



1 INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Padre/estudiante: Revise cuidadosamente la siguiente información. Comuníquese con el personal de un Centro de Atención a la Familia (Family Welcome Center) para que actualice la información de esta sección.

Form fields for student information: Nombre del estudiante, N.º de identificación del estudiante, Fecha de nacimiento, Sexo, Domicilio particular, Nro. de apartamento, Municipio, Estado, Código postal, Escuela zonal local, Nombre del padre/tutor, Número telefónico

2 INFORMACIÓN ACADÉMICA

Padre/estudiante: Revise cuidadosamente la siguiente información. Comuníquese con el personal de un Centro de Atención a la Familia (Family Welcome Center) para que actualice la información de esta sección.

Form fields for academic information: Grado actual, Clase oficial, DBN-Nombre de la escuela actual, Con derecho a recibir servicios de idioma bilingüe o de Inglés como segundo idioma (ESL):, Fecha del examen NYSESLAT, Nivel:, Años en escuela de lengua inglesa, Idioma que se habla en el hogar:, Con derecho a recibir servicios de educación especial:

3 OPCIONES DE ESCUELAS NUEVAS

Padre/estudiante: lea cuidadosamente las siguientes instrucciones antes de completar esta solicitud.

REQUISITOS:

- Para su conveniencia hemos incluido una lista con los nombres de las escuelas a las que usted califica. Los estudiantes tienen derecho a solicitar ingreso a las nuevas escuelas intermedias en el distrito zonal que les corresponde para la escuela intermedia. Además, es posible que usted tenga derecho a solicitar ingreso a algunas escuelas fuera de su distrito, las cuales cuenten con requisitos de ingreso que se extienden a otros distritos, municipalidades o a nivel de ciudad.

CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO PARA ELEGIR UNA NUEVA ESCUELA INTERMEDIA:

- Clasifique por orden de preferencia, todas las opciones en las que tenga interés, colocando un número en la casilla al lado de cada escuela.
- Escriba "1" al lado del nombre de la escuela o programa que representa su primera opción, "2" al lado de la segunda opción, y así sucesivamente.
- Si solo hay una escuela intermedia en la lista debe colocar un "1" en el casillero del orden de prioridades.
Después de finalizar con la clasificación, uno de los padres o tutores debe firmar y fechar la sección 4 donde dice "Nombre y firma de uno de los padres o tutores".

Table with 4 columns: Orden de prioridad, Distrito, Código del programa, Nombre de la escuela/Nombre del programa

4 NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE O TUTOR

El formulario de elección de escuela intermedia debe tener fecha y firma.

Form fields for parent/tutor name and signature: Nombre del padre o tutor (en letra de imprenta):, Fecha:, Firma del padre o tutor:

