



تعليمات المستشار

الرقم: D-150
الموضوع: عملية اختيار أعضاء مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ومجلس عموم المدينة للمنطقة
التعليمية رقم 75
الفئة: مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة
تاريخ الإصدار: 29 أبريل/ نيسان، 2021

موجز التغييرات

تُحدث هذه التعليمات وتحل محل تعليمات المستشار رقم D-150 المؤرخة في 28 يناير/ كانون الثاني، 2021.
التغييرات:

- التغييرات: تنص على أنه يجوز الإدلاء بثلاثة أصوات لكل تلميذ مؤهل بدلاً من صوت واحد فقط لكل تلميذ مؤهل (الأقسام 1.ج.1.ب و 1.ح.1.ب)

تعليمات المستشار

الرقم: D-150
الموضوع: عملية اختيار أعضاء مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ومجلس عموم المدينة للمنطقة التعليمية رقم 75
الفئة: مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة
تاريخ الإصدار: 29 أبريل/ نيسان، 2021

خلاصة

توضح هذه التعليمات تفاصيل متطلبات الأهلية واجراءات الترشيح / الانتخاب لمجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ("CCSE") ومجلس المنطقة التعليمية 75 (D75 Council)، وتحدد صلاحيات وواجبات مجلس المنطقة التعليمية 75. كما أنها توضح عملية ملء المناصب الشاغرة.

1. مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة

A. التنفيذي

يجب أن يكون هناك مجلس واحد لعموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ("CCSE") يتكون من 11 عضواً ناخباً، وتلميذ عضو واحد ليس ناخباً. يجب أن يكون تسعة من الأعضاء الناخبين آباء لتلاميذ لديهم برنامج للتعليم الفردي ("IEP") يتم اختيارهم طبقاً للإجراءات المحددة في هذه التعليمات، ويُعين الوكيل العام لمدينة نيويورك العضوين الناخبين المتبقين. يتم تعيين العضو التلميذ من قبل مكتب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ("OSE") بإدارة التعليم لمدينة نيويورك.

B. الأهلية

1. الآباء الأعضاء

- a. يجب أن يكون كافة الآباء الأعضاء في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) آباء لتلاميذ لديهم برامج للتعليم الفردي (IEPs).
- b. يصف مصطلح الوالد(ة) كلا من الوالد(ة) (بالولادة أو التبني أو بالحضانة أو زوج(ة) الوالد(ة))، أو الوصي القانوني، أو الأشخاص الذين تربطهم علاقة أبوية بالطفل. الشخص ذو علاقة أبوية بطفل هو شخص مسؤول مباشرة عن رعاية الطفل أو كفالاته بشكل منتظم عوضاً عن والد(ة) الطفل أو وصيه القانوني.
- c. جميع آباء التلاميذ ذوي برنامج للتعليم الفردي والذين يحصلون حالياً على خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة المقدمة و/أو المدفوعة التكاليف من قبل إدارة التعليم ("DOE")، هم مؤهلون للترشيح لمقعد في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE).
- d. يتم تحديد الأهلية من تاريخ تقديم الوالد(ة) لطلب للترشيح لمقعد في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE).

e. إن الوالد(ة) المؤهل أثناء وقت التقديم، ولكن فقد أهليته للحصول على برنامج التعليم الفردي (IEP) أثناء فترة ولايته بالمكتب، سوف يفقد أهليته في تاريخ انتهاء كونه والد(ة) لطفل لديه برنامج للتعليم الفردي (IEP).

f. يخدم الأعضاء الآباء لفترات مدة كل منها سنتان ولا يوجد حد أقصى لعدد فترات ولايتهم.

2. الأعضاء المعينون من قبل الوكيل العام

a. يجب أن يكون هذان العضوان المعينان من طرف الوكيل العام شخصين لديهما تجربة ومعرفة واسعتان في مجال تدريس، أو تدريب، أو توظيف الأفراد ذوي الإعاقات، والذين سيقومون بمساهمات هامة في تحسين برامج التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة في المدارس التابعة لإدارة التعليم بمدينة نيويورك. يخدم هذان العضوان لفترات مدة كل منها سنتان ولا يوجد حد أقصى لعدد فترات الخدمة.

b. الأشخاص الذين يطلبون التعيين في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) من قبل الوكيل العام يجب عليهم الحصول على استمارة الطلب من مكتب التمكين العائلي والمجتمعي ("FACE") بإدارة التعليم (DOE)، وإرسال الاستمارة المكتملة إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان ccecinfo@schools.nyc.gov. سوف يقوم مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) بمراجعة الأهلية وإرسال الطلبات المؤهلة إلى الوكيل العام. يجب أن تكون جميع قرارات التعيين وفقاً لتقدير الوكيل العام.

3. التلميذ العضو (غير الناخب)

a. تلاميذ المدرسة الثانوية ذوي برنامج للتعليم الفردي (IEP) الذين سيكونون في صف التخرج خلال السنة التي يحصلون فيها على الخدمات هم مؤهلون للتعين من طرف مكتب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ("OSE"). ولأغراض هذه التعليمات، يُعد التلميذ في سنة التخرج إذا كان حاصلاً على 30 وحدة كريديت دراسية بالمدرسة الثانوية.

b. يجب على التلاميذ المهتمين الحصول على طلب من مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) وإرسال الطلب المكتمل إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) على العنوان ccecinfo@schools.nyc.gov. سوف يقوم مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) بمراجعة الأهلية وإرسال الطلبات المؤهلة إلى مكتب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (OSE). يجب أن تكون جميع قرارات التعيين وفقاً لتقدير مكتب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (OSE). حيث يقوم التلاميذ الأعضاء غير الناخبين بالخدمة لفترة عام واحد بدءاً من تاريخ 1 يوليو/ تموز وانتهاء في 30 يونيو/ حزيران من العام التالي.

