

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Дата: 03/24/10

Номер: **A-655**

Предмет: ШКОЛЬНЫЕ и ОКРУЖНЫЕ ЛИДЕРСКИЕ СОВЕТЫ (SLT и DLT)

С.: 1 / 2

## ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее Распоряжение A-655 заменяет собой редакцию от 3 декабря 2007 г.

### Изменения:

- В обязанности школьного лидерского совета (school leadership team, SLT) входит разработка единого образовательного плана (Comprehensive Educational Plan, CEP), скоординированного со школьным бюджетом. (С. 1, Раздел II. II.A.1)
- Основной формой принятия решений школьным лидерским советом должен служить консенсус. (С. 7, Раздел VIII.)
- Директор школы несёт ответственность за разработку школьного бюджета с учётом рекомендаций SLT и обязательной координацией с CEP. (С. 1, Раздел II.A.2.)
- Для обеспечения согласования CEP и школьного бюджета любой из членов SLT имеет право дважды в семестр требовать имени SLT предоставления из базы данных Galaxy отчёта Galaxy Table of Organization Report, который директор обязан предоставить в течение 5 учебных дней. Любой член лидерского совета может также ознакомиться с Планом бюджетных ассигнований (Galaxy Budget Allocations) по их выделении на новый финансовый год, и отчётами Galaxy Table of Organization Summary Reports в начале каждого учебного года. (С. 1, Раздел II.A.3.)
- Директор подтверждает соответствие школьного бюджета CEP и подаёт письменное обоснование окружному инспектору. (С. 1, Раздел II.A.5.)
- Члены SLT (помимо директора школы), в случае достижения консенсуса о несогласии с обоснованием директора и признании несоответствия проекта бюджета целям и стратегиям CEP, имеют возможность в течение 10 учебных дней письменно представить отдельное мнение. Затем инспектор принимает решение. (С. 2, Раздел II.A.6.)
- В случае достижения членами SLT (помимо директора школы) консенсуса и признании несоответствия проекта бюджета целям и стратегиям действующего школьного CEP, члены SLT (помимо директора школы) имеют право оспаривать любое решение директора, представив отдельное письменное мнение окружному инспектору или инспектору средних школ. Инспектор в течение 10 дней с момента получения первоначальной жалобы обязан направить SLT и директору школы свой ответ, содержащий перечень проанализированной информации и объяснение принятого решения относительно возникших разногласий. (С. 2, Раздел II.A.8.)
- В случае невозможности прийти к единому мнению по CEP, SLT должен обратиться за содействием в окружной лидерский совет (District Leadership Team, DLT), и, при необходимости, к окружному инспектору или инспектору средних школ. Инспектору требуется оказать содействие SLT в достижении консенсуса. При невозможности достижения консенсуса и после оказанного содействия, окончательное решение по CEP принимает инспектор. Принятие решения инспектором является крайней мерой, когда все другие вышеперечисленные способы достижения консенсуса не увенчались успехом. (С. 1, Раздел II.A.4; а также с.7, Раздел VIII.)
- Сотрудники по работе с родителями и инспекторы обеспечивают поддержку SLT и DLT. (С. 6, Раздел VI; а также с. 7, Раздел VIII.) Итоговый CEP и школьный бюджет публикуются на вебсайте DOE или официальном вебсайте школы; по требованию их копии

Категория: **УЧАЩИЕСЯ**

Дата: 03/24/10

Номер: **A-655**

Предмет: ШКОЛЬНЫЕ и ОКРУЖНЫЕ ЛИДЕРСКИЕ СОВЕТЫ (SLT и DLT)

С.: 2 / 2

предоставляются школой каждому члену SLT. (С. 2, Раздел II.A.9.)

- Заседания SLT должны проводиться в течение учебного года не менее одного раза в месяц в школе или других помещениях Департамента образования (DOE). (С. 7, Раздел VII.)
- Оповещение о заседаниях SLT осуществляется в соответствии с Законом об открытых собраниях. (С. 7, Раздел VII.)
- Решение о назначении директора или заместителя директора школы принимается при согласовании с SLT. (С. 7, Раздел X.A.)
- SLT представляет инспектору ежегодную оценку эффективности усилий директора по вовлечению членов SLT в процесс принятия решений. (С. 2, Раздел II. B.2)
- Родители, члены СЕС, (а в год проведения выборов также родители - кандидаты в члены СЕС) имеют право входить в состав SLT школы ребёнка. (С. 3, Раздел III.C.b(i).)
- При необходимости SLT вносят изменения в свой устав. (С. 4, Раздел IV.B.)
- Инспектор проводит консультации с SLT по всем вопросам реорганизации школы. SLT принимает участие в открытых слушаниях по предложениям о закрытии школы или значительных изменениях порядка её работы. (С. 8, Раздел X.B.)
- DLT разрабатывает единый образовательный план школьного округа (District Comprehensive Educational Plan, DCEP) в соответствии с целями и задачами, поставленными директором Департамента на учебный год. (С. 5, Раздел V.A.)
- Сводный план по школьному планированию и совместному принятию решений включает окружные планы 100.11, утверждённые советами округов, а также процедуры, изложенные в настоящем Распоряжении. Отдел по улучшению школ (Office of School Improvement) несёт ответственность за хранение окружных планов и включение их в Сводный план. С. 5, Раздел V.A.)
- Сформированный подкомитет по вопросам средних школ проводит ежемесячные заседания для обмена информацией по актуальным проблемам, касающимся успеваемости учащихся средних школ, и представляет ежемесячные отчёты в DLT. (С. 6, Раздел V.C.)
- Ежегодно, до 31 октября, SLT обязаны подавать в DLT списки своих членов и экземпляры действующих уставов. (С. 8, Раздел XII.)
- Ежегодно, до 15 ноября, DLT обязаны представлять директору отдела по работе с семьёй (Chief Family Engagement Officer) списки членов SLT школ своего округа, список своих членов и собственный устав. (С. 8, Раздел XII.)
- Родители имеют право на обжалование результатов выборов родителей в SLT школы своих детей в течение 7 учебных дней после проведения выборов. (С. 9, Раздел XIV. А и В.)
- Родители имеют право подавать директору Департамента (в адрес Юридического отдела, Office of Legal Services) апелляцию по решению инспектора в течение 10 дней его получения. (с. 9, Раздел XIV.C.)

## АННОТАЦИЯ

Настоящее Распоряжение предусматривает формирование школьного лидерского совета (School Leadership Team, SLT) в каждой муниципальной школе г. Нью-Йорка и окружного лидерского совета (District Leadership Team, DLT) в каждом школьном округе. Оно также включает типовой план, предлагаемый в качестве модели при школьном планировании и принятии решений.

### **I. ВВЕДЕНИЕ**

SLT должен действовать в каждой муниципальной школе г. Нью-Йорка. Школьный лидерский совет играет значительную роль в создании школьной структуры принятия решений и обеспечении атмосферы взаимодействия и сотрудничества. SLT занимается разработкой школьной образовательной политики и контролирует распределение ресурсов с целью её проведения в жизнь. Школьный лидерский совет также принимает участие в оценке эффективности школьных учебных программ.

### **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛИДЕРСКОГО СОВЕТА**

#### **A. Единый образовательный план и школьный бюджет**

1. В соответствии со Статьёй 2590-h Закона штата Нью-Йорк об образовании (New York State Education Law), обязанностью школьного лидерского совета является разработка единого образовательного плана (Comprehensive Educational Plan, CEP) на предстоящий учебный год, скоординированного со школьным бюджетом. В школьном бюджете определяются финансовые параметры, в рамках которых SLT планирует цели и задачи для удовлетворения потребностей учащихся и осуществления школьной образовательной программы.
2. В целях согласования CEP и школьного бюджета их подготовка должна проводиться одновременно. При этом директор школы, несущий ответственность за разработку бюджета, координирует свои действия с SLT для обеспечения такого согласования. Окончательное решение по школьному бюджету принимает директор.
3. Для обеспечения согласования CEP и школьного бюджета любой из членов SLT может (от имени SLT) дважды в семестр требовать предоставления из базы данных Galaxy отчёта Galaxy Table of Organization Report с пометкой "для SLT/публичного просмотра" (без указания конфиденциальной и идентифицирующей информации), который директор обязан предоставить в течение 5 учебных дней. Любой член SLT может также ознакомиться с Планом бюджетных ассигнований (Galaxy Budget Allocations) по их выделении на новый финансовый год, и отчётами Galaxy Table of Organization Summary Reports в начале каждого учебного года.
4. SLT принимают решения по CEP на основе консенсуса и, при невозможности достижения такового, обязаны обращаться за помощью в соответствующие органы. Если консенсус по вопросу о согласованности CEP со школьным бюджетом не может быть достигнут, SLT должен обратиться за содействием в окружной лидерский совет (District Leadership Team, DLT), и, при необходимости, к окружному инспектору или инспектору средних школ. Инспектору требуется оказать содействие SLT в достижении консенсуса. При невозможности достижения консенсуса и после оказанного содействия, окончательное решение по CEP принимает инспектор. При этом, принятие решения инспектором является крайней мерой, когда все другие вышеперечисленные способы достижения консенсуса не увенчались успехом.
5. Директор представляет проект школьного бюджета и письменное обоснование его соответствия CEP на утверждение своему окружному инспектору (или инспектору средних школ).. Инспектор устанавливает форму и порядок подачи письменного обоснования. (Образец формы в Приложении № 1.)
6. В случае признания членами SLT (помимо директора школы) соответствия бюджета и CEP, школьному лидерскому совету не требуется представлять письменный отзыв на директорское обоснование. В случае достижения консенсуса членов SLT (помимо директора школы) о несогласии с обоснованием директора и признании

