

تفریحی دورے کا منصوبہ

ایک تفصیلی سیاحت نامہ پرنسپل کو اور اس فارم کے ساتھ منسلک کرنا ضروری ہے

1. اسکول: _____ کلاس _____ (کلاسیں): _____
2. منزل: نئے اجازت نامے اور اختیار کے بغیر کسی بھی تبدیلی کی اجازت نہیں۔
3. تفریحی دورے کا مقصد: _____
4. دورے کی تاریخ (تاریخ) _____
5. روانگی کا وقت: _____ 6. آمد کا وقت: _____
7. ساتھ جانے والے طلبا کی تعداد: _____ 8. اساتذہ کی تعداد: _____ دیگر بالغان کی تعداد: _____
9. درکار نقل و حمل: _____
10. عوامی _____ چارٹر بس کمپنی کا نام _____ دیگر _____
11. روانگی کی معلومات (مقام اور فراہم کنندہ): _____
12. واپسی آمد کی معلومات (مقام اور فراہم کنندہ): _____
13. مفت نقل و حمل پاس کی درخواست کی ہے جی ہاں _____ نہیں _____
14. ذمہ دار استاد _____ پرنسپل _____
15. اس فرد / کاروبار کا نام اور رابطے کی معلومات جس نے سفری منصوبے کا انتظام کیا: _____
16. اس فرد / کاروبار کا نام اور رابطے کی معلومات جس نے سفری منصوبے کا انتظام کیا: _____
17. طعام اور رہائش گاہ ذیل فراہم کرے گا: _____
18. رہائش گاہ کا پتہ اور فون نمبر _____
19. کیا اسکول نے یہ تعین کیا ہے کہ ادارے کے پاس متعلقہ خطرے کی سطح (جیسے غیر فعال سفر بمقابلہ بیرونی، جسمانی سرگرمیوں والا سفر) کے حساب سے موزوں بیمہ دستیاب ہے؟
20. جی ہاں _____ نہیں _____ اگر ہاں تو پالیسی کی نقل منسلک کریں۔
21. اگر تیراکی شامل ہے، تو کیا اسکول نے تعین کیا ہے کہ کوئی لائف گارڈ اس تمام وقت ڈیوٹی پر ہوگا جب طلبا پانی میں ہوں گے۔ جی ہاں _____

ملک سے باہر کے تفریحی دورے

- A. کیا ریاستی محکمے نے فی الوقت کوئی سفری تنبیہات یا تاکید جاری کی ہیں؟
(www.cdc.gov; www.travel.state.gov) جی ہاں _____ نہیں _____
اگر ہاں تو براہ کرم وضاحت کریں: _____
- B. کیا آپ نے ملک سے باہر تفریحی دورے کے ہر ایک دن کے لیے طبی بیمہ خریدا ہے؟
جی ہاں _____ نہیں _____ (پالیسی کی نقل منسلک کریں)
- C. کیا طبی سند درکار ہے؟ جی ہاں _____ نہیں _____
اگر ہاں تو ہر ایک طالب علم کا طبی فارم فراہم کریں۔
- D. کیا ہر ایک طالب علم اور عملے کے ممبر کے پاس سفر کرنے والے ملک / ممالک کا دورہ کرنے اور ریاستہائے متحدہ میں واپس آنے کے لیے درکار و مناسب دستاویزات موجود ہیں؟ جی ہاں _____ نہیں _____
- E. سفری رابطہ کار کے پاس تمام طلبا کے پاسپورٹ کی نقلیں ہونی چاہئیں۔
- F. طلبا کے ہمراہ سفر کرنے والے کم از کم ایک عملے کے ممبر کے پاس بین الاقوامی خدمات والا فون ہونا لازم ہے۔
عملے کے ممبر کا نام: _____ ٹیلیفون نمبر _____

میں توثیق کرتا ہوں کہ اس تفریحی دورے سے متعلقہ چانسلر کے ضابطے A-670 کے تمام مطالبات کی تکمیل کی گئی ہے۔

19. منظور شدہ: _____ تاریخ _____ پرنسپل _____
20. منظور شدہ: _____ تاریخ _____ مہتمم _____

* مناسب مہتمم کو بین الاقوامی دوروں کی منظوری دینی ہوگی۔ اگر طلبا کے دورہ کیے جانے والے ملک کے لیے کوئی سفری تنبیہات یا تاکید جاری کی گئی ہے تو مہتمم کو ڈپٹی سینئر نگران مہتمم سے یہ تعین کرنے کے لیے مشاورت کرنی ہوگی کہ آیا سفر کی منظوری دی جائے یا نہیں۔