4. الأشخاص غير المؤهلين للخدمة

a. الأشخاص التاليون غير مؤهلين:

i. الأشخاص الذين يشغلون مناصب مثل منصب مسؤول عمومي مُنتخب أو منصب مسؤول مُنتخب أو مُعين في حزب ما (باستثناء منصب مندوب أو مندوب بديل إلى مؤتمر قومي أو مؤتمر على مستوى الولاية أو مؤتمر احتكامي أو نوع آخر من مؤتمرات الحزب أو عضو في لجنة إقليمية)؛

- ii. الموظفون الحاليون بإدارة التعليم؛
 - iii. الأشخاص الذين يخدمون في مجلس آخر لعموم المدينة أو لأي مجلس للتعليم المجتمعي (CEC)؛
 - iv. أعضاء هيئة السياسات التعليمية؛
 - v. الأشخاص الذين تم إقصاؤهم من جمعية للآباء أو جمعية للآباء والمعلمين (PA/PTA)، أو فريق القيادة المدرسي، أو مجلس رؤساء المناطق التعليمية، أو مجلس التعليم للمدارس الثانوية بالحي، أو لجنة الباب الأول، بسبب سوء تصرف يرتبط مباشرة بالخدمة في مثل هذه الجمعية أو الفريق أو المجلس، أو اللجنة؛ و
 - vi. الأشخاص الذين تحدّد وجود تضارب في المصالح بشأنهم من قبل مسؤول عن الأخلاقيات بإدارة التعليم أو مسؤول آخر مُعيّن من قبل المستشار.
- b. قد يكون الأشخاص التاليين غير مؤهلين:
- i. الأشخاص الذين ارتكبوا مخالفات مرتبطة مباشرة بخدمتهم في مجلس للتعليم المجتمعي (CEC) أو مجلس للتعليم لعموم المدينة؛ أو
 - ii. الأشخاص الذين أُدينوا بجريمة، شريطة أن يتم النظر في أي إدانة من هذا القبيل وفقاً للمادة 23-أ من قانون العقوبات لولاية نيويورك.
- c. السعي للترشيح في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE)
1. يجب على مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) الإعلان عن عملية الانتخابات، بما في ذلك الإطارات الزمنية لتقديم الطلبات والتصويت، بدءاً من يناير/ كانون الثاني من عام الانتخابات.
 2. يجب على الآباء المهتمين بالخدمة في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) تقديم طلب عبر الإنترنت من خلال تطبيق حساب مدارس مدينة نيويورك ("NYCSA"). يمكن للآباء الذين ليس لديهم اتصال بالإنترنت الترتيب مع منسق شؤون الآباء أو مدير المدرسة لاستخدام جهاز كمبيوتر في مدرسة أو في مكتب تابع للمنطقة التعليمية، أو اتصلوا برقم هاتف الاستعلامات 311 للحصول على معلومات حول الوصول لأجهزة الكمبيوتر لاستخدامها في المكتبات العامة.
 3. يجب أن يشهد المرشحون في طلباتهم بأنهم قد ربطوا جميع أطفالهم الملتحقين بمدارس إدارة التعليم بحسابهم لمدارس مدينة نيويورك (NYCSA). سيتم اعتبار المرشح الذي يقدم طلباً للحصول على مقعد في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) ممثلاً لكل منطقة تعليمية حيث يدرس طفله الذي لديه برنامج للتعليم الفردي. سيكون إخفاق المرشح في تقديم المعلومات حول كل منطقة تعليمية يمثلها مبرراً لتجريده من الأهلية.
 4. يجوز للمرشحين التقدم بطلب للترشح لأكثر عدد من مجالس التعليم المجتمعية و/ أو مجالس التعليم لعموم المدينة التي يتأهلون لها، ولكن إذا تم انتخابهم، فسيُسمح لهم بالعمل في مجلس واحد فقط. يجب على المرشحين الذين يرغبون في التقدم إلى مجالس متعددة ترتيبها حسب الأفضلية؛ إذا تم انتخابهم لأكثر من مجلس واحد، فسيتم قبولهم للخدمة في المجلس الذي قاموا بوضعه في مرتبة.

D. منتديات المرشحين

1. سيعقد مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) منتدى واحداً للمرشحين على الأقل حيث يُسمح للمرشحين بتقديم عروض تقديمية إلى الآباء والأطراف المهتمة الأخرى.
2. ينبغي عقد جميع منتديات المرشحين بعد الموعد النهائي لتقديم طلبات الترشيح، ولكن قبل بدء فترة التصويت، التي يجب أن تنتهي في ثاني يوم الثلاثاء من شهر مايو/ أيار من عام الانتخابات.
3. يمكن عقد منتديات المرشحين في مكان مادي أو عبر منصة اجتماعات افتراضية. يحدد مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) تاريخ انعقاد منتدى المرشحين ووقته وصيغته. في حالة المنتدى المنعقد شخصياً، سيؤمن مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) موقعاً يمكن الوصول إليه ومتوافقاً مع قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA) وسيحصل ويتحمل تكلفة جميع التصاريح اللازمة لمواقع إدارة التعليم. في حالة المنتديات التي تُعقد على منصة افتراضية، سيتحمل مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) تكلفة المنصة وتقديم المساعدة الفنية أثناء الاجتماع.
4. قبل كل منتدى للمرشحين، يجب على مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) القيام بتوفير أجزاء من طلب كل مرشح تشير إلى اسم المرشح، ومدرسة (مدارس) الطفل (الأطفال) والبرامج، والبيان الشخصي ("ملف تعريف المرشح"). يجب نشر ملفات تعريف المرشح على موقع الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم ليتمكن الآباء والعامّة من الاطلاع عليه. سيوفر مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) أيضاً نسخاً للتوزيع في منتديات المرشحين التي تُعقد شخصياً.

E. عملية الانتخاب

1. الناخبون المؤهلون

- a. والد(ة) التلميذ(ة) الذي لديه برنامج للتعليم الفردي ويتلقى حالياً خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ومسجل في مدرسة تابعة لإدارة التعليم، هو مؤهل للتصويت في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE)
- b. يمكن الإدلاء بثلاثة أصوات لكل تلميذ(ة) مؤهل.

2. التصويت

- a. يتم تشجيع الآباء على التصويت عبر الإنترنت من خلال تطبيق حساب مدارس مدينة نيويورك (NYCSA).
- b. يمكن للآباء الذين ليس لديهم اتصال بالإنترنت الترتيب مع منسق شؤون الآباء أو مدير المدرسة لاستخدام جهاز كمبيوتر في مدرستهم أو في مكتب تابع للمنطقة التعليمية لإنشاء حساب (NYCSA) والتصويت، أو اتصلوا برقم هاتف الاستعلامات 311 للحصول على معلومات حول الوصول لأجهزة الكمبيوتر لاستخدامها في المكتبات العامة.

c. ستكون بطاقات الاقتراع الورقية متاحة أيضاً في مكاتب المدراء المراقبين. إذا أنشأ مكتب المدير المراقب حساباً على موقع حساب مدارس مدينة نيويورك (NYCSA) وأدخل تصويت الوالد(ة) نيابة عنه، فيجب على مكتب المدير المراقب الاحتفاظ ببطاقة (بطاقات) الاقتراع الورقية التي أكملها الوالد(ة) والتي تشير إلى اختيار الوالد(ة)، وموافقة الوالد(ة) على قيام مكتب المدير المراقب بإنشاء حساب مدارس مدينة نيويورك (NYCSA) وإدخال التصويت الولد(ة) نيابة عنه، وشهادة بأن مكتب المدير المراقب قد أدخل تصويت الوالد(ة) نيابة عنه.

