Department of Education

ПЛАН ПОЕЗДКИ

ПОДРОБНЫЙ-ГРАФИК И МАРШРУТ ПОЕЗДКИ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ДИРЕКТОРУ ШКОЛЫ И ПРИЛОЖЕН К ЭТОМУ ДОКУМЕНТУ.

1. Школа: _____ Класс(ы) _____

2. Пункт назначения: Изменения допускаются только при наличии нового разрешения и формы согласия.
_____

3. Цель поездки: _____

4. Дата (даты) поездки: _____

5. Время отправления: _____ **6.** Время возвращения: _____

7. Количество учащихся: _____ **8.** Кол-во учителей: _____ Кол-во других взрослых: _____

9. Транспорт
Общественный транспорт _____ Компания-перевозчик _____ Др. _____

10. Пункт отправления и перевозчик: _____

11. Пункт возвращения и перевозчик: _____

12. Заказ бесплатных проездных документов Да _____ Нет _____

13. _____ Утверждено: _____
Ответственный за поездку учитель Директор

14. Имя и контактная информация лица/компании-организатора поездки:
_____

15. Питание и проживание предоставляются: _____

16. Адрес и телефон места проживания: _____

17. Установлено ли наличие у принимающей компании страхования, адекватного уровню риска запланированных мероприятий (малоподвижных видов занятий в отличие от активных мероприятий на открытом воздухе)?
Да _____ Нет _____ Если да, приложите копию страхового полиса.

18. В случае запланированного плавания, школа удостоверила наличие дежурного спасателя на весь период плавания детей. Да _____

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПОЕЗДКИ

A. Имеются ли в настоящее время предостережения Государственного департамента США в отношении стран посещения? (www.cdc.gov; www.travel.state.gov) ДА _____НЕТ _____
Если да, какие: _____

B. Заключен ли договор медицинского страхования на весь срок поездки?
ДА _____ НЕТ _____ (Если да, приложите копию страхового полиса)

C. Требуется ли предварительный медицинский допуск? ДА _____ НЕТ _____
Если да, приложите медицинские справки всех учащихся.

D. Имеется ли у всех участников международной поездки (учащихся и сотрудников) необходимая документация для въезда в страну (страны) посещения и возвращения в США? ДА ____ НЕТ ____

E. Копии паспортов всех детей должны храниться у координатора поездки.

F. По меньшей мере один сотрудник школы, сопровождающий группу в международной поездке, должен иметь телефона с международной связью.
Имя сотрудника: _____
Номер телефона: _____

Я ПОДТВЕРЖДАЮ ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕХ ТРЕБОВАНИЙ РАСПОРЯЖЕНИЯ A-670 В ОТНОШЕНИИ ЭТОЙ ПОЕЗДКИ.

19. УТВЕРЖДЕНО _____ ДАТА _____
Директор

20. УТВЕРЖДЕНО* _____ ДАТА _____
Инспектор

* Все международные поездки должны быть утверждены инспектором. До утверждения поездки инспектор обязан установить наличие официальных предостережений в отношении стран посещения и при наличии таковых обратиться за консультацией к заместителю старшего инспектора (Deputy Senior Supervising Superintendent).