

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Дата публикации: 11/8/06

Номер: **A-412**

Предмет: БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ

с.

1/1

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет Распоряжение A-412 директора Департамента от 13 сентября 2005 г.

В нем изложены требования к школьным должностным лицам по отчетности и уведомлению о школьных инцидентах и правонарушениях. Здесь также устанавливаются обязанности школы на случай допроса учащихся и сотрудников полицией или другими следственными органами, а также при аресте учащихся.

Изменения:

- Внесены изменения в политику запрета сотовых телефонов в школах.

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Дата публикации: 11/8/06

Номер: **A-412**

Предмет: БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ

с.

1/10

АННОТАЦИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет Распоряжение A-412 директора Департамента от 13 сентября 2005 г. В нем изложены требования к сотрудникам Департамента образования (DOE) по обеспечению безопасности в школах, а также процедуры на случай школьных инцидентов и правонарушений.

I. БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ

- A. Муниципальные школы должны обеспечить безопасную среду для учащихся, персонала и родителей. Поддержание порядка и безопасности на территории муниципальных школ является важнейшим условием создания благоприятной учебной среды, способствующей достижению учащимися академических стандартов, высокому качеству преподавания и обеспечению права на образование.
- B. Поддержание безопасности и порядка – коллективная обязанность всех сотрудников школы, Департамента полиции г. Нью-Йорка (New York City Police Department, NYPD), отделения безопасности учащихся и превентивных услуг (Division of Student Safety and Prevention Services, DSS&PS) Департамента образования, родителей и учащихся.
- C. Директора школ и сотрудники школьной безопасности (school safety agent, SSA) должны координировать свою деятельность по обеспечению безопасности, в частности, они должны незамедлительно извещать друг друга о происшествиях на территории школы.
- D. Изложенные в Распоряжении процедуры являются обязательными. Их невыполнение может повлечь за собой дисциплинарные меры, включая увольнение с работы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И УВЕДОМЛЕНИЮ О ШКОЛЬНЫХ ИНЦИДЕНТАХ И ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Ниже излагаются требования к отчетности и уведомлению на случай школьных инцидентов и правонарушений. Школьный инцидент или правонарушение – происшествие на территории школы или возле нее (например, инцидент перед зданием школы; или происшествие вне школы, но напрямую с ней связанное, например, инцидент с участием учащихся или сотрудников школы).

В дополнение к изложенным ниже требованиям к уведомлению, уполномоченный окружным инспектором сотрудник должен информировать Координационный центр по чрезвычайным обстоятельствам (Emergency Information Center, EIC) Департамента образования по телефону (718) 935-

Категория: УЧАЩИЕСЯДата публикации: 11/8/06 Номер: **A-412**

Предмет: БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ

с. 2/10

3210 о серьезных уголовных, неуголовных и/или медицинского происшествий, чреватых последствиями для общественного здоровья и порядка или представляющих собой информационный повод (например, стрельба, угроза взрыва бомбы, автобусное происшествие, попытка самоубийства). (См. Специальный циркуляр директора Департамента образования № 7 от 7 января 1999 г.)

А. Требования к уведомлению о школьных правонарушениях

Вне зависимости от источника информации и невзирая на запрос о конфиденциальности необходимо выполнять нижеследующие требования к уведомлению. С вопросами о конфиденциальности информации сертифицированным социальным работникам, психологам и сотрудникам программы SAPIS следует обращаться в юридический отдел (Office of Legal Services).

1. Правонарушения, совершенные учащимися

При получении достоверной или предположительной информации о совершенном учащимся правонарушении, представляющем опасность для учащихся, сотрудников или школьного сообщества, сотрудник SSA/DOE обязан незамедлительно предпринять следующие действия:

- a. В случае непосредственной угрозы безопасности, сотрудник SSA/DOE должен немедленно сообщить в полицию и затем известить директора школы/его уполномоченного.
- b. Обо всех других ситуациях, не представляющих угрозы безопасности, сотрудник SSA/DOE должен проинформировать директора школы/его уполномоченного, который в свою очередь, уведомляет полицию и SSA. При этом сотрудник SSA также вправе сообщать об инциденте в полицию.
- c. В дополнение к пунктам (a) и (b), директор школы/его уполномоченный должен также немедленно известить о происшествии родителей* и соответствующего окружного инспектора.

2. Правонарушения, совершенные сотрудниками Департамента образования

При получении достоверной или предположительной информации о правонарушении, совершенном сотрудником Департамента или

* Под понятием «родитель» в настоящем Распоряжении подразумевается родитель(и) или опекун(ы) учащегося, либо любое другое(ие) лицо(а), состоящее(ие) в родительских или опекунских отношениях с учащимся.

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Дата публикации: 11/8/06

Номер: **A-412**

Предмет: БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ

с.

3/10

лицом, имеющим отношение к школьными программами или услугами (к примеру, волонтером), сотрудник SSA/DOE обязан незамедлительно предпринять следующие действия:

- a. В случае непосредственной угрозы безопасности, сотрудник SSA/DOE должен немедленно сообщить в полицию и затем известить директора школы/его уполномоченного;
 - b. Обо всех других ситуациях, не представляющих угрозы безопасности, сотрудник SSA/DOE должен проинформировать директора школы/его уполномоченного, который в свою очередь, уведомляет полицию, окружного инспектора, SSA, специального уполномоченного по расследованиям единого школьного округа г. Нью-Йорка (SCOI) по телефону (212) 510-1400, а также Отдел специальных расследований (в случае заявления о применении телесных наказаний);
 - c. При подозрении на то, что ребенок стал жертвой преступления, директор школы/его уполномоченный обязан уведомить родителей.
3. Преступные действия сексуального характера, совершенные сотрудниками Департамента образования
- Сотрудники и должностные лица DOE обязаны незамедлительно сообщить директору школы/своему руководителю и SCOI любую информацию о совершенных как на школьной территории, так и за ее пределами, преступных действиях сексуального характера в отношении учащихся со стороны должностных лиц, сотрудников DOE или лиц, имеющих отношение к школьными программами или услугами (к примеру, волонтеров). Директор школы/его уполномоченный обязан уведомить родителей. ДИРЕКТОРУ ШКОЛЫ/РУКОВОДИТЕЛЮ ОТДЕЛА/ ОКРУЖНОМУ ИНСПЕКТОРУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ЗАНИМАТЬСЯ СБОРОМ ИНФОРМАЦИИ И ПРОВОДИТЬ РАССЛЕДОВАНИЕ. Если предполагаемые действия носят характер сексуального преступления, директор школы/руководитель отдела должен заявить об этом в полицию.
4. Неотложные ситуации медицинского характера
- a. При необходимости оказания скорой медицинской помощи, сотрудник SSA/DOE должен вызвать службу спасения (EMS/Fire Department) по телефону 911, а затем проинформировать директора школы/его уполномоченного, который должен незамедлительно проследовать к месту инцидента вместе с квалифицированным медработником (к

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Дата публикации: 11/8/06

Номер: **A-412**

Предмет: БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ

с. 4/10

примеру, помощником медсестры, медсестрой или помощником врача).

- b. Если в медицинской помощи нуждается учащийся, директор школы/его уполномоченный должен уведомить родителей.
- c. При необходимости госпитализации учащегося до прибытия родителей сотрудник школы должен сопровождать его в больницу. В отсутствие родителей ко времени окончания рабочего дня сопровождающего, ему следует связаться с директором/его уполномоченным.

5. Жестокое обращение с ребенком

- a. Сотрудники школы обязаны незамедлительно информировать директора/его уполномоченного обо всех случаях подозрения на насилие, жестокое обращение или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию со стороны родителя, лица, осуществляющего уход за ребенком, или лица, регулярно или постоянно пребывающего в семье ребенка. Директор школы/его уполномоченный должен незамедлительно сообщить информацию в Центральный реестр штата Нью-Йорк (New York Central State Register for Child Abuse and Maltreatment) по телефону (800) 635-1522. Директор и сотрудник школы должны убедиться в регистрации письменного отчета в соответствии с Распоряжением A-750 директора Департамента. При отсутствии ответа Службы защиты детей до 3:00 p.m. и неизбежной угрозе жизни и/или безопасности ребенка в случае его возвращения домой, директор школы/его уполномоченный по консультации с окружным инспектором/его уполномоченным должен вызвать полицию по телефону 911. (Дополнительная информация в Распоряжении A-750 директора Департамента.)
- b. В случае подозрения на жестокое обращение с ребенком со стороны лица, не указанного в пункте (а) выше, сотрудники школы обязаны незамедлительно информировать директора/его уполномоченного, который должен довести эти сведения до родителей ребенка и полиции.

В. Требования к уведомлению о школьных инцидентах

Получив информацию или став свидетелем школьного неуголовного происшествия, несчастного случая или экстренной медицинской ситуации, требующих дисциплинарных мер и/или уведомления центрального отдела или окружного инспектора, необходимо следовать следующим процедурам:

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Дата публикации: 11/8/06

Номер: **A-412**

Предмет: БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ

с. 5/10

1. В случае необходимости в неотложной медицинской помощи, сотрудник SSA/DOE должен следовать процедурам, изложенным в пункте II.4
2. Сотрудник SSA/DOE обязан сообщить об инциденте директору школы/его уполномоченному
3. Директор школы/его уполномоченный определяет необходимость в последующих дисциплинарных или иных действиях и затем информирует окружного инспектора и родителей (в случае инцидента, касающегося учащегося)
4. Директор школы обязан докладывать о случаях применения телесного наказания в отдел специальных расследований.

C. Требования к письменному отчету

Точные и достоверные сведения о школьных правонарушениях и травмах, являющихся следствием таковых, крайне необходимы для поддержания безопасности и порядка в школах.

1. Отчеты о происшествии

Директор школы/его уполномоченный обязан представить отчет о школьном инциденте в течение 24 часов с момента происшествия.*

- a. Полный и точный отчет о происшествии составляется и подписывается директором школы/его уполномоченным
- b. Директор школы/его уполномоченный должен принять меры по получению собственноручно написанных показаний участников и свидетелей инцидента с указанием времени, даты, места и подробным последовательным описанием событий

2. Отчеты отделения школьной безопасности NYPD

- a. Сотрудник SSA готовит отчет отделения школьной безопасности NYPD (NYPD School Safety Incident Report) с указанием имен школьников в следующих случаях: преступление, правонарушение или инцидент с применением оружия или наркотических веществ; преступная деятельность молодежных группировок. Если сотрудник SSA не был непосредственно задействован или осведомлен об инциденте

* В соответствии с Распоряжением A-730 директора Департамента образования, в каждом случае полученных на территории DOE или на школьных мероприятиях травм учащихся, сотрудников школы и других лиц, директор школы обязан заполнить подробный отчет о травматизме (Comprehensive Injury Report).

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Дата публикации: 11/8/06

Номер: **A-412**

Предмет: БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ

с. 6/10

вышеуказанных категорий, отчет с указанием имен учащихся составляется со слов директора школы.

- b. Сотрудник SSA готовит отчет отделения школьной безопасности NYPD без указания имен школьников в следующих случаях: владение пиротехническими средствами без преступных намерений, нарушение границ частного владения без преступных намерений, празднование, нарушение порядка и причинение беспокойства окружающим. Если сотрудник SSA не был непосредственно задействован или осведомлен об инциденте вышеуказанной категории, отчет без указания имен учащихся составляется со слов директора школы.
- c. Сотрудник SSA направляет отчет в операционный центр отделения школьной безопасности (School Safety Division Operation Center) в соответствии с установленными процедурами.

III. АРЕСТЫ УЧАЩИХСЯ

- A. При необходимости немедленного ареста в связи с инцидентом, сотрудник SSA должен взять учащегося под стражу и доложить об этом директору школы.
- B. При отсутствии такой необходимости сотрудники SSA и/или NYPD должны до помещения учащегося под арест или применения других уголовно-процессуальных мер согласовать свои действия с директором школы/его уполномоченным.
- C. В случае ареста учащегося директор обязан должен немедленно известить родителей. При невозможности такого уведомления директору школы при согласовании с лицом, производящим арест, следует выделить сотрудника школы (не SSA и не имеющего отношения к инциденту, послужившему причиной ареста) для сопровождения учащегося в полицейский участок. В случае отказа в этой просьбе, этот сотрудник должен проследовать в место привода учащегося. Сопровождающий остается с учащимся в течение требуемого и разумно необходимого времени.