несоответствия проекта бюджета целям и стратегиям CEP, школьный лидерский совет имеет право в течение 10 (десяти) учебных дней представить окружному инспектору или инспектору средних школ письменный отзыв на директорское обоснование. (Образец формы в Приложении № 1.)

7. Окружной инспектор или инспектор средних школ обязан в течение 10 учебных дней направить письменный ответ на представленный письменный отзыв членов SLT (помимо директора школы). Ответ должен содержать решение о соответствии/несоответствии школьного бюджета образовательному плану, обзор рассмотренной информации и обоснование решения. (Образец формы в Приложении № 2). Немедленно по получении решения инспектора школьный лидерский совет и директор обязаны пересмотреть школьный бюджет и CEP в соответствии с указаниями, изложенными в письме инспектора.
  8. В случае достижения членами SLT (помимо директора школы) консенсуса и признания несоответствия проекта бюджета целям и стратегиям действующего школьного CEP, члены SLT (помимо директора школы) имеют право оспаривать любое решение директора, представив отдельное письменное мнение окружному инспектору или инспектору средних школ. Инспектор в течение 10 дней с момента получения первоначальной жалобы обязан направить SLT и директору школы свой ответ, содержащий описание проанализированной информации и объяснение принятого решения относительно возникших разногласий.
  9. Итоговый CEP и школьный бюджет публикуются на вебсайте DOE или официальном вебсайте школы; по требованию их копии предоставляются школой каждому члену SLT.
- В. Другие обязанности**
1. SLT не уполномочен принимать решения о найме и увольнении персонала школы. При этом, в соответствии с Распоряжением С-30 директора Департамента, решение о назначении директора или заместителя директора школы должно приниматься при согласовании с SLT.
  2. SLT представляет окружному инспектору или инспектору средних школ ежегодную оценку эффективности усилий директора по вовлечению членов SLT в процесс принятия решений. (Образец формы в Приложении № 3.)

### **III. СОСТАВ**

**А. Размер совета**

В состав SLT должно входить от 10 до 17 членов. При принятии решения о количественном составе школьного лидерского совета необходимо учитывать размеры бюджетных ассигнований.

**В. Обязательные члены**

Тремя обязательными членами SLT являются директор школы, председатель родительской или родительско-преподавательской ассоциации (РА/РТА) <sup>1</sup> и школьный лидер Объединённой федерации учителей (United Federation of Teachers, UFT) или же назначенные ими лица.

**С. Остальные члены совета**

1. Помимо обязательных членов, в состав школьного совета должны входить представители родителей и школьного персонала (педагогического и непедагогического). При этом количество родителей и сотрудников школы должно быть одинаковым.

**а. Избрание представителей родителей и персонала школы:**

Для обеспечения возможности непосредственного участия в деятельности совета и широкого вовлечения в работу членов школьного сообщества,

<sup>1</sup> При наличии сопрезидентов остальные члены исполнительного комитета РА/РТА определяют, кто из них войдёт в состав школьного совета.

представители родителей и персонала избираются своими электоратами в соответствии с установленной ими справедливой и непредвзятой процедурой. Информация о выборах подлежит широкому и заблаговременному распространению. Выборы должны быть открыты для всех членов электоральных групп (в т. ч. PA/PTA, совета школьных администраторов и руководителей (Council of School Supervisors and Administrators, CSA), профсоюзов UFT и DC 37) и проводиться в сроки, предусмотренные уставом совета.

Уведомление о выборах родителей в SLT должно рассылаться членам PA/PTA не позднее 10 календарных дней до их проведения. В PTA право голоса в выборах представителя родителей имеют только родители-члены школьной родительской ассоциации. Ассоциациям PA/PTA рекомендуется практиковать перекрытие сроков полномочий для необязательных (non-mandatory) членов SLT.

Выборы в SLT проводятся весной после выборов в PA/PTA (Распоряжение A-660 директора Департамента).

b. Требования к членам совета

i. Родители

В SLT ассоциация PA/PTA может избирать только родителей <sup>2</sup> учащихся школы.

