

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Дата публикации:
03/24/10

Номер: **A-414**

Предмет: ПЛАН ШКОЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

С.: 1 / 1

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет собой Распоряжение А-414 от 5 сентября 2000 г.

Изменения:

- Состав комитета по школьной безопасности расширен с целью включения представителей местного сообщества, неотложной медицинской помощи и других агентств по чрезвычайным ситуациям (с. 1, Раздел I.C).
- Роль и обязанности комитета по школьной безопасности более детально изложены (с. 1, Разделы I.A, B и D).
- Комитет по школьной безопасности обязан проводить ежегодно не менее одного заседания, открытого для всех родителей школы (с.1, Раздел I.F).
- Директор школы/назначенное лицо на каждом ежемесячном заседании представляет документацию на рассмотрение комитета по школьной безопасности (с.1, Раздел I.F).
- При кампусной структуре школы директора обязаны проверить наличие в плане конкретной информации по каждой школе в отдельности, а также информации, касающейся школьного здания в целом.
- Печатный экземпляр плана хранится директором(ами) в безопасном месте в школе/кампусе (с.2, Раздел II.H).
- Информация о мерах чрезвычайного реагирования, содержащаяся в каждом плане безопасности, строго конфиденциальна и не подлежит раскрытию (с.2, Раздел II.I).

АННОТАЦИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет собой Распоряжение A-414 директора Департамента от 5 сентября 2000 г. Поддержание безопасности в школе – коллективная обязанность всего школьного сообщества, в том числе сотрудников безопасности, педагогического и непедагогического персонала, технических сотрудников, родителей и учащихся. В число действий по обеспечению максимально безопасной среды входит формирование в каждой школе комитета безопасности, ответственного за разработку ежегодного плана безопасности. Заседания комитета проводятся ежемесячно.

I. КОМИТЕТ ПО ШКОЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- A. Все члены школьного сообщества, включая руководителей, персонал, учащихся, родителей, представителей Департамента полиции, местной власти местных агентств, должны осуществлять плодотворное сотрудничество для обеспечения безопасности в школах. Создание комитетов безопасности в школах и кампусах открывает широкие возможности для усиления безопасности на базе эффективного сотрудничества и использования школьных и местных ресурсов.
- B. В каждой школе/кампусе должен быть сформирован комитет по школьной безопасности. Директор(а) школ несут ответственность за создание такого комитета и проведение им ежемесячных заседаний. Комитет играет ключевую роль в учреждении процедуры обеспечения безопасности, доведении до сведения учащихся и персонала предусмотренных требований и обязанностей, а также в разработке превентивных и оперативных стратегий и программ с учетом потребностей школы.
- C. В состав комитета должны входить следующие обязательные члены: директор(а); ответственные за проведение в здании школы всех других программ; школьный лидер UFT, технический сотрудник/назначенное лицо, сотрудник школьной безопасности уровня III/назначенное лицо; сотрудники местных правоохранительных органов, президент родительской ассоциации/назначенное лицо, школьный диетолог/ответственный за школьную службу питания, представители местного сообщества, местной неотложной помощи и других агентств чрезвычайного реагирования, представители от учащихся (если предусмотрено), а также любые другие лица по усмотрению директора(ов) школ(ы).
- D. Комитет несёт ответственность за непрерывное решение вопросов безопасности и предоставление рекомендаций директору при выявлении необходимости дополнительных усилий, в том числе мер безопасности, вмешательства и тренинга.
- E. Директор/назначенное лицо ежемесячно помещает на портале School Safety Plan повестки дня и документацию ежемесячных заседаний комитета по безопасности.
- F. Директор школы обязан проследить за проведением не менее одного ежегодного заседания комитета по безопасности, открытого для всех родителей школы. Цель такого собрания – предоставление родителям возможности поднимать и обсуждать проблемы безопасности в школе, включая, помимо прочих, вопросы, касающиеся сотрудников школьной безопасности.

II. ПЛАН ШКОЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- A. Комитет отвечает за разработку общего плана безопасности, предусматривающего каждодневные стандартные действия, а также процедуры на случай возникновения чрезвычайной ситуации. План должен разрабатываться на основе имеющегося образца, ежегодно помещаемого на портале School Safety Plan.
- B. Комитет по школьной безопасности ежегодно обновляет свои планы с учётом изменяющихся потребностей по безопасности, изменений в структуре организации и состоянии здания и других факторов. Кроме того, в целях обеспечения безопасности комитет в любое время в случае необходимости должен выступать с рекомендациями по изменению плана безопасности.
- C. При кампусной структуре школы директора обязаны проверить наличие в плане конкретной информации по каждой школе в отдельности, а также информации, касающейся школьного здания в целом.

- D. В каждом учебном году, к концу третьей недели сентября, директора школ обязаны представить планы безопасности в Центральный отдел по улучшению школ и работе с молодёжью на утверждение администратора по школьной безопасности.
- E. Администратор по школьной безопасности анализирует каждый план с точки зрения его эффективности и соответствия установленному образцу. Планы безопасности, признанные администратором по школьной безопасности неудовлетворительными, возвращаются директорам на доработку.
- F. К концу октября каждого учебного года администратор по школьной безопасности обязан представить все утверждённые планы начальнику Отдела школьной безопасности Департамента полиции г. Нью-Йорка. Планы безопасности, признанные начальником Отдела школьной безопасности неудовлетворительными, возвращаются администратору по школьной безопасности для последующих исправлений. Администратор по школьной безопасности вносит необходимые изменения и вторично представляет план на утверждение начальника Отдела школьной безопасности не позднее 15 ноября каждого учебного года.
- G. Помощь в разработке плана безопасности и решении текущих проблем, связанных с обеспечением безопасности, предоставляется Отделом по улучшению школ и работе с молодёжью.
- H. Экземпляр утверждённого плана, распечатанный с портала School Safety Plan, хранится директором школы в безопасном месте.
- I. Конфиденциальность информации о мерах чрезвычайного реагирования, содержащейся в каждом плане безопасности, должна строго соблюдаться и не подлежит помещению онлайн или раскрытию в какой бы то ни было форме.

III. НАРУШЕНИЕ ПЛАНА БЕЗОПАСНОСТИ

- A. Жалобы о нарушении плана безопасности подаются учителем или школьным лидером UFT директору школы по возможности незамедлительно.
- B. Директор школы прилагает все усилия по принятию мер в течение 24 часов с момента поступления жалобы.
- C. В случае неудовлетворительности решения учитель или школьный лидер UFT могут обращаться в Отдел по улучшению школ и работе с молодёжью с требованием о назначении в течение 48 часов посреднического заседания.
- D. В случае неудовлетворённости результатами посреднического заседания обжалование может быть подано в соответствии с принятым сторонами регламентом ускоренного арбитража.

IV. СПРАВКИ

С вопросами относительно настоящего Распоряжения обращайтесь по адресу:

Телефон:	<i>Office of School and Youth Development</i> N.Y.C. Department of Education 52 Chambers Street - Room 218 New York, NY 10007	Факс:
212-374-4368		212-374-5751