IV. РАССЛЕДОВАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПОЛИЦИЕЙ ИЛИ ДРУГИМИ СЛУЖБАМИ

Допрос учащихся и сотрудников

- 1. Директор школы/его представитель должен разрешить полиции или другому следственному органу опросить свидетелей и потерпевших – сотрудников школы и других лиц (не учащихся) – в ходе проведения расследования школьного правонарушения,

Категория: УЧАЩИЕСЯДата публикации: 11/8/06 Номер: **A-412**

Предмет: БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ

с. 7/10

- совершенного учащимся. Однако директор школы/его представитель не вправе принуждать этих лиц к даче показаний.
2. В случае намерения полиции/другого следственного органа опросить учащегося в связи с расследованием школьного правонарушения, директор школы/его представитель должен по возможности известить родителей. Директор школы/его представитель или сотрудник полиции/следственной службы должен согласовать свои действия с родителями. В случае согласия родителей, директор школы/его представитель санкционирует проведение опроса учащегося. При опросе присутствие директора школы/его представителя обязательно.
 3. При намерении полиции или другого следственного органа опросить учащегося в связи с расследованием школьного правонарушения и невозможности извещения родителей, опрос учащихся допускается в следующих случаях:
 - a. При невозможности извещения родителей учащегося, подозреваемого в совершении преступления, но непосредственной угрозе безопасности (согласно заявлению сотрудника полиции/следственного органа). Директору школы/его представителю следует определить, существует ли такая угроза. В сомнительных случаях и при отсутствии безотлагательных обстоятельств, ему следует обратиться в юридический отдел Департамента (Office of Legal Services);
 - b. При невозможности извещения родителей учащегося, подозреваемого в совершении правонарушения (потерпевшего или свидетеля) опрос разрешается только при наличии безотлагательных обстоятельств. Директор школы/его представитель должен определить, существуют ли такие обстоятельства. В сомнительных случаях и при отсутствии безотлагательных обстоятельств, ему следует обратиться в юридический отдел Департамента (Office of Legal Services);
 - c. При проведении опроса без уведомления родителей присутствие директора школы/его представителя обязательно. Однако он не вправе принуждать учащихся к даче показаний в школе.
 4. Если полиции/другому следственному органу требуется опросить учащегося по подозрению в жестоком обращении с ним родителя, опекуна или попечителя, директор школы/его уполномоченный должен разрешить опрос, не извещая об этом родителей, опекунов или попечителей. При необходимости опроса учащегося по

Категория: УЧАЩИЕСЯДата публикации: 11/8/06 Номер: **A-412**

Предмет: БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ

с. 8/10

подозрению в жестоком обращении с ним лица, регулярно или постоянно находящегося в его семье, директор школы/его уполномоченный, по согласованию с полицией/ следственным органом, определяет, должен ли опрос проводиться без извещения родителей. В обоих случаях на опросе должен присутствовать директор школы или лицо, пользующееся доверием ребенка. При этом личное дело ребенка может быть предоставлено для ознакомления полиции/ следственному органу без получения согласия родителей. (См. Распоряжение A-750 директора Департамента образования).

5. При намерении полиции/следственного органа опросить учащихся или сотрудников школы в связи с расследованием совершенного учащимся правонарушения, директор школы/его уполномоченный должен потребовать от полиции/следственного органа проведения такого опроса во внеучебное время. В случае требования полиции/следственного органа немедленного проведения опроса в связи с неотложными обстоятельствами, администрация школы обязана обратиться в юридический отдел за дальнейшими инструкциями. При получении разрешения опрос должен проводиться с наименьшим ущербом для учебного процесса.