3. تعيين المرشحين

a. من بين الأعضاء التسعة المنتخبين في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ((CCSE)، يجب أن يكون اثنان من أولياء أمور الطلاب المسجلين في برنامج المنطقة التعليمية 75 ("آباء المنطقة التعليمية 75"). يمكن أن يشغل المناصب السبعة المتبقية أي شخص من الآباء المؤهلين. علاوة على ذلك، يجب ألا يكون للمنطقة التعليمية 75 أكثر من ممثلين اثنين من الآباء في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ((CCSE)، وباستثناء الحد الضروري لملء جميع المقاعد، لا يجوز لأي منطقة غير المنطقة التعليمية 75 أن يكون لديها أكثر من ممثل واحد من الآباء في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ((CCSE).

b. بعد إحصاء الأصوات:

i. المرشحين السبعة الحاصلين على أعلى عدد من الأصوات يتم اختيارهم بشروط لشغل مقعد. ومع ذلك، إذا كان هؤلاء المرشحون يضمون أكثر من والدين في المنطقة التعليمية 75، فسيتم اختيار آباء المنطقة التعليمية 75 الحاصلين على أعلى عدد من الأصوات، وسيتم إقصاء جميع الآباء الآخرين في المنطقة التعليمية 75 الذين حصلوا على عدد أقل من الأصوات وسيتم تحديد عدد مماثل من المرشحين الحاصلين على أعلى نسبة بعد ذلك من الأصوات بشكل مشروط.

ii. ومع ذلك، إذا كان هؤلاء المرشحين السبعة يضمون أكثر من مرشح واحد من نفس المنطقة التعليمية، فسيتم اختيار المرشح الحاصل على أكبر عدد من الأصوات، وسيتم إقصاء المرشحين من نفس المنطقة التعليمية الذين حصلوا على عدد أقل من الأصوات، وسيجري اختيار مشروط للمرشح الحاصل على أكبر عدد تالي من الأصوات من منطقة تعليمية غير ممثلة بالفعل في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ((CCSE).

iii. إذا كان هناك والدان من المنطقة التعليمية 75 من بين المرشحين السبعة الذين تم اختيارهم بشكل مشروط بعد استبعاد المرشحين من نفس المنطقة (المناطق)، سيجري اختيار بشكل مشروط للمرشحين التاليين الحاصلين على أعلى عدد بعد ذلك من الأصوات والذين لا يتشارك أي مدارس مع السبعة المختارين مسبقاً، لملء المقعدين المتبقين في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ((CCSE).

iv. إذا لم يكن هناك والدان من المنطقة التعليمية 75 ضمن المرشحين السبعة الذين تم اختيارهم بشروط بعد استبعاد المرشحين من نفس المناطق التعليمية، فعندئذٍ فسيتم اختيار ما يصل إلى والدين اثنين من المنطقة التعليمية 75 حاصلين على أكبر عدد من الأصوات بشكل مشروط.

4. جولات الإعادة

a. يجب إجراء جولات الإعادة في الحالات التالية:

- i. هناك تعادل بين المرشحين؛
 - ii. أقل من والدين اثنين من المنطقة التعليمية 75 حصلوا على أي أصوات؛ أو
 - iii. يظل واحد أو أكثر من المقاعد شاغراً بعد تعيين جميع المرشحين الذين لا يتشاركون في المنطقة التعليمية في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) مبدئياً.
- b. في حالة التعادل بين المرشحين، سيتم فقط إدخال المرشحين الذين تم تعادلهم في جولة الإعادة.

c. في حالة جولة الإعادة لأن أقل من اثنين من الآباء في المنطقة التعليمية 75 حصلوا على أي أصوات، سيتم إدخال المرشحين من آباء المنطقة 75 فقط في جولة الإعادة لمقعد الآباء في المنطقة التعليمية 75.

d. في حالة جولة الإعادة بسبب بقاء منصب شاغر واحد أو أكثر بعد استبعاد المرشحين الذين التحق أطفالهم بالمدارس الممثلة مسبقاً في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE)، فإن المرشحين الذين لم يتم اختيارهم بشروط، وأطفالهم لا يدرسون في مدرسة ممثلة مسبقاً بين المرشحين المعنيين هم فقط من سيتم إدخالهم في جولة الإعادة إذا فشلت جولة الإعادة في ملء جميع المقاعد، فلن يتم تطبيق القيود المتعلقة بالمناطق التعليمية بخلاف المنطقة التعليمية 75 التي لا يوجد بها أكثر من ممثل واحد في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE)

e. إذا أسفرت جولة الإعادة عن تعادل، فإن الوكيل المستقل المُسيّر لعملية الانتخاب لحساب إدارة التعليم سوف يُحدد الفائز عن طريق القرعة.

f. إذا لم تؤدّ جولة إعادة عملية الاختيار الموضحة أعلاه إلى ملء جميع المقاعد، أو إلى تواجد ممثلين اثنين في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة في المنطقة التعليمية 75، فسيتم اعتبار وجود مقعد شاغر في المجلس، ويجب ملؤه طبقاً للإجراءات المحددة في القسم من 1.1. من هذه التعليمات.

F. مراجعة المؤهلات/ والأهلية في ما بعد الانتخابات

1. بعد الاختيار المشروط للمرشحين وقبل شغهم لمناصبهم، سيحدد مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) ما إذا كان المرشحون مؤهلين للخدمة في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE). إذا قرر مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) أن المرشح غير مؤهل، يجب أن يصدر مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) قراراً مكتوباً يتضمن الأساس الواقعي والقانوني لإصداره. يتعين استبدال أي مرشح يعتبره مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) غير مؤهل بالمرشح الذي حصل على العدد الأكبر التالي من الأصوات، ما دام ذلك المرشح غير منتم لمنطقة تعليمية ممثلة بالفعل في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE)

2. إذا أصبح مرشح مختار غير مؤهل أو تم ثبات عدم أهليته قبل أو في يوم 30 يونيو/ حزيران من السنة الانتخابية، فيجب اعتبار المرشح الحاصل على العدد الأكبر التالي من الأصوات خلال عملية الانتخاب الأولية، والذي لا ينتمي لمنطقة تعليمية تم تمثيلها بالفعل في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE)، مختاراً اختياراً مشروطاً.
 3. في حالة مرشح منتخب لملء مقعد مخصص للمنطقة التعليمية رقم 75، يعتبر المرشح الوالد لتلميذ مداوم بالمنطقة التعليمية 75 والحاصل على العدد الأكبر الموالي من الأصوات في عملية الاختيار الأولي منتخباً انتخاباً مشروطاً.
 4. إذا أدى اختيار المرشحين بالشكل الموضح في هذا القسم إلى حصول تعادل في الأصوات، فإن الوكيل المستقل المُسير لعملية الانتخاب لحساب إدارة التعليم سوف يُحدد الفائز عن طريق القرعة.
 5. في حال عدم تبقي مرشح مؤهل للانتخاب، سيعتبر أن هناك مقعد شاغر في المجلس، والذي يجب ملؤه طبقاً للإجراءات المحددة في الفقرة (1.1) من هذه التعليمات
- G. الأطر الزمنية