Родители-сотрудники школы не могут работать в SLT своей школы в качестве представителей от родителей, но имеют право входить в состав совета другой школы, где учится их ребёнок.

Родители имеют право быть избранными более чем в один SLT при условии выполнения требований настоящего Распоряжения.

Родители- члены SEC (а в год выборов также родители - кандидаты в члены SEC) имеют право входить в состав SLT школы ребёнка.

ii. Сотрудники школы

Координаторы по работе с родителями не имеют права членства в SLT своей школы. Однако они могут приглашаться на заседания школьного лидерского совета в качестве наблюдателей или выступающих. Они также могут входить в состав подкомитетов SLT.

Другие сотрудники школы не имеют права входить в SLT своей школы в качестве представителей родителей. Но и координатор по работе с родителями, и другие сотрудники могут быть представителями родителей в SLT других школ, где учатся их дети.

Сотрудники школьного округа не имеют права избираться в качестве родителей-членов SLT школ своего округа.

Сотрудники организаций по поддержке школ (SSO) не имеют права избираться в качестве родителей-членов SLT школ, закупающих услуги данной SSO.

2. Учащиеся и представители местных организаций

В SLT могут входить школьники (в средних школах не менее двух) и представители местных организаций (Community Based Organizations, CBO). Они не учитываются при установлении равенства в SLT представителей родителей и сотрудников школы. (Раздел III.C.1.)

<sup>2</sup> Понятие «родитель» распространяется на родителей (родных, приёмных или патронатных), опекунов или заменяющих их лиц. Лицом, заменяющим родителей, называется лицо, взявшее на себя заботу и попечение о ребёнке, вследствие отсутствия родителей или законных опекунов (в т. ч. по причине смерти, лишения свободы, психического заболевания, оставления ребёнка или проживания за пределами штата).

D. Председатель/сопредседатели

1. Сформированный школьный лидерский совет выбирает из своего состава председателя или сопредседателей. Председатель (или сопредседатели) могут не являться обязательными членами SLT. Выбор на эти должности необязательных членов преследует цель обеспечить максимальную активность всех членов SLT.
2. На председателя возлагаются обязанности по составлению графика заседаний, обеспечению членов SLT необходимой для планирования информацией, а также концентрации усилий на решении насущных образовательных проблем школы. Председатель обеспечивает всем членам возможность высказать своё мнение.

E. Секретарь

Школьный совет выбирает из своего состава секретаря. Секретарь несёт ответственность за рассылку извещений о заседаниях SLT и ведение протокола заседаний. Протоколы должны храниться в школе. Копии протоколов предоставляются PA/PTA. Директор школы может назначить в помощь секретарю сотрудника школы.

F. Окружные и общегородские советы по образованию

Члены окружного совета по образованию (Community Education Council, CEC) являются связующим звеном между школьными советами и округом. Члены общегородского совета по средним школам (Citywide Council on High Schools, CCHS) выполняют аналогичные функции в отношении средних школ города; а члены общегородского совета по специальному образованию (Citywide Council of Special Education, CCSE) – в отношении школ округа 75. В их обязанности входит посещение по приглашению SLT заседаний в качестве наблюдателей или докладчиков и участие в работе комитетов и подкомитетов SLT.

#### IV. ФОРМИРОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО ЛИДЕРСКОГО СОВЕТА

A. В новых школах:

Формированию SLT должно предшествовать образование PA/PTA школы. Этот процесс изложен в Распоряжении A-660 директора Департамента. После создания PA/PTA требуется соблюдение нижеследующей процедуры.

B. В школах с существующей PA/PTA:

Директор, школьный лидер Объединённой федерации учителей (UFT) и президент (или сопresident) PA/PTA или назначенные ими лица совместно разрабатывают проект устава совета. Затем в соответствии с положениями устава каждая электоральная группа выбирает или выдвигает<sup>3</sup> своих представителей.

1. В процессе формирования лидерских советов начальных, промежуточных школ и школ округов 75 и 79 обязательные члены SLT могут обращаться за содействием в отдел по работе с семьёй DOE, совет президентов, а также к окружному инспектору. (Раздел VI).
2. В процессе формирования лидерских советов средних школ обязательные члены SLT могут обращаться за содействием в отдел по работе с семьёй DOE, районный совет президентов средних школ, а также к окружному инспектору. (Раздел VI).

По завершении формирования, школьный лидерский совет должен пересмотреть и утвердить устав и, при необходимости, внести изменения.

В школах, располагающих филиалами, формируется только один SLT, при этом в каждом филиале возможно создание подкомитетов, отвечающих за оценку потребностей филиала и передачу этих сведений в SLT.

<sup>3</sup> Процесс выборов предусмотрен только для представителей родителей и сотрудников школы.  
T&I-12855 (Russian) Chancellor's Regulation A-655

## V. ОКРУЖНЫЕ ЛИДЕРСКИЕ СОВЕТЫ

### A. Права и обязанности

В соответствии с Разделом 100.11 Распоряжений руководителя Департамента образования штата Нью-Йорк, каждый окружной инспектор должен разработать окружной план по привлечению родителей, учителей и администраторов к школьному планированию и совместному принятию решений. Инспектор несёт ответственность за разработку плана в сотрудничестве с «комитетом, включающим выдвинутых соответствующими окружными профсоюзами администраторов и учителей, а также выдвинутых школьными организациями родителей (не являющихся сотрудниками округа и окружных профсоюзных организаций, представляющих школьных администраторов и учителей)». В г. Нью-Йорке такими комитетами являются Окружные лидерские советы (District Leadership Team, DLT).

DLT, включающие представителей начальных, промежуточных и средних школ, расположенных в географических границах округа, должны быть созданы в каждом округе. DLT отвечают указаниям Раздела 100.11 Распоряжения руководителя Департамента образования штата об окружном планировании привлечения родителей, учителей и администраторов к школьному планированию и совместному принятию решений.

С учётом целей и задач, поставленных директором Департамента на учебный год, DLT разрабатывает единый окружной образовательный план (District Comprehensive Educational Plan, DCEP), включающий также следующие шесть разделов окружного плана 100.11:

1. учебные вопросы, входящие в сферу совместного планирования на уровне школы;
2. виды и степень ожидаемой вовлечённости каждого из членов SLT;
3. общие для всех сторон средства и критерии оценки улучшения достижений учащихся;
4. ответственность всех сторон за совместно принятые решения;
5. процесс урегулирования разногласий в SLT;
6. порядок выполнения требований штатовского и федерального законодательства по вовлечению родителей в планирование и принятие решений.

DLT оказывает школьным советам своего округа практическое содействие и помощь в разрешении конфликтов. Отдел по улучшению школ (Office of School Improvement) оказывает окружным инспекторам и DLT помощь в разработке единого окружного образовательного плана (DCEP).

Кроме того, раз в два года DLT проводит пересмотр окружного плана 100.11 с целью оценки эффективности процесса совместного принятия решений в округе. До 15 января каждого чётного года DLT должен заполнять и подавать в Отдел по работе с семьёй форму двухгодичного отчёта (Biennial Review Form) (Приложение А). Результаты двухгодичного пересмотра подаются в Департамент образования штата до 1 февраля каждого чётного года.

### B. Состав

Обязательными членами DLT являются:

- Окружной инспектор (или назначенное им лицо)
- Инспекторы средних школ, территориально принадлежащих к округу, (или назначенные ими лица)
- Представитель CSA
- Представитель UFT
- Представитель DC 37
- Президент окружного совета президентов (или назначенное им лицо)

- Президент районного совета президентов ассоциаций средних школ (или назначенное им лицо)
- Председатель родительского консультативного совета школьного округа по Разделу I (Title I District Parent Advisory Council) (или назначенное им лицо)

В состав DLT также могут входить представители местных организаций, президент окружного совета по образованию (или назначенное им лицо), член общегородского совета по средним школам, чьи дети учатся в средних школах данного округа.<sup>4</sup>

C. Общегородской подкомитет по средним школам

С целью наиболее полного осведомления DLT о потребностях средних школ и их учащихся, формируется Общегородской подкомитет по средним школам, который проводит ежемесячные заседания для обзора информации по актуальным проблемам и выявления факторов, отражающихся на успеваемости учащихся средних школ. Отчёт члена подкомитета (ответственного за связь с DLT) о проделанной работе является обязательным пунктом повестки дня ежемесячных заседаний DLT. DLT неизменно вводит в свой состав представителей электоратов средних школ и регулярно обсуждает предложенные ответственным членом подкомитета вопросы, как составной элемент общего окружного стратегического планирования и принятия решений по программам K-12.

Обязательные члены общегородского подкомитета по средним школам:

- Инспектор средних школ (или назначенное им лицо)
- Инспектор Округа 79 (или назначенное им лицо)
- Представитель CSA
- Представитель UFT
- Представитель DC 37
- По одному представителю от каждого Совета президентов ассоциаций средних школ.

## VI. ПОДДЕРЖКА ШКОЛЬНЫХ И ОКРУЖНЫХ ЛИДЕРСКИХ СОВЕТОВ

Отдел по работе с семьёй (Office for Family Engagement and Advocacy, OFEA) назначает для каждого округа, района и Округа 75 специальных сотрудников, ответственных за предоставление комплексных услуг SLT и DLT, в том числе в сфере повышения квалификации и практического содействия. Более того, при формировании DLT окружные инспектора могут обращаться за содействием OFEA.

