5(j)

Vendimi i zyrtarit të dëgjimit

Vendimi i një IHO nëse fëmija juaj ka marrë FAPE duhet të bazohet në baza thelbësore.

Në çështjet që pretendojnë për shkelje procedurale, një IHO mund të zbulojë se fëmija juaj nuk ka marrë FAPE vetëm nëse papërshtatshmëritë procedurale:

1. kanë ndërhyrë në të drejtën e fëmijës suaj për FAPE;
2. kanë ndërhyrë goxha në mundësinë tuaj për të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes në lidhje me sigurimin e FAPE për fëmijën tuaj; **ose**
3. shkaktuan që ju të privoheni nga një përfitim arsimor.

Klauzola e ndërtimit

Asnjë nga dispozitat e përshkruara më sipër nuk mund të interpretohet për të parandaluar që një IHO të urdhërojë një distrikt shkollor të përmbushë kërkesat në seksionin e masave mbrojtëse procedurale të rregulloreve federale sipas Pjesës B të IDEA (34 seksione CFR 300.500 deri në 300.536).

Asnjë nga dispozitat nën titujt: ***Paraqitja e një Ankese të Procesit të Rregullt Ligjor; Ankesa e Procesit të Rregullt Ligjor; Formularët Model; Prosesi i Zgjdhjes; Seanca e Paanshme e Procesit të Rregullt Ligjor; Të drejtat në Seancën e Dëgjimit; dhe Vendimet e Seancës Dëgjimore***(34 CFR seksione 300.507 deri në 300.513), mund të ndikojnë në të drejtën tuaj për të paraqitur një ankesë ndaj vendimit të seancës së procesit të rregullt ligjor te State Review Officer Zyrtari Shtetëror i Rishikimit (SRO) (shih rubrikën **Apelimet - Përfundimi i vendimit**).

Kërkesë e veçantë për një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor

Asgjë në seksionin e garancive procedurale të rregulloreve federale sipas Pjesës B të IDEA (34 seksione CFR 300.500 deri në 300.536) nuk mund të interpretohet për t'ju penguar të paraqisni një ankesë të veçantë të procesit të rregullt ligjor për një çështje të veçantë nga një ankesë e procesit të rregullt ligjor tashmë të paraqitur.

APELIMET**PËRFUNDIMI I VENDIMIT; APELIMI; RISHIKIM I PAANSHËM****34 CFR seksioni 300.514; 8NYCRR seksioni 200.5(k)****Vendimi përfundimtar i seancës**

Një vendim i marrë në një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor (duke përfshirë një seancë dëgjimore në lidhje me procedurat disiplinore) është përfundimtar, përveç se çdo palë e përfshirë në seancë (ju ose distrikti shkollor) mund ta apelojë vendimin në NYSED, Zyra e Rishikimit të Shtetit.

Apelimet në nivel shtetëror të vendimeve të IHO

Vendimi i marrë nga IHO është përfundimtar nëse ju ose distrikti shkollor nuk kërkon rishikimin e vendimit të IHO (i quajtur kërkesë për rishikim) nga një Zyrtar Shtetëror i Rishikimit (SRO). Nëse dëshironi të apelon vendimin e IHO tek një SRO, një Njoftim për Synimin për të Kërkuar Rishikim (Formulari A) duhet t'i dërgohet distriktit shkollor **brenda 25 ditëve nga data e vendimit të IHO**. Njoftimi i kërkesës për rishikim (Formulari B) dhe kërkesa për rishikim duhet të dorëzohen me dorë nga ju në distriktin shkollor **brenda 40 ditëve nga data e vendimit të IHO**. SRO do të:

1. të marrë një vendim përfundimtar brenda 30 ditëve kalendarike. SRO mund të zgjasë kohën përtej 30 ditëve për arsye të duhura të treguara në kërkesën me shkrim në kohë për ju ose për distriktin shkollor. Zgjatja duhet të jetë për një kohë të caktuar.
2. dërgoni me postë kopje të gjetjeve të fakteve me shkrim ose, sipas dëshirës tuaj, mund t'i dërgoni me postë elektronike dhe të vendimit tuaj ose avokatit tuaj dhe board of education (bordit të arsimit) (BOE) brenda periudhës kohore 30-ditore të zgjatur nga SRO, siç është përcaktuar më sipër.

Rregullat për paraqitjen e një apeli tek SRO mund të gjenden në:
<http://www.sro.nysed.gov>.

Nëse ka një ankesë, SRO duhet të kryejë një rishikim të paanshëm të rezultateve dhe vendimit të apeluar. Zyrtari që kryen rishikimin duhet:

1. të shqyrtojë të gjithë procesverbalin e seancës dëgjimore;
2. të sigurojë që procedurat në seancë të jenë në përputhje me kërkesat e procesit të rregullt ligjor;
3. të kërkojë prova shtesë nëse është e nevojshme. Nëse një seancë mbahet për të marrë prova shtesë, zbatohen të drejtat e seancës së dëgjimit të përshkruara më sipër nën titullin **Të drejtat e Dëgjimit**;
4. t'u japë palëve mundësinë për argumentim me gojë ose me shkrim, ose të dyja, sipas gjykimit të zyrtarit shqyrtues;
5. të marrë një vendim të pavarur pas përfundimit të rishikimit; **dhe**
6. t'ju japë juve dhe distriktit shkollor një kopje të shkruar të rezultateve të fakteve dhe vendimeve me shkrim ose, nëse dëshironi, edhe me anë elektronike.

Përfundimi i plotë i vendimit të rishikimit

Vendimi i marrë nga SRO është përfundimtar nëse ju ose distrikti shkollor nuk sjell një padi civile, siç përshkruhet më poshtë.

AFATET KOHORE DHE MUNDËSIA E DËGJIMEVE DHE RISHIKIMEVE

34 CFR seksioni 300.515; 8 NYCRR seksionet 200.5(j) dhe 200.16(h)

Distrikti shkollor duhet të sigurojë që, jo më vonë se 45 ditë kalendarike për nxënësit e moshës shkollore ose 30 ditë kalendarike për nxënësit parashkollorë, pas skadimit të periudhës 30 ditëve kalendarike për takimin e zgjidhjes **ose**, siç përshkruhet në nëntitullin ***Ndryshimet në periudhën e 30 ditëve kalendarike të zgjidhjes***, jo më vonë se 45 ditë kalendarike për nxënësit e moshës shkollore ose 30 ditë kalendarike për nxënësit parashkollorë pas skadimit të periudhës kohore të rregulluar:

1. në seancë merret një vendim përfundimtar; **dhe**
2. një kopje e vendimit ju dërgohet juve dhe distriktit shkollor.

SRO duhet të sigurohet që jo më vonë se 30 ditë kalendarike pas marrjes së një kërkesë për rishikim ose një kohë të tillë të zgjatur nga SRO:

1. të merret një vendim përfundimtar në rishikim; **dhe**
2. një kopje e vendimit ju dërgohet juve dhe distriktit shkollor.

Një IHO ose një SRO mund të japë zgjatje specifike kohore përtej periudhave të përshkruara më sipër (45 ditë kalendarike për moshën shkollore ose 30 ditë kalendarike për afatin kohor të vendimit të dëgjimit parashkollor dhe afatin kohor të vendimit SRO 30 ditë kalendarike) nëse ju ose distrikti shkollor bëni një kërkesë për një zgjatje specifike të afatit kohor.

Çdo seancë dhe rishikim që përfshin argumente me gojë duhet të kryhet në një kohë dhe vend që është i përshtatshëm për ju dhe fëmijën tuaj.