1. تُجرى انتخابات أعضاء مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) كل عامين، في السنوات الفردية. يجب أن ينتهي التصويت في يوم الثلاثاء الثاني من شهر مايو/ أيار، باستثناء أي جولات إعادة ضرورية.
2. يجب أن تبدأ عملية الانتخاب في يناير/ كانون الثاني من العام الذي تُجرى فيه الانتخابات، مع نشر مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) للمعلومات العامة المتعلقة بأدوار ووظائف وأنشطة مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ((CCSE)، ومعلومات المرشحين، فضلاً عن طبيعة الطلب وعملية التصويت.
3. تبدأ فترة خدمة أعضاء مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) في 1 يوليو/ تموز بعد الانتخابات وتنتهي في 30 يونيو/ حزيران بعد ذلك بعامين. يُطلب من جميع أعضاء مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) حضور جلسة توجيهية ينظمها مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) قبل بداية فترة خدمتهم، وتدريب إضافي واحد على الأقل في السنة الثانية من فترة خدمتهم.

H. الاستقالات

1. الأباء الأعضاء
يجب أن تكون استقالة الأباء الأعضاء خطية وأن تُوجّه إلى على العنوان cceinfo@schools.nyc.gov. تسري الاستقالات فور تسليمها إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE)، ما لم يتم تحديد تاريخ في المستقبل. لا يجوز سحب طلبات الاستقالة ولا إلغاؤها ولا تعديلها إلا بموافقة مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE).
2. الأعضاء المعينون من قبل الوكيل العام
يجب أن تكون استقالات المعينين من قبل الوكيل العام كتابية، وموجهة إلى الوكيل العام، مع نسخة إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) على العنوان cceinfo@schools.nyc.gov. تسري الاستقالة عند تسليمها إلى الوكيل العام، ما لم يتم تحديد تاريخ في المستقبل. لا يجوز سحب طلبات الاستقالة، ولا إلغاؤها، ولا تعديلها إلا بموافقة من الوكيل العام.

3. التلميذ العضو

يجب أن تكون استقالات الأعضاء التلاميذ كتابية، وموجهة إلى مكتب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (OSE)، مع نسخة موجهة إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) على العنوان ccecinfo@schools.nyc.gov. تصبح الاستقالة سارية عند تسليمها إلى مكتب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (OSE)، ما لم يتم تحديد تاريخ في المستقبل. لا يجوز سحب طلبات الاستقالة ولا إلغاؤها ولا تعديلها إلا بموافقة مكتب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (OSE).

ا. المناصب الشاغرة

1. المقاعد الشاغرة للأباء وللعضوين الذين يعينهما الوكيل العام

a. أعضاء مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) الذين، خلال فترة تعيينهم، يرفضون أو يتجاهلون حضور ثلاثة اجتماعات شهرية مجدولة بانتظام لمجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) والتي تم إخطارهم بها بشكل صحيح دون تقديم عذر خطي مقبول، يعتبر أنهم قد تركوا مناصبهم.

i. يتعين تضمين أي غياب وأي تبرير كتابي يتم الإدلاء به في المحاضر الرسمية للاجتماع المعني.

ii. تعدّ الأسباب التالية مبررات صالحة للغياب: وفاة قريب أو حضور جنازة قريب؛ أو مرض شديد أو إصابة خطيرة لعضو مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) أو فرد من أفراد عائلته؛ أو الحضور الإلزامي في المحاكم بما في ذلك أداء واجب هيئة المحلفين؛ أو واجب التجنيد؛ أو تعارض متطلبات العمل التي لا يمكن معها تفادي الغياب عن اجتماع لمجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE)؛ أو غير ذلك من الأسباب التي يراها مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) أسباباً وجيهة. يمكن اعتبار هذه الأسباب الأخرى مقبولة شريطة أن يتم تسليمها كتابياً إلى مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) في موعد لا يتجاوز 15 يوماً من تاريخ الغياب وأن يتم الموافقة عليها بتصويت مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) في الاجتماع الشهري التالي المقرر بانتظام حيث يتوفر النصاب القانوني.

iii. بعد الغياب الثالث دون مبرر، يتعين على مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) الإعلان عن تواجد مقعد شاغر للمنصب المعني بقرار، وإشعار مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) بذلك الإجراء. في حالة الإعلان عن شاغر في مقعد يشغله شخص معين من قبل الوكيل العام، يجب على مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) أيضاً إخطار الوكيل العام.

b. عند وجود مقعد شاغر للأباء، يجب أن يقوم مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) بملء المقعد الشاغر من خلال إجراء انتخابات في اجتماع عام لشغل المنصب للمدة المتبقية من فترة الخدمة.

- i. يجب أن يقوم مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) بالإعلان عن المنصب الشاغر على نطاق واسع، ووصف عملية التقديم وتحديد الموعد النهائي لتقديم الطلبات.
- ii. يجب على جميع المرشحين الحصول على استمارة طلب الترشيح للمقعد الشاغر بمجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) من مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) وإعادة الاستمارة المكتملة إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE). سوف يقوم مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) بمراجعة الأهلية لملء المقعد وإرسال أجزاء من طلبات المرشحين المؤهلين إلى مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE).
- iii. إذا كانت الوظيفة الشاغرة في مقعد يشغله أحد آباء المنطقة التعليمية 75، وكان هناك أقل من اثنين من الوالدين المتبقين في المنطقة التعليمية 75، فسيكون المرشحون الوحيدون المؤهلون هم آباء المنطقة التعليمية 75.
- iv. يتعين منح الفرصة لآباء متعلمي اللغة الإنكليزية (تلميذ) برنامج للتعليم الفردي) لتقديم توصيات مكتوبة والتشاور مع مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE). قبل ملء المنصب الشاغر.
- c. إذا لم يتم ملء المنصب الشاغر من قبل مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) في غضون 60 يومًا بعد إعلانه بسبب تعادل الأصوات، سوف يصوت المستشار لكسر التعادل. إذا فشل مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) في ملء المنصب الشاغر في غضون 60 يومًا لأي سبب آخر، يجب على المستشار أن يأمر مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) بملء المنصب الشاغر.
- d. عندما يصبح هناك مقعد شاغر لمنصب يعينه الوكيل العام، يعين الوكيل العام عضواً ليشغل المنصب خلال المدة المتبقية من الفترة التي لم تنتهي. يجب على الأشخاص المهتمين الحصول على استمارة طلب التعيين في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) من طرف الوكيل العام، من مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) وإعادة الاستمارة المكتملة إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE). سوف يقوم مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) بمراجعة الأهلية لملء المقعد وإرسال الطلبات المؤهلة إلى الوكيل العام. يجب أن تكون جميع قرارات التعيين وفقاً لتقدير الوكيل العام.

