

الرقم: A-190	تاريخ صدور: 10/7/10	التلاميذ:	الفئة:
1 من 2	صفحة:	التغييرات البالغة في الاستعمال المدرسي وإجراءات إدارة مباني المدارس التي تضم أكثر من مدرسة واحدة	الموضوع:

ملخص التغييرات

هذه التعليمات تهيمن على تعليمات المستشار رقم A-190 بتاريخ 13 نوفمبر/تشرين الثاني 2009.

التغييرات:

- توضح تعريف "المنطقة التعليمية المجتمعية المتأثرة" لأغراض التغييرات البالغة المقترحة في استعمال المدرسة في المدارس الثانوية (p. 1, § I.A).
- توضح تعريف "التلاميذ المتأثرين" للإشارة إلى التلاميذ الذين يحضرون جميع مواقع المدارس المتأثرة (p. 1, § I.C).
- توضح تعريف "مجلس التعليم المجتمعي (CEC)" المتأثر (p. 1, § I.D).
- توضح تعريف "المجالس المجتمعية المتأثرة" (p. 1, § I.E).
- تضمن أن تعريف "والد" المستخدم في التعليمات منسجم مع التعريف المبين في تعليمات المستشار رقم A-660 (p. 1, § I.F).
- تنتقح مصطلح "التغيير البالغ في الاستعمال المدرسي" ليشمل التغييرات على منظمات المنطقة التعليمية رقم 75، وتوضح أن المصطلح لا ينطبق لا على التغييرات على الإلحاق أو مواقع البرامج، مثل برامج الموهوبين والمتفوقين في المرافق المستعملة حالياً من قبل المدارس أو البرامج الأخرى، ولا على التواجد المشترك للمدارس الجديدة المفتحة في مبنى جديد أو مرافق أخرى غير مستخدمة حالياً من قبل إدارة التعليم (DOE). (p. 1, § I.G).
- تضيف تعريفاً لمصطلح "التحسين الكلي أو تحديث المرافق" بهدف التمكين من امتثال (DOE) لقانون المدارس المستقلة (تشارتر) المعدل (p. 1, § I.H).
- تضيف ملاحق جديدة تبين عينة توجيهات للاستعمال في إنشاء عبارات تأثير تعليمي ("EIS") ووضع خطط لاستعمال المباني (p. 2, § II.A.1) والمرفق رقم 1؛ (ii) 2-3 § II.A.2(a) والمرفق رقم 2).
- تضيف قسمًا جديدًا يحدد المعلومات التي يجب ذكرها في (EISs) وتعلق بالتواجد المشترك لمدرسة مستقلة (تشارتر) واحدة أو أكثر مع مدارس أخرى غير مستقلة (pp. 2-3, § II.A.2).
- تؤسس لإجراءات جديدة لرفع الملفات وتوزيع نسخ (EISs) على المدارس المتأثرة أو المتعرضة، والآباء، و(CECs)، وفرق القيادة المدرسية، وغيرها من الجهات ذات الصلة. (pp. 3-4, § II.A.3).
- تؤسس لعمليات وضع الجداول، والأجندات، وتقديم الإشعارات لجلسات الاستماع العامة المشتركة بخصوص التغييرات البالغة المقترحة في الاستعمال المدرسي. (pp. 4-5, § II.B).
- توضح ضرورة عقد جلسة استماع عامة مشتركة أخرى بعد أن قام المستشار بالتنقيح على (EIS) (p. 5, § II.B.5).
- تحدد الحد الزمني الذي على أساسه سوف تدخل التغييرات البالغة في الاستعمال المدرسي التي يتم الموافقة عليها من قبل لجنة السياسات التعليمية حيز التنفيذ (p. 6, § II.C.5).
- تؤسس مجالس المباني في جميع مباني المدارس العامة التي يتواجد فيها مدرستين أو أكثر، وتحدد الحد الأدنى لجداول الاجتماعات والإجراءات في مجالس المباني هذه (pp. 6-7, § III.A).
- تؤسس لجان المساحات المشتركة في جميع مباني المدارس العامة التي يتواجد فيها مدرسة مستقلة (تشارتر) واحدة أو أكثر مع مدارس غير مستقلة، وتوضح أن آباء وممثلي المعلمين في (DOE) في تلك اللجان سيتم اختيارهم من قبل عضو منتخب في فريق (SLT) في تلك المدرسة لكل منها (p. 7, § III.B.1).

الرقم: **A-190** تاريخ الصدور: 10/7/10 التلاميذ: الفئة:

الموضوع: التغييرات البالغة في الاستعمال المدرسي وإجراءات إدارة مباني المدارس التي تضم أكثر من مدرسة واحدة صفحة: 1 من 2

- تحدد، حسبما هو مطلوب في قانون المدارس المستقلة (التشارتر) المعدل، أنه يجب أن يفوض المستشار أو من يعينه كتابة أية تحسينات كلية مقترحة أو تحديث لمرافق بما يزيد عن خمسة آلاف دولار، بصرف النظر عن مصدر التمويل، والمخصصة لاستيعاب التواجد المشترك لمدرسة مستقلة (تشارتر) داخل مبنى مدرسة عامة، وتؤسس لعملية تسعى من خلالها المدارس المستقلة (التشارتر) المتواجدة بصورة مشتركة للحصول على التفويض (pp. 7-8, § III.B.2).
- كذلك تحدد أنه بخصوص أية تحسينات كلية أو تحديث لمرافق يفوض بها المستشار، تضاهي التحسينات الكلية أو التحديث للمرافق، سوف تتم بمبلغ يعادل مصروفات المدرسة المستقلة على كل مدرسة عامة مشتركة غير مستقلة ضمن مبنى المدرسة العامة وذلك خلال ثلاثة أشهر من هذه التحسينات أو التحديثات (p. 7, § III.B.2).
- تنفتح مصطلح "برنامج المنطقة التعليمية رقم 75" ليصبح "منظمة مدارس المنطقة التعليمية رقم 75" في جميع التعليمات.
- توضح أن الأفراد الممثلين في المنظمات يجب حصولهم على إشعار بالمقترحات و/أو الدعوات للمشاركة في جلسات استماع عامة مشتركة.
- تحدت اسم منصب الاتصال المخصص لاستلام الاستفسارات بخصوص هذه التعليمات.

ملخص

في العام 2009، جرى تعديل على قانون التعليم في نيويورك بحيث أصبح يشترط إجراء مراجعة عامة وعملية تعليق على كافة المقترحات التي يقدمها المستشار بغلق مدرسة أو إحداث تغيير بالغ في مرافق مدرسة. كما جرى تعديل على هذا القانون بحيث أصبح يعطي مجلس التعليم بمدينة نيويورك (يُسمى هنا لجنة السياسة التعليمية (PEP)) صلاحية الموافقة على كافة المقترحات التي يقدمها المستشار بغلق مدرسة أو إحداث تغيير بالغ في مرافق مدرسة. وفي العام 2010، تم كذلك تعديل قانون المدارس المستقلة (التشارتر) لعام 1998 ليشترط إجراءات إضافية فيما يتعلق بموقع أو التواجد المشترك لمدرسة مستقلة (تشارتر) واحدة أو أكثر في مبنى مدرسة عامة قائمة ("قانون المدارس المستقلة (التشارتر) المعدل"). وهذه التعليمات المعدلة تنفذ كل واحدة من هذه التعديلات على القانون.

تعريفات

- A. بالنسبة للمقترحات المتعلقة بالصفوف الابتدائية والإعدادية والمتوسطة، سوف تشير عبارة "منطقة تعليمية مجتمعية متأثرة" إلى المنطقة التعليمية المجتمعية التي توجد فيها المدرسة موضوع المقترح. بالنسبة للمقترحات المتعلقة بالصفوف الثانوية، سوف تشير العبارة إلى المنطقة التعليمية المجتمعية التي توجد ضمن حدودها الجغرافية المدرسة موضوع المقترح.
- B. المصطلحان "مدرسة متأثرة" و"مدرسة متعرضة" يشيران فقط إلى المنظمة التدريسية الفردية المحدد لها إجراء مباشر في المقترح وأية مدرسة خاضعة لتواجد مشترك نتيجة للإجراء المقترح. في حال تقديم اقتراح بتوسيع توليفة صف في مدرسة ما، سوف يعني هذا المصطلح كذلك أية مدارس مشتركة مع المدرسة المراد توسيعها.
- C. يشير المصطلحان "تلاميذ متأثرون" و"آباء متأثرون" إلى التلاميذ وآباء هؤلاء التلاميذ المقيدين في أية من مواقع المدارس المتأثرة وقت تقديم اقتراح بإغلاق مدرسة أو إحداث تغيير بالغ في مرافقها.
- D. سوف تشير عبارة "مجلس تعليم مجتمعي متأثر" أو "CEC" أو مجلس متأثر" إلى مجلس التعليم المجتمعي (CEC) الذي يمثل المنطقة التعليمية المجتمعية المتأثرة.
- E. سوف يتضمن مصطلح "المجالس المجتمعية المتأثرة"، بالنسبة للمقترحات المتعلقة بالصفوف الابتدائية والإعدادية والمتوسطة، إلى المجالس المجتمعية تلك التي تقع ضمن الحدود الجغرافية للمنطقة التعليمية المجتمعية التي توجد فيها المدرسة المتأثرة. بالنسبة للمقترحات المتعلقة بالمدارس الثانوية، سوف تتضمن هذه العبارة المجالس المجتمعية التي تقع ضمن المنطقة التعليمية المجتمعية التي يوجد ضمن حدودها الجغرافية المدرسة المتأثرة.
- F. وعملاً بالتعريفات الواردة في تعليمات المستشار رقم A-660، يعرف "الوالد" كوالد أو الودة أو ولي أمر أو شخص في علاقة أبوية مع طفل تلميذ. يشتمل تعريف الوالدة(ة) على: الوالد بالولادة أو بالتبني، زوج الأم أو زوجة الأب، الوصي القانوني، الوالدة(ة) بالرعاية، و"الشخص الذي تربطه علاقة أبوية" بطفل يحضر حالياً في مدرسة.
- G. سوف تعني عبارة "التغيير البالغ في الاستعمال المدرسي" الإنهاء التدريجي، إعادة توليف الصفوف، تغيير الموقع، أو الموقع المشترك للمدارس أو منظمات المدارس في المنطقة التعليمية رقم 75 في المرافق المدرسية المستعملة حالياً. سوف لن تتضمن عبارة "التغيير البالغ في الاستعمال المدرسي" التغييرات على البرامج المدرسية، التغييرات على خطوط المناطق الجغرافية، أو إلحاق/تحديد موقع برامج، مثل برامج الموهوبين والمتفوقين، في المرافق المستعملة حالياً من قبل المدارس أو البرامج الأخرى، ولن تتضمن العبارة كذلك التواجد المشترك للمدارس الجديدة المفتحة في مبنى جديد أو مرافق أخرى غير مستخدمة حالياً من قبل (DOE).
- H. سوف تعني عبارة "تحسين كلي أو تحديث مرافق" إضافة أو تبديل مبنى قائم، دائم والغرض منه الزيادة في قيمة المبنى، أو جماله، أو مرافقه، أو تكييف مبنى لغرض جديد ما. تصبح هذه الإضافة أو هذا التبديل جزءاً من المبنى القائم، أو المقصود منه أن يكون ملحفاً دائماً بالمبنى القائم بحيث إن إزالته سيؤدي إلى ضرر مادي بالمبنى نفسه أو المادة نفسها. إضافة إلى ما سلف، تعتبر قائمة الإضافات أو التبديلات التالية غير نهائية ولا حصرية تشكل تحديثاً لمرافق: الطلاب؛ استبدال الأرضيات؛ تركيب شبكة كهربائية أو شبكة كمبيوتر؛ وإضافة وحدات مكيفات هواء نافذية. يحتفظ المستشار بالسلطة النهائية لتحديد إذا ما كان مشروع مقترح ما مؤهل ليكون تحديثاً لمرافق.

II. إجراءات للمراجعة العامة والتعليق على مقترحات المستشار بخصوص الإغلاقات المدرسية والتغييرات في الاستعمال المدرسي

A. بيان التعرّض التعليمي

1. عندما يقترح المستشار غلق مدرسة أو عمل أية تغييرات بالغة في الاستعمال المدرسي (أي الإنهاء التدريجي، إعادة توليف الصفوف، تغيير الموقع، أو الموقع المشترك للمدارس) سوف يقوم هو أو هي بتحضير بيان تعرض تعليمي ("EIS")¹. سوف يتضمن بيان (EIS) هذا، حيثما انطبق:

- قيّد التلاميذ الحالي والمتوقع للمدرسة المتأثرة؛
- الاحتياج المتوقع لمبنى هذه المدرسة؛
- عواقب غلق هذه المدرسة أو إحداث تغيير بالغ في استعمالها على المجتمع؛
- التكاليف والمخدرات المبدئية الناتجة عن غلق المدرسة أو إحداث تغيير بالغ في استعمالها؛
- التخلص المحتمل من أية مدرسة مغلقة؛
- أثر المقترح على التلاميذ المتأثرين؛
- مخطط لأي مقترح أو استعمال محتمل لمبنى المدرسة لبرامج تعليمية أخرى أو خدمات إدارية أخرى؛
- تأثير غلق المدرسة أو إحداث تغيير بالغ في استعمالها على الاحتياجات الشخصية، وتكاليف التدريس، والإدارة، والنقل، وخدمات الدعم الأخرى؛
- نوع، وعمر، والحالة المادية لمبنى المدرسة، والصيانة، وتكاليف الطاقة، والتحسينات الأخيرة أو المخطط لها لمبنى المدرسة، والمظاهر الخاصة بمثل هذه المدرسة؛
- قدرة المدارس الأخرى في المنطقة التعليمية المجتمعية المتأثرة على استيعاب التلاميذ عقب غلق المدرسة أو إحداث تغيير في استعمالها؛ و
- المعلومات المتعلقة بالأداء الأكاديمي للمدرسة، بما في ذلك ما إذا كانت هذه المدرسة قد حُددت على أنها مدرسة ذات إنجاز متدن متواصل، مدرسة خاضعة لمراجعة التسجيل، و/أو خاضعة لوضع مساءلة تمييزية (بحاجة إلى تحسين، أو مدرسة في طور إجراء تصحيحي أو بوضع إعادة الهيكلة).

2. بيانات (EISs) المتعلقة بالموقع و/أو التواجد المشترك لمدرسة مستقلة (تشارتر) في مبنى مدرسة عامة قائمة.

- بخصوص أي اقتراح يرمي إلى تحديد موقع أو تواجد مشترك لمدرسة مستقلة (تشارتر) في مبنى مدرسة عامة قائمة، فإنه يجب على بيان (EIS) أن يتضمن كذلك التالي:
 - التفسير المنطقي لسبب تحديد مبنى مثل هذه المدارس العامة ليكون موقعاً أو تواجداً مشتركاً للمدرسة المستقلة (التشارتر)؛ و
 - مخطط استعمال مبنى ما، الذي سوف يتضمن، لكن على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات التالية (دليل مقترح لمخطط استعمال المدرسة) ملحق بهذه التعليمات في المرفق رقم 2):

¹ إرشادات مقترحة لـ (EIS) هذه ملحقة بهذه التعليمات في المرفق رقم 1. ولأن كل مقترح فريد بذاته، فسوف تتضمن (EISs) معلومات حسب الملائم على ضوء الظروف المحيطة لمقترح بعينه.

(a) التخصيص الفعلي ومشاركة الفصل والمساحة الإدارية ما بين المدرسة (المدارس) المستقلة (التشارتر) وغير المستقلة). سوف يحدد التخصيص عدد ونوع الغرف المراد تعيينها لكل مدرسة في المبنى وفقاً للمخطط المبني لإدارة التعليم (DOE) ("المخطط المبني"). كما سوف يحدد المخطط عدد ونوع الغرف غير المعينة وفقاً للمخطط المبني. أي مساحة غير مخصصة وفقاً للمخطط المبني سيتم تخصيصها في المخطط بصورة مخصصة ما بين المدارس المتواجدة بصورة مشتركة. لتحديد الحصة المخصصة، يحق لإدارة التعليم (DOE) النظر في عوامل مثل القيود النسبية للمدارس المتواجدة بصورة مشتركة، والاحتياجات التدريسية والبرامجية للمدارس المتواجدة بصورة مشتركة، والموقع الفعلي للمساحة الزائدة ضمن المبنى.

(b) اقتراح للاستعمال التشاركي للموارد والمساحات المشتركة ما بين المدرسة المستقلة (التشارتر) والمدارس غير المستقلة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الكافتيريات، والمكتبات، والصالات الرياضية، والمساحات الترفيهية، بما فيها الملاعب، بما يضمن الوصول المتبادل إلى هذه المرافق بطريقة مشابهة وفي أوقات معقولة لتلاميذ المدارس غير المستقلة حسبما هو متوفر لتلاميذ المدرسة المستقلة (التشارتر)؛

(c) التفسير المنطقي لجدوى المخصصات المقترحة والجداول المقدمة في الفقرات (a) و (b) من هذه الفقرة الفرعية وكيف سينتج عن هذه المخصصات المقترحة والاستعمال المشترك استعمال متعادل ومتقارن لمبنى المدرسة العامة؛

(d) الأمن والسلامة في المبنى؛

(e) استراتيجيات الاتصال المطلوب استخدامها من قبل المدارس المتواجدة بصورة مشتركة؛

و

(f) استراتيجيات صنع القرار التشاركي المراد استخدامها من قبل المدارس المتواجدة بصورة مشتركة بما فيها تأسيس لجنة للمساحة المشتركة وفقاً للقسم III.B.1 من هذه التعليمات.

iii. سوف تتطلب مراجعة مخطط استعمال المبنى موافقة (PEP) بما يتماشى مع الشروط في القسم الفرعي السابع من قانون التعليم بنيويورك §2590-g.

3. سوف يقوم المستشار، قبل اليوم الأول من العام الدراسي الذي سيتم فيه غلق المدرسة أو إحداث تغيير على استعمالها بسنة أشهر على الأقل، بنشر بيان (EIS) على الموقع الإلكتروني الرسمي لإدارة التعليم (DOE) ويقدم نسخة ورقية من (EIS) في المكتب (المكاتب) الرئيسية للمدرسة (المدارس) المتأثرة. كما سيقوم المستشار بتقديم نسخة ورقية من (EIS) لدى (PEP)، ومجلس التعليم المجتمعي (CEC) المتأثر، والمجالس المجتمعية المتأثرة، والمدير المراقب المجتمعي، وفريق القيادة المدرسي (SLT) للمدرسة المتأثرة لذلك، ومجلس عموم المدينة لمتعلمي اللغة الإنكليزية ("CCELL")، ومجلس عموم المدينة للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ("CCSE"). فيما يتعلق بالمدارس الثانوية، سوف يقوم المستشار كذلك بتقديم نسخة ورقية من (EIS) لدى مجلس عموم المدينة للمدارس الثانوية ("CCHS")، وبخصوص الاقتراحات المتعلقة بالتلاميذ المتأثرين المقيدون في منظمات مدارس المنطقة التعليمية رقم 75 ("D75")، سيقوم المستشار كذلك بتقديم نسخة ورقية من (EIS) لدى مجلس المنطقة التعليمية رقم 75. بالنسبة للمقترحات المتعلقة بالمدارس الثانوية، سيقوم المستشار كذلك بإرسال نسخة من (EIS) عبر البريد الإلكتروني إلى جميع المجالس المجتمعية و(CECs) التي تقع في أحيائها المدارس الثانوية. سوف يتكون الإجراء المناسب لرفع الملفات من توصيل أو إرسال نسخة ورقية من (EIS) بالبريد الممتاز إلى رئيس (PEP)، والمساعدين الإداريين لمجلس (CEC(s)) المتأثر، ورئيس أو ممثل المجلس المجتمعي المتأثر، والمدير المراقب المجتمعي المتأثر، ومدير المدرسة (المدارس) المتأثرة بصفته عضواً في فريق (SLT)، وممثل (CCELL) و(CCSSE)، وحسب الملائم، فإلى رؤساء أو ممثلي مجلس (CCSE) ومجلس (D75).

4. سوف يقدم المدير المراقب المجتمعي للمنطقة التعليمية المجتمعية إشعاراً بهذا الاقتراح وأي اقتراح لاحق معدل إلى جميع الآباء المتأثرين، بصورة مباشرة أو عبر إدارة المدرسة المتأثرة. سوف يتضمن مثل هذا الإشعار المعلومات المتعلقة بمكان الحصول على نسخة من بيان (EIS) أو بيان (EIS) المنفج إن انطبق، وبيانات وموقع أية جلسة استماع عامة مشتركة حول المقترح أو المقترح المنفج (راجع القسم II.B). في حالة تقديم اقتراح بخصوص مدرسة ثانوية، سيتم تقديم هذا الإشعار إلى الآباء المتأثرين بشكل مشترك ما بين المدير المراقب المجتمعي للمنطقة التعليمية المجتمعية المتأثرة والمدير المراقب للمدارس الثانوية بخصوص المدرسة الثانوية موضوع المقترح. في حالة تقديم اقتراح بخصوص تلاميذ متأثرين مقيدون في منظمة مدارس (D75)، سيتم تقديم هذا الإشعار إلى الآباء المتأثرين من قبل المدير المراقب للمنطقة التعليمية (D75).

B. جلسة الاستماع العامة

1. بالنسبة لجميع المقترحات بغلق مدرسة أو إحداث تغيير بالغ على الاستعمال المدرسي، سوف يعقد المستشار 2 جلسة استماع عامة مشتركة مع (CEC) المتأثرة و(SLT) في المدرسة موضوع المقترح. وسيتم دعوة مجلس (CCELL) ومجلس (CCSE) للمشاركة في جلسة الاستماع العامة المشتركة. وفي حالة تقديم مقترحات بخصوص المدارس الثانوية، ستنتم كذلك دعوة مجلس (CCHS) للمشاركة في جلسة الاستماع العامة المشتركة. وفي حالة تقديم مقترحات بخصوص التلاميذ المتأثرين المقيدون في منظمة مدارس (D75)، ستنتم كذلك دعوة مجلس (D75) للمشاركة في جلسة الاستماع العامة المشتركة.

2. تحديد موعد لجلسة الاستماع العامة المشتركة

a. سوف تُعقد مثل جلسة الاستماع المشتركة هذه في موعد لا يقل عن ثلاثين (30) يوماً، ولا يزيد عن خمسة وأربعين (45) يوماً بعد تقديم بيان (EIS).

b. قبل تقديم بيان (EIS)، سوف يقوم شخص أو مكتب مخصص من قبل المستشار باقتراح تواريخ وأوقات محتملة لعقد جلسة الاستماع العامة المشتركة على رئيس أو ممثل مجلس (CEC) المتأثر ومدير المدرسة المتأثرة بصفته عضواً في فريق (SLT)، ورؤساء أو ممثلي (CCELL) و(CCSE)، وفي حال تقديم مقترح بخصوص المدارس الثانوية أو تلاميذ متأثرين مقيدون في منظمة مدارس (D75)، فإلى ممثل مجلس (CCHS) ومجلس (D75)، حسبما ينطبق. ويجوز لكل مجموعة من هذه المجموعات الإشارة إلى تواريخها في هذه الأوقات والتواريخ البديلة المقترحة. في حال عدم التوصل إلى اتفاق على تاريخ الجلسة قبل تقديم بيان (EIS)، يقوم المستشار أو من يعينه المستشار باختيار تاريخ يمكن فيه عقد جلسة استماع بطريقة متماشية مع الشروط القانونية المطبقة.

3. أجنحة جلسة الاستماع العامة المشتركة

a. قبل عقد جلسة الاستماع العامة المشتركة، سوف يقوم شخص أو مكتب مخصص من قبل المستشار بتحويل أجنحة مشتركة مقترحة لجلسة الاستماع العامة المشتركة إلى رئيس أو ممثل مجلس (CEC) المتأثر ومدير المدرسة المتأثرة بصفته عضواً في فريق (SLT)، ورئيس أو ممثل مجلس (CCELL) و(CCSE). ورئيس أو ممثل مجلس (CCSE) ومجلس (D75)، حيثما انطبق. وسوف يحصل مجلس (CEC)، وفريق (SLT)، ومجلس (CCELL) ومجلس (CCSE) ومجلس (CCHS) و/أو مجلس (D75)، حسبما ينطبق، على فرصة التعليق على الأجنحة المشتركة المقترحة واقتراح تغييرات عليها.

b. وسوف تتضمن هذه الأجنحة عرضاً تقديمياً مختصراً عن المقترح من قبل المستشار، من يعينه المستشار، و/أو، في حالة اقتراح بغلق مدرسة، نائب المستشار. وسوف تتضمن هذه الأجنحة بالطلب عرضاً تقديمياً من قبل مجلس (CEC) المتأثر، فريق (SLT) في المدرسة المتأثرة، ومجلس (CCELL) ومجلس (CCSE)، ومجلس (CCHS) و/أو مجلس (D75)، حسبما ينطبق. في حال تعذر التوصل إلى اتفاق على محتوى الأجنحة، فإنه يحق لمجلس (CEC) المتأثر، فريق (SLT) في المدرسة المتأثرة، ومجلس (CCELL) ومجلس (CCSE)، ومجلس (CCHS) و/أو مجلس (D75)، حسبما ينطبق، استعمال مخصصهم من الوقت حسبما يرونه مناسباً، بعد تقديم العرض التقديمي المختصر بالمقترح من قبل المستشار، من يعينه المستشار، و/أو، في حالة اقتراح بغلق مدرسة، نائب المستشار، وضمن الحدود الزمنية المبينة أدناه.

وأي عرض تقديمي من قبل المستشار، من يعينه المستشار أو نائب المستشار، مجلس (CEC)، وفريق (SLT)، أو مجلس (CCELL) ومجلس (CCSE)، ومجلس (CCHS) أو مجلس (D75)، حسبما ينطبق، سيكون محدوداً بقدر معين من الوقت بحيث لا يتعدى على الوقت المخصص للعامة لتقديم تعليقات.

² بالنسبة للإغلاقات المدرسية المقترحة، فسوف تُعقد جلسات الاستماع العامة من قبل المستشار أو نائب المستشار ومجلس (CEC) المتأثر وفريق (SLT). وفي حال تغيير بالغ مقترح في الاستعمال المدرسي، فسوف تُعقد جلسات الاستماع العامة من قبل المستشار أو من يعينه مجلس (CEC) المتأثر وفريق (SLT)

4. سوف يقوم المستشار بنشر إشعار بجلسة الاستماع العامة على الموقع الإلكتروني لـ (DOE) ويقدم إشعاراً إلى جميع الآباء والتلاميذ المتأثرين. كما سوف يقوم المستشار بإخطار المجلس المجتمعية والمسؤولين المنتخبين المحليين وعلى مستوى الولاية ممن يمثلون المنطقة التعليمية المتأثرة. سوف يحصل جميع الأطراف المهتمة على فرصة التعليق على المقترح.

5. بعد استلام مداخلات العامة، يحق للمستشار ممارسة صلاحياته/صلاحياتها بإجراء تنقيح معمق على مقترح غلق المدرسة أو إحداث تغيير في استعمالها، شريطة ألا يؤثر المقترح المنقح على أية مدرسة سوى على مدرسة أولئك المحددين في بيان (EIS) الأولي. في حال قرر المستشار تنقيح المقترح بشكل معمق، فسوف يقوم هو أو هي بتحضير بيان (EIS) منقح بالشكل المبين في القسم II.A.1 من هذه التعليمات. وسيتم نشر بيان (EIS) المنقح على الموقع الإلكتروني الرسمي لـ (DOE) وسيتم رفع نسخة منه لدى (CEC) المتأثرة، والمجالس المجتمعية المتأثرة، والمدير المراقب المجتمعي، و فريق (SLT) في المدرسة المتأثرة، ومجلس (CCHS) و/أو مجلس (CCSE) ومجلس (D75)، حسبما ينطبق، بالطريقة المبينة في القسم II.A.3. وسوف يعقد المستشار، أو نائب المستشار، أو في حالة تغييرات بالغة على استعمال المدرسة فالمستشار أو من يعينه/تعينه، يعقد جلسة استماع عامة مشتركة وفقاً للمادة §2590-h(2-a)(d-1) من قانون التعليم في نيويورك، وذلك ليس قبل مضي خمسة عشر يوماً من رفع (EIS) المنقحة هذه.

C. الموافقة من قبل (PEP)

1. سوف يقوم المستشار بتقديم كافة المقترحات بغلق المدارس أو إحداث تغيير بالغ في استعمالها المدرسي إلى (PEP) للموافقة عليها.

2. وفقاً للقسم §2590-g(8)(a) من قانون التعليم في نيويورك، فإنه قبل أن تتمكن (PEP) من الموافقة على أي مقترح بغلق مدرسة أو إحداث تغيير بالغ في استعمالها المدرسي، سوف يحصل العامة على فرصة تقديم تعليقات على المقترح. سوف تقوم (PEP) بنشر إشعار بالمقترح على الموقع الإلكتروني الرسمي لـ (DOE) الرسمي، وبالذات سوف تقوم بنشر الإشعار إلى كافة المدراء المراقبين المجتمعيين، ومجالس (CECs)، والمجالس المجتمعية، و فرق (SLTs)، وذلك في فترة لا تقل عن خمسة وأربعين (45) يوماً قبل تصويت (PEP) على مثل هذا المقترح. سوف يتضمن مثل هذا الإشعار:

a. وصفاً للموضوع، والغرض منه، ومادة المقترح؛

b. المعلومات المتعلقة بمكان الحصول على النص الكامل لبيان (EIS)؛

c. اسم، ومنصب، وعنوان، والبريد الإلكتروني ورقم هاتف ممثل المنطقة التعليمية للمدينة، معرف في البند المطروح للنظر، الذي يمكن الحصول منه على أية معلومات متعلقة بالمقترح؛

d. تاريخ، ووقت ومكان انعقاد أية جلسة استماع للمقترح؛

e. تاريخ، ووقت ومكان انعقاد اجتماع (PEP) الذي سيتم فيه تصويت (PEP) على المقترح؛ و

f. المعلومات المتعلقة بكيفية تقديم التعليقات الشفهية أو الخطية على المقترح.

3. في حال تم إجراء تنقيح معمق على مقترح المستشار بغلق مدرسة أو إحداث تغيير بالغ في استعمالها المدرسي في أي وقت بعد الإشعار العام بالمقترح من قبل (PEP)، سوف تُصدر (PEP) إشعاراً عاماً منقحاً قبل أية تصويت لـ (PEP) على المقترح بخمسة عشر (15) يوماً على الأقل. سوف يتضمن هذا الإشعار العام المنقح:

- a. وصفاً للموضوع، والغرض منه، ومادة المقترح المنقح؛
 - b. تحديداً لكافة التنقيحات الملموسة على المقترح؛
 - c. ملخصاً بكافة التعليقات العامة على المقترح عقب الإشعار العام الأولي؛
 - d. المعلومات المتعلقة بمكان الحصول على النص الكامل لبيان (EIS) المنقح؛
 - e. اسم، ومنصب، وعنوان، والبريد الإلكتروني ورقم هاتف ممثل المنطقة التعليمية للمدينة، معرف في البند المطروح للنظر، الذي يمكن الحصول منه على أية معلومات متعلقة بالمقترح؛
 - f. تاريخ، ووقت ومكان انعقاد أية جلسة استماع للمقترح المنقح؛
 - g. تاريخ، ووقت ومكان انعقاد اجتماع (PEP) الذي سيتم فيه تصويت (PEP) على المقترح المنقح؛ و
 - h. المعلومات المتعلقة بكيفية تقديم التعليقات الشفهية أو الخطية على المقترح المنقح.
4. بعد انتهاء فترة التعليق العام وقيل تصويت (PEP) على المقترح، سوف تقوم (PEP) بنشر تقييم لكافة تعليقات العامة على المقترح على الموقع الإلكتروني الرسمي لـ (DOE) والتي يتم استلامها قبل أربع وعشرين (24) ساعة من اجتماع (PEP) الذي يكون فيه المقترح محل التصويت. سوف يتضمن مثل هذا التقييم:
- a. ملخصاً وتحليلاً بالمسائل المرفوعة والبدائل المهمة المقترحة؛
 - b. بياناً بأسباب عدم دمج أية بدائل مهمة في المقترح؛
 - c. وصفاً لأية تغييرات على المقترح نتيجة للتعليقات العامة التي تم استلامها؛ و
 - d. المعلومات المتعلقة بمكان الحصول على النص الكامل لبيان (EIS) أو بيان (EIS) المنقح.
5. ولن تدخل المقترحات الموافق عليها من قبل (PEP) وفقاً للفقرة (e) من القسم الفرعي (2-a) من القسم h-2590 من قانون التعليم في نيويورك حيز التنفيذ إلى أن يتم إشباع كافة التنقيحات المطبقة على هذه التعليمات وانتهاء العام الدراسي الذي منحت فيه (PEP) موافقتها.

III. إجراءات إدارة مباني المدارس العامة التي تضم أكثر من مدرسة واحدة أو برنامج واحد

A. مجالس البناء

1. يتم تأسيس مجلس مباني في كل مباني المدارس العامة التي يتواجد فيها مدرستين أو أكثر، أو التي يتواجد فيها مدرسة واحدة أو أكثر مع منظمة مدارس (D75). يتكون مجلس المباني من مدير كل مدرسة غير مستقلة متواجدة بصورة تشاركية أو منظمة مدارس (D75) (أو المدير المساعد لمنظمة مدارس (D75))، وممثل معين من كل مدرسة مستقلة (تشارتر) متواجدة بصورة متشاركة. وسوف يجتمعون مرة واحدة على الأقل في الشهر لمناقشة وحل القضايا المتعلقة بالتشغيل اليومي للسلس لجميع المدارس والبرامج في المبنى وأمن وسلامة التلاميذ الذين يخدمونهم.
- في حال تعذر على مجلس مبنى التوصل إلى حل لقضية ما، فسوف تطبق إجراءات حل النواع الواردة في مذكرة وإجراءات سياسات الحرم، المتوفرة على الموقع الإلكتروني <http://schools.nyc.gov/community/campusgov>.
2. وسوف يوقم مجلس المبنى بوضع وصيانة أجندات ومحاضر لاجتماعاتهم، وكذلك لسجلات أخرى معينة إلى إدارة مبنى المدرسة، وذلك بالطريقة المبينة في مذكرة وإجراءات سياسات الحرم، المتوفرة على الموقع الإلكتروني <http://schools.nyc.gov/community/campusgov>.

B. المدارس المستقلة (التشارتر) المتواجدة بشكل مشترك مع مدرسة أو أكثر من المدارس غير المستقلة أو منظمة مدارس (D75) معينة

1. لجان المساحات المشتركة

a. يتم تأسيس مجلس للمساحات المشتركة في كل مباني المدارس العامة التي يتواجد فيها مدرسة واحدة أو أكثر من المدارس المستقلة (التشارتر) مع واحدة أو أكثر من المدارس العامة غير المستقلة أو منظمة مدارس (D75). يتكون مجلس المساحات المشتركة من مدير (أو المدير المساعد لمنظمة مدارس (D7))، ومعلم، ووالد من كل مدرسة متواجدة بصورة تشاركية أو منظمة مدارس (D75). بخصوص الأعضاء من المعلمين والآباء في المدرسة غير المستقلة، فسيتم اختيار أعضاء لجنة المساحات المشتركة هذه من قبل عضو ناخب في فريق (SLT) في تلك المدرسة.

b. تجتمع هذه اللجنة أربع مرات على الأقل خلال العام الدراسي. بخصوص المدارس المستقلة (التشارتر) من التي تمت الموافقة على وجودها في مبنى مدرسة عامة بصورة فردية أو تشاركية من قبل (PEP) بعد تاريخ نفاذ قانون المدارس المستقلة (التشارتر) (أي في 28 مايو/أيار 2010)، فسوف تراجع لجنة المساحات المشتركة تنفيذ مخطط استعمال المبنى الذي وضعه المستشار ووافقت عليه (PEP). بخصوص المدارس المستقلة (التشارتر) من التي تمت الموافقة على وجودها في مبنى مدرسة عامة بصورة فردية أو تشاركية قبل تاريخ نفاذ قانون المدارس المستقلة (التشارتر)، فسوف تراجع لجنة المساحات المشتركة تنفيذ مخطط مساحة المبنى الحالي في هذه المباني.

2. التحسينات الكلية وتحديثات المرافق

a. يجب أن يفوض المستشار أو من يعينه أولاً كتابة أية تحسينات كلية مقترحة أو تحديث مرافق بما يزيد عن خمسة آلاف دولار، بصرف النظر عن مصدر التمويل، والمخصصة لاستيعاب التواجد المشترك لمدرسة مستقلة (تشارتر) داخل مبنى مدرسة عامة. كما يحق للمستشار أو من يعينه أن يشترط هذا التفويض بالاستلام من الجهة الطالبة للتمويل ما يصل إلى المبلغ المطلوب لتمويل التحسينات الكلية أو التحديثات للمرافق التي يجب عملها لكل مدرسة غير مستقلة ضمن مبنى المدرسة العامة لاستيفاء شرط الفقرة d من القسم الفرعي 3 من القسم 2853 من قانون التعليم. وسوف يتم إدراج تكاليف كل من العمالة والمستلزمات في حساب كلفة التحسينات الكلية أو تحديثات المرافقة المقترحة. وسوف يتم الأخذ في الاعتبار جميع الأعمال المتعهد بها والمستلزمات المشتراة كجزء من مشروع فردي في حساب كلفة التحسينات الكلية أو تحديثات المرافقة المقترحة. وبخصوص أية تحسينات كلية أو تحديث مرافق يوافق عليها المستشار، سيتم عمل التحسينات الكلية أو التحديث للمرافق بمبلغ يعادل مصروفات المدرسة المستقلة (التشارتر) على كل مدرسة غير مستقلة ضمن مبنى المدرسة العامة. وبخصوص أية تحسينات كلية أو تحديث مرافق تزيد قيمتها عن خمسة آلاف دولار يوافق عليها المستشار، بصرف النظر عن مصدر التمويل، وتتم في مدرسة مستقلة (تشارتر) تتواجد بصورة مشتركة سلفاً في مبنى مدرسة عامة، فسيتم عمل التحسينات الكلية أو التحديث للمرافق هذه بمبلغ يعادل مصروفات المدرسة المستقلة (التشارتر) على كل مدرسة عامة غير مستقلة ضمن مبنى المدرسة العامة خلال ثلاثة أشهر من كل تحسين أو تحديث.

b. عملية الموافقة

i. يجب تقديم كافة التحسينات الكلية والتحديثات للمرافقة المقترحة كتابة إلى مجلس مباني المبنى ولجنة المساحات المشتركة قبل تقديمها إلى قسم العمليات، ويجب تقديم المقترح المكتوب إلى قسم العمليات، أو مكتب آخر معين، وذلك قبل التاريخ المقترح للبدء بالمشروع بـ 15 يوماً مدرسياً على الأقل. ويجب تأمين تمويل المدرسة المستقلة (التشارتر) المخصص لتحسين كلي أو تحديث مرافق مقترح وقت التقديم.

- .ii وسوف يقوم قسم العمليات، أو من يعينه، بمراجعة طلب المدرسة المستقلة (التشارتر) للموافقة على التحسين الكلي أو التحديث للمرافق المقترحة وتقديم توصيات بخصوص الموافقة إلى المستشار أو من يعينه.
- .iii وسوف يقوم المستشار أو من يعينه بإخطار مشغل المدرسة المستقلة (التشارتر) والمدارس غير المستقلة المتواجدة بصورة مشتركة بقرار منح أو منع الموافقة على التحسين الكلي أو التحديث للمرافق المقترحة.
- .iv يجب الموافقة على أية تغييرات على النطاق الأصلي المقترح للتحسين الكلي أو التحديث للمرافق في المدرسة المستقلة (التشارتر) من قبل المستشار أو من يعينه مسبقاً قبل تنفيذ التغيير في نطاق العمل.
- .v وأي مدرسة مستقلة (تشارتر) تشرع في تحسين كلي أو تحديث مرافق لم يوافق عليها المستشار أو من يعينه ستكون مسؤولة عن تمويل التحسينات أو التحديثات وبمبلغ يعادل مصروفات المدرسة المستقلة (التشارتر) على كل مدرسة عامة غير مستقلة ضمن مبنى المدرسة العامة وذلك خلال ثلاثة أشهر من تحسينات أو تحديثات المدرسة المستقلة (التشارتر). كما يحق للمستشار اختيار ممارسة أي حلول أخرى متاحة في القانون.