PADITË CIVILE, DUKE PËRFSHIRË PERIUDHËN KOHORE NË TË CILËN DO TË PARAQITEN ATO PADI

34 CFR seksioni 300.516; 8 NYCRR seksioni 200.5(k)

E Përgjithshme

Çdo palë (ju ose distrikti shkollor) që nuk pajtohet me rezultatet dhe vendimin në rishikimin në nivel shtetëror ka të drejtë të ngrejë një padi civile në lidhje me çështjen që ishte objekt i seancës dëgjimore të procesit të rregullt ligjor (përfshirë një seancë dëgjimore që kanë të bëjnë me procedurat disiplinore). Padia mund të ngrihet në një gjykatë shtetërore të juridiksionit kompetent (një gjykatë shtetërore që ka autoritetin për të dëgjuar këtë lloj çështjeje) ose në një gjykatë rrethi të Shteteve të Bashkuara pa marrë parasysh masën e mosmarrëveshjeve.

Kufizimi kohor

Pala (ju ose distrikti shkollor) që bën padinë ka katër muaj kohë nga data e vendimit të

SRO për të paraqitur një padi civile.

Procedurat shtesë

Në çdo padi civile, gjykata:

1. merr procesverbalet e procedurave administrative;
2. dëgjon provat shtesë me kërkesën tuaj ose me kërkesën e distriktit shkollor; **dhe**
3. e mbështet vendimin e saj në mbizotërimin e provave dhe jep gjykimin që gjykata e vlerëson të përshtatshëm.

Juridiksioni i gjykatave të rretheve

Gjykatat e rrethit të Shteteve të Bashkuara kanë autoritetin për të vendosur mbi paditë e ngritura sipas Pjesës B të IDEA, pa marrë parasysh masën e mosmarrëveshjeve.

Rregulli i ndërtimit

Asgjë në Pjesën B të IDEA nuk kufizon të drejtat, procedurat dhe mjetet juridike të disponueshme sipas Kushtetutës së SHBA, Americans with Disabilities Act (Aktit të Amerikanëve me Aftësi të Kufizuara) të vitit 1990, Title V of the Rehabilitation Act (Titullit V të Aktit të Rehabilitimit) të vitit 1973 (Seksioni 504) ose ligjeve të tjera federale që mbrojnë të drejtat të fëmijëve me aftësi të kufizuara. Megjithatë, përpara se të paraqisni një padi civile sipas këtyre ligjeve që kërkon gjykim që është gjithashtu i disponueshëm sipas Pjesës B të IDEA, procedurat e procesit të rregullt ligjor të përshkruara më sipër duhet të kryhen në të njëjtën masë siç do të kërkohej nëse pala do të paraqiste padinë sipas Pjesës B të IDEA. Kjo do të thotë që ju mund të keni mjete juridike të disponueshme sipas ligjeve të tjera që përputhen me ato të disponueshme sipas IDEA, por në përgjithësi, për të marrë gjykim sipas atyre ligjeve të tjera, fillimisht duhet të përdorni mjetet juridike administrative të disponueshme sipas IDEA (d.m.th., ankesa e procesit të rregullt ligjor, takimi me qëllim pajtimin, dhe procedurat e paanshme të dëgjimit të procesit të rregullt ligjor) përpara se të shkoni direkt në gjykatë.

TARIFAT E AVOKATËVE

34 CFR seksioni 300.517

E Përgjithshme

Në çdo padi ose procedim të ngritur sipas Pjesës B të IDEA, nëse ju dilni fitues, gjykata, sipas gjykimit të saj, mund të caktojë që kostot e shpenzimeve për avokatin t' i ndërmerni ju.

Në çdo padi ose procedurë të ngritur sipas Pjesës B të IDEA, gjykata, sipas gjykimit të saj, mund të caktojë që kostot e shpenzimeve për avokatin t' i ndërmarrë distrikti i shkollës në rast se ata dalin fitues, ose që NYSED të paguhet nga avokati juaj, nëse avokati: (a) ka paraqitur një ankesë ose çështje gjyqësore që gjykata e gjykon si joserioze, të paarsyeshme, ose të pabazë; **ose** (b) vazhdoi të ngrejë çështje gjyqësore edhe pasi procesi gjyqësor u bë qartësisht joserioz, i paarsyeshëm, ose i pabazë. **ose**

Në çdo padi ose procedurë të ngritur sipas Pjesës B të IDEA, gjykata, sipas gjykimit të

saj, mund të caktojë që kostot e shpenzimeve për avokatin në rastin kur një state educational agency (agjenci arsimore shtetërore) (SEA) ose distrikt shkollor del fitues, të paguhen nga ju ose avokati juaj, nëse kërkesa juaj për një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor ose një çështje të mëvonshme gjyqësore është paraqitur jo për ndonjë qëllim të përshtatshëm, si për shembull për të ngacmuar, për të shkaktuar vonesa të panevojshme ose për të rritur në mënyrë të panevojshme koston e veprimit ose procedimit.

Dhënia e tarifave

Një gjykatë cakton tarifat e arsyeshme të avokatëve si më poshtë:

1. Tarifat duhet të bazohen në tarifat që mbizotërojnë në komunitetin në të cilin filloi veprimi ose seanca për llojin dhe cilësinë e shërbimeve të ofruara. Asnjë bonus ose shumëzues nuk mund të përdoret në llogaritjen e tarifave të dhëna.
2. Tarifat mund të mos ju jepen dhe kostot përkatëse mund të mos ju rimbursohen në asnjë veprim ose procedim sipas Pjesës B të IDEA për shërbimet e kryera pas një oferte me shkrim shlyerjeje nëse:
 - a. oferta bëhet brenda kohës së përcaktuar nga Rregulli 68 i Rregullave Federale të Procedurës Civile ose, në rastin e një seance dëgjimore të procesit të rregullt ligjor ose rishikimit në nivel shtetëror, në çdo kohë më shumë se 10 ditë kalendrike përpara fillimit të procedurës;
 - b. oferta nuk pranohet brenda 10 ditëve kalendrike; **dhe**
 - c. nëpunësi i gjykatës ose i seancës administrative konstaton se gjykimi i marrë përfundimisht nga ju nuk është më i favorshëm për ju sesa oferta e shlyerjes.

Përkundër këtyre kufizimeve, mund t'ju jepet një shpërblim për tarifat e avokatëve dhe kostot e lidhura me të, nëse ju dilni fitues dhe rezulton se keni qenë në thelb i justifikuar në refuzimin e ofertës së shlyerjes.

3. Tarifat nuk mund të jepen në lidhje me asnjë takim të CSE ose CPSE përveç rastit kur mbledhja mbahet si rezultat i një procedimi administrativ ose veprimi gjyqësor. *Tarifat gjithashtu nuk mund të jepen për një ndërmjetësim siç përshkruhet nën titullin Ndërmjetësimi.*

Një takim për zgjidhje, siç përshkruhet nën titullin **Takim për zgjidhje**, nuk konsiderohet një mbledhje e thirrur si rezultat i një seance administrative ose veprimi gjyqësor, dhe gjithashtu nuk konsiderohet një seancë administrative ose veprim gjyqësor për sa i përket dispozitave për tarifat e avokatëve.

Gjykata ul, sipas rastit, shpërblimin e dhënë për ndihmë në pagesën e tarifave të avokatëve sipas Pjesës B të IDEA, nëse gjykata konstaton se:

1. ju, ose avokati juaj, gjatë rrjedhës së veprimit ose procedimit, në mënyrë të paarsyeshme keni vonuar zgjidhjen përfundimtare të mosmarrëveshjes;
2. shuma e tarifave të avokatëve të autorizuar ndryshe për t'u dhënë në mënyrë të paarsyeshme tejkalon tarifën për orë që mbizotëron në komunitet për shërbime të ngjashme nga avokatë me aftësi, reputacion dhe përvojë të ngjashme;
3. koha e kaluar dhe shërbimet ligjore të ofruara ishin të tepërta duke marrë parasysh

natyrën e veprimit ose procedimit; **ose**

4. avokati që ju përfaqëson nuk i ka dhënë distriktit shkollor informacionin e duhur në njoftimin e kërkesës së procesit të rregullt ligjor, siç përshkruhet nën titullin **Ankesa e Procesit të Rregullt Ligjor**.

