

الفئة:	<u>الموظفون</u>	تاريخ الإصدار: ---	الرقم: C-37
الموضوع:	اختيار المدراء المراقبين المجتمعيين	الصفحة: 1 من 1	

موجز التغييرات

تنسخ هذه التعليمات وتحل محل تعليمات المستشار رقم C-37 المؤرخة في 21 يونيو/ حزيران، 2010.

التغييرات:

- لقد تم اضافة متطلبات تعليمية جديدة لتطلب سبع سنوات من الخبرة التدريسية السابقة (على سبيل المثال، العمل معلم(ة)) بالإضافة إلى ثلاث سنوات من الخبرة كمدير(ة) (الصفحة 1، الفقرة IA).
- معايير الاختيار التي تم إضافتها أو تعديلها (الصفحة 1، الفقرة IA، والنقطة 3، و5، و6، و7؛ والصفحة 1، الفقرة IB (1) و(2)؛ والصفحة 2، الفقرة IC، النقاط 2، و6، و7، و8، و9).
- يطلب من المتقدمين، كجزء من عملية تقديم طلب التوظيف، تقديم مقالات حول مواضيع ذات صلة محددة في الاستمارة، وخطابات توصية (الصفحة 2، الفقرة II).
- يقوم النائب الأعلى للمستشار و/ أو المندوب عنه بمراجعة الطلبات ويقابل المرشحين الأكفاء من مجموع المتقدمين استجابةً للإعلان على الموقع الإلكتروني (الصفحة 2، الفقرة III).
- يتعين أن يتم تقديم الاستفسارات المتعلقة بالتعليمات إلى المدير المراقب الأعلى (الصفحة 3، الفقرة IX).

الخلاصة

يمنح قانون التعليم في ولاية نيويورك مستشار ادارة التعليم لمدينة نيويورك الصلاحية لتعيين مدراء مراقبين مجتمعيين. توضّح هذه التعليمات الكفاءات التعليمية والقيادية والادارية، ومعايير سجل الأداء لمنصب مدير مراقب المدارس المجتمعية. وتتضمن أيضاً اجراءات تعيين المدير المراقب المجتمعي.

الأهلية

1. يتعين أن يكون لدى المدراء المراقبين المجتمعيين رخصة قيادة المنطقة التعليمية من ولاية نيويورك، أو رخصة معادلة ممنوحة من قبل ادارة التعليم للولاية.

بالإضافة إلى ذلك، يتعين أن يستوفي المرشّحون الكفاءات التعليمية والقيادية والادارية التالية، ومعايير سجل الأداء.

أ. الكفاءات التعليمية

- خبرة سابقة ناجحة لمدة سبع سنوات على الأقل في التدريس كما هو محدد في تعليمات المستشار رقم C-30، بالإضافة إلى ثلاث سنوات ناجحة على الأقل من العمل مدير مدرسة عامة أو خاصة؛¹
- اثبات واضح لكون المرشح قائد تدريسي يحظى بالاحترام ويتمتع بالكفاءة العالية ولديه خبرة واسعة، ويفهم ويدعم الاحتياجات التدريسية لكل من متعلمي اللغة الانكليزية في كافة مراحل اكتسابها، وللتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة، وللتلاميذ الموهوبين والمتفوقين؛
- سجل مثبت من النجاح في تحسين نتائج كافة التلاميذ والتنمية القيادية كما يتم قياسها في مراجعة الجودة و/أو في مؤشرات تقدم التلاميذ؛
- التزام واضح باتخاذ القرار بناءً على المعلومات، وبالتدريس المتميز، وبالتعلم المتواصل للراشدين، كحوافز لنتائج أفضل للتلاميذ؛
- التركيز على الجوهر التدريسي؛ تقاطع المحتوى الدراسي، المعلم(ة) والتلميذ(ة)؛
- التزام واضح بالتعليم الفني وتنمية مواهب التلاميذ؛ و
- فهم متعمق للنظريات المؤثرة المتعلقة والمقدرة على تطبيق الممارسات الفعّالة من أجل:

◆ تعلم التلاميذ، ونموهم وتطورهم؛

◆ التنمية المهنية لجميع العناصر؛

◆ وسائل التكنولوجيا المتعلقة بالتدريس كجزء من ممارسات غرفة الصف؛

◆ استراتيجيات تدريس متميزة، وخاصة للتلاميذ ذوي الاحتياجات العالية؛

◆ تقييمات تكوينية كأساس للتحسين المتواصل للمدرسة؛

◆ تقييمات قائمة على الإثبات: ممارسات تأملية ودعم هادف للعاملين.

ب. الكفاءات القيادية والادارية

1. التزام مثبت والمقدرة على إشراك الآباء والمجتمعات المدرسية في صنع القرارات المتعلقة بتحسين تعلم التلاميذ؛
2. مقدرة واضحة على إشمال جميع أفراد المجتمعات المدرسية؛ و
3. خبرة في اعداد المعلمين وقادة المدارس.

¹ لا تنطبق متطلبات الخبرة الواردة في هذه الفقرة على الأفراد الذين كانوا يشغلون منصب مدراء مراقبين مجتمعيين في ادارة التعليم في تاريخ اصدار هذه التعليمات.