2. المقاعد الشاغرة للتلاميذ الأعضاء

في حالة أصبح تلميذ شاغراً، سيقوم مكتب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (OSE) بتعيين تلميذ مؤهل آخر من تلاميذ السنة النهائية لديه برنامج للتعليم الفردي للخدمة فيما تبقى من فترة الخدمة غير المنتهية. و يتعين على المسؤولة العليا للإنجاز عن التلاميذ ذوي الإعاقات ومتعلمي اللغة الإنكليزية إبلاغ شعبة المشاركة العائلية والمجتمعية (FACE) ومجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) عن التعيين.

ii. مجلس المنطقة التعليمية رقم 75

يجب أن يكون هناك مجلس المنطقة التعليمية 75 على مستوى المدينة ("D75 Council") تم إنشاؤه لتمثيل أولياء أمور الأطفال في مدارس وبرامج المنطقة التعليمية 75 على مستوى المدينة.

A. الواجبات والمسؤوليات

1. يتمتع مجلس المنطقة التعليمية 75 بالصلاحيات والواجبات التالية:

- a. تقديم الخدمات الاستشارية والتوجيهية بشأن السياسات التعليمية والتربصية التي تشمل تقديم خدمات المنطقة التعليمية 75؛
 - b. إصدار تقرير سنوي حول فعالية المنطقة التعليمية بالمدينة في تقديم الخدمات لتلاميذ المنطقة التعليمية 75 وتقديم التوصيات، بالشكل المناسب، حول كيفية الرفع من فعالية هذه الخدمات وطريقة تقديمها؛ و
 - c. عقد اجتماع مرة واحدة شهرياً على الأقل مفتوح للعوام والذين يتمكن العامة خلاله من مناقشة القضايا التي تواجه تلاميذ المنطقة التعليمية 75.
2. لدى مجلس المنطقة التعليمية 75 (D75) الصلاحية في توظيف والإشراف على وفصل أمين السر المسؤول عن إنجاز المهام التالية:
- a. إعداد الأشعارات بالاجتماعات وجدول أعمالها ومحاضر الاجتماعات؛
 - b. تسجيل وحفظ حسابات المداخل واجتماعات مجلس المنطقة التعليمية 75 الأخرى؛ و
 - c. تحضير المواد الملخصة ومواد المعلومات الأخرى ذات العلاقة للاجتماعات.

B. التشكيل

يتألف مجلس المنطقة التعليمية 75 من 11 أعضاء ناخبين وتلميذ عضو غير ناخب. بالنسبة لمجلس المنطقة التعليمية 75، يجب أن يكون تسعة من الأعضاء الناخبين آباء لتلاميذ يتلقون الخدمات في المنطقة التعليمية 75 ويتم اختيارهم طبقاً للإجراءات المحددة في هذه التعليمات، ويُعين الوكيل العام لمدينة نيويورك العضوين الناخبين المتبقين. يتم تعيين العضو الممثل للتلاميذ من قبل المدير المراقب للمنطقة التعليمية 75.

C. الأهلية

1. الأعضاء الآباء:

- a. آباء الطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص على مستوى المدينة في مدرسة أو برنامج المنطقة التعليمية 75 مؤهلون للترشح لمقعد في مجلس المنطقة التعليمية 75.
- b. يصف مصطلح الوالد(ة) كلا من الوالد(ة) (بالولادة أو التبني أو بالحضانة أو زوج(ة) الوالد(ة))، أو الوصي القانوني، أو الأشخاص الذين تربطهم علاقة أبوية بالطفل. الشخص ذو علاقة أبوية بطفل هو شخص مسؤول مباشرة عن رعاية الطفل أو كفالاته بشكل منظم عوضاً عن والد(ة) الطفل أو وصيه القانوني.
- c. يتم تحديد الأهلية من تاريخ تقديم الوالد(ة) لطلب الترشيح للمنصب في مجلس المنطقة التعليمية رقم 75.
- d. إن الآباء المؤهلون أثناء وقت التقديم، الذين يفقد أهليته لحضور برنامج المنطقة التعليمية 75 أثناء فترة ولايتهم بالمكتب، سوف يفقدون أهليتهم بتاريخ انتهاء كونهم آباء لطفل يحضر برنامج المنطقة التعليمية رقم 75.
- e. يخدم الأعضاء الآباء لفترات مدة كل منها سنتان ولا يوجد حد أقصى لعدد فترات ولايتهم.

2. الأعضاء المعينون من قبل الوكيل العام

- a. يجب أن يكون هذان العضوان المعينان من طرف الوكيل العام شخصين لديهما تجربة ومعرفة واسعة في مجال تدريس، أو تدريب، أو توظيف الأفراد ذوي الإعاقات، والذين سيقومون بمساهمات هامة في تحسين برامج التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة في المدارس التابعة لإدارة التعليم بمدينة نيويورك. يخدم هذان العضوان لفترات مدة كل منها سنتان ولا يوجد حد أقصى لعدد فترات الخدمة.
- b. الأشخاص الذين يرغبون في التعيين في مجلس عموم المدينة للمنطقة التعليمية 75 من قبل مجلس عموم المدينة لمتعلمي اللغة الإنجليزية (الوكيل العام) يجب عليهم الحصول على طلب من مكتب التمكين العائلي والمجتمعي ("FACE")، وإرسال استمارة الطلب المكتملة إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان ccecinfo@schools.nyc.gov. سوف يقوم مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) بمراجعة الأهلية وإرسال الطلبات المؤهلة إلى الوكيل العام. يجب أن تكون جميع قرارات التعيين وفقاً لتقدير الوكيل العام.

3. التلميذ العضو (غير الناخب)

- a. تلاميذ المدرسة الثانوية من المنطقة التعليمية 75 وسيكونون في صف التخرج خلال السنة التي يحصلون فيها على الخدمات مؤهلون للخدمة في المدير المراقب للمنطقة التعليمية رقم 75). ولأغراض هذه التعليمات، فإن تلميذ السنة النهائية يمثل تلميذاً حاصلاً على 30 وحدة كريديت.
- b. يجب على التلاميذ المهتمين الحصول على طلب من مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) وإرسال الطلب المكتمل إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) على العنوان ccecinfo@schools.nyc.gov. سوف يقوم مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) بمراجعة الأهلية وإرسال الطلبات المؤهلة إلى مكتب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (المدير المراقب للمنطقة التعليمية رقم 75). يجب أن تكون جميع قرارات التعيين وفقاً لتقدير المدير المراقب المجتمعي.
- c. حيث يقوم التلاميذ الأعضاء غير الناخبين بالخدمة لفترة عام واحد بدءاً من تاريخ 1 يوليو/ تموز وانتهاء في 30 يونيو/ حزيران من العام التالي.