Megjithatë, gjykata mund të mos ulë shpërblimin nëse gjykata konstaton se shteti ose distrikti shkollor vonoi në mënyrë të paarsyeshme zgjidhjen përfundimtare të padisë ose procedurës ose kishte një shkelje sipas dispozitave të mbrojtjes procedurale të pjesës B të IDEA.

PROCEDURAT GJATË DISIPLINIMIT TË FËMIJËVE ME AFTËSI TË KUFIZUARA

AUTORITETI I PERSONELIT TË SHKOLLËS

34 CFR seksioni 300.530; 8 NYCRR seksionet 201.2 - 201.7

Përcaktimi rast pas rasti

Personeli i shkollës mund të marrë në konsideratë çdo rrethanë unike rast pas rasti, kur të përcaktojë nëse një ndryshim i vendosjes së mjedisit mësimor, i bërë në përputhje me kërkesat e mëposhtme në lidhje me disiplinën, është i përshtatshëm për një fëmijë me aftësi të kufizuara që shkel një rregull të shkollës.

E Përgjithshme

Procedurat për disiplinimin e nxënësve me aftësi të kufizuara duhet të jenë në përputhje me nenin 3214 të Ligjit për Arsimin dhe Pjesën 201 të Rregullores së Komisionerit të Arsimit. Ndërsa shkolla ka autoritetin për të pezulluar ose hequr fëmijën tuaj për shkelje të rregullave të shkollës, ju dhe fëmija juaj keni të drejta të caktuara gjatë gjithë procesit.

Të drejtat që vlejné për të gjithë nxënësit

1. Për t'u njoftuar menjëherë me telefon, nëse është e mundur, dhe për të marrë njoftim me shkrim brenda 24 orëve nga një pezullim i propozuar prej pesë ditësh mësimi ose më pak. Njoftimi duhet të përshkruajë incidentin, pezullimin e propozuar dhe të drejtat e fëmijës suaj. Ju gjithashtu keni të drejtë të kërkonit një diskutim joformal me drejtorin e shkollës, e cila do të mbahet përpara pezullimit, përveç nëse prania e fëmijës suaj në shkollë përbën rrezik (në këtë rast diskutimi joformal mund të ndodhë pasi fëmija juaj të pezullohet).
2. Për të marrë njoftim me shkrim për mundësinë tuaj për një seancë dëgjimore (superintendent's hearing), nëse pezullimi është për më shumë se pesë ditë të njëpasnjëshme shkollore, që përshkruan të drejtat e fëmijës suaj për t'u këshilluar dhe për të pyetur dhe paraqitur dëshmitarë.
3. Që fëmija juaj të marrë mësim në një mënyrë tjetër alternative gjatë dhjetë ditëve të para të çdo pezullimi ose heqjeje në të njëjtën masë si nxënësit pa aftësi të kufizuara, nëse fëmija juaj është në moshën ku shkolla është me detyrim.

Të drejtat që vlejné për nxënësit me aftësi të kufizuara

Në masën që ata të ndër marrin veprime të tilla edhe për fëmijët pa aftësi të kufizuara, personeli i shkollës mundet, për jo më shumë se **10 ditë shkollore** radhazi, të largojë një fëmijë me aftësi të kufizuara që shkel një rregull të mjedisit mësimor ku ai aktualisht ndodhet në një appropriate interim alternative educational setting (mjedisi të përshtatshëm e të përkohshëm alternativ arsimor) (IAES) i cili duhet të përcaktohet nga CSE ose CPSE e fëmijës, një mjedis tjetër mësimor, ose pezullim. Personeli i shkollës mund të vendosë gjithashtu largime shtesë të fëmijës për jo më shumë se **10 ditë shkollore** radhazi në të njëjtin vit shkollor për incidente të veçanta të sjelljes së keqe,

për sa kohë që këto largime nuk përbëjnë një ndryshim të mjedisit mësimor (shih **Ndryshimi i Mjedisit Mësimor për Shkak të Arsyeve Disiplinore** për përkufizimin, më poshtë).

Pasi një fëmijë me aftësi të kufizuar është hequr nga mjedisi i tij/saj mësimor aktual për një periudhë totale prej **10 ditësh shkollore** në të njëjtin vit shkollor, distrikti shkollor duhet, gjatë çdo ditë të mëvonshme të largimit në atë vit shkollor, të ofrojë shërbime në masën e kërkuar më poshtë nën nëntitullin **Shërbimet**.

Autoriteti shtesë

Nëse sjellja që shkeli rregullat nuk ishte një manifestim i aftësisë së kufizuar të fëmijës (shih **Përcaktimi i arsyes për veprimin e bërë**, më poshtë) dhe ndryshimi disiplinor i vendosjes do të kalonte **10 ditësh shkollore** radhazi, personeli i shkollës mund të zbatojë procedurat disiplinore për atë fëmijë. Me aftësi të kufizuara në të njëjtën mënyrë dhe për të njëjtën kohëzgjatje si për fëmijët pa aftësi të kufizuara, përveç se shkolla duhet t'i ofrojë shërbime atij fëmije siç përshkruhet më poshtë nën **Shërbimet**. CSE ose CPSE e fëmijës përcakton IAES për shërbime të tilla.

Shërbimet

Shërbimet që duhet t'i ofrohen një fëmije me aftësi të kufizuar që është hequr nga mjedisi aktual mësimor i tij/saj mund të ofrohen në një IAES.

Një distrikt shkollor kërkohet t'i ofrojë shërbime një fëmije me aftësi të kufizuar, i cili është hequr nga mjedisi i tij/saj aktual mësimor për **10 ditësh shkollore ose më pak** në atë vit shkollor, nëse ofron shërbime për një fëmijë pa aftësi të kufizuara i cili është hequr në mënyrë të ngjashme.

Në shtetin e Nju Jorkut, distrikti shkollor duhet të ofrojë mësim në një rrugë alternative për një nxënës me aftësi të kufizuara, i cili është pezulluar për më pak se 10 ditë në një vit shkollor, nëse nxënësi është në moshën ku shkolla është me detyrim. Nëse nxënësi nuk është në moshën ku shkolla është me detyrim, duhet të ofrohet mësim alternativ nëse këto shërbime u ofrohen nxënësve pa aftësi të kufizuara.

Kërkesat e shërbimit arsimor për nxënësit me aftësi të kufizuara gjatë 10 ditëve të para të pezullimit në një vit shkollor janë të njëjta me ato të nxënësve pa aftësi të kufizuara. Në Shtetin e Nju Jorkut, mësimi alternativ duhet të ofrohet për të paktën një orë në ditë për një nxënës të shkollës fillore dhe dy orë në ditë për një nxënës të shkollës së mesme. Nëse një nxënës që nuk është në moshën ku shkolla është me detyrim pezullohet, distrikti shkollor nuk është i detyruar t'i japë nxënësit mësim alternativ, përveç rastit kur ata ua japin këtë udhëzim nxënësve pa aftësi të kufizuara.

