

АННОТАЦИЯ

Данное распоряжение вводит в действие и устанавливает процедуру добровольного соблюдения единых требований к школьной одежде во всех классах муниципальных школ города.

Введение единых требований к школьной одежде нацелено на повышение успеваемости и эффективности обучения, улучшение поведения и дисциплины, укрепление школьного единства, воспитание гордости за школу и уверенности в себе, устранение соперничества на почве «фирменности» одежды; упрощение выбора и уменьшение расходов родителей, приучение детей одеваться и вести себя на «рабочем месте» надлежащим образом.

I. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ФОРМЫ

- A. Под понятие школьной формы подпадает:
1. школьная одежда, подобранная с соблюдением определённого стиля и цвета, например, белая рубашка на пуговицах или водолазка, чёрные или тёмно-синие брюки/юбка (имеющаяся в свободной продаже); или
 2. традиционная официальная школьная форма промышленного производства, например, сарафаны, брюки, одежда в клетку, рубашки, свитера с эмблемой школы и пр. Такая форма обычно приобретается у одного поставщика или в местном магазине одежды, продающем школьную форму; или
 3. комбинация указанных выше вариантов, в частности, одежда определённого цвета (например, жёлтый верх и чёрный низ) в сочетании со свитером или пиджаком промышленного производства со школьной эмблемой.
- B. В школьную форму не могут входить предметы одежды, представляющие угрозу здоровью и безопасности и нарушающие ход учебного процесса.
- C. Школа не может потребовать от учениц носить только юбки – им также должна быть предоставлена возможность на свой выбор носить брюки.
- D. При выборе школьной формы обязательно руководствоваться такими её качествами как прочность, лёгкость ухода и разумная стоимость.

II. ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ РАСПОРЯЖЕНИЯ

- A. Настоящее Распоряжение разрешает городским школам вводить единые требования к школьной одежде.
- B. Школа, принимающая единые требования к школьной одежде, обязана соблюдать нижеследующий порядок.

III. УТВЕРЖДЕНИЕ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ШКОЛЬНОЙ ОДЕЖДЕ

- A. Консультации с родителями¹
1. Перед принятием решения об утверждении единых требований к школьной одежде школьный лидерский совет должен провести консультации с родительской или родительско-преподавательской ассоциацией (РА/РТА).
 2. Совет должен провести совместно с РА/РТА не менее одного открытого собрания с участием родителей, учащихся, учителей и руководства школы. Письменное уведомление должно быть разослано не позже, чем за десять

¹ Под понятием «родитель» в тексте настоящего Распоряжения подразумевается родитель(и) или любое другое лицо(а) или организация, состоящие в родительских или опекунских отношениях с учащимся, или любое назначенное родителем лицо, действующее вместо родителей (loco parentis).

календарных дней до собрания; его проведение следует планировать на удобное для участников время.

3. Наряду с открытым собранием лидерский совет может использовать и другие способы предварительного изучения общественного мнения, например, анкетирование родителей, школьные бюллетени и пр.
 4. Цель подобных консультаций – провести обсуждение и прозондировать мнение родителей, учителей и учащихся касательно следующего:
 - a. должна ли школа вводить единые требования к школьной одежде;
 - b. если да, то какой должна быть школьная форма;
 - c. если да, то должна ли школа предоставлять "подменную" форму ученикам, явившимся в школу не в форме.
 5. Опираясь на мнения и предложения, полученные в ходе этих консультаций, РА/РТА даёт рекомендации школьному лидерскому совету.
- В. Школьный лидерский совет
1. Проголосовав за введение единых требований к школьной одежде, лидерский совет должен определить,
 - a. какой будет школьная форма (см. Раздел I), и
 - c. будет ли школа предоставлять "подменную" форму ученикам, явившимся в школу не в форме.
 2. Решение о введении единых требований к школьной одежде остаётся в силе до тех пор, пока совет не проголосует за их отмену.
 3. Если в школе ещё не сформирован лидерский совет, голосование может провести школьная группа по планированию. Если в школе нет такой группы, то голосование может провести другая школьная организация, в состав которой входят представители родителей, учителей и администрации школы.

IV. ЗАКУПКА ШКОЛЬНОЙ ФОРМЫ

- A. РА/РТА не могут оказывать содействие поставщикам школьной формы и принимать от них подарки. Однако они могут вести переговоры с поставщиками о пожертвовании школе комплектов школьной формы.
- B. Индивидуальные члены исполнительного комитета РА/РТА не могут оказывать содействие поставщику школьной формы и принимать комплекты школьной формы, деньги и другие предметы в качестве личного подарка за рекомендацию этого поставщика другим родителям. Родители могут принять от поставщика комплект школьной формы или его часть бесплатно в качестве поощрения за покупку определённого количества одежды.
- C. Выручка от продажи школьной формы не может быть использована для сбора средств в пользу школы или РА/РТА.
- D. Сотрудники школы не имеют права собирать денежные средства с родителей на приобретение школьной формы.
- E. С согласия школьного лидерского совета РА/РТА может собирать денежные средства с родителей на приобретение школьной формы от их имени.
- F. Сотрудникам школы и членам РА/РТА не разрешается предоставлять поставщикам школьной формы информацию об именах и фамилиях учеников/родителей и их адресах.

V. ПРАВО РОДИТЕЛЕЙ ОФОРМИТЬ ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НОШЕНИЯ ИХ РЕБЁНКОМ ФОРМЫ

При введении в школе единых требований к школьной одежде родители имеют право на

освобождение их ребёнка от ношения формы. Для оформления такого освобождения родителям необходимо:

- A. заполнить и вернуть форму освобождения (Приложение № 1) директору школы; при необходимости направить копию формы инспектору школьного округа по работе с семьёй (District Family Advocate) или районному директору по работе с семьёй (Borough Director);
- B. встретиться с отвечающим за эту работу сотрудником школы, который исчерпывающе объяснит причины введения требований к школьной одежде и их преимущества;
- C. взять на себя обязательство, что ребёнок будет приходить в школу в одежде надлежащего вида, разрешённого директором школы; т.е. не представляющей угрозу здоровью и безопасности и не нарушающей ход учебного процесса.

VI. УВЕДОМЛЕНИЕ

- A. Если лидерский совет проголосовал за введение единых требований к школьной одежде, директор школы/назначенное им лицо должен письменно уведомить об этом родителей, учеников и сотрудников школы. Такое уведомление производится ежегодно.
- B. Уведомление должно содержать следующее:
 - 1. описание и/или фотографию школьной формы, объяснение причин и целей введения единых требований и их преимущества;
 - 2. указание диапазона цен для каждого предмета школьной формы;
 - 3. информацию для родителей о необходимости самим приобретать форму напрямую и где можно купить конкретные предметы одежды (если они были обусловлены требованиями); вместе с тем, должно быть указано, что родители могут приобрести предметы одежды, соответствующие требованиям, у поставщиков/в магазине на свой выбор; **
 - 4. информацию для родителей об их праве оформить своему ребёнку освобождение от ношения формы;
 - 5. рекомендацию родителям обратиться к назначенному директором школы лицу в случае затруднений в приобретении формы по финансовым причинам. С запросом о финансовой помощи родители учеников начальных и промежуточных школ могут обратиться к инспектору школьного округа по работе с семьёй или районному директору по работе с семьёй. (Такие запросы являются строго конфиденциальными);
 - 6. информацию для родителей о том, будут ли к нарушителям, не выполняющим требований к школьной одежде, применены меры дисциплинарного воздействия согласно Общегородскому дисциплинарному кодексу (относится только к учащимся, не имеющим освобождения от ношения формы).

VII. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

- A. Школы, соблюдающие единые требования к школьной одежде, должны разработать меры, поощряющие учащихся за выполнение всех этих требований (за исключением учеников, освобождённых от ношения формы).
- B. К учащимся, нарушающим единые требования к школьной одежде, чьи родители не оформили освобождение от ношения формы в течение 30 дней с момента получения соответствующего уведомления из школы, будут применены дисциплинарные меры, предусмотренные Дисциплинарным кодексом. Применяемая мера дисциплинарного воздействия не может превышать предусмотренную Дисциплинарным кодексом.
- C. За несоблюдение единых требований к школьной одежде ученик не может быть удалён из класса или отстранён от занятий в школе; его не могут отправить домой за

** Школа не имеет права назначить официального поставщика школьной формы.

формой; ему не могут выставить более низкую учебную отметку или подвергнуть другим мерам взыскания за нарушение учебной дисциплины; он не может быть отстранён от участия в школьных или внеклассных мероприятиях.

- D. Учащийся не может считаться нарушающим единые требования к школьной одежде, если его родители оформили освобождение от ношения формы.

VIII. ПОМОЩЬ СЕМЬЯМ, КОТОРЫЕ ПО ФИНАНСОВЫМ ПРИЧИНАМ НЕ МОГУТ ПРИОБРЕСТИ ШКОЛЬНУЮ ФОРМУ

- A. Ребёнку не может быть отказано в школьной форме в связи с затруднительным финансовым положением его семьи. В каждой школе должен действовать план по приобретению школьной формы для детей, чьи родители подтвердят невозможность её приобретения за свой счёт.
- B. В школе должен быть назначен специальный сотрудник, который будет заниматься координацией подачи заявок на финансовую помощь.
- C. Школы должны принимать меры по получению пожертвований комплектов школьной формы от поставщиков и местных магазинов, с которыми они поддерживают партнёрские отношения.
- D. Школы должны проводить программы вторичного пользования, в рамках которых ученики могут жертвовать школе форму, из которой они выросли или которая им больше не нужна после окончания школы.
- E. Сотрудники школ должны тесно сотрудничать с местными организациями и деловыми структурами в деле обеспечения альтернативных источников финансирования и дополнительных ресурсов в помощь нуждающимся семьям.
- F. Управление по работе с семьёй и местным сообществом предоставит необходимую техническую помощь на уровне Департамента и поможет в координации усилий в получении финансовой помощи.
- G. Работа с запросами семей на финансовую помощь должна проводиться в первоочередном и конфиденциальном порядке.
- H. Наличные и другие виды денежных средств не могут выдаваться родителям напрямую для приобретения ими школьной одежды.

IX. ПОДДЕРЖКА СО СТОРОНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И МЕСТНЫМ СООБЩЕСТВОМ

С вопросами о единых требованиях к школьной одежде родителям, учителям и учащимся следует обращаться к координатору по работе с родителями или директору своей школы. В свою очередь, последние могут обратиться за разъяснениями к инспектору школьного округа по работе с семьёй и/или районному директору по работе с семьёй. Если на указанных уровнях ответ не был получен, можно обратиться в Управление по работе с семьёй и местным сообществом.

С заявками на проведение сотрудниками вышеупомянутого Управления презентаций на открытых школьных собраниях или тренинга координаторов по работе с родителями обращаться к директору специальных услуг (Director of Special Services) Управления по телефону 212-374-2323.

X. СПРАВКИ

С вопросами о настоящем Распоряжении обращаться:

| | | |
|----------------------------|--|-----------------------|
| Телефон: 212 -374- 2323 | <i>Division of Family and Community Engagement</i> New York City Department of Education 49 Chambers Street – Room 503 New York, NY 10007 | Факс: 212-374-0076 |
|----------------------------|--|-----------------------|