4. الأشخاص غير المؤهلين للخدمة

- a. الأشخاص التاليون غير مؤهلين:
- الأشخاص الذين يشغلون مناصب مثل منصب مسؤول عمومي مُنتخب أو منصب مسؤول مُنتخب أو مُعين في حزب ما (باستثناء منصب مندوب أو مندوب بديل إلى مؤتمر قومي أو مؤتمر على مستوى الولاية أو مؤتمر احتكامي أو نوع آخر من مؤتمرات الحزب أو عضو في لجنة إقليمية)؛
 - الموظفون الحاليون بإدارة التعليم؛
 - الأشخاص المنتمون لمجلس آخر لعموم المدينة أو لأي مجلس تعليم مجتمعي؛
 - أعضاء هيئة السياسات التعليمية؛
 - الأشخاص الذين تم إقصاؤهم من جمعية للآباء أو جمعية للآباء PA/PTA أو فريق القيادة المدرسي، أو مجلس رؤساء المناطق التعليمية، أو مجلس التعليم للمدارس الثانوية بالحي، أو لجنة الباب الأول، بسبب سوء تصرف يرتبط مباشرة بالخدمة في مثل هذه الجمعية أو الفريق أو المجلس، أو اللجنة؛ و

vi. الأشخاص الذين تحدّد وجود تضارب في المصالح بشأنهم من قبل مسؤول عن الأخلاقيات بإدارة التعليم أو مسؤول آخر مُعيّن من قبل المستشار.

b. قد يكون الأشخاص التاليين غير مؤهلين:

- i. الأشخاص الذين ارتكبوا مخالفات مرتبطة مباشرة بخدمتهم في مجلس للتعليم المجتمعي (CEC) أو مجلس للتعليم لعموم المدينة؛ أو
- ii. الأشخاص الذين أدينوا بجريمة، شريطة أن يتم النظر في أي إدانة من هذا القبيل وفقاً للمادة 23-أ من قانون العقوبات لولاية نيويورك.

D. السعي لانتخابات مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75

1. يجب على مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) الإعلان عن عملية الانتخابات، بما في ذلك الإطارات الزمنية لتقديم الطلبات والتصويت، بدءاً من يناير/ كانون الثاني من عام الانتخابات.
2. يجب على الآباء المهتمين بالخدمة في مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CCSE) تقديم طلب عبر الإنترنت من خلال تطبيق حساب مدارس مدينة نيويورك ("NYCSA"). يمكن للآباء الذين ليس لديهم اتصال بالإنترنت الترتيب مع منسق شؤون الآباء أو مدير المدرسة لاستخدام جهاز كمبيوتر في مدرسة أو في مكتب تابع للمنطقة التعليمية، أو اتصلوا برقم هاتف الاستعلامات 311 للحصول على معلومات حول الوصول لأجهزة الكمبيوتر لاستخدامها في المكتبات العامة.
3. يجب أن يشهد المرشحون في طلباتهم بأنهم قد ربطوا جميع أطفالهم الملتحقين بمدارس إدارة التعليم بحسابهم لمدارس مدينة نيويورك (NYCSA). سيتم اعتبار المرشح الذي يقدم طلباً للحصول على مقعد في مجلس عموم المدينة للمنطقة التعليمية D75 ممثلاً لكل مدرسة ثانوية تابعة لإدارة التعليم في المنطقة التي يداوم فيها طفله حالياً. سيكون إخفاق المرشح في تقديم المعلومات حول كل مدرسة يمثلها بالمنطقة التعليمية رقم 75 مبرراً لتجريدة من الأهلية.
4. يجوز للمرشحين التقدم بطلب للترشح لأكثر عدد من مجالس التعليم المجتمعية / أو مجالس التعليم لعموم المدينة التي يتأهلون لها، ولكن إذا تم انتخابهم، فسيُسمح لهم بالعمل في مجلس واحد فقط. يجب على المرشحين الذين يرغبون في التقدم إلى مجالس متعددة ترتيبها حسب الأفضلية؛ إذا تم انتخابهم لأكثر من مجلس واحد، فسيتم قبولهم للخدمة في المجلس الذي قاموا بوضعه في

E. منتديات المرشحين

1. يتعين على كل مجلس لرؤساء المنطقة التعليمية 75، بالتعاون مع مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) وبدعم منه، أن يقوم عقد منتدى للمرشحين واحد على الأقل حيث يُسمح للمرشحين بتقديم عروض تقديمية إلى أولياء الأمور والأطراف المعنية الأخرى.
2. ينبغي عقد جميع منتديات المرشحين بعد الموعد النهائي لتقديم طلبات الترشيح، ولكن قبل بدء فترة التصويت، التي يجب أن تنتهي في ثاني يوم الثلاثاء من شهر مايو/ أيار من عام الانتخابات.
3. يمكن عقد منتديات المرشحين في مكان مادي أو عبر منصة اجتماعات افتراضية. يحدد مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) تاريخ انعقاد منتدى المرشحين ووقته وصيغته. في حالة المنتدى المنعقد شخصياً، سيؤمن مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) موقعاً يمكن الوصول إليه ومتوافقاً مع قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA) وسيحصل ويتحمل تكلفة جميع التصاريح اللازمة لمواقع إدارة التعليم. في حالة المنتديات التي تُعقد على منصة افتراضية، سيتحمل مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) تكلفة المنصة وتقدم المساعدة الفنية أثناء الاجتماع.

4. قبل كل منتدى للمرشحين، يجب على مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) القيام بتوفير أجزاء من طلب كل مرشح تشير إلى اسم المرشح، ومدرسة (مدارس) الطفل (الأطفال) والبرامج، والبيان الشخصي ("ملف تعريف المرشح"). يجب نشر ملفات تعريف المرشح على موقع الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم ليتمكن الآباء والعامّة من الاطلاع عليه. سيوفر مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) أيضاً نسخاً للتوزيع في منتديات المرشحين التي تُعقد شخصياً.

F. عملية الانتخاب

1. الناخبون المؤهلون

- a. آباء الطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص على مستوى المدينة في مدرسة أو برنامج المنطقة التعليمية 75 مؤهلون للترشح لمقعد في مجلس المنطقة التعليمية 75.
- b. يمكن الإدلاء بثلاثة أصوات لكل تلميذ(ة) مؤهل.