Një fëmijë me aftësi të kufizuara që hiqet nga mjedisi aktual mësimor për **më shumë se 10 ditësh shkollore** duhet:

1. të vazhdojë të marrë shërbime arsimore, në mënyrë që t'i mundësojë fëmijës të vazhdojë të marrë pjesë në kurrikulën e arsimit të përgjithshëm, ndonëse në një mjedis tjetër, dhe të përparojë drejt përmbushjes së synimeve të përcaktuara në IEP e fëmijës; **dhe**
2. të marrë, sipas rastit, një vlerësim funksional të sjelljes dhe shërbime dhe modifikime të ndërhyrjes në sjellje që janë krijuar për të adresuar shkeljen e rregullit që ka kryer në mënyrë që ajo të mos ndodhë më.

Pasi një fëmijë me aftësi të kufizuara të jetë hequr nga mjedisi i tij/saj aktual mësimor për **10 ditë shkollore** në të njëjtin vit shkollor, dhe **nëse** largimi aktual është për **10 ditë shkollore** me radhë ose më pak dhe nëse largimi nuk është ndryshim i mjedisit mësimor (shih përkufizimin më poshtë), **atëherë** personeli i shkollës, në konsultim me të paktën një nga mësuesit e fëmijës, përcakton shkallën në të cilën nevojiten shërbimet për t'i mundësuar fëmijës të vazhdojë të marrë pjesë në

kurrikulën e arsimit të përgjithshëm, edhe pse në një mjedis tjetër, dhe të përparojë drejt përbushjes së synimeve të përcaktuara në IEP-në e fëmijës.

Nëse heqja është një ndryshim i vendosjes (shih përkufizimin më poshtë), CSE ose CPSE e fëmijës përcakton shërbimet e duhura për t'i mundësuar fëmijës të vazhdojë të marrë pjesë në kurrikulën e arsimit të përgjithshëm, megjithëse në një mjedis tjetër, dhe të përparojë drejt përbushjes së qëllimeve të vendosura jashtë në IEP të fëmijës.

Përcaktimi i arsyes për veprimin e bërë

Brenda **10 ditëve shkollore** pas çdo vendimi për të ndryshuar mjedisin mësimor të një fëmije me aftësi të kufizuara për shkak të shkeljes së kodit të sjelljes (përveç një largimi që është për **10 ditë shkollore** me radhë ose më pak dhe jo ndryshimi i mjedisit mësimor), distrikti shkollor, prindi dhe anëtarët përkatës të CSE ose CPSE (siç përcaktohet nga prindi dhe distrikti shkollor) duhet të shqyrtojnë të gjithë informacionin përkatës në dosjen e nxënësit, duke përfshirë IEP-në e fëmijës, çdo vëzhgim të mësuesit dhe çdo informacion përkatës dhënë nga prindërit për të përcaktuar:

1. nëse sjellja në fjalë ishte shkaktuar ose kishte një lidhje të drejtpërdrejtë dhe thelbësore me aftësinë e kufizuar të fëmijës; **ose**
2. nëse sjellja në fjalë ishte rezultat i drejtpërdrejtë i paaftësisë së distriktit shkollor për të zbatuar IEP-në e fëmijës.

Nëse distrikti shkollor, prindi dhe anëtarët përkatës të CSE ose CPSE të fëmijës përcaktojnë se një nga këto kushte është përbushur, sjellja duhet të përcaktohet si rezultat i faktit që fëmija është me aftësi të kufizuara.

Nëse distrikti shkollor, prindi dhe anëtarët përkatës të CSE ose CPSE të fëmijës përcaktojnë se sjellja në fjalë ishte rezultat i drejtpërdrejtë i paaftësisë së distriktit shkollor për të zbatuar IEP-në, distrikti shkollor duhet të ndërmarrë veprime të menjëhershme për të korrigjuar ato mangësi.

Përcaktimi se sjellja si rezultat i faktit që fëmija është me aftësi të kufizuara

Nëse distrikti shkollor, prindi dhe anëtarët përkatës të CSE ose CPSE përcaktojnë se sjellja ishte rezultat i faktit që fëmija është me aftësi të kufizuara, CSE ose CPSE duhet:

1. të kryejë një vlerësim funksional të sjelljes, përveç nëse distrikti shkollor kishte kryer një vlerësim funksional të sjelljes përpara se të ndodhte sjellja që rezultoi në ndryshimin e mjedisit mësimor, dhe të zbatojë një plan ndërhyrjeje të sjelljes për fëmijën; **ose**
2. nëse një plan ndërhyrjeje të sjelljes është zhvilluar tashmë, të rishikojë planin e ndërhyrjes së sjelljes dhe ta modifikojë atë, sipas nevojës, për të adresuar sjelljen.

Përveç siç përshkruhet më poshtë nën nëntitullin **Rrethana të veçanta**, distrikti shkollor

duhet ta kthejë fëmijën në mjedisin nga i cili është hequr fëmija, përveç rasteve kur prindi dhe distrikti bien dakord për një ndryshim të mjedisit mësimor si pjesë e modifikimit të planit të ndërhyrjes së sjelljes.

Rrethana të veçanta

Pavarësisht nëse sjellja ishte rezultat i faktit që fëmija është me aftësi të kufizuara, personeli i shkollës mund ta largojë një nxënës në një IAES (të përcaktuar nga CSE ose CPSE e fëmijës) deri në 45 ditë shkollore, nëse fëmija:

1. mban një armë (shih përkufizimin më poshtë) në shkollë ose ka një armë në shkollë, në ambientet e shkollës ose në një mjedis të shkollës nën juridiksionin e NYSED ose një distrikti shkollor;
2. me vetëdije ka ose përdor droga të paligjshme (shih përkufizimin më poshtë), ose shet ose kërkon shitjen e një substance të kontrolluar, (shih përkufizimin më poshtë), ndërsa është në shkollë, në ambientet e shkollës ose në një mjedis tjetër shkollor nën juridiksionin e NYSED ose një distrikt shkollor; **ose**
3. ka shkaktuar lëndime të rënda trupore (shih përkufizimin më poshtë) mbi një person tjetër ndërsa ishte në shkollë, në ambientet e shkollës ose në një mjedis tjetër shkollor nën juridiksionin e NYSED ose një distrikti shkollor.

Përkufizimet

Substanca e kontrolluar nënkupton një ilaç ose substancë tjetër të identifikuar sipas skemave I, II, III, IV ose V në seksionin 202(c) të Aktit të Substancave të Kontrolluara (21 U.S.C. 812(C)).

Drogë ilegale nënkupton një substancë të kontrolluar; por nuk përfshin një substancë të kontrolluar që mbahet ose përdoret ligjërisht nën mbikëqyrjen e një profesionisti të licencuar të kujdesit shëndetësor ose që mbahet ose përdoret ligjërisht nën ndonjë autoritet tjetër sipas atij ligji ose sipas ndonjë dispozite tjetër të ligjit federal.

Lëndim i rëndë trupor ka kuptimin sipas termit "lëndim i rëndë trupor" sipas paragrafit (3) të nënseksionit (h) të nenit 1365 të titullit 18, Ligjet e Shteteve të Bashkuara.

Arma ka kuptimin sipas termit "armë e rrezikshme" sipas paragrafit (2) të nënseksionit të parë (g) të seksionit 930 të titullit 18, Ligjet e Shteteve të Bashkuara.

Njoftim

Në datën që merr vendimin për të bërë një largim që është një ndryshim i mjedisit mësimor të fëmijës për shkak të shkeljes së kodit të sjelljes së shkollës, distrikti shkollor duhet të njoftojë prindërit për atë vendim dhe t'u sigurojë prindërve një garanci procedurale.