V. СОСТАВЛЕНИЕ ОПИСИ И КОНФИСКАЦИЯ ЗАПРЕЩЕННЫХ ПРЕДМЕТОВ (ОРУЖИЯ, НАРКОТИКОВ И ПР.)

- A. В случае ареста учащегося за обладание незаконными предметами, полиция изымает эти предметы и составляет их опись.
- B. Администрация школы должна потребовать копию квитанции NYPD (расписку ответственного за хранение вещественных доказательств).
- C. Порядок обращения с изъятым на школьной территории оружием, не принятым на хранение полицией:
 1. Директор школы/его уполномоченный составляет опись изъятых предметов, используя форму описи и конверт DOE. Форма заполняется полностью, в установленном порядке;
 2. Директор школы/его уполномоченный незамедлительно информирует отделение безопасности учащихся и превентивных услуг (DSS&PS), которое организует передачу запрещенных предметов в отдел школьной безопасности NYPD.
 3. Должно быть обеспечено его надежное хранение оружия до передачи его в отдел школьной безопасности NYPD.
 4. По прибытии NYPD для получения запрещенных предметов директор школы/его уполномоченный передают эти предметы и опись в запечатанном конверте.

Категория: УЧАЩИЕСЯДата публикации: 11/8/06 Номер: **A-412**

Предмет: БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ

с. 9/10

5. При необходимости использования изъятых незаконных предметов в качестве вещественных доказательств на слушании об отстранении учащегося от занятий, директор школы/его уполномоченный должен обратиться в DSS&PS.
- D. Сотовые телефоны, iPod'ы, пейджеры и другие средства связи запрещены на школьной территории. Однако директор школы вправе сделать исключение для учащихся, нуждающихся в сотовом телефоне по состоянию здоровья. (См. Приложение А.)
- E. Директор школы/его уполномоченный незамедлительно сообщает родителям о конфискации у ребенка сотового телефона, iPod'a, пейджера или другого средства связи. Родителям следует лично явиться в школу за устройством.
- F. До прихода родителей должно быть обеспечено надежное хранение устройства в школе. В случае неоднократной неявки родителей за устройством, школа распоряжается им по своему усмотрению.

VI. ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАЩЕМСЯ

При отсутствии угрозы здоровью или безопасности передача информации из личного дела учащегося третьей стороне, в т.ч. NYPD и SSA, запрещается, за исключением случаев выдачи информации по судебному ордеру, судебной повестке или информированному письменному согласию родителей либо самого учащегося, достигшего 18-летнего возраста. Угроза здоровью или безопасности – экстренная ситуация, требующая немедленного доступа к информации с целью предотвращения или устранения негативных последствий. Сюда относится расследование насильственных преступлений (в т. ч. убийств, поджогов, ограблений, половых преступлений, обладания оружием, нападений и пр.), когда есть разумные основания для предполагать, что учащийся или бывший учащийся школы является подозреваемым в совершении преступления либо обладает информацией, необходимой для защиты здоровья или безопасности учащихся или других лиц.

VII. СПРАВКИ

С вопросами о настоящем Распоряжении следует обращаться по адресу:

Телефон	<i>Office of School Intervention and Development</i>	Факс
212-374-6095	NYC Department of Education 52 Chambers Street New York, NY 10007	212-374-5598

Распоряжение директора Департамента

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Дата публикации: 11/8/06

Номер: **A-412**

Предмет: БЕЗОПАСНОСТЬ В ШКОЛАХ

с. 10/10



**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА НОШЕНИЕ МОБИЛЬНОГО
ТЕЛЕФОНА В ШКОЛУ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ**

