

سياسة الاستخدام المقبول للإنترنت والسلامة
تنفيذ قرار الإدارة المؤرخ 14 فبراير/ شباط 2001
تمت مراجعته في 1 يوليو/ تموز 2012

سياسة الاستخدام المقبول للإنترنت والسلامة (IAUSP)

السياسة

تتيح إدارة التعليم ("الإدارة") لموظفيها ووكلائها والتلاميذ والمتطوعين المشار إليهم جمعياً باسم "مستخدمين" فرصة الاتصال بأنظمة الإنترنت، لأهداف تعليمية وعملية وذلك امتثالاً للقانون المطبق. تحكم سياسة الاستخدام المقبول للإنترنت والسلامة ("السياسة") كافة الأنشطة الإلكترونية للمستخدمين الذين يستخدمون ويصلون إلى أنظمة الإنترنت للإدارة، بما فيه البريد الإلكتروني ووسائل الاتصال بالإنترنت المقدمة من الإدارة، وتنطبق على استخدام أنظمة الإنترنت للإدارة داخل وخارج أبنية الإدارة.

تعني "أنظمة الإنترنت للإدارة" الأجهزة المقدمة من الإدارة والاتصال بالإنترنت (بما فيه الاتصالات اللاسلكية) وحسابات البريد الإلكتروني والشبكات الداخلية وأية اتصالات بعيدة بأنظمة الإدارة. يعتبر المستخدم متصلاً مستخدماً لأنظمة الإنترنت للإدارة من خلال أي نشاط إلكتروني يتم على نظام الإنترنت للإدارة باستخدام أي جهاز (سواء كان الجهاز ممتصاً من الإدارة أو لا) بغض النظر عن الموقع الفعلي للمستخدم.

تعني "الأجهزة المقدمة من الإدارة" أية أجهزة إلكترونية مقدمة من الإدارة بما فيه على سبيل المثال لا الحصر أجهزة الكمبيوتر والكمبيوتر المحمول والأجهزة المحمولة باليد مثل وسائل المساعدة الرقمية الشخصية (PDAs) والهواتف الذكية والآيباد والكمبيوتر اللوحي وأجهزة القراءة الإلكترونية.

إن استخدام التلاميذ لأنظمة الإنترنت للإدارة محكوم بهذه السياسة وتعليمات الإدارة والسياسات والإرشادات قواعد الانضباط وتدابير التدخل على مستوى المدينة ("قواعد الانضباط") والقانون المطبق. إن استخدام الموظفين لأنظمة الإنترنت للإدارة محكوم بهذه السياسة وتعليمات الإدارة والسياسات والإرشادات وسياسات التوظيف بالإدارة وعقود العمل الجماعية والقانون المطبق.

يوافق المستخدم من خلال استخدام أنظمة الإنترنت للإدارة على اتباع هذه السياسة وكافة تعليمات الإدارة والسياسات والإرشادات المنطبقة. ويتعين على كافة المستخدمين إبلاغ المعلم أو المشرف أو الموظفين الآخرين المناسبين بالإدارة عن أي إساءة استخدام للشبكة أو الإنترنت أو استلام أية مراسلات تنتهك هذه السياسة.

مبادئ الاستخدام المقبول والأمن للإنترنت

أفكار عامة

يهدف استعمال الإنترنت والبريد الإلكتروني المقدمة من قبل إدارة التعليم للاستخدامات التعليمية والتدريس والبحث وتسهيل التواصل والتعاون والأهداف الأخرى ذات الصلة بالإدارة. يخضع المستخدمون لنفس المعايير في غرف الصفوف و/ أو مواقع العمل المهنية.

الإشراف والخصوصية

ليس للمستخدمين حق الخصوصية عند استخدام أنظمة الإنترنت للإدارة. تراقب الإدارة أنشطة المستخدمين على الإنترنت وتحفظ بحق الوصول إلى أية اتصالات إلكترونية أو ملفات ومراجعتها ونسخها وتخزينها أو إزالتها. ويتضمن هذا أية مواد مستخدمة على الأجهزة المقدمة من قبل إدارة التعليم مثل الملفات أو الرسائل الإلكترونية أو ملفات تعريف الارتباط وتاريخ زيارة مواقع الإنترنت.

وتحتفظ الإدارة بحق الإفصاح عن أية أنشطة إلكترونية بما فيه الاتصالات الإلكترونية لمسؤولي تنفيذ القانون أو طرف ثالث كما هو مناسب ومتوافق مع القانون المعمول به. سوف تتعاون الإدارة بشكل كامل مع المسؤولين المحليين ومسؤولي الولاية والحكومة الفيدرالية في أية تحقيقات قانونية خاصة بأية أنشطة غير قانونية أو متصلة بها يتم القيام بها من خلال أنظمة الإنترنت للإدارة.

الاستخدامات المحظورة لأنظمة الإنترنت بالإدارة

لا يسمح للمستخدمين بالاشتراك في أية أنشطة محظورة بموجب هذه السياسة عند استخدام أو الوصول إلى أنظمة الإنترنت للإدارة.

إذا كان المستخدم غير متأكد من أن سلوكه ما ممنوع أو لا، يتعين عليه الاتصال بالمعلم أو المشرف أو أي مسؤول مناسب آخر من موظفي الإدارة. تحتفظ الإدارة بحق اتخاذ إجراءات فورية بخصوص الأنشطة التي (1) تخلق مشاكل متعلقة بالأمن و/ أو السلامة للإدارة أو التلاميذ أو الموظفين أو المدارس أو الشبكة أو موارد الكمبيوتر، أو (2) تستنزف موارد الإدارة على محتوى تراه الإدارة على أنه يفتقر إلى القيمة من الناحية التعليمية أو من جهة مضمون وأهداف الإدارة، أو (3) تقرر الإدارة أنه غير لائق.

مدرج أدناه قائمة غير شاملة من الأمثلة عن الاستخدامات المحظورة:

1. التسبب بالأذى للآخرين، والضرر لممتلكاتهم أو ممتلكات الإدارة مثل:

- استخدام أو نشر أو توزيع لغة تهديديه أو مسيئة غير لائقة ونابية وبذيئة في الرسائل الالكترونية، أو المواد المنشورة على صفحة الإدارة الالكترونية، أو مواقع الاعلام الاجتماعي المهنية؛
- الوصول إلى أو استخدام أو نشر أو توزيع معلومات أو مواد اباحية أو خادشة للحياء أو تدافع عن أعمال غير قانونية أو خطيرة أو تناصر العنف أو التمييز. إذا وصل المستخدمون عن غير قصد إلى مثل تلك المعلومات، يتعين عليهم مباشرةً الافصاح عن الوصول غير المتعمد بالشكل المحدد من قبل مدرستهم أو مكتب القسم المركزي؛
- الحصول على مواد تساعد على التحرش أو التمييز أو التهيج أو الكراهية، أو الادلاء بعبارات مؤذية أو كاذبة حول الآخرين أو نشرها أو توزيعها؛
- ارسال ونشر أو توزيع رسائل الانترنت متسلسلة أو الانخراط في ارسال رسائل الكترونية غير مرغوبة؛
- تخريب أدوات الكمبيوتر والملفات والبيانات أو نظام الانترنت للإدارة بأي شكل ممكن، بما فيه نشر فيروسات الكمبيوتر، وتخريب البيانات أو البرامج أو الأدوات، وتخريب أو تعطيل الممتلكات الالكترونية للآخرين، أو الانخراط في سلوك قد يسبب التشويش أو الخطر على البيئة التعليمية أو المهنية في الإدارة.
- استخدام نظام الانترنت للإدارة بشكل يعيق تعليم المستخدم أو الآخرين أو واجبات العمل للمستخدم أو الآخرين؛
- تنزيل ونشر وإعادة إنتاج أو توزيع الموسيقى والصور والفيديوهات أو الأعمال الأخرى بشكل ينتهك حقوق الطبع. يتعين تنزيل أي موسيقى أو صور و/ أو فيديوهات للإدارة فقط وليس للأغراض الشخصية. إذا كان عمل ما يحدد كيفية استخدام ذلك العمل، يتعين على المستخدم اتباع الارشادات الصريحة. إذا كان المستخدمون غير متأكدين من أنه يمكنهم استخدام عمل ما أولاً، يتعين عليهم طلب السماح من مالك حقوق الطبع أو العلامة التجارية؛ أو
- الانخراط في السرقات الأدبية. السرقة الأدبية هي أخذ أفكار أو كتابات الآخرين وتقديمها على أنها أصلية من إنتاج المستخدم.

2. كسب أو محاولة كسب وصول غير مرخص به إلى نظام الانترنت للإدارة، أو إلى نظام كمبيوتر لطرف ثالث، مثل:

- أنشطة التلاعب الخبيث والغش والتسلل غير المشروع إلى أنظمة الكمبيوتر.
- البحث المقصود عن المعلومات حول كلمات السر للآخرين؛
- الافصاح عن كلمة السر لمستخدم ما لأنظمة الانترنت للإدارة للأشخاص الآخرين. ولكن، يمكن للتلاميذ اطلاع آباءهم على كلمة السر الخاصة بهم لنظام الانترنت للإدارة.
- تغيير كلمات السر للمستخدمين الآخرين؛
- محاولة الدخول من خلال حساب شخص آخر؛
- محاولة كسب الوصول إلى مواد محجوبة أو مفلترة من قبل الإدارة.
- الوصول إلى ملفات مستخدم آخر ونسخها أو تعديلها من دون موافقته؛
- اخفاء هوية المستخدم؛
- استخدام كلمة سر أو محدد هوية حساب لا ينتمي للمستخدم؛ أو
- الانخراط في استعمالات تؤدي إلى الوصول إلى حسابات الآخرين أو شبكات الكمبيوتر الأخرى.

3. استخدام أنظمة الانترنت للإدارة للأغراض التجارية، مثل:

- استخدام أنظمة الانترنت للإدارة للكسب المادي الشخصي؛
- القيام بأنشطة عملية هادفة للربح، والاعلان الشخصي، والاتصالات العملية الأخرى غير الخاصة بالإدارة.
- الانخراط في جمع التبرعات (باستثناء ما هو موضح في تعليمات المستشار رقم A-610)؛ أو
- استخدام نظام الانترنت للإدارة للتعليم نيابة عن مسئول منتخب أو مرشح أو مرشحين أو قائمة مرشحين أو منظمة أو لجنة سياسية.

4. الانخراط في أنشطة إجرامية أو أخرى غير قانونية.

الفترة

بالتوافق مع قانون حماية الأطفال على شبكة الانترنت ("CIPA")، تقوم ادارة التعليم بحجب أو فلترة المحتوى على الانترنت التي تعتبره الإدارة غير مناسب للصغار. ويتضمن هذا المواد الجنسية والخادشة للحياء وأية مواد أخرى يمكن أن تكون ضارة للصغار. كما يمكن للإدارة أيضاً حجب أو فلترة المحتويات الأخرى التي تعتبر

غير لائقة أو تفنقر إلى المحتوى التعليمي أو المحتوى المتصل بالعمل أو التي تشكل تهديداً للشبكة. يمكن للادارة، حسب تقديرها، تجميد مثل هذه الفترة لبعض المستخدمين للبحث الحقيقي أو الأهداف التعليمية أو العملية الأخرى القانونية.

لا يسمح للمستخدمين باستخدام أية مواقع الكترونية أو تطبيقات أو طرائق لتجاوز نظام فلترة الشبكة أو للقيام بأية أنشطة غير قانونية.

للمزيد من المعلومات حول (CIPA) الرجاء مشاهدة الرابط أدناه:

<http://www.fcc.gov/guides/childrens-internet-protection-act>

حماية المعلومات التي تعرف بالخصوصية والبيانات السرية

يحظر قانون الخصوصية والحقوق التعليمية العائلية ("FERPA") مسنولي الادارة بالمدارس من الافصاح عن معلومات يمكنها تحديد الشخصية ("PII") من سجلات التعليم لتلاميذ وعائلات الادارة إلى طرف ثالث من دون موافقة الآباء. غير أنه، قد يتم تطبيق عدة استثناءات للقاعدة العامة.

يتعين على كافة أنظمة الانترنت بالادارة الامتثال لقانون (RPAFE) و **تعليمات المستشار رقم (A-820)**، الخصوصية والافصاح عن سجلات التلاميذ؛ والاحتفاظ بالسجلات. إذا كنتم غير متأكدين من امتثال النشاط لقانون (FERPA) أو تعليمات المستشار رقم (A-820)، الرجاء الاتصال بالمسئول التنفيذي لأمن المعلومات بالادارة.

وقد تكون الاتصالات الداخلية مع محام من الادارة سرية. ووفقاً لذلك، لا ينبغي للمستخدمين تحويل أو توزيع مثل هذه الاتصالات من دون الرجوع إلى المحامي أولاً. يجب على المستخدمين ضمان أن يتم ارسال الرسائل الالكترونية التي تتضمن معلومات سرية مرفقة إلى الأشخاص المعنيين بها.

سلامة التلاميذ على الانترنت

1. مسؤوليات الادارة:

أ. ستقوم الادارة بتقديم المنهاج حول السلوك المناسب على الانترنت، بما فيه التعامل مع الأفراد الآخرين على مواقع الشبكات الاجتماعية وفي غرف الدردشة والوعي بالانترنت والاستجابة له.

ب. وسوف تعمل الادارة لحماية سلامة وأمن الصغار القصر عند استخدام البريد الالكتروني، وغرف الدردشة والأشكال الأخرى للتواصل الالكتروني.

ت. وكما هو مناسب، سوف تقوم الادارة بتزويد التلاميذ والموظفين والعائلات بالارشادات والتعليمات حول سلامة التلاميذ عند استخدام الانترنت.

2. استخدام التلاميذ لأنظمة الانترنت في الادارة

أ. يتعين أن لا يفصح التلاميذ عن المعلومات الشخصية المتعلقة بهم أو بالأشخاص الآخرين على مواقع التواصل الاجتماعي، وفي غرف الدردشة، وبالبريد الالكتروني أو أية وسائل اتصال الكترونية أخرى أو أية منتديات على الانترنت. على سبيل المثال، يجب أن لا يفصح التلاميذ عن عنوان منزلهم أو رقم الهاتف أو رقم الهاتف الخليوي. ويجب أن لا يعرض التلاميذ صور شخصية لهم أو صور للآخرين.

ب. يجب أن لا يقابل التلاميذ اي شخص تعرفوا عليه فقط على الانترنت.

ت. يجب على كافة المستخدمين الإبلاغ الفوري للمعلم أو المشرف أو مدير المدرسة أو المدير الخاصين بهم حول أية رسائل أو أنشطة تصلهم وتكون غير لائقة أو تشعرهم بعد الارتياح.

ث. لا ينبغي أن يحفظ التلاميذ كلمات السر الخاصة بهم على حواسيب الادارة.

3. المعلمون الذي يستخدمون نظام الانترنت للادارة، بما فيه وسائط الاعلام الاجتماعية لأنشطة الصف

أ. يجب أن يقوم المعلمون بتعليم التلاميذ عن السلوك المناسب والأمن على الإنترنت، بما فيه التعامل مع الأفراد على مواقع الشبكات الاجتماعية وفي غرف الدردشة والوعي بالانترنت والاستجابة له. ويجب على المعلمين الرجوع إلى [دليل المواطنه للإدارة في العصر الرقمي](#)، وإلى المصادر الأخرى المجانية للسلامة على الإنترنت المتوفرة على الشبكة.

ب. وسائط الإعلام الاجتماعية

- تعرف "وسائط الإعلام الاجتماعية" بأنها أي نشرة أو حضور على شبكة الإنترنت يسمح بالتواصل الفعال، بما في ذلك على سبيل المثال وليس الحصر، الشبكات الاجتماعية، والمدونات، والمواقع الإلكترونية، والمنتديات الإلكترونية، والموسوعات الإلكترونية. من أمثلة وسائط الإعلام الاجتماعية، على سبيل المثال وليس الحصر، فيسبوك، وتويتز، ويوتيوب، وغوغل+، وفليكر.
- تستخدم المدارس تشكيلة من تقنيات التواصل التفاعلية القائمة على الإنترنت من أجل تعزيز تعليم وتعلم التلاميذ. ويتعين استخدام مواقع الاعلام الاجتماعية فقط للأغراض المتعلقة بالتعليم والمدرسة، بالعلاقة مع الدروس والتكليفات ومن أجل تسهيل التواصل مع المعلمين والتلاميذ الآخرين.
- تقيد الإدارة إمكانية الوصول إلى تلك المواقع فقط للأفراد ضمن الإدارة ولمسؤولي الإدارة في المدارس. إذا تم توسيع إمكانية الوصول وسائط الاعلام الاجتماعية أكثر من الأفراد ضمن الإدارة ومسؤولي الإدارة في المدارس، فعندئذ تكون موافقة الآباء مطلوبة.
- يجب على المعلمين الرجوع إلى [تعليمات وسائط الاعلام الاجتماعية](#)، المدمجة في هذه السياسة، إذا كان الأنشطة على الإنترنت تتضمن وسائط الاعلام الاجتماعية.

4. الآباء:

أ. على الرغم من أن التلاميذ بشكل عام يكونوا تحت الاشراف عند استخدام أنظمة الانترنت للإدارة في أبنية الإدارة، فإنه من غير العملي للإدارة مراقبة استخدام التلاميذ للانترنت وفرض مجموعة واسعة من القيم الاجتماعية. يتحمل الآباء بشكل رئيسي مسؤولية نقل مجموعة عائلتهم الخاصة من القيم الاجتماعية إلى أطفالهم، ومناقشة المواد المسموح الوصول إليها وتلك غير المسموحة على نظام الانترنت للإدارة مع أطفالهم.

ب. والأهل مسؤولون حصرياً عن مراقبة استخدام أطفالهم للانترنت عندما يستخدمون نظام الانترنت للإدارة من موقع غير المدرسة. قد تستخدم الإدارة نظام الفلترة الخاص بها لتراقب الاستخدام المنزلي لأنظمة الانترنت للإدارة وقد لا تستخدمه. يجب على الآباء الاستفسار من المدرسة أو الإدارة.

انتهاك هذه السياسة

تحتفظ الإدارة بما فيه المكاتب المركزية والمدارس بحق إنهاء استعمال المستخدم لأنظمة الانترنت للإدارة - بما فيه الوصول إلى البريد الإلكتروني في أي وقت.

وإذا قام تلميذ ما بانتهاك هذه السياسة، فسيتم اتخاذ الاجراء التأديبي المناسب بالتوافق مع نظام الانضباط وتعليمات المستشار المعمول بها. إذا تم الغاء حق التلميذ في استخدام نظام الانترنت للإدارة، فلا يمكن محاسبة التلميذ أكاديمياً، وستأكد الإدارة من مواصلة التلميذ الحصول على فرصة هادفة للمشاركة في البرنامج الأكاديمي.

وسيتم التعاطي مع انتهاك الموظفين لهذه السياسة بالاجراء التأديبي المناسب.

يجب على كافة المستخدمين الإبلاغ الفوري للمعلم أو المشرف أو مدير المدرسة أو المدير الخاصين بهم حول أية معلومات تصلهم وتكون غير لائقة أو تشعرهم بعد الارتياح.

حدود المسؤولية

لا تضمن الإدارة نوعية الخدمات المقدمة وهي غير مسؤولة عن أية ادعاءات أو خسائر أو أضرار أو تكاليف أو إزمات أخرى تنجم عن استخدام الشبكة أو الحساب. وسيكون على المستخدم تحمل أية رسوم اضافية تحدث بسبب استخدام شبكة الإدارة. كما ترفض الإدارة تحمل أية مسؤولية عن دقة أو نوعية المعلومات التي يتم تحصيلها جراء استعمال المستخدم للانترنت. يفهم من أي تصريح على شبكات الكمبيوتر يمكن الوصول إليه، على أنه رأي شخصي للكاتب ولا يعبر عن رأي الإدارة أو شركاءها أو موظفيها.

نسخ عن هذه السياسة والاستفسارات تحتفظ الإدارة بحق تعديل و/ أو مراجعة هذه السياسة في أي وقت حسبما تقتضي الحاجة. تتوفر هذه السياسة عند الطلب وعلى موقع الادارة الإلكتروني على الرابط

<http://schools.nyc.gov/Offices/EnterpriseOperations/DIIT/WebServices/iaup/default.htm#preamble>



يتعين توجيه الاستفسارات المتعلقة بهذه التعليمات إلى:

NYC Department of Education
Office of Communications & Media Relations
52 Chambers Street, Room 314
New York, NY 10007

الهاتف: 212-374-5141
الفاكس: 212-374-5584