NDRYSHIMI I MJEDISIT PËR SHKAK TË LARGIMEVE DISIPLINORE

34 CFR seksioni 300.536; 8 NYCRR seksioni 201.2

Largimi i një fëmije me aftësi të kufizuara nga mjedisi aktual mësimor i fëmijës është një **ndryshim i mjedisit** nëse:

1. largimi bëhet për më shumë se 10 ditë shkollore radhazi; **ose**
2. fëmija i është nënshtruar një sërë largimesh që përbëjnë një model njohës sepse:
 - a. seria e largimeve gjithsej është më shumë se 10 ditë shkollore në një vit shkollor;
 - b. sjellja e fëmijës është në thelb e ngjashme me sjelljen e fëmijës në incidentet e mëparshme që rezultuan në një sërë largimesh; dhe
 - c. faktorë të tillë shtesë si kohëzgjatja e çdo largimi, sasia totale e kohës që është larguar fëmija dhe afërsia e largimeve me njëra-tjetrën.

Nëse një model njohës i largimeve përbën një ndryshim të mjedisit mësimor apo jo, përcaktohet rast pas rasti nga distrikti shkollor dhe, nëse kundërshtohet, i nënshtrohet shqyrtimit përmes procesit të rregullt dhe procedurave gjyqësore.

PËRCAKTIMI I MJEDISIT

34 CFR seksioni 300.531; 8 NYCRR seksioni 201.10

CSE ose CPSE duhet të përcaktojë IAES për largimet që janë **ndryshime të mjedisit** dhe largimet nën titujt **Autoriteti shtesë** dhe **Rrethanat e veçanta**, më sipër.

APELIM

34 CFR seksioni 300.532; 8 NYCRR seksioni 201.11

E Përgjithshme

Prindi i një fëmije me aftësi të kufizuara mund të paraqesë një ankesë të procesit të rregullt ligjor (shih më lart) për të kërkuar një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor nëse ai ose ajo nuk është dakord me:

1. çdo vendim në lidhje me mjedisin e marrë sipas këtyre dispozitave të disiplinës; **ose**
2. përcaktimi i arsyeve të veprimeve të fëmijës të përshkruara më sipër.

Distrikti shkollor mund të paraqesë një ankesë të procesit të rregullt ligjor (shih më lart) për të kërkuar një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor nëse beson se mjedisi aktual mësimor i fëmijës ka shumë gjasa të rezultojë në lëndim të fëmijës ose të të tjerëve.

Autoriteti i zyrtarit të paanshëm të seancës së dëgjimit

Një zyrtar i dëgjimit që plotëson kërkesat e përshkruara në nëntitullin **Zyrtari i Paanshëm i Seancës së Dëgjimit** duhet të kryejë seancën dëgjimore të procesit të rregullt dhe të marrë një vendim. Zyrtari i seancës dëgjimore mund:

1. të kthejë fëmijën me aftësi të kufizuara në mjedisin mësimor nga i cili u largua nëse zyrtari dëgjimor përcakton se largimi ishte shkelje e kërkesave të përshkruara në titullin **Autoriteti i Personelit të Shkollës**, ose se sjellja e fëmijës ishte rezultat i faktit që fëmija është me aftësi të kufizuar; **ose**
2. të urdhërojë ndryshimin e mjedisit mësimor të fëmijës me aftësi të kufizuar në një IAES të përshtatshme për jo më shumë se 45 ditë shkollore nëse zyrtari i seancës së dëgjimit përcakton se qëndrimi në mjedisin mësimor aktual të fëmijës ka shumë gjasa

të rezultojë në lëndim të fëmijës ose të të tjerëve.

Këto procedura dëgjimi mund të përsëriten, nëse distrikti shkollor beson se kthimi i fëmijës në mjedisin mësimor fillestar ka shumë të ngjarë të rezultojë në lëndim të fëmijës ose të të tjerëve.

Sa herë që një prind ose një distrikt shkollor parashtron një ankesë të procesit të rregullt ligjor për të kërkuar një seancë të tillë, duhet të mbahet një seancë dëgjimore që plotëson kërkesat e përshkruara nën titujt **Procedurat e ankesës së Procesit të Rregullt Ligjor, Seancat për Ankesat e Procesit të Rregullt Ligjor, dhe Apelimi i vendimeve; rishikim i paanshëm**, përveç si më poshtë:

1. Distrikti shkollor duhet të organizojë një seancë të përshpejtuar të procesit të rregullt ligjor, i cili duhet të ndodhë brenda **20** ditëve shkollore nga data kur kërkohet seanca dhe duhet të rezultojë në një vendim brenda **10** ditëve shkollore pas seancës.
2. Përveç rastit kur prindërit dhe distrikti shkollor bien dakord me shkrim për të hequr dorë nga takimi, ose nuk pranojnë të përdorin ndërmjetësimin, një takim për zgjidhje duhet të zhvillohet brenda **shtatë** ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit për ankesën e procesit të rregullt ligjor. Seanca dëgjimore mund të vazhdojë nëse çështja është zgjidhur në dakordësinë e të dyja palëve brenda **15** ditëve kalendarike nga marrja e ankesës së procesit të rregullt ligjor.

Një palë mund të apelojë vendimin në një seancë të përshpejtuar të procesit të rregullt ligjor në të njëjtën mënyrë si mund ta apelojë vendimin në seancat e tjera të procesit të rregullt ligjor (shih **Apelimet**, më lart).

CAKTIMI I MJEDISIT MËSIMOR GJATË APELIMEVE

34 CFR seksioni 300.533; 8 NYCRR seksioni 201.10

Kur, siç përshkruhet më sipër, prindi ose distrikti shkollor ka paraqitur një ankesë të procesit të rregullt në lidhje me çështjet disiplinore, fëmija duhet (përveç rastit kur prindi dhe NYSED ose distrikti shkollor bien dakord ndryshe) të qëndrojë në IAES në pritje të vendimit të IHO, ose deri në skadimin e periudhës kohore të largimit siç parashikohet dhe përshkruhet nën titullin **Autoriteti i Personelit të Shkollës**, cilado që të ndodhë e para.

MBROJTJE PËR FËMIJËT QË ENDE NUK KANË TË DREJTË PËR ARSIM SPECIAL DHE SHËRBIME PËRKATËSE

34 CFR seksioni 300.534; 8 NYCRR seksioni 201.5

E Përgjithshme

Nëse një fëmijë nuk është përcaktuar si i kualifikuar për arsim special dhe shërbime përkatëse dhe shkel një rregull të sjelljes të shkollës, por distrikti shkollor kishte njohuri (siç përcaktohet më poshtë) përpara se të ndodhte sjellja që solli masën disiplinore, se fëmija ishte një fëmijë me aftësi të kufizuara, atëherë fëmija mund të kërkojë cilëndo nga mbrojtjet e përshkruara në këtë njoftim.

Baza e njohurive për çështjet disiplinore

Një distrikt shkollor duhet të konsiderohet se ka njohuri se një fëmijë është një fëmijë me aftësi të kufizuara nëse, përpara se të ndodhte sjellja që solli masën disiplinore:

1. prindi i fëmijës shprehu shqetësimin me shkrim se fëmija ka nevojë për arsim special dhe shërbime përkatëse me personelin mbikëqyrës ose administrativ të agjencisë përkatëse arsimore, ose një mësuesi të fëmijës;
2. prindi kërkoi një vlerësim në lidhje me përshtatshmërinë për arsim special dhe shërbime përkatëse sipas Pjesës B të IDEA; **ose**
3. mësuesi/ja e fëmijës ose personeli tjetër i distriktit shkollor shprehën shqetësime specifike për një model sjelljeje të demonstruar nga fëmija drejtpërdrejt te drejtori i arsimit special të distriktit shkollor ose te personeli tjetër mbikëqyrës i distriktit shkollor.

Përfundime

Një distrikt shkollor nuk do të konsiderohet se ka njohuri të tilla nëse:

1. prindi i fëmijës nuk ka lejuar vlerësimin e fëmijës ose ka refuzuar shërbimet e edukimit special; **ose**
2. fëmija është vlerësuar dhe përcaktuar se nuk është fëmijë me aftësi të kufizuara sipas Pjesës B të IDEA.