В случае необходимости эти сотрудники OFEA выступают в качестве организаторов помощи советам в выполнении их ролей и обязанностей. Работая в тесном контакте, эти сотрудники помогают школьным и окружным советам справляться с обязанностями, предусмотренными данным Распоряжением.

Их работа по поддержке DLT координируется с деятельностью окружного инспектора. Они организуют регулярную учёбу для членов SLT и DLT своих округов.

Назначенные сотрудники OFEA проводят регулярную учёбу для членов SLT средних школ. Занятия, в частности, посвящаются следующим ключевым темам:

- роль и ответственность
- деятельность совета;
- оценка общешкольных потребностей;
- школьный бюджет;

<sup>4</sup> В Округе 75 также должен действовать DLT. В его состав входят инспектор округа 75, представители CSA и UFT и президент совета президентов Округа 75 (или назначенное им лицо). В DLT Округа 75 могут также входить представители местных организаций и президент Общегородского совета по специальному образованию (или назначенное им лицо)



- вовлечение семей и общественности в процесс оценки и разработки единого образовательного плана (совместно с Отделом по улучшению школ).

Кроме того, DLT занимаются сбором информации из родительских и родительско-преподавательских ассоциаций с целью представления в OFEA квартального отчёта о деятельности SLT и DLT начиная с 1 декабря каждого года. Образец отчёта предоставляется Отделом по работе с семьёй.

Отдел по улучшению школ проводит для SLT тренинги по разработке CEP и выполнению требований программ по Разделу I.

## **VII. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ**

Заседания школьного совета проводятся в течение учебного года, не реже одного раза в месяц. Они планируются в наиболее удобное время для родителей-членов школьного совета (днём или вечером). Обязательные члены или назначенные ими лица обязаны присутствовать на всех заседаниях школьного совета.

Оповещение о заседаниях SLT должно осуществляться в соответствии с Законом об открытых собраниях.

## **VIII. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ/РАЗРЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ**

Школьные советы должны избрать консенсус основным способом принятия решений. Советы разрабатывают способы поиска и принятия совместных решений и, при необходимости, эффективные стратегии разрешения конфликтов.

Если, несмотря на все предпринятые усилия для разрешения проблемы, члены совета не могут достигнуть согласия, они должны обратиться за помощью в DLT и, при необходимости, к окружному инспектору или инспектору средних школ. Инспектору требуется оказать содействие SLT в достижении консенсуса. При невозможности достижения консенсуса и после оказанного содействия DLT, окончательное решение по CEP принимает инспектор. Принятие решения инспектором является крайней мерой, когда все другие вышеперечисленные способы достижения консенсуса не увенчались успехом.

При возникновении трудностей в получении информации или необходимости помощи в согласовании решений с директором школы, школьный совет может обратиться за содействием в DLT, к окружному инспектору или специалисту OFEA.

## **IX. ДЕНЕЖНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

A. Право на ежегодное денежное вознаграждение в размере \$300 имеют члены SLT, включая учащихся и представителей СВО, проработавшие в совете 30 часов и посетившие ежегодно проводимые Департаментом образования обязательные занятия по вопросам составления CEP и бюджета. Члены совета, прошедшие учёбу, но отработавшие менее 30 часов, могут получить вознаграждение на основе пропорционального пересчёта.

1. Ответственность за предоставление председателю документов об отработанном времени лежит на членах совета.
2. Каждый член школьного совета делает выбор либо о принятии денежной компенсации, либо о передаче таковой на нужды школы. Устав совета не должен диктовать решение о выборе.

B. Учёт посещаемости и ведение протокола обязательны на каждом собрании.

## **X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ SLT С ДРУГИМИ ШКОЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Будучи органом планирования и контроля, SLT является координационной группой, поддерживающей связи между различными школьными комитетами.

A. Комитет I ступени по выполнению Распоряжения C-30 директора Департамента (C-30 Level I Committee)

1. Решение о назначении директора или заместителя директора школы должно

приниматься при согласовании со всеми членами SLT.<sup>5</sup>

2. Члены SLT имеют право входить в Комитет C-30 I ступени при условии соблюдения требований Распоряжения C-30 директора Департамента. При отсутствии родителей-членов SLT, готовых работать в Комитете C-30 I ступени, его председатель предлагает место должностному лицу PA/PTA.

**B. Планы реорганизации школы**

Инспектор обязан учитывать мнение SLT по вопросам о закрытии школы или значительных изменениях порядка её работы. (Распоряжение A-190 директора Департамента.) За информацией о требованиях, предъявляемых к школам SINI и SURR по Закону NCLB/SED, следует обращаться в Отдел по улучшению школ (Office of School Improvement) по адресу: [OSI@schools.nyc.gov](mailto:OSI@schools.nyc.gov). За информацией о закрытии школ обращайтесь в Отдел перспективного планирования (Office of Portfolio Development) по адресу: [portfolio@schools.nyc.gov](mailto:portfolio@schools.nyc.gov).

**C. Взаимодействие SLT в образовательных комплексах**

В образовательных комплексах, включающих несколько школ, школьным лидерским советам рекомендуется не менее двух раз в год проводить совместные заседания для обсуждения вопросов, представляющих общий интерес.

## **XI. КОНСУЛЬТАЦИИ С РОДИТЕЛЯМИ**

Для выполнения требований Закона NCLB, школьные и окружные лидерские советы должны являться органами согласования с представителями от родителей решений об использовании федерального финансирования и планировании программ (в т.ч. по Разделу I). Советы обязаны вести документацию, подтверждающую проведение консультаций с родителями.<sup>6</sup>

## **XII. УСТАВ**

Каждый SLT и DLT должен выработать устав и должностные инструкции для точного определения обязанностей советов. Все уставы должны быть согласованы с настоящим Распоряжением. Образец устава приведён в Приложении № 4. Устав должен содержать ключевые решения, касающиеся членства в совете и его деятельности.

Устав **должен** включать следующие разделы:

- роли членов совета и председателя;
- состав совета
- кворум;
- порядок выборов в совет родителей и сотрудников;
- порядок выдвижения председателя;
- порядок выдвижения представителей местных организаций (СВО) и учащихся (если применимо);
- срок полномочий и ограничение количества сроков;
- порядок отстранения председателя и членов;
- порядок принятия решений (на основе консенсуса или большинства голосов) и процедура разрешения конфликтов;
- заполнение вакансий;
- роль наблюдателей на заседаниях;
- право выступления на заседаниях;
- разработка повесток дня;

<sup>5</sup> Дополнительная информация в Распоряжении C-30 директора Департамента.

<sup>6</sup> См. Меморандум Департамента образования по вовлечению родителей по Разделу I. За меморандумом следует обращаться в Отдел по работе с семьёй.

- минимальное количество заседаний в год – не менее десяти;
- допустимое количество пропусков заседаний и последствия его превышения;
- перекрытие сроков полномочий для необязательных (non-mandatory) членов из числа родителей;
- наличие секретаря.

Уставы SLT и DLT могут включать требование о проведении совместных заседаний с другими школьными организациями и комитетами, такими как PA/PTA или комитет по Разделу I, для координации усилий в достижении общих целей и задач, сформулированных CEP.

Устав SLT и DLT подлежит пересмотру не менее одного раза в два года. Ежегодно, до 31 октября, SLT обязаны подавать в DLT списки своих членов и экземпляры действующих уставов. Ежегодно, до 15 ноября, DLT обязаны представлять директору отдела по работе с семьёй (Chief Family Engagement Officer, CFEO) списки членов SLT школ своего округа, список своих членов и собственный устав. Изменения текста устава или списка членов совета сообщаются в письменном виде в DLT для дальнейшей передачи CFEO.

### XIII. СВОДНЫЙ ПЛАН ПО ШКОЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И СОВМЕСТНОМУ ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ

Сводный план по школьному планированию и совместному принятию решений включает окружные планы, утверждённые советами округов согласно Статье 100.11 Распоряжений руководителя Департамента образования штата Нью-Йорк, а также процедуры, изложенные в настоящем Распоряжении. Отдел по улучшению школ (Office of School Improvement) несёт ответственность за хранение окружных планов и включение их в Сводный план. Городской комитет, утверждающий Сводный план по школьному планированию и совместному принятию решений, должен включать представителей UFT, CSA, DC 37 высокого ранга, а также назначенных директором Департамента лиц.

### XIV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И ЖАЛОБ

- Родители имеют право на обжалование результатов выборов родителей в SLT школ своих детей.
- Жалоба должна быть отправлена соответствующему окружному инспектору <sup>7</sup> течение 7 (семи) учебных дней после выборов. Инспектор выносит решение не позднее 7 (семи) учебных дней со времени получения жалобы. В случае невозможности принятия решения в семидневный срок ввиду проведения расследования или привлечения других организаций, инспектор должен в течение 7 (семи) учебных дней направить ответ с объяснением причин задержки и указанием примерных сроков окончательного решения. В случае принятия временных мер, требуется их описание.
- Родители имеют право подавать директору Департамента апелляцию по решению инспектора в течение 10 учебных дней по получении решения по адресу: Chancellor c/o The Office of Legal Services, 52 Chambers Street, Room 308, New York, NY 10007. Директор Департамента принимает решение по апелляции в течение 14 (четырнадцати) учебных дней с момента её получения. В случае невозможности принятия решения в четырнадцатидневный срок ввиду проведения расследования или привлечения других организаций, директор Департамента должен в течение 7 (семи) учебных дней направлять ответ с объяснением причин задержки и указанием примерных сроков окончательного решения. В случае принятия временных мер требуется их описание. Решение директора Департамента по апелляции является окончательным.

### XV. СОДЕЙСТВИЕ И ПОДДЕРЖКА

Отдел по работе с семьёй обеспечивает поддержку и отвечает на запросы, относящиеся к данному Распоряжению.

Отдел по улучшению школ обеспечивает практическое содействие в разработке и пересмотре школьных и окружных единых образовательных планов, окружных планов 100.11, выполнению требований по разработке программ по Разделу I и исполнению обязательных федеральных и

<sup>7</sup> Жалобы по начальным и промежуточным школам подаются окружному инспектору; жалобы по средним школам – инспектору средних школ; жалобы по школам округа 75 – инспектору округа 75.

штатовских программ по улучшению работы школ и округов. (Раздел VI.)

Отдел по работе с семьёй по согласованию с другими центральными отделами вырабатывает рекомендации в дополнение к настоящему Распоряжению.

Все вопросы относительно настоящего Распоряжения следует направлять по адресу:

Телефон:	<i>Office for Family Engagement and Advocacy</i>	Факс:
212-374-2323	N.Y.C. Department of Education 49 Chambers Street – Room 503 New York, NY 10007	212-374-0076

**ОБЗОР: ШКОЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ И ЕДИНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН (СЕР)**

В обзоре описываются ключевые цели СЕР и демонстрируется согласованность с ним школьного бюджета. Здесь указываются основные цели и программы, предусмотренные СЕР, а также выделенные на них бюджетные ассигнования.

I. Общий обзор СЕР (образовательные цели, программы, инициативы, запланированные на предстоящий год)

В этом разделе приводится содержание СЕР на предстоящий год, а затем в левой колонке нижеследующей таблицы перечисляются поочерёдно все цели или программы.

II. Обзор бюджета

В этом разделе (или в приложении к нему) приводится бюджетная смета на предстоящий год, а затем в правой колонке нижеследующей таблицы перечисляются по графам ассигнования на каждую цель или программу СЕР.

III. Согласование СЕР со школьным бюджетом

В этом разделе директор школы на основании информации, помещённой в таблице, демонстрирует согласованность бюджетных ассигнований на предстоящий год с каждой из целей или программ СЕР.

Цели или Программы СЕР

Бюджетные ассигнования (Финансирование)


<u>Цели или Программы CEP</u>	<u>Бюджетные ассигнования (Финансирование)</u>

Представлено:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Имя и фамилия печатными буквами)

Директор школы \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



**ШКОЛЬНЫЙ ЛИДЕРСКИЙ СОВЕТ (SLT): ФОРМА ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ**

Название школы:	Тип школы: ___ Начальная (ES) ___ Промежуточная (MS) ___ Средняя (HS)	Год:
Представитель родителей:	___ Обязательный ___ Избранный	
Дата:	Годы членства в SLT: ___ 0-1 ___ 1-3 ___ 4+	

**ШКОЛЬНЫЙ ЛИДЕРСКИЙ СОВЕТ (SLT): ФОРМА ОЦЕНКИ РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

Название школы:	Тип школы: ___ Начальная (ES) ___ Промежуточная (MS) ___ Средняя (HS)	Год:
Представитель родителей:	___ Обязательный ___ Избранный	
Дата:	Годы членства в SLT: ___ 0-1 ___ 1-3 ___ 4+	

Исходя из собственного опыта членства в SLT, оцените работу директора по установлению эффективного партнёрства с SLT в процессе принятия решений в этом году.

Отлично \_\_\_ Очень хорошо \_\_\_ Хорошо \_\_\_ Удовлетворительно \_\_\_ Нуждается в улучшении \_\_\_

**КОММЕНТАРИИ:**

---



---



---



---



---

Я прочитал/а и понял/а содержание этого документа. Я подтверждаю, что ответы основаны на моём личном опыте.

\_\_\_\_\_  
 Имя и фамилия родителя/Сотрудника

\_\_\_\_\_  
 Подпись/Дата

Форма получена Департаментом образования.

\_\_\_\_\_  
 Имя и фамилия печатными буквами

\_\_\_\_\_  
 Подпись/Дата