C. الاستئناف

- i. حالما تتم الموافقة على اقتراح بوضع مدرسة مستقلة (تشارتر) ضمن مبنى مدرسة عامة بصورة فردية أو تشاركية وخطة استعمال المبنى المصاحب لذلك من قبل (PEP)، فإنه يحق استئناف الاقتراح و/أو تنفيذ مخطط استعمال المبنى والامتثال له وذلك أمام مفوض التعليم وفقاً للمادة §2853(3)(a-5) من قانون التعليم في نيويورك.

IV. إجراءات الإغلاقات المدرسية في الحالات الطارئة والتغييرات البالغة في الاستعمال المدرسي

- A. يحق للمستشار إغلاق مدرسة مؤقتاً أو تبني تغيير بالغ على الاستعمال المدرسي على أساس طارئ إذا ما قرر هو أو هي أن مثل هذا الإجراء ضروري فوراً للمحافظة على صحة، وأمن وسلامة، ورفاه التلاميذ بشكل عام.
- B. سوف يقوم المستشار بتقديم بيان خطي يبين فيه أسباب الإجراء الطارئ وسوف يقوم بنشر البيان على الموقع الإلكتروني الرسمي لـ (DOE).
- C. سوف يظل الغلق الطارئ أو التغيير في الاستعمال باقياً فقط لمدة سنة أشهر، يقوم خلالها المستشار بالامتثال للشروط المبينة في هذه التعليمات. قبل إمكانية تمديد الغلق الطارئ أو التغيير البالغ في الاستعمال لمدة تتجاوز سنة أشهر، فإنه يجب استيفاء كافة الشروط المبينة في هذه التعليمات.

V. تاريخ السريان

تدخل هذه التعليمات حيز التنفيذ في اليوم الذي يلي موافقة (PEP) عليها.

VI. الاستفسارات

ينبغي إرسال الاستفسارات المتعلقة بهذه التعليمات إلى:

قسم تخطيط ملفات الأعمال	الهاتف:
فاكس:	212-374-5049
212-374-5581	Division of Portfolio Planning N.Y.C. Department of Education 52 Chambers Street – Room 405 New York, NY 10007
	Portfolio@schools.nyc.gov

التصفية التدريجية والإغلاق المُحتمل للمدرسة (رقم تعريفها)

I. ملخص المُقترح

- معلومات تعريفية:
 - اسم المدرسة، ورقم تعريفها، والصفوف التي تخدمها
 - المنطقة التعليمية المجتمعية، ورمز المبنى، والعنوان
 - المدارس التي تشترك باستخدام المبنى في الوقت الراهن (إذا كان ينطبق)
- وصف الإجراء الذي ينبغي اتخاذه كنتيجة للمُقترح:
 - تقديم معلومات حول تنفيذ المُقترح بما في ذلك الصف أو الصفوف التي سٌحذف كل سنة، والسنة التي سٌغلق فيها المدرسة
- تبرير الإجراء المُقترح:
 - وصف لمعايير المحاسبة التي بررت مقترح الإغلاق التدريجي
 - شرح لتصنيف المدرسة كمدرسة ذات أدنى أداء بصورة مستمرة (إذا كان ينطبق)
 - تلخيص، حيثما أمكن، للخطوات الهامة التي اتخذتها إدارة التعليم لتحسين أداء المدرسة قبل الوصول لقرار السعي وراء الإغلاق
 - تقديم المعلومات عن أداء المدرسة التي أدت للمُقترح وعن انخراط المجتمع المحلي قبل التوصية بالإغلاق

II. الاستعمال المُقترح أو المُحتمل للمبنى

- معلومات حول المبنى:
 - الطاقة الاستيعابية
 - الاستخدام الحالي
- وصف الاستخدام المُقترح للمبنى
 - الرجوع إلى بيان التأثير التعليمي (EIS) للمشاركة المُقترحة للموقع، إذا كان الاستخدام المقترح للمبنى يتضمن مشاركة مدرسة إضافية للموقع.

III. تأثير المُقترح على الطلاب والمدارس والمجتمع المحلي الذين هم عرضة للتأثر

أ. الطلاب

- التأثير على الطلاب المُقيدين حالياً في المدرسة قيد الإغلاق التدريجي:
 - وصف أي تأثير على طلاب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة وبرامج متعلمي اللغة الانكليزية (ELL)، وخطة مساعدتهم في المضي قدماً (إذا كان ينطبق)
 - وصف خيارات القيد المتاحة للطلاب المُقيدين حالياً في المدرسة بما في ذلك إمكانية تحويل الطلاب إلى مدرسة أخرى
 - وصف أي تغيير في برامج القبول بالمدارس الثانوية، والمسارات المهنية للتعليم التقني والمهني (CTE)، وبرامج اختيار المدرسة المتوسطة، وبرامج التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ومتعلمي اللغة الانكليزية المتوفرة للطلاب الحاليين، والتي هي مطروحة كجزء من المُقترح (إن انطبق)

○ وصف أية تغييرات برمجية هامة أخرى في المدرسة مطروحة كجزء من المُقترح، إن انطبق.

- التأثير على الطلاب الذين كانوا سيقيدون في المدرسة قيد الإغلاق التدريجي:
- شرح الخطوات التالية من أجل الطلاب الذين أدرجوا المدرسة قيد الإغلاق في طلبهم للاتحاق بالمدرسة الثانوية
 - إذا كانت المدرسة مدرسة تلتزم بتوزيع جغرافي معيّن، شرح التأثير على الأسر المُقيمة في منطقة التوزيع الجغرافي
 - وصف الخيارات البديلة للطلاب. إدراج المدارس (ذات مستويات الصفوف ذات الصلة) الكائنة في المجتمع المحلي حيث توجد المدرسة قيد الإغلاق، وتقديم ما يلي من أجل كل مدرسة من هذه المدارس:
 - الاسم
 - رقم تعريف المدرسة
 - العنوان
 - بيانات القيد
 - الطاقة الاستيعابية/استخدام المبنى
 - بيانات الحاجة (حيثما انطبق)
 - معايير الأهلية للبرامج المعروضة
 - بيانات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة وبرامج متعلمي اللغة الإنكليزية
 - برامج القبول بالمدارس الثانوية أو المسارات المهنية للتعليم المهني والتقني أو برامج اختيار المدرسة المتوسطة المتوفرة حيثما انطبق
 - تيسر وصول محدودي الحركة للموقع
 - معلومات المحاسبة
- التأثير على البرامج المتوفرة:
- إدراج برامج القبول بالمدارس الثانوية، والمسارات المهنية للتعليم التقني والمهني، وبرامج اختيار المدرسة المتوسطة (حيثما انطبق) المتوفرة في المدرسة المُقترح إغلاقها
 - إدراج المدارس (ذات مستويات الصفوف ذات الصلة) التي تُقدم برامج مماثلة لبرامج القبول بالمدارس الثانوية، ومسارات التعليم المهني والتقني، وبرامج اختيار المدرسة المتوسطة، حيثما انطبق
- إذا كان الوصول للمبنى لمحدودي الحركة ميسراً بشكل كامل، شرح كيف سيتم استيعاب الطلاب الذين يتطلبون مبنى ميسراً الوصول إليه بشكل كامل

ب. المدارس

- تأثير المُقترح على المدارس في المبنى:
- عدد المقاعد التي يتم حذفها من المبنى كنتيجة لإغلاق المدرسة
 - الاستخدام المُتوقع للمبنى
 - عدد المقاعد الجديدة المُتوقعة في المبنى
 - وصف لأي مدارس جديدة مُقترحة في المبنى (مع الإشارة إلى بيان التأثير التعليمي المُنفصل الذي سيتم إعداده). ذكر المعلومات التالية:
 - الاسم
 - رقم تعريف المدرسة
 - العنوان
 - القيد المُتوقع في البدء

- معايير الاختيار (إن انطبق)
- أنواع برامج القبول بالمدارس الثانوية أو المسارات المهنية للتعليم المهني والتقني أو برامج اختيار المدرسة المتوسطة (إن انطبق)
- شرح كيف سيتغير توزيع المكان المُخصص للتدريس بالنسبة لكل مدرسة بالمبنى كنتيجة للمُقترح. وأيضاً، توضيح ما إذا سينتج عن المُقترح زيادة أو نقصان مباشران في القيد في المدارس الأخرى في المبنى.
- ذكر تحسينات المبنى أو تحديثات المنشآت المُخطَّط لها، إذا كان ينطبق

ج. المجتمع المحلي

- الوصف لتأثير المُقترح، إجمالاً، على المجتمع المحلي:
 - التأثير على المقاعد المتوفرة والمدارس المجاورة:
 - منحى القيد
 - الحاجة الاستيعابية
 - تقدير عدد المقاعد التي يتم حذفها من المجتمع المحلي كنتيجة للإغلاق والتقليص.
 - تقدير العدد المتوقع للمقاعد الجديدة التي يتم خلقها في المجتمع المحلي كنتيجة للمدارس الجديدة، ولتوسيع الصفوف، وللافتتاح التدريجي المستمر للمدارس
 - قائمة بالمدارس الجديدة المُقترحة (ذات مستويات الصفوف ذات الصلة) في المجتمع المحلي (أيهما انطبق) وتقديم المعلومات التالية:
 - الاسم
 - رقم تعريف المدرسة
 - العنوان
 - القيد المُتوقع في البدء
 - معايير الاختيار (إن انطبق)
 - أنواع برامج القبول بالمدارس الثانوية، والمسارات المهنية للتعليم المهني والتقني، وبرامج اختيار المدرسة المتوسطة (إن انطبق)
 - وصف الخيارات البديلة للطلاب إدراج المدارس (ذات مستويات الصفوف ذات الصلة) الكائنة في المجتمع المحلي حيث توجد المدرسة قيد الإغلاق، وتقديم ما يلي من أجل كل مدرسة من هذه المدارس:
 - الاسم
 - رقم تعريف المدرسة
 - العنوان
 - بيانات القيد
 - الطاقة الاستيعابية/استخدام المبنى
 - بيانات الحاجة (حيثما انطبق)
 - معايير الأهلية للبرامج المعروضة
 - بيانات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة وبرامج متعلمي اللغة الإنكليزية
 - برامج القبول بالمدارس الثانوية، والمسارات المهنية للتعليم المهني والتقني، وبرامج اختيار المدرسة المتوسطة المتوفرة، حيثما انطبق
 - تيسر وصول محدودي الحركة للموقع
 - معلومات المحاسبة
 - التأثير على توقّر البرامج:

- إدراج برامج القبول بالمدارس الثانوية، والمسارات المهنية للتعليم التقني والمهني، وبرامج اختيار المدرسة المتوسطة المتوفرة في المدرسة المقترح إغلاقها
- إدراج المدارس التي تُقدم برامج القبول بالمدارس الثانوية، ومسارات التعليم المهني والتقني، وبرامج اختيار المدرسة المتوسطة المُماثلة
- السجلات الماضية واستخدام المجتمع المحلي
 - ذكر تاريخ افتتاح المدرسة
 - وصف التأثير المُحتمل، إن وجد، للإغلاق المقترح للمدرسة على قدرة أعضاء المجتمع المحلي على الحصول على رُخص استخدام المبنى في موقع المدرسة المقترح إغلاقها وفقاً للفقرة 414 من قانون التعليم

IV. معلومات القيد والقبول وأداء المدرسة

- تقديم المعلومات التالية بالنسبة لكل مدرسة متأثرة:
 - بيانات القيد
 - القيد الحالي والصفوف المخدومة
 - القيد المُتوقع للمدارس الجديدة (إذا كان ينطبق)
 - معايير القبول والأهلية
 - المعلومات الديموغرافية
 - بالنسبة للمدارس المقترح إغلاقها، إدراج الصفوف المخدومة والقيد المتوقع لكل عام منذ بدء التصفية التدريجية وحتى وقت الإغلاق.
 - بيانات الأداء:
 - التقدير في تقرير التقدم
 - معدل التخرج و/أو درجات مادة مهارات اللغة الإنكليزية/الرياضيات
 - وضع المحاسبة على مستوى الولاية
 - المعدل المتوسط للحضور ورابط تقرير الحضور

V. التكاليف والمدخرات المبدئية

- تقديم معلومات حول صيغة التمويل للمدارس
- تقديم معلومات حول تكلفة الانتقال (إذا كان ينطبق)

VI. التأثير على احتياجات الموظفين، وتكاليف التدريس، والإدارة، والنقل، وخدمات الدعم الأخرى

أ. احتياجات الموظفين

- وصف التأثير على الموظفين الإداريين والمناصب التربوية وغير التربوية التي سيتم خلقها أو حذفها كنتيجة للمُقترح
- الإشارة إلى التأثير الصافي على المناصب في المنطقة التعليمية و/أو المنظومة

ب. تكاليف التدريس

- ذكر مبلغ التمويل لكل فرد وكل تمويل إضافي سوف تتلقاه المدرسة

ج. الإدارة

- وصف التأثير على التوظيف في المدارس والزيادة أو النقصان المتوقعان في عدد الموظفين كنتيجة للمُتّرح. إذا كان النقصان متوقعاً، شرح ما سيحدث للموظفين

د. النقل

- وصف تأثير المُتّرح - أو عدمه - على خدمات النقل المقدّمة للطلاب (إذا كان ينطبق)

هـ. خدمات الدعم الأخرى

VII. معلومات حول المبنى

- نوع المبنى: أساسي، ثانوي
- سنة البناء
- الدرجة الإجمالية في الاستبيان حول تقييم حالة المبنى (BCAS)
- الاستخدام المستهدف والطاقة الاستيعابية المستهدفة
- تكاليف الصيانة في السنة المالية 2009:
 - العمالة:
 - المواد:
 - عقود الصيانة والإصلاح:
 - عقود الخدمة:
 - تكاليف الإشراف والحراسة (المواد، ومخصصات الإشراف والحراسة):
- تكاليف الطاقة في السنة المالية 2009:
 - الكهرباء
 - الغاز
 - الوقود
- المشاريع المكتملة خلال العام الدراسي الحالي أو السابق:
- المشاريع المُتّرحّة في خطة المباني:
- توضيح ما إذا كان وصول محدودي الحركة إليها ميسراً بصورة كاملة:
- قائمة بمميزات المبنى: صالة الرياضة، وقاعة الاجتماعات الكبرى، ومختبرات العلوم، والكافتيريا، والمكتبة