Kushtet që zbatohen nëse nuk ka bazë njohurish

Nëse para marrjes së masave disiplinore ndaj fëmijës, një distrikt shkollor nuk ka njohuri se një fëmijë është një fëmijë me aftësi të kufizuara, siç përshkruhet më sipër nën nëntitujt **Bazat e njohurive për çështjet disiplinore** dhe **Përfundime**, fëmija mund t'i nënshtrohet masave disiplinore që zbatohen ndaj fëmijëve pa aftësi të kufizuara që kryejnë sjellje të ngjashme.

Megjithatë, nëse kërkohet vlerësimi i fëmijës gjatë periudhës kohore në të cilën fëmija i nënshtrohet masave disiplinore, vlerësimi duhet të bëhet në mënyrë të përshtetshme.

Deri në përfundimin e vlerësimit, fëmija qëndron në mjedisin mësimor të përcaktuar nga autoritetet e shkollës, i cili mund të përfshijë pezullimin ose përfundimin pa shërbime arsimore.

Nëse fëmija përcaktohet se është fëmijë me aftësi të kufizuara, duke marrë parasysh informacionin nga vlerësimi i kryer nga distrikti shkollor dhe informacionin e dhënë nga prindërit, distrikti shkollor duhet të ofrojë arsim special dhe shërbime përkatëse në përputhje me Pjesën B të IDEA, duke përfshirë kërkesat disiplinore të përshkruara më sipër.

REFERIM DHE VEPRIM NGA AUTORITETET E ZBATIMIT TË LIGJIT DHE GJYQËSORIT

34 CFR seksioni 300.535

Pjesa B e IDEA nuk:

1. ndalon një agjenci që të raportojë një krim të kryer nga një fëmijë me aftësi të kufizuara tek autoritetet përkatëse; **ose**
2. parandalon autoritetet ligjzbatuese dhe ato gjyqësore që të ushtrojnë përgjegjësitë e tyre në lidhje me zbatimin e ligjit federal dhe atij shtetëror për krimet e kryera nga një fëmijë me aftësi të kufizuara.

Transmetimi i të dhënave

Nëse një distrikt shkollor raporton një krim të kryer nga një fëmijë me aftësi të kufizuara, distrikti shkollor:

1. duhet të sigurojë që kopjet e të dhënave të edukimit special dhe disiplinor të fëmijës të transmetohen për t'u marrë në konsideratë nga autoritetet tek të cilat agjencia raporton krimin; **dhe**
2. mund të transmetojë kopje të të dhënave të edukimit special dhe disiplinor të fëmijës vetëm në masën e lejuar nga FERPA.

PËRDORIMI I PËRFITIMEVE/SIGURACIONEVE PUBLIKE DHE PRIVATE**FËMIJËT ME AFTËSI TË KUFIZUARA TË MBULUAR NGA SIGURACIONET PUBLIKE****34 CFR seksioni 300.154(d); 8 NYCRR seksionet 200.5(b)(8)**

Një distrikt shkollor mund të përdorë përfitimet publike të prindit ose fëmijës ose programet e siguracionit (të tilla si Medicaid) për të ofruar ose paguar arsimin special dhe shërbimet përkatëse me to. Për të faturuar përfitimet publike ose programet e siguracioneve, distrikti shkollor duhet:

1. të marrë miratimin tuaj me shkrim (në përputhje me seksionin nën titullin **Miratimi i Prindit – Përkufizim**) përpara se të përdorni përfitimet publike ose siguracionin tuaj ose të fëmijës suaj për herë të parë; dhe
2. t'ju japë një njoftim me shkrim përpara se të keni akses në përfitimet publike ose siguracionin e fëmijës suaj për herë të parë dhe çdo vit më pas. Ky njoftim me shkrim duhet t'ju informojë se:
 - a) nuk ju kërkohet të regjistroheni ose të bëheni pjesë e përfitimeve publike në mënyrë që fëmija juaj të marrë FAPE;
 - b) nuk ju kërkohet të bëni një shpenzim nga xhepi, si p.sh. pagesa e një shume të zbritshme ose të bashkëpagesës, e ndodhur në paraqitjen e një kërkesë për shërbime;
 - c) distrikti mund të mos përdorë përfitimet e fëmijës suaj sipas një programi përfitimesh publike ose siguracionesh nëse ky përdorim do të:
 - zvogëlonte mbulimin e disponueshëm gjatë gjithë jetës ose përfitime të tjera të siguracionit;
 - rezultonte që familja juaj të paguajë për shërbimet që përndryshe do të mbulohehin nga programi i përfitimeve publike ose të siguracionit dhe që kërkohen për fëmijën tuaj jashtë kohës kur fëmija juaj është në shkollë;
 - rriste primet (premiums) ose çojnë në ndërprerjen e përfitimeve ose siguracionit; ose
 - rrezikonte humbjen e përshtatshmërisë për heqjen dorë nga shtëpia dhe në komunitet, bazuar në shpenzimet e përgjithshme të lidhura me shëndetin.
 - d) refuzimi ose tërheqja juaj e miratimit për të lejuar aksesin në përfitimet ose siguracionet tuaja publike nuk e liron distriktin shkollor nga përgjegjësia e tij për të siguruar që të gjitha shërbimet e IEP-së ofrohen pa kosto për ju; dhe
 - e) ju mund të tërhiqni miratimin tuaj në çdo kohë.

FËMIJËT ME AFTËSI TË KUFIZUARA TË MBULUAR NGA SIGURACIONET PRIVATE

34 CFR seksioni 300.154(e); 8 NYCRR seksionet 200.5(b)(9)

Në lidhje me shërbimet e kërkuara për t'i ofruar FAPE fëmijës suaj, distrikti shkollor mund të ketë akses në të ardhurat tuaja të sigurimit privat vetëm nëse jepni miratimin në përputhje me seksionin nën titullin ***Miratimi i Prindit - Përkufizim***

Sa herë që distrikti shkollor propozon të aksesojë të ardhurat tuaja të sigurimit privat, ai duhet:

- të marrë miratimin tuaj; dhe
- t'ju informojë se refuzimi juaj për të lejuar distriktin shkollor të aksesojë sigurimin tuaj privat nuk e liron distriktin shkollor nga përgjegjësia e tij për të siguruar që të gjitha shërbimet e kërkuara ofrohen pa kosto për ju.

Distrikti shkollor mund të përdorë fondet e tij IDEA të Pjesës B për të paguar kostot që përndryshe mund t'ju duhet të paguani për të përdorur përfitimet ose sigurimin tuaj (p.sh., zbritjen (deductible) ose bashkëpagesën).

KËRKESAT PËR VENDOSJEN E NJËANSHME NGA PRINDËRIT E FËMIJËVE NË SHKOLLA PRIVATE ME SHPENZIME PUBLIKE

E PËRGJITHSHME

34 CFR seksioni 300.148

Pjesa B e IDEA nuk kërkon që një distrikt shkollor domosdoshmërisht të paguajë për koston e arsimit, duke përfshirë arsimin special dhe shërbimet përkatëse, të fëmijës suaj me aftësi të kufizuara në një shkollë ose institucion privat, nëse distrikti shkollor e ka vënë në dispozicion FAPE për fëmijën tuaj dhe ju zgjidhni për ta vendosur fëmijën në një shkollë apo objekt privat. Megjithatë, distrikti shkollor ku ndodhet shkolla private duhet të përfshijë fëmijën tuaj në grupimin ku nevojat e të cilëve janë adresuar sipas dispozitave të Pjesës B në lidhje me fëmijët që janë vendosur nga prindërit e tyre në një shkollë private nën 34 CFR nga seksionet 300.131 deri në 300.144.