2. التصويت

- a. يتم تشجيع الآباء على التصويت عبر الإنترنت من خلال تطبيق حساب مدارس مدينة نيويورك (NYCSA).
- b. يمكن للآباء الذين ليس لديهم اتصال بالإنترنت الترتيب مع منسق شؤون الآباء أو مدير المدرسة لاستخدام جهاز كمبيوتر في مدرستهم أو في مكتب تابع للمنطقة التعليمية لإنشاء حساب (NYCSA) والتصويت، أو اتصلوا برقم هاتف الاستعلامات 311 للحصول على معلومات حول الوصول لأجهزة الكمبيوتر لاستخدامها في المكتبات العامة.
- c. ستكون بطاقات الاقتراع الورقية متاحة أيضاً في مكاتب المدراء المراقبين. إذا أنشأ مكتب المدير المراقب حساباً على موقع حساب مدارس مدينة نيويورك (NYCSA) وأدخل تصويت الوالد(ة) نيابة عنه، فيجب على مكتب المدير المراقب الاحتفاظ ببطاقة (بطاقات) الاقتراع الورقية التي أكملها الوالد(ة) والتي تشير إلى اختيار الوالد(ة)، وموافقة الوالد(ة) على قيام مكتب المدير المراقب بإنشاء حساب مدارس مدينة نيويورك (NYCSA) وإدخال التصويت الوالد(ة) نيابة عنه، وشهادة بأن مكتب المدير المراقب قد أدخل تصويت الوالد(ة) نيابة عنه.

3. تعيين المرشحين

- a. يمكن ملء المقاعد التسعة المنتخبة في مجلس عموم المدينة للمنطقة التعليمية 75 من قبل أي والد(ة) مؤهل. علاوة على ذلك، باستثناء الحد الضروري لملء جميع المقاعد، لا يجوز لأي مدرسة أن يكون لها أكثر من ممثل واحد في مجلس التعليم للمنطقة التعليمية (75).
- b. المرشحين التسعة الحاصلين على أعلى عدد من الأصوات يتم اختيارهم بشروط لشغل مقعد. ومع ذلك، إذا كان هؤلاء المرشحين السبعة يضمون أكثر من مرشح واحد من نفس المدرسة، فسيتم اختيار المرشح الحاصل على أكبر عدد من الأصوات، وسيتم إزالة المرشحين من نفس المدرسة الذين حصلوا على عدد أقل من الأصوات، وسيتم اختيار المرشح الحاصل على أكبر عدد تالي من الأصوات من مدرسة غير ممثلة بالفعل في مجلس التعليم للمنطقة التعليمية (75) بشروط.

4. جولات الإعادة

- a. يجب إجراء جولات الإعادة في الحالات التالية:
- i. هناك تعادل بين المرشحين؛ أو
 - ii. يظل واحداً أو أكثر من المناصب شاغراً بعد تعيين جميع المرشحين الذين لا يتشاركون في مدرسة في مجلس التعليم للمنطقة التعليمية (75) مبدئياً.
- b. في حالة التعادل بين المرشحين، فإن المرشحين الذين لديهم تعادل هم فقط من ستم إدخالهم في جولة الإعادة.
- c. في حالة جولة الإعادة بسبب منصب شاغر واحد أو أكثر بعد استبعاد المرشحين الذين يدرس أطفالهم في المدارس الممثلة مسبقاً في مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75، فإن المرشحين الذين لم يتم اختيارهم بشروط، وأطفالهم لا يدرسون في مدرسة ممثلة مسبقاً بين المرشحين المعينين هم فقط من سيتم إدخالهم في جولة الإعادة إذا فشلت جولة الإعادة في تغطية جميع المناصب، فلن يتم تطبيق القيود المتعلقة بالمدارس التي لا يوجد بها أكثر من ممثل واحد في مجلس التعليم للمنطقة التعليمية (75).
- d. إذا أسفرت جولة الإعادة عن تعادل، فإن الوكيل المستقل المُسَيَّر لعملية الانتخاب لحساب إدارة التعليم سوف يُحدد الفائز عن طريق القرعة.
- e. غير أنه في حالة عدم حصول مرشح على أصوات في عملية جولة الإعادة الموضحة أعلاه، فسيُعتبر وجود مقعد شاغر في المجلس، ويجب ملؤه طبقاً للإجراءات المحددة في القسم من (II.J) من هذه التعليمات.
- G. مراجعة المؤهلات/ والأهلية في ما بعد الانتخابات
1. بعد الاختيار المشروط للمرشحين وقبل شغهم لمناصبهم، سيحدد مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) ما إذا كان المرشحون مؤهلين للخدمة في مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 إذا قرر مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) أن المرشح غير مؤهل، يجب أن يصدر مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) قراراً مكتوباً يتضمن الأساس الواقعي والقانوني لإصداره. يتعين استبدال أي مرشح يعتبره مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) غير مؤهل بالمرشح الذي حصل على العدد الأكبر التالي من الأصوات، ما دام ذلك المرشح غير منتم لمدرسة ممثلة بالفعل في مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75
 2. إذا أصبح مرشحاً مختاراً غير مؤهل أو تمّ ثبات عدم أهليته قبل أو في يوم 30 يونيو/ حزيران من السنة الانتخابية، فيجب اعتبار المرشح الحاصل على العدد الأكبر التالي من الأصوات خلال عملية الانتخاب الأولية، والذي لا ينتمي لمدرسة تمّ تمثيلها بالفعل في مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75، مختاراً اختياراً مشروطاً.
 3. إذا أدى اختيار المرشحين بالشكل الموضح في هذا القسم إلى حصول تعادل في الأصوات، فإن الوكيل المستقل المُسَيَّر لعملية الانتخاب لحساب إدارة التعليم سوف يُحدد الفائز عن طريق القرعة.

4. في حال عدم تبقي مرشح مؤهل للانتخاب، سيعتبر أن هناك مقعد شاغر في المجلس، والذي يجب ملؤه طبقاً للإجراءات المحددة في الفقرة II.J من هذه التعليمات.

H. الأطر الزمنية

1. تُجرى انتخابات أعضاء مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 كل عامين، في السنوات الفردية. يجب أن ينتهي التصويت في يوم الثلاثاء الثاني من شهر مايو/ أيار، باستثناء أي جولات إعادة ضرورية.
2. يجب أن تبدأ عملية الانتخاب في يناير/ كانون الثاني من العام الذي تُجرى فيه الانتخابات، مع نشر مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) للمعلومات العامة المتعلقة بأدوار ووظائف وأنشطة مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75، ومعلومات المرشحين، فضلاً عن طبيعة الطلب وعملية التصويت.
3. تبدأ فترة خدمة أعضاء مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 في 1 يوليو/ تموز بعد الانتخابات وتنتهي في 30 يونيو/ حزيران بعد ذلك بعامين. يُطلب من جميع أعضاء مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 حضور جلسة توجيهية ينظمها مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) قبل بداية فترة خدمتهم، وتدريب إضافي واحد على الأقل في السنة الثانية من فترة خدمتهم.

