

PLAN DE VIAJE

ADJUNTO A ESTE FORMULARIO DEBE ENTREGARSE AL DIRECTOR UN ITINERARIO DETALLADO

1. Escuela: _____ Clase(s) _____
2. Lugar de destino: No se permite ningún cambio sin llenar un nuevo formulario de consentimiento y autorización _____
3. Propósito del viaje: _____
4. Fecha(s) del viaje: _____
5. Hora de salida: _____ 6. Hora de regreso _____
7. N.º de alumnos participantes: _____ 8. N.º de maestros: _____ N.º de otros adultos: _____
9. Qué servicio de transporte se necesita:
Público _____ Nombre de la empresa de autobuses privados _____ Otro _____
10. Información sobre la salida (lugar y transportista): _____
11. Información sobre el regreso (lugar y transportista): _____
12. Pases de transporte gratuito solicitados Sí _____ No _____
13. _____ Aprobado: _____
Maestro a cargo Director
14. Nombre e información de contacto de la persona o empresa que organizó los planes del viaje:

15. La comida y el alojamiento serán proporcionados por: _____
16. Dirección y teléfono del alojamiento _____
17. ¿Determinó la escuela que la instalación tiene el seguro adecuado que coincide con el nivel de riesgo implicado (por ejemplo, viaje sedentario a diferencia de viaje al aire libre y físicamente activo)?
Sí _____ No _____ En caso afirmativo, adjunte una copia de la póliza.
18. Si se incluye natación, la escuela ha determinado que un socorrista o salvavidas esté presente en todo momento mientras los estudiantes se encuentren en el agua. Sí _____

VIAJES FUERA DEL PAÍS

- A. ¿Existe en la actualidad alguna advertencia o alerta de viaje emitidas por el Departamento del Estado? (www.cdc.gov; www.travel.state.gov) Sí _____ NO _____
En caso afirmativo, por favor explique: _____
- B. ¿Adquirió algún seguro médico por cada día de viaje fuera del país?
Sí _____ NO _____ (adjunte una copia de la póliza).
- C. ¿Se requiere autorización médica previa? Sí _____ NO _____
Si la respuesta es Sí, adjunte una copia del formulario médico por cada alumno.
- D. ¿Tienen cada uno de los alumnos y miembros del personal la correspondiente documentación necesaria para viajar al país o a los países visitados y para el regreso a Estados Unidos?
Sí _____ NO _____
- E. Las copias de los pasaportes de todos los alumnos deben ser guardadas por el coordinador del viaje.
- F. Al menos un miembro del personal que acompañe a los estudiantes debe tener un teléfono con servicio internacional.
Nombre del miembro del personal: _____

CERTIFICO QUE SE CUMPLIERON TODOS LOS REQUISITOS DE LA DISPOSICIÓN DEL CANCELLER A-670 RELACIONADOS CON ESTE VIAJE.

19. APROBADO _____ FECHA _____
Director
20. APROBADO* _____ FECHA _____
Superintendente

* The appropriate Superintendent must approve international trips. If there are travel advisories for the country/countries the students will be visiting, the Superintendent must consult with the Deputy Senior Supervising Superintendent prior to making a determination whether to approve the trip.