Rimbursimi për vendosjen në mjedisin në shkollë private

Nëse fëmija juaj më parë ka marrë arsim special dhe shërbime përkatëse nën autoritetin e një distrikti shkollor, dhe ju zgjidhni ta regjistroni fëmijën tuaj në një kopsht privat, shkollë fillore ose shkollë të mesme pa miratimin ose rekomandimin e distriktit shkollor, një gjykatë ose një zyrtar i seancës dëgjimore mund t'i kërkojë agjencisë që t'ju rimbursojë për koston e atij regjistrimi nëse gjykata ose një IHO konstaton se agjencia nuk e kishte vënë FAPE në dispozicion të fëmijës tuaj në kohën e duhur përpara atij regjistrimi dhe se vendosja në mjedisin privat është e përshtatshme. Një IHO ose gjykatë mund ta konsiderojë vendosjen tuaj të fëmijës si të përshtatshme, edhe nëse vendosja nuk i plotëson standardet Shtetërore që zbatohen për arsimin e ofruar nga NYSED dhe distriktet shkollore.

Kufizimi i rimbursimit

Kostoja e rimbursimit të përshkruar në paragrafin e mësipërm mund të reduktohet ose refuzohet:

1. nëse: (a) Në takimin më të fundit të CSE ose CPSE që keni marrë pjesë përpara largimit të fëmijës suaj nga shkolla publike, nuk e keni informuar CSE ose CPSE se po refuzoni vendosjen e propozuar nga distrikti shkollor për t'i ofruar FAPE fëmijën, duke përfshirë shprehjen e shqetësimeve tuaja dhe qëllimin tuaj për ta regjistruar fëmijën tuaj në një shkollë private me shpenzime publike; ose (b) Të paktën 10 ditë pune (duke përfshirë çdo festë që ndodh në një ditë pune) përpara largimit të fëmijës suaj nga shkolla publike, ju nuk i keni dhënë distriktit shkollor njoftim me shkrim për atë informacion;
2. nëse, përpara largimit të fëmijës suaj nga shkolla publike, distrikti shkollor ju ka dhënë një njoftim paraprak me shkrim për qëllimin e tij për të vlerësuar fëmijën tuaj (duke përfshirë një deklaratë të qëllimit të vlerësimit që ishte i përshtatshëm dhe i arsyeshëm), por ju nuk e vendosët fëmijën në dispozicion për vlerësim; **ose**
3. me konstatimin e një gjykate se veprimet tuaja ishin të paarsyeshme.

Megjithatë, kostoja e rimbursimit:

1. nuk duhet të reduktohet ose të refuzohet për mosdhënie të njoftimit nëse: (a) shkolla ju pengoi të jepni njoftimin; (b) nuk kishit marrë njoftim për përgjegjësinë tuaj për të dhënë njoftimin e përshkruar më sipër; ose (c) pajtueshmëria me kërkesat e mësipërme ka të ngjarë të rezultojë në dëmtim fizik për fëmijën tuaj; **dhe**
2. sipas gjykimit të gjykatës ose të një IHO, mund të mos reduktohet ose mohohet për mosdhënien e njoftimit nga prindi nëse: (a) prindi nuk di shkrim e këndim ose nuk mund të shkruajë në anglisht; ose (b) respektimi i kërkesës së mësipërme ka të ngjarë të rezultojë në dëmtim serioz emocional për fëmijën.

BURIMET

USDOE - Faqja e IDEA - (përfshin Pjesën 300 të Kodit të Rregulloreve Federale)
<http://idea.ed.gov/>

Departamenti i Arsimit i Shtetit të Nju Jorkut - <http://www.nysed.gov/home.html>

Zyra e Arsimit Special - <http://www.p12.nysed.gov/specialed/>

Pjesët 200 dhe 201 të Rregullores së Komisionerit të Arsimit -
<http://www.p12.nysed.gov/specialed/lawsregs/part200.htm>

Përditësimet e Zyrës së Arsimit Special - <http://www.p12.nysed.gov/specialed/timely.htm>

Zyrat Rajonale të Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Special –

Informacion i Përgjithshëm - <http://www.p12.nysed.gov/specialed/quality/home.html>

Vendndodhja e Zyrave - <http://www.p12.nysed.gov/specialed/quality/qaoffices.htm>

(e renditur edhe në faqen tjetër)

Zyrat Rajonale të Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Special:**Qendrore**

Departamenti i Arsimit i NYS
Sigurimi i Cilësisë së Arsimit Special
Ndërtesa e Zyrës Shtetërore Hughes
333 E. Washington Street, Suite 210
Syracuse, NY 13202
(315) 428-4556
(315) 428-4555 (faks)

Lindore

Departamenti i Arsimit i NYS
Sigurimi i Cilësisë së Arsimit Special
89 Washington Avenue, Dhoma 309 EB
Albany, NY 12234
(518) 486-6366
(518) 486-7693 (faks)

Hudson Valley

Vendndodhja në Albany
Departamenti i Arsimit i NYS
Sigurimi i Cilësisë së Arsimit Special
89 Washington Avenue, Dhoma 309 EB
Albany, NY 12234
(518) 473-1185
(518) 402-3582 (faks)

Vendndodhja në Peekskill

Departamenti i Arsimit i NYS
Sigurimi i Cilësisë së Arsimit Special
1 Park Place, Kati i 3^{të}
Peekskill, NY 10566
(914) 940-2900
(914) 402-2180 (faks)

Qyteti i Nju Jorkut

Departamenti i Arsimit i NYS
Sigurimi i Cilësisë së Arsimit Special
55 Hanson Place, Dhoma 545
Brooklyn, NY 11217-1580
(718) 722-4544
(718) 722-2032 (faks)

Long Island

Departamenti i Arsimit i NYS
Sigurimi i Cilësisë së Arsimit Special
Perry B. Duryea, Jr. Ndërtesa e Zyrës
Shtetërore
Dhoma # 2A-5
Hauppauge, NY 11788
(631) 952-3352
(631) 952-3834 (faks)

Perëndimore

(Shkolla NYS për të Verbërit)
Departamenti i Arsimit i NYS
Sigurimi i Cilësisë së Arsimit Special
2A Richmond Avenue
Batavia, NY 14020
(585) 344-2002
(585) 344-2422 (faks)

Njësi jo e Distriktit

Vendndodhja në Albany
Departamenti i Arsimit i NYS
Sigurimi i Cilësisë së Arsimit Special
89 Washington Avenue, Dhoma 309 EB
Albany, NY 12234
(518) 473-1185
(518) 486-7693 (faks)

Vendndodhja në Peekskill

Departamenti i Arsimit i NYS
Sigurimi i Cilësisë së Arsimit Special
1 Park Place, Kati i 3^{të}
Peekskill, NY 10566
(914) 940-2900
(914) 402-2180 (faks)

Afatet kohore

Nëse fëmija juaj nuk ka marrë më parë shërbime të arsimit special, sistemi shkollor ka 60 ditë shkollore (ditë pune gjatë verës) nga marrja e miratimit tuaj për të vlerësuar, rekomanduar, dhe rregulluar çfarëdo shërbimi të veçantë që mund të nevojitet.

Nëse fëmija juaj aktualisht po merr shërbime të arsimit special dhe është bërë një referim për rishikim të programit të edukimit të individualizuar të fëmijës suaj, sistemi shkollor ka 60 ditë shkollore (ditë pune gjatë verës) nga marrja e referimit për të shqyrtuar, rivlerësuar, rekomanduar dhe organizuar çdo shërbim të veçantë që mund të nevojitet.

Nëse fëmija juaj rekomandohet të ndjekë një program shkollor jopublik të aprovuar, sistemi shkollor mund të ketë deri në 30 ditë shtesë shkollore (ditë pune gjatë verës) nga marrja e rekomandimit të programit të shkollës jopublike për të rregulluar një program të tillë dhe shërbimet.

Nëse si rezultat i vlerësimit fëmija juaj është rekomanduar për një klasë të veçantë dhe ju nuk merrni një Njoftim Përfundimtar të Rekomandimit brenda 60 ditëve shkollore nga data e miratimit/referimit gjatë vitit shkollor, ose deri më 15 gusht në lidhje me vendosjen e mjedisit mësimor për vitin shkollor që vjen, ju do të merrni një letër që i jep të drejtën fëmijës tuaj të ndjekë një program të miratuar shkollor ditor jopublik ku shpenzimet i merr përsipër sistemi i shkollave të qytetit të Nju Jorkut.

Megjithatë, nëse ju vononi në mënyrë të paarsyeshme procesin e vlerësimit, referimit dhe/ose vendosjes, afati kohor mund të rregullohet për të përshtatur këto vonesa.

VLERËSIMI I PAVARUR ARSIMOR

Ju keni të drejtë të merrni një vlerësim të pavarur me shpenzime publike siç përshkruhet në seksionin Vlerësimi të këtij njoftimi. Në qytetin e Nju Jorkut, një vlerësim i pavarur nuk mund të kryhet nga një punonjës i Departamentit të Arsimit, pasi është i ndaluar nga Ligji për Konfliktin e Interesit, siç përmbahet në Kapitullin 68 të Kartës së Qytetit.

Departamenti i Arsimit i Shtetit të Nju Jorkut
NJOFTIM I MASAVE MBROJTËSE PROCEDURALE
Të Drejtat për Prindërit e Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara, Moshë 3-21

Standarde Promovimi

Departamenti i Arsimit i Qytetit të Nju Jorkut ka krijuar një politikë promovimi në të gjithë sistemin me standarde të përcaktuara qartë për promovimin për klasat nga tre deri në dymbëdhjetë. Të gjithë nxënësit me aftësi të kufizuara që marrin shërbime të arsimit special i nënshtrohen politikës së promovimit, me përjashtim të atyre nxënësve, IEP-ja e të cilëve tregojnë se nuk do të marrin pjesë në vlerësimet Shtetërore dhe ato të Qytetit. Kriteret e promovimit për nxënësit me aftësi të kufizuara që marrin pjesë në vlerësimet shtetërore dhe të qytetit do të përcaktohen individualisht në një takim të IEP-së dhe do të deklarohen në IEP-në e nxënësit.

Në Konferencën e Mësuesve të Prindërve në Vjeshtë do të keni mundësinë të takoheni me mësuesen(et) e klasës së fëmijës suaj për të diskutuar Kartën e Raportit të fëmijës suaj, Raportin e Progresit të IEP-së dhe shërbimet e edukimit special që merr fëmija juaj. Nëse mësuesja edukimit special të fëmijës suaj nuk është i disponueshëm për t'u takuar me ju në këtë konferencë, mund të kërkontë që ai/ajo t'ju kontaktojë duke e kontrolluar këtë në një njoftim që do t'ju jepet në konferencë. Nëse nuk jeni në gjendje të merrni pjesë në Konferencën e Mësuesve të Prindërve në Vjeshtë, keni mundësinë të kontaktoni mësuesen(et) e fëmijës tuaj për të diskutuar Kartën e Raportit të fëmijës suaj, Raportin e Progresit të IEP-së dhe shërbimet e edukimit special që merr fëmija juaj. Ju keni të drejtë të kërkontë që Raporti i Progresit IEP dhe IEP i fëmijës suaj të jepet në gjuhën që ju preferoni.

Nëse fëmija juaj është në klasën e tretë deri në klasën e tetë dhe ju njoftoheni në qershor se fëmija juaj nuk e kalon klasën, ju keni të drejtë ta apeloni këtë vendim duke i shkruar drejtorit të shkollës brenda tre ditëve shkollore nga njoftimi i dërguar me postë. Drejtori duhet t'i përgjigjet ankesës suaj brenda tre ditëve shkollore nga marrja e ankesës suaj. Ju mund ta apeloni këtë vendim tek mbikëqyrësi (superintendent). Ky ankim duhet të dorëzohet brenda tre ditëve shkollore nga data kur drejtori ju dërgon me postë vendimin ose jua dorëzon në dorë atë.

Ndërsa një rishikim i IEP-së së fëmijës suaj bëhet çdo vit, ju keni të drejtë në çdo kohë të kërkontë që Ekipi i IEP-së të mbledhet sërish për të rishikuar IEP-në e fëmijës suaj, kriteret e promovimit që deklarohen në IEP dhe shërbimet e edukimit special që merr fëmija juaj.

Më poshtë është një listë e shërbimeve ligjore falas ose me kosto të ulët dhe agjencive të avokatisë që mund të jenë të disponueshme për të përfaqësuar fëmijët në seancat e paanshme. Çdo agjenci ka mundësinë të pranojë ose refuzojë çdo aplikim për shërbimet e saj.

Nëse njihni ndonjë agjenci ose individë të tjerë të gatshëm të ofrojnë shërbime përkatëse, ne do të vlerësojmë paraqitjen e emrave të tyre në këtë zyrë.

SHËRBIME LIGJORE

AVOKATËT PËR FËMIJËT

151 West 30 Street, Kati 5^{të}
New York, New York 10001
Tel. # (212) 947-9779
Faks. #(212) 947-9790
Email: info@advocatesforchildren.org

AVOKATËT E NJU JORKUT PËR INTERESIN PUBLIK, INC.

151 West 30 Street, Kati 11^{të}
New York, New York 10001
Tel. # (212) 244-4664

GRUPI I NDIHMËS JURIDIKE TË NJU JORKUT

450 West 33 Street
New York, New York 10001
Tel. # (212) 613-5000

SHËRBIMET JURIDIKE TË NY BROOKLYN

180 Livingston Street, Suite 302
Brooklyn, New York 11201
Tel. # (718) 852-8888
Faks # (718) 858-1786

SHËRBIMET JURIDIKE TË SOUTH BROOKLYN

105 Court Street
Brooklyn, New York 11201
Tel. # (718) 237-5500

ZONAT E PËRAFËRTA TË SHËRBIMIT

Të pesë bashkitë

Shënim: Asnjë intervistë kokë më kokë

Pranon vetëm disa kode postare:

11204, 11211,
dhe pjesë të: 11203, 11213, 11219, 11226,
11235

Shënim: duhet të plotësojë të drejtën e të
ardhurave

Pranon vetëm kodet postare:

11201, 11203, 11205, 11209, 11210, 11214,
11215, 11217, 11218, 11220, 11223, 11224,
11226, 11228, 11229, 11230, 11231, 11232,
11234 dhe 11238

Shënim: duhet të plotësojë të drejtën e të
ardhurave

AGJENCIA E AVOKATIMIT

QENDRA BURIMORE E PRINDËRVE NË BRONX

2488 Grand Concourse
Kati 4^{rt}, Dhoma 401
Bronx, New York 10458
Tel. # (718) 220-0456

QENDRA BURIMORE E PRINDËRVE NË BRONX

SOUTH SITE (VENDNDODHJA JUGORE)
369 East 148th Street, Lower Level
Bronx, New York 10455
Tel. # (718) 292-8310

SINERGIA, INC.

134 West 29th Street, Kati 4^{rt}
New York, New York 10001
Tel. # (212) 643-2840

Shënim: Zyra e Paanshme e Dëgjimit nuk miraton dhe nuk merr asnjë përgjegjësi për disponueshmërinë ose punën e agjencive të listuara.