A. الاستقالات

1. الآباء الأعضاء

يجب أن تكون استقالة الآباء الأعضاء خطية وأن تُوجّه إلى على العنوان cceinfo@schools.nyc.gov. تسري الاستقالات فور تسليمها إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE)، ما لم يتم تحديد تاريخ في المستقبل. لا يجوز سحب طلبات الاستقالة ولا إلغاؤها ولا تعديلها إلا بموافقة مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE).

2. الأعضاء المعينون من قبل الوكيل العام

يجب أن تكون استقالات المعينين من قبل الوكيل العام كتابية، وموجهة إلى الوكيل العام، مع نسخة إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) على العنوان cceinfo@schools.nyc.gov تسري الاستقالة عند تسليمها إلى الوكيل العام، ما لم يتم تحديد تاريخ في المستقبل. لا يجوز سحب طلبات الاستقالة، ولا إلغاؤها، ولا تعديلها إلا بموافقة من الوكيل العام.

3. التلميذ العضو

يجب أن تكون استقالات التلاميذ الأعضاء كتابية، وموجهة إلى مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 الذي قام بتعيينهم، مع نسخة إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) عبر البريد الإلكتروني على العنوان cceinfo@schools.nyc.gov. تسري الاستقالة عند تسليمها إلى المدير المراقب المجتمعي، ما لم يتم تحديد تاريخ في المستقبل. لا يجوز سحب طلبات الاستقالة ولا إلغاؤها ولا تعديلها إلا بموافقة من المدير المراقب للمنطقة التعليمية 75.

ل. المناصب الشاغرة

1. المقاعد الشاغرة للآباء وللعضوين الذين يعينهما الوكيل العام

a. أعضاء مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 الذين، خلال فترة تعيينهم، يرفضون أو يتجاهلون حضور ثلاثة اجتماعات شهرية مجدولة بانتظام لمجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 والتي تم إخطارهم بها بشكل صحيح دون تقديم عذر خطي مقبول، يعتبر أنهم قد تركوا مناصبهم.

i. يتعين تضمين أي غياب وأي تبرير كتابي يتم الإدلاء به في المحاضر الرسمية للاجتماع المعني.
ii. تعدّ الأسباب التالية ميررات صالحة للغياب: وفاة قريب أو حضور جنازة قريب؛ أو مرض شديد أو إصابة خطيرة لعضو مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 أو فرد من أفراد عائلته؛ أو الحضور الإلزامي في المحاكم بما في ذلك أداء واجب هيئة المحلفين؛ أو واجب التجنيد؛ أو تعارض متطلبات العمل التي لا يمكن معها تفادي الغياب عن اجتماع لمجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75؛ أو غير ذلك من الأسباب التي يراها مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 أسباباً وجيهة. يمكن اعتبار هذه الأسباب الأخرى مقبولة شريطة أن يتم تسليمها كتابياً إلى مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 في موعد لا يتجاوز 15 يوماً من تاريخ الغياب وأن يتم الموافقة عليها بتصويت مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 في الاجتماع الشهري التالي المقرر بانتظام حيث يتوفر النصاب القانوني.

iii. بعد الغياب الثالث دون مبرر، يتعين على مجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (D75 لعموم المدينة) الإعلان عن تواجد مقعد شاغر للمنصب المعني بقرار، وإشعار مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) بذلك الإجراء. في حالة الإعلان عن شاغر في مقعد يشغله شخص معين من قبل الوكيل العام، يجب على مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 أيضاً إخطار الوكيل العام.

b. عند وجود مقعد شاغر للآباء، يجب أن يقوم مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 بملء المقعد الشاغر من خلال إجراء انتخابات في اجتماع عام لشغل المنصب للمدة المتبقية من فترة الخدمة.

i. يجب أن يقوم مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 بالإعلان عن المنصب الشاغر على نطاق واسع، ووصف عملية التقديم وتحديد الموعد النهائي لتقديم الطلبات.
ii. يجب على جميع المرشحين الحصول على استمارة طلب الترشيح للمقعد الشاغر بمجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 من مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) وإعادة الاستمارة المكتملة إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE). سوف يقوم مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) بمراجعة الأهلية لملء المقعد وإرسال أجزاء من طلبات المرشحين المؤهلين إلى مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75.
iii. يُجب منح الفرصة لمجلس رؤساء جمعيات الآباء للمنطقة التعليمية 75 وهينات تعليمية أخرى للإدلاء بتوصيات خطية، والاستشارة مع مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 قبل ملء المنصب الشاغر.

c. ت. إذا لم يتم ملء المنصب الشاغر من قبل مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 خلال 60 يوماً من الإعلان عنه بسبب تعادل مرشحين في الأصوات، يتعين على المستشار الإدلاء بصوته لحسم التعادل. إذا فشل مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 في ملء المنصب الشاغر في غضون 60 يوماً لأي سبب آخر، يجب على المستشار أن يأمر مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 بملء المنصب الشاغر.

d. عندما يصبح هناك مقعد شاغر لمنصب يعينه الوكيل العام، يعين الوكيل العام عضواً ليشغل المنصب خلال المدة المتبقية من الفترة التي لم تنتهي. يجب على الأشخاص المهتمين الحصول على استمارة طلب التعيين في مجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75. من طرف الوكيل العام، من مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) وإعادة الاستمارة المكتملة إلى مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE). سوف يقوم مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) بمراجعة الأهلية لملاء المقعد وإرسال الطلبات المؤهلة إلى الوكيل العام. يجب أن تكون جميع قرارات التعيين وفقاً لتقدير الوكيل العام.

2. المقاعد الشاغرة للتلاميذ الأعضاء

في حالة أصبح تلميذ شاغراً، سيقوم مكتب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (المدير المراقب للمنطقة التعليمية رقم 75) بتعيين تلميذ مؤهل آخر من تلاميذ السنة النهائية لديه برنامج للتعليم الفردي للخدمة فيما تبقى من فترة الخدمة غير المنتهية. يجب أن يقوم المدير المراقب المجتمعي بإبلاغ مكتب التمكين العائلي والمجتمعي (FACE) ومجلس التعليم للمنطقة التعليمية 75 بالتعيين.

III. عملية الشكوى

يجب رفع الشكايات بشأن الامتثال لهذه التعليمات إلى المستشار خطياً خلال خمسة (5) أيام من وقوع الإخلال المدعى به، ويجب أن تضم الأسباب المحددة للشكوى.

IV. المساعدة التقنية

ستشرف شعبة المشاركة العائلية والمجتمعية (FACE) على تطبيق الإجراءات الواردة في هذه التعليمات، وستقدم المساعدة التقنية حسب الضرورة.

يتعين توجيه الاستفسارات المتعلقة بهذه التعليمات إلى:

Office of Family and Community Empowerment

N.Y.C. Department of Education

52 Chambers Street – Room 409

New York, NY 10007

الهاتف: 212-374-4118

البريد الإلكتروني: CCECinfo@schools.nyc.gov