- А. Подача заявлений
1. Учащимся может быть предоставлено разрешение приносить мобильный телефон в здание школы по медицинским причинам.
 2. Для получения разрешения по медицинским причинам один из родителей должен заполнить и подписать форму, в которой должна содержаться следующая информация, предоставленная врачом:
 - описание заболевания учащегося;
 - объяснение, почему учащемуся необходимо разрешение приносить мобильный телефон;
 - срок, на который необходимо данное разрешение;
 - подпись врача (смотрите прилагающуюся форму).
 3. Директора школ утверждают данные заявления за исключением случаев, когда форма заполнена не полностью или есть основания подозревать, что она поддельная.
 4. Заявление на разрешение должно подаваться ежегодно.
- В. Условия использования мобильных телефонов
1. Учащимся, заявления которых были одобрены, выдается специальный пропуск. Этот пропуск учащийся должен предъявлять при входе в здание школы.
 2. Учащиеся, которым предоставлено разрешение, могут приносить свои мобильные телефоны в здание школы. Однако данное разрешение не подразумевает позволение пользоваться мобильным телефоном или носить его при себе во время занятий.
 3. Принесенный мобильный телефон выключается и сдается представителям администрации школы при входе в здание, а затем возвращается учащемуся при выходе из школы.
 4. Представители администрации школы выдают квитанции и сохраняют мобильные телефоны в безопасном месте.
 5. Если учащийся использует или включает мобильный телефон в школе, он может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в соответствии с Дисциплинарным кодексом города Нью-Йорка.
- С. Сбор данных
- Все заявления на разрешение по медицинским причинам должны вноситься в ATS;
 - Директора школ должны вносить информацию о том, было ли предоставлено разрешение приносить мобильный телефон или в разрешении было отказано;
 - Директора школ должны также иметь список учащихся, которым предоставлено данное разрешение.
- Д. Конфиденциальность
- Персонал школы должен соблюдать надлежащую конфиденциальность медицинской информации, полученной из заявлений на разрешение приносить мобильный телефон.

МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА С НАЗВАНИЕМ ШКОЛЫ

ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ПРИНОСИТЬ МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН В ШКОЛУ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПРИЧИНАМ – 2006-2007 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии с Распоряжением директора департамента А-412, учащимся может быть предоставлено разрешение приносить мобильный телефон в здание школы по медицинским причинам. Данное разрешение не подразумевает позволение учащемуся пользоваться мобильным телефоном или носить его с собой во время пребывания в школе. Данная форма заполняется родителями, а Раздел А заполняется врачом. Заполненная форма представляется на рассмотрение директору школы.

Учащийся: Фамилия: _____ Имя: _____ Второе имя: _____

Пол: мужской _____ женский _____ Дата рождения: _____

Идентификационный номер: _____

Школа: _____ класс: _____

Отметьте подходящий пункт: Учащийся обучается по индивидуальному плану (IEP) _____ или плану 504 _____,

который предусматривает предоставление медицинского

обслуживания.

*(***Обращаем Ваше внимание, что обучение по индивидуальному плану (IEP) или плану 504 не подразумевает автоматического разрешения учащемуся приносить в школу мобильный телефон по медицинским причинам***).*

A. Заключение врача для запрашиваемого разрешения

1. Опишите характер заболевания (включая диагноз/состояние):

2. Объясните, почему наличие мобильного телефона необходимо по медицинским соображениям:

3. Укажите, на какой срок учащемуся необходимо разрешение на ношение мобильного телефона в настоящем учебном году:

Имя врача (печатными буквами)

Подпись врача

Дата подписания

Номер регистрации NYS

Адрес врача/клиники

Почтовый индекс

Номер телефона врача/клиники

Номер факса врача/клиники

Настоящим заявлением я прошу для моего ребенка разрешения приносить мобильный телефон в здание школы по медицинским причинам. Я осознаю, что мой ребенок должен будет сдавать свой мобильный телефон представителям администрации при входе в здание школы, и что телефон будет возвращаться ему/ей перед уходом из школы. Я осознаю, что, если мой ребенок будет использовать или включать мобильный телефон в школе, он/она может быть подвергнут(а) дисциплинарному взысканию в соответствии с Дисциплинарным кодексом города Нью-Йорка. Информация, предоставленная мною в данном заявлении, является точной и полной.

Укажите ниже имя и адрес родителя печатными буквами:

Имя родителя:

Подпись родителя

Адрес родителя:

Почтовый индекс

Дата подписания

Номер телефона для звонков в дневное время

Для предоставления учащемуся разрешения приносить в здание школы мобильный телефон данное заявление должно быть утверждено директором школы. Данное заявление должно подаваться ежегодно.

Для резолюции директора школы:

Утверждено

Отказано

Подпись директора:

Дата подписания:
