

PROJET DE SORTIE SCOLAIRE

UN ITINERAIRE DETAILLE DOIT ETRE DONNE AU DIRECTEUR DE L'ECOLE ET JOINT A CE FORMULAIRE

1. École : _____ Classe(s) _____
2. Destination : Aucun changement n'est autorisé sans approbation et nouveau formulaire d'autorisation

3. Objectif de la sortie : _____
4. Date(s) de la sortie : _____
5. Heure de départ : _____ 6. Heure de retour _____
7. Nombre d'élèves participants : _____
8. Nombre d'enseignants : _____ Nombre d'adultes supplémentaires : _____
9. Mode de transport demandé :
Public _____ Nom de la compagnie de bus _____ Autre _____
10. Informations sur le départ (lieu et compagnie de transport) : _____
11. Informations sur le retour (lieu et compagnie de transport) : _____
12. Demande de billets gratuits Oui _____ Non _____
13. _____ Approuvé : _____
Enseignant responsable _____ Directeur d'école _____
14. Prénom, nom et coordonnées de la personne/compagnie qui a planifié les modalités de transport/
le voyage : _____
15. La restauration et l'hébergement seront assurés par : _____
16. Adresse & numéro de téléphone du lieu d'hébergement _____

17. L'école a-t-elle jugé les lieux où séjourneront les élèves sont couverts par une assurance qui convient aux
éventuels dangers encourus (sortie avec ou sans activités physiques de plein air par exemple) ?
Oui _____ Non _____ Si oui, joignez une copie de la police d'assurance.
18. S'il y a baignade, l'école s'est assuré qu'il y aura un maître-nageur pour surveiller les élèves pendant
toute la durée où ils seront dans l'eau. Oui _____

VOYAGES À L'ÉTRANGER

- A. Le Département d'État a-t-il rendu public des alertes ou mises en garde quant aux voyages à l'étranger ?
(www.cdc.gov; www.travel.state.gov) OUI _____ NON _____
Si oui, précisez : _____
- B. Avez-vous pris une assurance médicale couvrant tous les jours de la sortie en dehors du territoire ?
OUI _____ NON _____ (joignez une copie de la police d'assurance).
- C. Faut-il demander une autorisation médicale préalable ? OUI _____ NON _____
Si OUI, joignez une copie du formulaire médical à faire remplir par chaque élève.
- D. Chaque élève et membre du personnel participant a-t-il les papiers en règle nécessaires pour voyager dans le ou les
pays qui figurent sur l'itinéraire du voyage et pour retourner sur le territoire des États-Unis ? OUI _____ NON _____
- E. Le coordonnateur du voyage doit se procurer des copies à jour des passeports de tous les élèves.
- F. Au moins un membre du personnel accompagnant les élèves doit avoir un téléphone avec un forfait international.
Prénom et nom du membre du personnel : _____
Numéro de téléphone : _____

**JE CERTIFIE QUE CETTE SORTIE EST CONFORME À TOUTES LES EXIGENCES DE LA DISPOSITION
RÉGLEMENTAIRE A-670 DU CHANCELIER.**

19. APPROUVÉ _____ DATE _____
Le Chef de l'établissement scolaire

20. APPROUVÉ* _____ DATE _____
Le Superintendent

* Les voyages à l'étranger doivent être approuvés par le Superintendent approprié. Si y a des avis aux voyageurs pour le ou les pays où iront les élèves, le Superintendent doit prendre l'avis du Superintendent Senior adjoint en charge avant de décider s'il(elle) approuve le voyage ou non.