إضافة مدرسة جديدة (رقم تعريفها) لموقع مدرسة أو مدارس قائمة (رقم تعريفها)

I. ملخص المُقترح

- معلومات تعريفية:
 - اسم المدرسة الجديدة، ورمزها، ووضعها كمدرسة مستقلة (شارتر) أو لا، والصفوف التي تخدمها
 - القيد المُتوقع بالمدرسة الجديدة في العام الأول من التنفيذ وعند الوصول إلى المقياس المُحدّد
 - إذا كانت المدرسة مستقلة، تحديد الهيئة المُرخّصة
 - اسم المدرسة أو المدارس القائمة، ورقم تعريفها، والصفوف التي تخدمها
 - المنطقة التعليمية المجتمعية، ورمز المبنى، والعنوان
- وصف الإجراء الذي ينبغي اتخاذه كنتيجة للمُقترح:
 - تقديم معلومات حول تنفيذ المُقترح بما في ذلك الصف أو الصفوف، وعدد الطلاب المُضافين كل سنة مع الافتتاح التدريجي للمدرسة الجديدة
- وصف المدرسة الجديدة
- تبرير الإجراء المُقترح
 - شرح الحاجة لمشاركة الموقع، وكيفية تلبية المُقترح لهذه الحاجة

II. الاستعمال المُقترح أو المُحتمل للمبنى

- معلومات حول المبنى:
 - الطاقة الاستيعابية
 - الاستخدام الحالي
- وصف الاستخدام المُقترح للمبنى

III. تأثير المُقترح على الطلاب والمدارس والمجتمع المحلي الذين هم عرضة للتأثر

أ. الطلاب

- التأثير على الطلاب المُقيدين حالياً في المبنى:
 - وصف أي تأثير على طلاب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ومتعلمي اللغة الانكليزية (ELL)، وخطة مساعدتهم في المضي قدماً (إذا كان ينطبق)

تعليمات المستشار رقم (A-190)

المرفق رقم IB

- وصف أي تغيير في برامج القبول بالمدارس الثانوية، والمسارات المهنية للتعليم التقني والمهني (CTE)، وبرامج اختيار المدرسة المتوسطة، وبرامج التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ومتعلمي اللغة الانكليزية المتوفرة للطلاب الحاليين، والتي يتم طرحها كجزء من المُقترح (إذا كان ينطبق)
- وصف أية تغييرات برمجية هامة في المدرسة إذا كان ينطبق.

ب. المدارس

- تأثير المُقترح على المدارس في المبنى:

- شرح كيف سيتغير توزيع المكان المُخصص للتدريس بالنسبة لكل مدرسة بالمبنى كنتيجة للمُقترح. وأيضاً، توضيح ما إذا سينتج عن المُقترح زيادة أو نقصان مباشران في القيد في المدارس الأخرى في المبنى.
- إدراج وصف للتوزيع المُقترح للمكان بالنسبة للمدرسة أو المدارس القائمة والمدرسة الجديدة في كل سنة طوال المشاركة المُقترحة للموقع أو إلى غاية وصول المدرسة الجديدة إلى المقياس المطلوب. تضمين إشارة إلى الخطة المُقترحة لاستعمال المبنى في حال كانت المدرسة الجديدة مدرسة مستقلة.
- الإشارة إلى تيسر الوصول إلى الفصول المتخصصة (أي مختبرات الكمبيوتر، ومختبرات العلوم) لكل مدرسة بعينها.
- وصف التأثير على الأمكنة المُشتركة كصالة الرياضة، والكافيتيريا، والمكتبة، وملعب المدرسة. إدراج مثال حول كيفية تقاسم هذه الأمكنة بين المدارس المُقترح تشاركها للموقع
- وصف للتأثير على خطة السلامة والأمن للمبنى.
- ذكر تحسينات المبنى أو تحديثات المنشآت المُخطّط لها، إذا كان ينطبق

ج. المجتمع المحلي

- الوصف لتأثير المُقترح، إجمالاً، على المجتمع المحلي:

- التأثير على المقاعد المتوفرة والمدارس المجاورة:
 - منحى القيد
 - الحاجة الاستيعابية
 - العدد المتوقع للمقاعد الجديدة التي يتم خلقها في المجتمع المحلي كنتيجة للمدارس الجديدة، ولتوسيع الصفوف، وللافتتاح التدريجي المستمر للمدارس
- التأثير على توقّر البرامج:
 - إدراج برامج القبول بالمدارس الثانوية، والمسارات المهنية للتعليم التقني والمهني، وبرامج اختيار المدرسة المتوسطة ذات الصلة والمتوفرة في المدرسة الجديدة المُقترحة
- وصف التأثير المُحتمل، إن وجد، لمشاركة الموقع المُقترحة على قدرة أعضاء المجتمع المحلي على الحصول على رخص استخدام مبنى المدرسة في الموقع وفقاً للفقرة 414 من قانون التعليم

IV. معلومات القيد والقبول وأداء المدرسة

- تقديم المعلومات التالية بالنسبة لكل مدرسة متأثرة:

○ بيانات القيد

- القيد الحالي والصفوف المخدومة
- القيد المُتوقع للمدارس الجديدة (إذا كان ينطبق)
- معايير القبول والأهلية
- المعلومات الديموغرافية
- بالنسبة للمدارس المُقترح إغلاقها، إدراج الصفوف المخدومة والقيد المتوقع لكل عام منذ بدء التصفية التدريجية وحتى وقت الإغلاق.

○ بيانات الأداء:

- التقدير في تقرير التقدم
- معدل التخرج و/أو درجات مادة مهارات اللغة الإنكليزية/الرياضيات
- وضع المحاسبة على مستوى الولاية
- المعدل المتوسط للحضور ورابط تقرير الحضور

V. التكاليف والمدخرات المبدئية

- تقديم معلومات حول صيغة التمويل للمدارس

- تقديم معلومات حول تكلفة الانتقال (إذا كان ينطبق)

VI. التأثير على احتياجات الموظفين، وتكاليف التدريس، والإدارة، والنقل، وخدمات الدعم الأخرى

أ. احتياجات الموظفين

- وصف التأثير على الموظفين الإداريين والمناصب التربوية وغير التربوية التي سيتم خلقها أو حذفها كنتيجة للمُقترح
- الإشارة إلى التأثير الصافي على المناصب في المنطقة التعليمية و/أو المنظومة

ب. تكاليف التدريس

- ذكر مبلغ التمويل لكل فرد وكل تمويل إضافي سوف تتلقاه المدرسة

ج. الإدارة

- وصف التأثير على التوظيف في المدارس والزيادة أو النقصان المتوقعان في عدد الموظفين كنتيجة للمُقترح. إذا كان النقصان متوقعاً، شرح ما سيحدث للموظفين

د. النقل

- وصف تأثير المُقترح - أو عدمه - على خدمات النقل المُقدّمة للطلاب (إذا كان ينطبق)

هـ. تحسين المنشآت (إذا كانت مدرسة مستقلة "شارتر")

- بموجب قانون ولاية نيويورك للمدارس المستقلة لعام 1998 (كما تم تعديله في مايو/أيار 2010)، فإن أي تحسين للمباني أو تحديث للمنشآت (بمبلغ يفوق 5000 دولار) في مدرسة مستقلة تتقاسم موقعها يتطلب إجراء تحسين للمباني أو تحديث للمنشآت مثل في كل مدرسة عامة غير مستقلة متواجدة في المبنى. للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية تقييم التحديثات المُقترحة، الرجاء الرجوع إلى تعليمات المستشار رقم (A-190)

و. خدمات الدعم الأخرى

VII. معلومات حول المبنى

- نوع المبنى: أساسي، ثانوي
- سنة البناء
- الدرجة الإجمالية في الاستبيان حول تقييم حالة المبنى (BCAS)
- الاستخدام المستهدف والطاقة الاستيعابية المستهدفة
- تكاليف الصيانة في السنة المالية 2009:
 - العمالة:
 - المواد:
 - عقود الصيانة والإصلاح:
 - عقود الخدمة:
 - تكاليف الإشراف والحراسة (المواد، ومخصصات الإشراف والحراسة):
- تكاليف الطاقة في السنة المالية 2009:
 - الكهرباء
 - الغاز
 - الوقود
- المشاريع المكتملة خلال العام الدراسي الحالي أو السابق:
- المشاريع المُقترحة في خطة المبنى:
- توضيح ما إذا كان وصول محدودي الحركة إليها ميسراً بصورة كاملة:
- قائمة بمميزات المبنى: صالة الرياضة، وقاعة الاجتماعات الكبرى، ومختبرات العلوم، والكافتيريا، والمكتبة



إعادة تحديد اسم مدرسة (رقم التعريف: DBN) من اسم بناء (الرمز) إلى اسم بناء آخر (الرمز)

ا. ملخص المُقترح

- معلومات تعريفية:
 - اسم المدرسة المنقولة، والرمز، مدرسة مستقلة أو منطقة تعليمية
 - التسجيل المستهدف للسنة الأولى من التنفيذ (إذا كانت مدرسة في طور الافتتاح التدريجي) وحسب المقياس، والصفوف المخدومة حالياً (إذا كانت في طور الافتتاح التدريجي) والصفوف التي سيتم تخديمها حسب المقياس
 - إذا كانت المدرسة مستقلة، تحديد الهيئة المرخصة
 - المنطقة التعليمية الراهنة، رمز البناء وعنوانه
 - المنطقة التعليمية الجديدة المقترحة، رمز البناء وعنوانه
 - اسم (أسماء) المدارس التي تشترك بالبناء، ورمزها، والصفوف التي تخدمها
- وصف الإجراء الذي ينبغي اتخاذه كنتيجة للمُقترح:
 - تقديم المعلومات حول تنفيذ المُقترح بما في ذلك الصف (الصفوف)، وعدد الطلاب المخدومين في المدرسة المنقولة. إذا كانت المدرسة مازالت في طور الافتتاح التدريجي، تضمين الصفوف وعدد الطلاب الذين تتم إضافتهم في كل عام بينما يتم الإنشاء التدريجي للمدرسة.
- تبرير الإجراء المُقترح:
 - شرح الحاجة لإعادة التحديد وكيفية استجابة المُقترح لهذه الحاجة

اا. الاستعمال المُقترح أو المُحتمل للمبنى

- معلومات حول المبنى:
 - طاقة الاستيعاب
 - الاستخدام الحالي
- وصف الاستخدام المُقترح للمبنى

ااا. تأثير المُقترح على الطلاب والمدارس والمجتمع المحلي الذين هم عرضة للتأثر

أ. الطلاب

- التأثير على الطلاب المسجلين حالياً في المدرسة الموجودة حالياً والمدرسة المنقولة إلى موقع جديد:
 - وصف أي تأثير على طلاب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (SE) ومتعلمي اللغة الانكليزية (ELL)، والخطة لمساعدتهم في المضي قدماً (إذا كان ينطبق)
 - وصف أي تغيير في برامج القبول بالمدارس الثانوية، والمسارات المهنية للتعليم التقني والمهني (CTE)، وبرامج اختيار المدرسة المتوسطة، وبرامج التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ومتعلمي اللغة الانكليزية المتوفرة للطلاب الحاليين، والتي يتم طرحها كجزء من المُقترح (إذا كان ينطبق)
 - وصف أية تغييرات برمجية هامة في المدرسة إذا كان ينطبق.
 - ذكر المسافة بين الموقع الحالي للمدرسة والموقع الجديد المُقترح.
 - تقديم المعلومات حول الوصول للموقع الجديد باستخدام المواصلات العامة وحول أي تغيير في خيارات المواصلات الحالية للطلاب (الحافلات الصفراء أو النقل العام)
 - تقديم معلومات حول المنطقة التي يأتي منها أغلبية الطلاب المسجلين

- تقديم المعلومات حول التأثير على الطلاب المستقبليين الذين كان من الممكن أن يقيدوا في المدرسة في الموقع القديم

ب. المدارس

- تأثير المُقترح على المدارس في المبنى:
 - شرح كيف سيتغير توزيع المكان المخصص للتدريس بالنسبة لكل مدرسة بالمبنى كنتيجة للمُقترح. وأيضاً، توضيح ما إذا كان سينتج عن المُقترح زيادة أو نقصان مباشران في القيد في المدارس الأخرى في المبنى.
 - تضمين وصف لتخصيص الأمكنة المقترح للمدارس الموجودة وللمدارس المنقلة. تضمين وصف لتوزيع المكان المقترح لكل عام إذا كانت المدرسة المنقلة مازالت في طور الافتتاح التدريجي، حتى وصول المدرسة إلى حجمها النهائي. تضمين إشارة إلى الخطة المقترحة لاستخدام البناء إذا كانت المدرسة المنقلة مدرسة مستقلة
 - الإشارة إلى تيسر الوصول إلى الفصول المتخصصة (أي مخابر الكمبيوتر، ومخابر العلوم) لكل مدرسة بعينها.
 - وصف التأثير على الأمكنة المشتركة كصالة الألعاب الرياضية، والكافتيريا، والمكتبة، وملعب المدرسة، إذا كان ينطبق. تضمين مثال حول كيفية تقاسم هذا المكان بين المدارس المقترحة التي ستشارك في المكان
 - وصف للتأثير على السلامة في المكان وخطة الأمن.
 - ذكر التحسينات الأساسية أو تطويرات المنشآت المُخطط لها، إذا كان ينطبق
 - الإشارة إلى ما سيحدث للمكان المتوفر في موقع المدرسة الراهن

ج. المجتمع المحلي

- الوصف، إجمالاً، لتأثير المُقترح على المجتمع المحلي:
 - التأثير على المقاعد المتوفرة والمدارس المجاورة:
 - منحي القيد
 - الحاجة الاستيعابية
 - العدد المتوقع للمقاعد الجديدة التي يتم خلقها في المجتمع المحلي كنتيجة للمدارس الجديدة، ولتوسيع الصفوف، وللافتتاح التدريجي المستمر للمدارس
 - التأثير على توفر البرامج:
 - إدراج قائمة بأسماء برامج الدخول للمدرسة الثانوية، والمسارات المهنية بمدارس التعليم التقني والمهني، وبرامج اختيار المدرسة المتوسطة المتوفرة في الموقع الجديد المقترح.
 - وصف التأثير المحتمل، إن وجد، لتغيير الموقع على مقدرات أعضاء المجتمع المحلي للحصول على الترخيص لاستخدام بناء المدرسة وفقاً للفقرة 414 من قانون التعليم

IV. معلومات القيد والقبول وأداء المدرسة

- تقديم المعلومات التالية بالنسبة لكل مدرسة متأثرة:
 - بيانات القيد
 - القيد الحالي والصفوف المخدومة
 - القيد المتوقع للمدارس الجديدة (إذا كان ينطبق)
 - معايير القبول والأهلية
 - المعلومات الديمغرافية
 - بالنسبة للمدارس المقترح إغلاقها، إدراج الصفوف المخدومة والقيد المتوقع لكل عام منذ بدء التصفية التدريجية وحتى وقت الإغلاق.

○ بيانات الأداء:

- التقدير في تقرير التقدم
- معدل التخرج و/أو درجات مادة مهارات اللغة الإنكليزية/الرياضيات
- وضع المحاسبة على مستوى الولاية
- المعدل المتوسط للحضور ورابط تقرير الحضور

.V. التكاليف والمدخرات المبدئية

- تقديم معلومات حول صيغة التمويل للمدارس
- تقديم معلومات حول تكلفة الانتقال (إذا كان ينطبق)

.VI. التأثير على احتياجات الموظفين، وتكاليف التدريس، والإدارة، والنقل، وخدمات الدعم الأخرى

أ. احتياجات الموظفين

- وصف التأثير على الموظفين الإداريين والمناصب التربوية وغير التربوية التي سيتم خلقها أو حذفها كنتيجة للمُتّرح
- الإشارة إلى التأثير الصافي على المناصب في المنطقة التعليمية و/أو المنظومة

ب. تكاليف التدريس

- ذكر مبلغ التمويل لكل فرد وكل تمويل إضافي سوف تتلقاه المدرسة

ج. الإدارة

- وصف التأثير على التوظيف في المدارس والزيادة أو النقصان المتوقعان في عدد الموظفين كنتيجة للمُتّرح. إذا كان النقصان متوقعاً، شرح ما سيحدث للموظفين

د. النقل

- وصف تأثير المُتّرح – أو عدمه -على خدمات النقل المقدّمة للطلاب (إذا كان ينطبق)

هـ. التحسينات الهامة أو تحديث المنشآت (إذا كانت مدرسة مستقلة)

- بموجب قانون المدارس المستقلة في ولاية نيويورك في عام 1998 (كما تم تعديله في مايو/حزيران 2010)، فإن أية تحسينات هامة أو تحديثات للمنشأة (بمبلغ أعلى من 5000 دولار) على مدرسة مستقلة تتقاسم البناء تتطلب إجراء تحسينات هامة أو تحديثات على المنشأة لكل مدرسة عامة غير مستقلة في البناء. للحصول على معلومات أكثر حول كيف يتم تقييم التحديثات المقترحة الرجاء الرجوع إلى تعليمات المستشار رقم (A-190)

و. خدمات دعم أخرى

.VII. معلومات حول المبنى

- نوع البناء: أساسي، ثانوي
- سنة البناء
- الدرجة الإجمالية للاستبيان حول تقييم حالة المبنى (BCAS)
- الاستخدام وطاقة الاستيعاب المستهدفة

- تكاليف الصيانة في السنة المالية 2009:
 - o العمالة
 - o المواد:
 - o عقود الصيانة والإصلاح:
 - o عقود الخدمة:
 - o تكاليف عملية حراسة البناء (المواد، ومخصصات الحماية):
- تكاليف الطاقة في السنة المالية 2009:
 - o الكهرباء
 - o الغاز
 - o البترول
- المشاريع المكتملة خلال العام الدراسي الحالي أو السابق:
- المشاريع المقترحة في خطة رأس المال:
- توضيح إذا كان تحقيقها ممكناً:
- قائمة بمميزات البناء: صالة الألعاب الرياضية، وقاعة الاستماع، ومختبرات العلوم، والكافتيريا، والمكتبة



إعادة ترتيب الصفوف لأسماء المدارس (رقم تعريف المدارس: DBN)

I. ملخص المقترح

- معلومات تعريفية:
 - اسم المدرسة، الرمز (رقم التعريف: DBN)، الصفوف التي يجري تخديمها الآن والصفوف المقترحة التي ستتم خدمتها بعد إتمام عملية إعادة الترتيب.
 - المنطقة التعليمية المجتمعية، ورمز المبنى، والعنوان
 - المدارس التي تشترك باستخدام البناء في الوقت الراهن (إذا كان ينطبق)
- وصف الإجراء الذي ينبغي اتخاذه كنتيجة للمُقترح:
 - الصفوف التي يجب اختصارها أو إضافتها في كل عام
- تبرير الإجراء المُقترح
 - شرح الحاجة لإعادة ترتيب الصفوف وكيف يخدم الترتيب المقترح هذه الاحتياجات

II. الاستعمال المُقترح أو المُحتمل للمبنى

- معلومات حول المبنى:
 - الطاقة الاستيعابية
 - الاستخدام الحالي
- وصف الاستخدام المُقترح للمبنى
 - الرجوع إلى بيانات التأثير التعليمي (EIS) لهذا التغيير المقترح في الموقع، إذا كان الاستخدام المقترح للبناء يتضمن إنشاء مدرسة إضافية.

III. تأثير المُقترح على الطلاب والمدارس والمجتمع المحلي الذين هم عرضة للتأثر

أ. الطلاب

- التأثير على الطلاب المُقيدين حالياً في المبنى:
 - وصف أي تأثير على طلاب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (SE) ومتعلمي اللغة الانكليزية (ELL)، والخطة لمساعدتهم في المضي قدماً (إذا كان ينطبق)
 - وصف خيارات القيد المتاحة للطلاب الحاليين في المدرسة بما في ذلك إمكانية نقل الطالب خارج المدرسة.
 - وصف أي تغيير في برامج القبول بالمدارس الثانوية، والمسارات المهنية للتعليم التقني والمهني (CTE)، وبرامج اختيار المدرسة المتوسطة، وبرامج التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ومتعلمي اللغة الانكليزية المتوفرة للطلاب الحاليين، والتي يتم طرحها كجزء من المُقترح (إذا كان ينطبق)
 - وصف أية تغييرات برمجية هامة في المدرسة إذا كان ينطبق.

ب. المدارس

- تأثير المُقترح على المدارس في المبنى:
 - وصف تغير توزيع المكان المخصص للتدريس بالنسبة لكل مدرسة بالمبنى كنتيجة للمُقترح. وتوضيح أيضاً ما إذا كان سينتج عن المُقترح زيادة أو نقصان مباشران في القيد في المدارس الأخرى في المبنى.

- وصف إمكانية الاستخدام لأي مكان شاغر قد يصبح متوفراً كنتيجة للمُقترح.

ج. المجتمع:

- وبالإجمال وصف تأثير المُقترح على المجتمع المحلي.
 - تبرير التأثير الإجمالي على طاقة الاستيعاب على مستوى الصف
 - التأثير الصافي (لهذا المُقترح والتصفيات التدريجية الأخرى و/أو إعادة ترتيب الصفوف) على عدد المقاعد على مستوى الصف في المنطقة التعليمية
 - زيادة أو نقصان المقاعد في كل مدرسة، وعلى مستوى كل صف.
 - وصف تأثير المقاعد المتوفرة في المنطقة التعليمية
 - وصف التأثير المحتمل، إن وجد، لإعادة ترتيب الصفوف على قدرة أعضاء المجتمع المحلي الحصول على الرخصة لاستخدام بناء المدرسة وفقاً للفقرة 414 من قانون التعليم

IV. معلومات القيد والقبول وأداء المدرسة

- تقديم المعلومات التالية عن كل مدرسة متأثرة، أو كل مدرسة متأثرة بمُقترح إعادة تشكيل الصفوف:
 - بيانات القيد
 - القيد الحالي والصفوف المخدومة
 - معايير القبول والأهلية
 - المعلومات الديمغرافية
 - للمدارس المُقترح إغلاقها، تقديم قائمة بالصفوف المخدومة والقيد المستهدف لكل عام منذ بدء التصفية حتى وقت الإغلاق.
 - بيانات الأداء:
 - درجة تقرير التقدم:
 - معدل التخرج و/أو درجات مهارات اللغة الانكليزية/الرياضيات
 - الوضع فيما يتعلق بحاسبة الولاية
 - المعدل المتوسط للحضور ورابط تقرير الحضور

V. التكاليف والمدخرات الميدنية

- تقديم معلومات حول صيغة التمويل للمدارس
- تقديم معلومات حول تكلفة الانتقال (إذا كان ينطبق)

VI. التأثير على احتياجات الموظفين، وتكاليف البناء، والإدارة، والنقل، وخدمات الدعم الأخرى

أ. احتياجات الموظفين

- وصف التأثير على الموظفين الإداريين، والمواقع غير التربوية، والتربوية التي سيتم تعيينها أو استبعادها كنتيجة للمُقترح
- الإشارة إلى التأثير الصافي على المواقع الوظيفية في المنطقة التعليمية و/أو المنظومة

ب. تكاليف التدريس

- ذكر مبلغ التمويل لكل فرد وكل تمويل إضافي سوف تتلقاه المدرسة

ج. الإدارة

- وصف التأثير على الموظفين في المدارس والزيادة أو النقصان المتوقعين في عدد الموظفين كنتيجة للمُقترح. إذا كان النقصان متوقعاً، اشرحوا ما سيحدث للموظفين

د. المواصلات

- وصف تأثير المُقترح – أو عدمه - على المواصلات المقدّمة للطلاب (إذا كان ينطبق)

هـ. خدمات دعم أخرى

- وصف تأثير إعادة تشكيل الصفوف المُقترح على خدمات الدعم الأخرى

VII. معلومات حول المبنى

- نوع البناء: أساسي، ثانوي
- سنة البناء
- الدرجة الإجمالية للاستبيان حول تقييم حالة المبنى (BCAS)
- الاستخدام وطاقة الاستيعاب المستهدفة
- تكاليف الصيانة في السنة المالية 2009:
 - العمالة
 - المواد:
 - عقود الصيانة والإصلاح:
 - عقود الخدمة:
 - تكاليف عملية حراسة البناء (المواد، ومخصصات الحماية):
- تكاليف الطاقة في السنة المالية 2009:
 - الكهرباء
 - الغاز
 - البترول
- المشاريع المكتملة خلال العام الدراسي الحالي أو السابق:
- المشاريع المُقترحة في خطة رأس المال:
- توضيح إذا كان تحقيقها ممكناً:
- قائمة بمميزات البناء: صالة الألعاب الرياضية، وقاعة الاستماع، ومختبرات العلوم، والكافتيريا، والمكتبة

خطة الانتفاع بالمبنى

وفقاً لقانون ولاية نيويورك للمدارس المستقلة لعام 1998 (كما تم تعديله في مايو/ أيار 2010)، الخطة التالية تحدد المخصصات المقترحة للفصول والحيز الإداري بين المدرسة المستقلة (X) ومدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم. كما تتضمن أيضاً مقترحاً للاستخدام التعاوني للموارد المشتركة والحيز المكاني بين المدرسة المستقلة (X) ومدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم، وهو يتضمن على سبيل المثال وليس الحصر، الكافيتريات، والمكتبات، وصالات الألعاب الرياضية، والمناطق الترفيهية، مما يضمن توفر إمكانية الاستخدام العادلة لهذه المرافق. كما تتضمن الخطة أيضاً معلومات عن التأثير على أمن وسلامة المبنى، والاستراتيجيات المقترحة للتواصل وعمليات صنع القرارات التعاونية بين المدارس المشاركة في الموقع، ووصفاً للحيز المشترك. نرجو مراجعة بيان الأثر التعليمي، إذا كان ينطبق، المرفق به تلك الخطة، للحصول على معلومات أوفر عن المواقع المشتركة المقترحة.

المنهج

لقد طبقنا مخطط تخصيص أماكن التدريس ("مخطط تخصيص أماكن التدريس")¹ الخاص بإدارة التعليم لمدينة نيويورك ("إدارة التعليم") على جميع المدارس و/ أو البرامج المحددة في هذه الخطة لتخصيص الغرف بطريقة غير متحيزة، وتقسيم الحيز المكاني المتبقي بإنصاف طبقاً لحصة إجمالي عدد التلاميذ في المبنى، المسجلين في كل مدرسة و/ أو برنامج، والاحتياجات التدريسية والبرنامجية للمدارس المشاركة في الموقع، والموقع الفعلي للحيز المكاني الزائد ضمن المبنى.

تبرير ملائمة وعدالة تخصيص الفصول الدراسية والأماكن الإدارية

يضع مخطط تخصيص أماكن التدريس الحد الأساسي من الغرف التي يتعين تخصيصها للمدرسة بناء على مستويات الصفوف التي تخدمها وعدد الفصول المخصصة لكل صف دراسي. فيما يتعلق بالمدارس القائمة بالفعل، يطبق مخطط تخصيص أماكن التدريس على العدد الحالي للفصول وحجم الفصل الذي حددته برامج المدرسة، والذي تم تأكيده من خلال القيام بجولة تفقدية للمبنى من قبل مدير الحي لشؤون تخطيطي الحيز المكاني ومدير المدرسة. فيما يتعلق بالمدارس الابتدائية التي تخدم الصفوف من صف ما قبل الروضة وحتى الخامس، أو من صف الروضة وحتى الخامس، يفترض مخطط تخصيص أماكن التدريس أن هذه الفصول هي فصول مستقلة. وعلى ذلك، فإن مخطط تخصيص أماكن التدريس يخصص غرفة فصل كاملة لكل فصل للتعليم العام أو فصل لتدريس الفريق التعاوني، وغرفة فصل كاملة أو نصف غرفة لخدمة كل فصل مستقل للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة تقدمه المدرسة. إضافة إلى هذه الغرف التدريسية المنتجة للسمع، فإن المدارس التي تخدم الصفوف من الروضة إلى الخامس تتلقى تخصيصاً لفصول التدريس الجماعي أو التدريس المتخصص طبقاً لعدد التلاميذ المقيدين بها. يمكن استخدام هذه الفصول تبعاً لتوجيهات مدير المدرسة لأغراض مثل تدريس الفنون و/ أو الموسيقى ضمن أشياء أخرى.

في مستوى المدرسة الابتدائية، يتم تخصيص فصول التدريس الجماعي كما يلي:

عدد الغرف المجمعّة	القيّد
5	1,251 فأكثر
4	1,250-750
3	750-251
2	250-151
1	150-0

¹ إن مخطط تخصيص أماكن التدريس هو أداة تستخدم بواسطة أصحاب المصالح في تحليل وتقييم استخدامات الحيز المكاني المباني التابعة لإدارة التعليم. والغرض منه هو ضمان أن خطة تخصيص الحيز المكاني لجميع المدارس تتسم بالعدالة والإنصاف. في اتفاقيات مشاركة الموقع، يتعين استخدام المعايير المحددة في مخطط تخصيص أماكن التدريس كأدلة لصنع القرارات المتعلقة بتخصيص الحيز المكاني، وتمكين مستخدمو المبنى من صنع القرارات التي تلبى احتياجات جميع التلاميذ في المبنى على أكمل وجه. يمكن الإطلاع على مخطط تخصيص أماكن التدريس الخاص بإدارة التعليم على الموقع الإلكتروني التالي: http://schools.nyc.gov/NR/rdonlyres/8CF30F41-DE25-4C30-92DE-731949919FC3/65901/NYCDOE_Instructional_Footprint_revisedMay2009_noco.pdf

فيما يتعلق بالصفوف 6-12، يفترض مخطط تخصيص أماكن التدريس أن التلاميذ ينتقلون من فصل إلى آخر وأن الفصول الدراسية يتعين برمجتها لأقصى فاعلية ممكنة. إن مخطط تخصيص أماكن التدريس يخصص غرفة فصل كاملة لكل فصل للتعليم العام أو فصل لتدريس الفريق التعاوني، وغرفة فصل كاملة أو نصف غرفة لخدمة كل فصل مستقل للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة تقدمه المدرسة. ولا يتطلب مخطط تخصيص أماكن التدريس أن يكون لكل معلم(ة) غرفة فصل مخصصة له/ لها. إن مدراء المدارس مطالبون ببرمجة مدارسهم بفاعلية حتى يمكن استخدام الفصول الدراسية لأغراض متعددة على مدار اليوم الدراسي.

تتلقى جميع المدارس كعنصر أساسي ما يعادل مساحة فصلين دراسيين كاملين² تقريباً لخدمات دعم التلاميذ وغرف الموارد. إضافة إلى ذلك، تتلقى جميع المدارس كعنصر أساسي ما يعادل مساحة فصل دراسي كامل ومساحة نصف فصل دراسي للخدمات الإدارية.

إن أي حيز مكاني غير مخصص تبعاً لمخطط تخصيص الحيز المكاني يتعين تخصيصه بانصاف بين المدارس المشاركة في الموقع. وقد تعتبر إدارة التعليم عدة عوامل، عند تحديد التخصيص العادل للحيز المكاني، مثل القيد النسبي للمدارس المشاركة في الموقع، والحاجات التدريسية والبرنامجية للمدارس المشاركة في الموقع، والموقع الفعلي للحيز المكاني الزائد ضمن المبنى.

بينما يحدد مخطط تخصيص أماكن التدريس الحد الأساسي لتخصيص الأماكن، فإن قادة المدارس لديهم القدرة على صنع قرارات حول الانتفاع بالحيز المكاني المخصص للمدرسة. وبناء على ذلك، يجب على كل مدير مدرسة القيام باتخاذ قرارات حول كيف وأين سيتم خدمة التلاميذ ضمن الحيز المكاني المخصص للمدرسة. كما ستقوم إدارة التعليم بتقديم الدعم للمدارس لضمان أنها تستخدم الحيز المكاني بفاعلية من أجل تعظيم قدرتها على دعم احتياجات التلاميذ والحفاظ على توصيل خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات ذات الصلة بطريقة مناسبة إلى التلاميذ. عندما يكون ذلك مناسباً، ستتوفر لقادة المدارس فرصة الاعتماد على خبرات وتوجيهات مكتب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة، المكرسة للترويج للنتائج التعليمية الإيجابية للتلاميذ المعوقين.

تخصيص الفصول والحيز الإداري

طبقاً للجولة التفقدية للمبنى والمسح الذي تم إجرأه في (XXX) بواسطة (XXX)، مدير تخطيط الحيز المكاني، المبنى رقم (XX) [ادخل رقم المبنى] به ما مجموعه (XX) فصل دراسي كامل³، (X) مختبر للعلوم (إذا انطبق)، XX فصل دراسي بحجم نصف فصل⁴ و (XX) مكاتب إدارية. كما أن المبنى رقم (XXX) يحتوي أيضاً على (أدرج كل ما ينطبق) صالة للألعاب الرياضية، وقاعة استماع، وغرفة للغداء، ومكتبة.

[إذا انطبق ذلك، أذكر ما إذا كان هناك منظمة مجتمعية أو هيئة أخرى في المبنى. صِف إذا ما كان هناك تأثير على المنظمة المجتمعية أو الهيئة الأخرى كنتيجة لمقترح مشاركة الموقع]

² وتبعاً لطريقة تكوين العديد من مباني إدارة التعليم في جميع أنحاء المدينة، فقد تعطى المدارس ما يعادل حجم فصلين دراسيين كاملين لخدمات دعم التلاميذ أو غرف الموارد والتي قد تعادل 4 فصول بمساحة نصف فصل دراسي أو مساحة فصل دراسي كامل وفصلين بمساحة نصف فصل دراسي، الخ.

³ الفصل الدراسي الكامل هو فصل مساحته 500 قدم مربع أو أكثر.

⁴ نصف الفصل الدراسي هو فصل مساحته أقل من 500 قدم مربع.

العام الدراسي 2011-2012

بناء على مستوى القيد الحالي⁵، تخدم مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم إجمالي X تلميذاً في X فصول (بما في ذلك أطفال صف ما قبل الروضة والتلاميذ المعوقين). وبناء على مخطط تخصيص أماكن التدريس، فإن مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم تتطلب عدد (XX) فصول دراسية كاملة، و (XX) نصف فصول دراسية، و (XX) مكاتب إدارية.⁶ [توضيح القيد المتوقع يعتمد على الاتجاهات التاريخية للقيد]

بناء على الميثاق الخاص بها، فإن المدرسة المستقلة (X) ستخدم عدد إجمالي يبلغ (XXX-XXX) تلميذاً في الصف (الصفوف) من (X) إلى (X)، في عدد (X) فصلاً (بما في ذلك التلاميذ المعوقين) في العام الدراسي 2011-2012. وبناء على مخطط تخصيص أماكن التدريس، فإن المدرسة المستقلة (X) تتطلب عدد (XX) فصول دراسية كاملة، و (XX) نصف فصول دراسية، و (XX) مكاتب إدارية.

بعد تلقت مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم والمدرسة المستقلة (X) مخصصات الحد الأساسي للغرف طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس، فإن عدد (X) غرف كاملة، و (X) نصف غرفة، و (X) مكاتب إدارية ستبقى في المبنى (X). ستتلقى مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم عدد (X) فصول دراسية كاملة إضافية، و (X) نصف فصول دراسية إضافية، و (X) مكاتب إدارية إضافية زيادة على الحد الأساسي للأماكن المخصصة لها.⁷ ستتلقى المدرسة المستقلة (X) عدد (X) فصول دراسية كاملة إضافية، و (X) نصف فصول دراسية إضافية، و (X) مكاتب إدارية إضافية زيادة على الحد الأساسي للأماكن المخصصة لها. [أشرح المنطق وراء التخصيص (مثلاً، هذا التخصيص يعتمد على القيد بالمدارس المشاركة في الموقع، أو الاحتياجات التدريسية والبرنامجية للمدارس المشاركة في الموقع (أشرح)، أو الموقع الفعلي للمساحات الزائدة ضمن المبنى (أشرح)].

خطة تخصيص الغرف للعام الدراسي 2011-2012 ملخصة في الجدول التالي:

المتوقع عدد الفصول ⁸ للعام الدراسي 2011-2012	الغرف الكاملة طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	نصف الغرف طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	الغرف الإدارية طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	الغرف الكاملة الإضافية	نصف الغرف الإضافية	المكاتب الإدارية الإضافية
مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم						
المدرسة المستقلة (X)						

عام 2012 - (العام الذي تصل فيه كل مدرسة مشاركة في الموقع إلى مستوى الإشغال الكامل)

المدرسة المستقلة (X) ستستمر في إضافة عدد (XXX-XXX) تلميذاً في (X) قسم كل عام حتى العام الدراسي (XXXX-XXXX)، عندما تصل المدرسة إلى المستوى الكامل للصفوف (X-X). تجدون أدناه سلسلة من الجداول التي تحدد خطة تخصيص الغرف حسب العام، بناء على الأرقام المتوقعة للفصول.

⁵ بناء على بيانات نظام التسجيل الآلي للمدارس (ATS) في يوم [التاريخ]

⁶ لن يتم تحديد الأرقام النهائية للتوقعات الخاصة بالقيد قبل شهر أبريل/نيسان. التغييرات الضخمة في القيد قد تؤدي إلى تعديل هذه الخطة.

⁷ هذا الرقم عرضة للتغيير بناء على التوقعات النهائية للقيد.

⁸ فيما يتعلق بالمدارس الابتدائية والمتوسطة والمدارس ذات الصفوف من الروضة إلى الثامن، عدد الفصول هو العدد الإجمالي للفصول أو الأقسام التي تقوم المدرسة ببرمجة التلاميذ فيها. فيما يتعلق بالمدارس غير المستقلة الابتدائية والمتوسطة ومدارس الصفوف من الروضة إلى الثامن، المعلومات المتعلقة بعدد الفصول هي معلومات مأخوذة من نظام التسجيل الآلي (ATS) وتتضمن جميع فصول صف ما قبل الروضة، وتدريب الفريق التعاوني، والفصول المستقلة، وفصول التعليم العام. فيما يتعلق بالمدارس الثانوية، عدد الفصول هو العدد الإجمالي للفصول أو الأقسام التي تقوم المدرسة ببرمجة التلاميذ فيها. فيما يتعلق بالمدارس الثانوية غير المستقلة، يتم استثناء المعلومات الخاصة بعدد الفصول من نظام التسجيل الآلي بالمدارس الثانوية (HSST)، ويتضمن فصول تدريس الفريق التعاوني، والفصول المستقلة، وفصول التعليم العام. فيما يتعلق بالمدارس المستقلة، يتم استثناء المعلومات الخاصة بعدد الفصول من طلبات التقديم الخاصة بالمدرسة المستقلة.

العام الدراسي 2012-2013

في العام الدراسي 2012-2013، بعد أن تلقت كل مدرسة مخصصات الحد الأساسي للغرف طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس، فإن عدد (X) غرف كاملة، و (X) نصف غرفة، و (X) مكاتب إدارية ستبقى في المبنى (X). في العام الدراسي 2012-2013، ستلقى مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم عدد (X) فصول دراسية كاملة إضافية، و (X) نصف فصول دراسية إضافية، و (X) مكاتب إدارية إضافية زيادة على الحد الأساسي للأماكن المخصصة لها.⁹

ستلقى المدرسة المستقلة (X) عدد (X) فصول دراسية كاملة إضافية، و (X) نصف فصول دراسية إضافية، و (X) مكاتب إدارية إضافية زيادة على الحد الأساسي للأماكن المخصصة لها. [أشرح المنطق وراء التخصيص (مثلاً، هذا التخصيص يعتمد على القيد بالمدارس المشاركة في الموقع، أو الاحتياجات التدريسية والبرنامجية للمدارس المشاركة في الموقع (أشرح)، أو الموقع الفعلي للمساحات الزائدة ضمن المبنى (أشرح)].

عدد الفصول المتوقع للعام الدراسي 2012-2013	الغرف الكاملة طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	نصف الغرف طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	الغرف الإدارية طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	الغرف الكاملة الإضافية	نصف الغرف الإضافية	المكاتب الإدارية الإضافية	
							مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم
							المدرسة المستقلة (X)

العام الدراسي 2013-2014

في العام الدراسي 2013-2014، بعد أن تلقت كل مدرسة مخصصات الحد الأساسي للغرف طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس، فإن عدد (X) غرف كاملة، و (X) نصف غرفة، و (X) مكاتب إدارية ستبقى في المبنى (X). في العام الدراسي 2013-2014، ستلقى مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم عدد (X) فصول دراسية كاملة إضافية، و (X) نصف فصول دراسية إضافية، و (X) مكاتب إدارية إضافية زيادة على الحد الأساسي للأماكن المخصصة لها.¹⁰ ستلقى المدرسة المستقلة (X) عدد (X) فصول دراسية كاملة إضافية، و (X) نصف فصول دراسية إضافية، و (X) مكاتب إدارية إضافية زيادة على الحد الأساسي للأماكن المخصصة لها. [أشرح المنطق وراء التخصيص (مثلاً، هذا التخصيص يعتمد على القيد بالمدارس المشاركة في الموقع، أو الاحتياجات التدريسية والبرنامجية للمدارس المشاركة في الموقع (أشرح)، أو الموقع الفعلي للمساحات الزائدة ضمن المبنى (أشرح)].

عدد الفصول المتوقع للعام الدراسي 2013-2014	إجمالي الغرف الكاملة طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	إجمالي نصف الغرف طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	إجمالي الغرف الإدارية طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	الغرف الكاملة الإضافية	نصف الغرف الإضافية	المكاتب الإدارية الإضافية	
							مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم
							المدرسة المستقلة (X)

⁹ هذا الرقم عرضة للتغيير بناء على التوقعات النهائية للقيد.

¹⁰ هذا الرقم عرضة للتغيير بناء على التوقعات النهائية للقيد.

(أرفق الجداول الخاصة بكل عام دراسي حتى تصل المدارس المشاركة في الموقع لحالة الإشغال الكامل)

[حدد إذا ما كانت مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم والمدرسة المستقلة (X) ستستمران في توفير أماكن التدريس اللازمة لخدمة جميع التلاميذ في المبنى كود (X) طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس، عندما تتوسع المدرسة المستقلة (X). أشرح أية تغييرات في البرامج أو الخدمات المقدمة بواسطة مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم كنتيجة لمشاركة الموقع.]

خطة مشاركة الحيز المكاني

توجد أدناه خطة مقترحة لمشاركة الحيز المكاني. الخطة التالية تعتمد على المدة المقدرة التي ستبقى فيها كل مدرسة مشاركة في الموقع في الحيز المكاني المشترك في المبنى (X). الجدول النهائي للحيز المكاني المشترك سيتم رسمه بطريقة تعاونية بواسطة مجلس المبنى بعد اعتماد الموقع المشترك المقترح بواسطة هيئة السياسات التعليمية.

تبرير ملائمة وعدالة الخطة المقترحة لمشاركة المكان

تصور هذه الخطة المقترحة كيف سيتم استخدام حجم مستخدم كل مدرسة مشاركة في الموقع في تحديد تخصيص الحصص الزمنية في كل حيز مكاني مشترك. مجلس المبنى يتمتع بمطلق الحرية في الانحراف عن تخصيص الحصص الزمنية لتكييف حاجات برنامجية معينة لجميع المستخدمين أو المجموعات الخاصة ضمن كل مدرسة بطريقة ملائمة وعادلة، على فرض أن مجلس المبنى سيدخل في مناقشة تعاونية حول الخطة النهائية لمشاركة الحيز المكاني. إذا كانت أساليب التكيف هذه ستؤدي إلى تناوب الحصص التوزيعية للحيز المكاني، فيتعين على مجلس المبنى أن يوضح الأسس الخاصة بهذا التناوب. (ملحوظة: سيقوم مجلس المبنى بمراجعة خطة مشاركة الحيز المكاني وجدولها بصفة سنوية للوضع بعين الاعتبار أية تغييرات في احتياجات القيد أو الاحتياجات البرنامجية. إذا حدث خلاف وتعثرت التقدم، يتعين على مجلس المبنى إتباع إجراءات حل النزاعات المحددة في مذكرة سياسة المجمع التعليمي التالية).

بناء على مستوى القيد الحالي، فإن مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم تخدم ما مجمله (X) تلميذاً. ووفقاً لميثاقها، فإن المدرسة المستقلة (X) ستخدم ما مجمله (X) تلميذاً.

[سيستكمل الجدول التالي لجميع الأماكن المشتركة في المبنى موضعاً مخصصات الحصص الزمنية لكل مدرسة في الحيز المكاني (مثلاً عدد الحصص ذات 45 دقيقة)]

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الحيز المكاني
					الكافيتريا (الطاقة الاستيعابية للحيز المكاني (____))

					المكتبة
					صالة الألعاب الرياضية (بما في ذلك جميع الصالات الرياضية، وغرف الرقص واللياقة البدنية)
					قاعة الاستماع
					ملعب المدرسة (المدارس الابتدائية/ المتوسطة)
					غير ذلك _____ (المختبرات العلمية إذا كانت مشتركة)

أمن وسلامة المباني

وفقاً لتعليمات مستشار التعليم رقم (A-414)، يتعين على كل مدرسة/ مجمع تعليمي أن يكون لديه لجنة للسلامة المدرسية. وتقوم اللجنة بدور جوهري في وضع إجراءات الأمن والسلامة، وإطلاع التلاميذ وطاقم العمل على التوقعات والمسؤوليات، وتصميم استراتيجيات وبرامج الوقاية والتدخل الخاصة باحتياجات المدرسة. تتألف اللجنة من العديد من أعضاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك مدير (مدراء) المدرسة؛ وممثلين لجميع البرامج العاملة في المبنى؛ وقائد شعبة الرابطة المتحدة للمعلمين (U.F.T.)؛ ومهندس صيانة المبنى/ من ينوب عنه؛ ومدنوب الأمن والسلامة بالمدرسة من المستوى الثالث. اللجنة مسؤولة عن التعامل مع قضايا الأمن والسلامة بصورة متواصلة وإصدار توصيات مناسبة للمدير (المدراء) عند تحديدها للحاجة لإجراءات أمنية إضافية، وتدخل وتدريب إضافيين، الخ.

اللجنة مسؤولة أيضاً عن إعداد خطة مدرسية شاملة للأمن والسلامة، تحدد عمليات التسيير العادية للموقع والإجراءات القائمة لمواجهة حالات الطوارئ. يتعين أن تكون الخطة متوافقة مع الخطة الشاملة الموصوفة لعموم المدينة. يتعين على كل برنامج يدار ضمن المدرسة أن يدخل المعلومات المحددة للبرنامج ضمن الخطة المدرسية للأمن والسلامة. ويجب على لجنة الأمن والسلامة المدرسية تحديث خطط الأمن والسلامة سنوياً بهدف تلبية الاحتياجات الأمنية المتغيرة، والتغيرات في تنظيم المبنى وحالته، وعوامل أخرى. إضافة إلى ذلك، يجب على اللجنة التوصية بتغييرات في خطة الأمن والسلامة في أي وقت آخر عندما تدعو الضرورة لمعالجة شواغل أمنية.

وبالتماشي مع العملية الموضحة أعلاه، فإن قائد مدرسة (X) المستقلة/ أو من ينوب عنه سيكون جزءاً من اللجنة المدرسية للأمن والسلامة بمدرسة (X). وكعضو في اللجنة المدرسية للأمن والسلامة، فإن قائد مدرسة (X) المستقلة/ من ينوب عنه، سيشارك في وضع خطة الأمن والسلامة للمبنى، والتأكد من أن أية قضايا أو احتياجات متعلقة بالأمن، والتي قد تظهر فيما يتعلق بالموقع المشترك لمدرسة (X) المستقلة، سيتم التعامل معها بصفة مستمرة. فضلاً عن أن خطة الأمن لمبنى مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم

سيتم تعديلها بما هو مناسب لتلبية الحاجات الأمنية المتغيرة المصاحبة للموقع المشترك. مدرسة (X) المستقلة ستدخل معلومات في خطة الأمن والسلامة الخاصة بالمدرسة لضمان التشغيل الآمن لمبنى المدرسة.

يتعين على كل مبنى مدرسي أن يقوم أيضاً بإنشاء فريق للاستجابة الأمنية بالمبنى (Building Response Team: BRT)، الذي سيتكون من أعضاء من طاقم العاملين من جميع المدارس بالمجمع التعليمي، والذي يتم تفعيله في حالات الطوارئ أو في حالة حدوث فعاليات على مستوى المبنى بأكمله. يتعين تحديد أعضاء هذا الفريق وإدراجهم في الخطة المدرسية للأمن والسلامة.

الخطة الكاملة للأمن والسلامة لمدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم سيتم تقديمها إلى مدراء الحي لشؤون الأمن والسلامة بمكتب التنمية الشبابية وتنمية المدارس لاعتمادها. إذا كانت هناك ضرورة لإجراء تغييرات أو تعديلات، سيتم إبلاغ اللجنة المدرسية للأمن والسلامة بذلك. بعد اعتماد الخطة المدرسية للأمن والسلامة، سيتم تقديمها إلى إدارة الشرطة لمدينة نيويورك (NYPD) للموافقة النهائية عليها وتوثيقها من قبل الإدارة.

إستراتيجية التواصل المقترحة

وفقاً لمذكرة سياسة المجمع التعليمية لعام 2010¹، يتعين على المدارس ذات المواقع المشتركة في مجتمعات تعليمية المشاركة النشطة في مجلس المبنى (Building Council: BC)، وهو بنية خاصة بالمجمع التعليمية لإدارة عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالقضايا التي تؤثر على جميع المدارس الكائنة بالمبنى. يقوم مدراء المدارس وقادة المدارس المستقلة بالخدمة في مجلس المبنى (BC). يتعين على مجلس المبنى (BC) أن يجتمع مرة واحدة على الأقل شهرياً لمناقشة وحل القضايا المتعلقة بالتشغيل اليومي للسلس لجميع المدارس بالمبنى، وأمن وسلامة التلاميذ الذين تخدمهم تلك المدارس. يقوم مدراء المدارس وقادة المدارس المستقلة بمجلس المبنى (BC)، أينما ينطبق ذلك، بإبلاغ قراراتهم المتعلقة بعموم المبنى إلى جميع العاملين والتلاميذ والآباء، خاصة تلك المتعلقة بالسلامة، ومشاركة المكان، وجدول المجمع التعليمي، واتفاقيات تقاسم أطقم العاملين، والاستخدام الموسع للمنشآت.

يتعين تشكيل لجنة للحيز المشترك (Shared Space Committee: SSC) في المجتمعات التعليمية التي يوجد بها مدارس مستقلة مشاركة في الموقع في مبنى للمدارس العامة به واحدة أو أكثر من المدارس غير المستقلة أو برامج المنطقة 75 المؤهلة، بواسطة مدراء المدارس و/ أو البرامج المؤهلة، وفقاً لتعليمات مستشار التعليم رقم (A-190). فيما يتعلق بالمدارس المستقلة المشاركة في الموقع التي تم اعتمادها بعد 28 مايو/ أيار، 2010، وهو تاريخ بدء سريان القانون المعدل للمدارس المستقلة، تقوم لجنة الحيز المشترك بمراجعة تطبيق خطة الانتفاع بالمبنى (Building Utilization Plan: BUP) بعد اعتمادها من قبل هيئة السياسات التعليمية (PEP). فيما يتعلق بالمدارس المستقلة التي تمت الموافقة على مشاركتها للموقع أو وضعها في مبنى مدرسة عامة قبل تاريخ سريان القانون المعدل للمدارس المستقلة، يتعين على لجنة مشاركة الحيز (SSC) أن تقوم بمراجعة تطبيقات خطط الحيز المكاني الحالية الخاصة بالمبنى والمطبقة في تلك المباني. لجنة الحيز المشترك يتعين أن تجتمع أربع مرات في العام على الأقل.

ستتكون لجنة الحيز المشترك (SSC) من مدير المدرسة، ومعلم، وولي أمر من كل مدرسة مشاركة في الموقع. فيما يتعلق بالأعضاء من المعلمين والآباء بالمدارس غير المستقلة، يتعين اختيار هؤلاء الأعضاء بلجنة الحيز المشترك (SSC) عن طريق العضو الأساسي المختص بفريق القيادة المدرسي (SLT) الخاص بالمدرسة. سيعمل قادة المدارس المستقلة مع أعضاء مجتمعهم المدرسي لاختيار المعلم والوالد الذين سيقومون بتمثيل المدرسة. يتعين مشاركة جداول أعمال ومحاضر اجتماعات لجنة الحيز المشترك (SSC) مع مجلس المبنى (BC). قد يطلب من أعضاء لجنة الحيز المشترك (SSC) أن يتواصلوا مع من يمثلونهم حول خطة الانتفاع بالمبنى (BUP) وتطبيقها على مستوى المجمع التعليمي.

الإستراتيجية التعاونية المقترحة لصنع القرارات

إن أعضاء مجلس المبنى (BC) هم شركاء متساوون في تشكيل البيئة التعليمية؛ فهم يتشاركون المسؤوليات المتعلقة بإدارة المبنى والاتصالات والثقافة المتعلقة به. ويتعين عليهم احترام الثقافة الفريدة لبعضهم البعض، ويقومون بصفة مستمرة بصنع القرارات المشتركة والتواصل بشأنها، والتي هي لمصلحة جميع التلاميذ والمدارس بالمجمع التعليمي. حيث يقومون باتخاذ القرارات عن طريق الإجماع ويعملون من أجل ضمان التعاون في القضايا المتعلقة بتطبيق القرارات على عموم المجمع التعليمي. في حالة عدم تمكن مجلس المبنى (BC) من التوصل لقرار بشأن قضية معينة، يتعين عليهم الالتزام بإجراءات حل النزاعات الموضحة في مذكرة سياسة المجمع التعليمي لعام 2010.

¹مذكرة سياسة المجمع التعليمي لعام 2010 متوفرة على الموقع الإلكتروني <http://schools.nyc.gov/community/campusgov>.