ج. الكفاءات المهنية الشخصية

اثبات على:

- مستوى عالٍ من الأخلاق المهنية، والنزاهة، والعزة في المسائل المهنية؛
- والمقدرة على العمل بشكل جيد مع العاملين والمجتمعات المدرسية؛
- ومهارات تنظيمية عالية والمقدرة على التواصل بشكل فعال، شفويًا وكتابيًا؛
- والقيادة التعليمية والمقدرة على تحفيز وإلهام التلاميذ، والآباء، والعاملين، والمجتمعات المدرسية؛
- المقدرة على حل النزاعات، وتبديد الأوضاع التي تنسم بالجدال، وتوحيد جميع الأطراف في سعي لتحقيق الأهداف المشتركة؛
- المقدرة على العمل مع مدراء المدارس كشركاء لتنمية كفاءاتهم القيادية التدريسية وتسريعها وذلك من خلال الدعم المتميز للمدارس المتعثرة؛
- المقدرة على تقديم الدعم لمدراء المدارس المتعثرة في الوصول إلى الخدمات من أقسام شؤون التدريس والتشغيل في المكتب المركزي؛
- المقدرة على التواصل مع الشركاء المجتمعيين المعنيين وإشراكهم؛
- المقدرة على التواجد في مكان معلوم حيث يمكن الوصول إليه من قبل المجتمع المحلي، وحضور الفعاليات المجتمعية.

د. معايير سجل الأداء

يتعين أن يظهر جميع المتقدمين لمنصب المدير المراقب المجتمعي أنهم قد حققوا تقدماً متواصلًا في أدوارهم الحالية والسابقة في تحصيل الفعالية في المجالات التعليمية والقيادية والإدارية. يتعين تقديم إثبات لوتيرة من النمو في أداء التلاميذ.

عملية التقديم

.II

سوف يتم الاعلان عن الشواغر لمنصب المدير المراقب المجتمعي على الموقع الالكتروني لادارة التعليم. يتعين أن يتم تقديم الطلبات على الانترنت استجابةً للاعلان. يطلب من المتقدمين، كجزء من عملية تقديم طلب التوظيف، تقديم مقالات حول مواضيع ذات صلة محددة في الاستمارة، وخطابات توصية.

تقييم المرشحين

.III

يقوم النائب الأعلى للمستشار و/ أو المندوب عنه بمراجعة الطلبات ويقابل المرشحين الأكفاء من مجموع المتقدمين استجابةً للاعلان على الموقع الالكتروني.

التشاور مع الآباء والعاملين

.IV

يقترح النائب الأعلى للمستشار بعد إكمال مقابلات المرشحين مرشحاً لمنصب المدير المجتمعي المراقب، ويكفل التشاور مع المجلس التعليمي المجتمعي ومجلس الرؤساء في المنطقة التعليمية، بالإضافة إلى ممثلين عن قائد الفرع المحلي للفيدرالية المتحدة للمعلمين (UFT)، والرابطة المتحدة للمعلمين (CSA)، ونقابة (DC 37).² يتعين أن تشمل هذه المشاورات اجتماعاً تُتاح فيه الفرصة لكل من المجالس وممثلي العاملين المذكورين أعلاه للاجتماع والتحدث إلى المرشحين المقترحين والإدلاء بأرائهم.

الاختيار والتعيين

.V

يقوم النائب الأعلى للمستشار بتزكية مرشح ما لمنصب المدير المراقب المجتمعي للمستشار، بعد إتمام المشاورات الموضحة في الفقرة IV. في حال وافق المستشار على التزكية، يقوم النائب الأعلى للمستشار بتعيين المدير المراقب ويتأكد من إخطار كلٍ من المجلس التعليمي المجتمعي، ومجلس الرؤساء، وممثلي النقابات المذكورين أعلاه

² تختار كل نقابة الممثل (ة) الخاص بها لغرض المشاورات.

بالتعيين. في حال رفض المستشار الترقية، يتعين على النائب الأعلى للمستشار اقتراح مرشح آخر بالتوافق مع الاجراءات المحددة في الفقرتين III و IV أعلاه.

تعيين المراقبين المجتمعيين المؤقتين

.VI

يتعين أن يكون في كل منطقة تعليمية مجتمعية فرد ذي كفاءة يعمل مديراً مراقباً مجتمعياً في كافة الأوقات. في حال عدم تواجد مدير مراقب مجتمعي معين وفق القانون (على سبيل المثال، التسجيل والتقاعد)، فسوف يعين المستشار مدير مراقب مجتمعي مؤقت. يتعين أن يتأكد المستشار من إخطار المجلس التعليمي المجتمعي ومجلس الرؤساء في المنطقة التعليمية، بالإضافة إلى ممثلين عن قائد الفرع المحلي للفيدرالية المتحدة للمعلمين (UFT)، والرابطة المتحدة للمعلمين (CSA)، ونقابة (DC 37) بالتعيين. يجب أن يستوفي المدير المراقب المؤقت متطلبات الترخيص لولاية نيويورك، أي يجب أن يحوز على رخصة قيادة المنطقة التعليمية من ولاية نيويورك.

التنازل

.VII

يخدم المدراء المراقبون المجتمعيون تحت إمرة المستشار. ويمكن أن يتم توقيفهم عن العمل باشعار مسبق أو من دونه، بسبب أو بدون سبب، وليس لديهم الحق في جلسة استماع قبل أو بعد التوقيف. يطلب من المدراء المراقبين المجتمعيين، كشرط للتعيين، توقيع تنازل عن أي حقوق ممنوحة من قبل قانون التعليم للإقرار بأنهم يتنازلون عن مثل تلك الحقوق بكامل معرفتهم.

المراقبة

.VIII

يشرف النائب الأعلى للمستشار أو المندوب عنه/ عنها على تنفيذ هذه التعليمات.

الاستفسارات

.IX

يتعين توجيه الاستفسارات المتعلقة بهذه التعليمات إلى:

الفاكس:

212-374-5588

Senior Superintendent

N.Y.C. Department of Education
52 Chambers Street – Room 320
New York, NY 10007

الهاتف:

212-374-7832