Распоряжение директора Департамента

Категория: **УЧАЩИЕСЯ**	Дата публикации: 12/9/09	Номер:	**A-414**
Предмет: ПЛАН ШКОЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		С.:	1 / 1

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет собой Распоряжение A-414 от 5 сентября 2000 г.

Изменения:

- Состав комитета по школьной безопасности расширен с целью включения представителей местного сообщества, неотложной медицинской помощи и других агентств по чрезвычайным ситуациям (с. 1, Раздел I.C).
- Роль и обязанности комитета по школьной безопасности более детально изложены (с. 1, Разделы I.A, B и D).
- Комитет по школьной безопасности обязан проводить ежегодно не менее одного заседания, открытого для всех родителей школы (с.1, Раздел I.F).
- Директор школы/назначенное лицо на каждом ежемесячном заседании представляет документацию на рассмотрение комитета по школьной безопасности (с.1, Раздел I.F).
- При кампусной структуре школы директора обязаны проверить наличие в плане конкретной информации по каждой школе в отдельности, а также информации, касающейся школьного здания в целом.
- Печатный экземпляр плана хранится директором(ами) в безопасном месте в школе/кампусе (с.2, Раздел II.H).
- Информация о мерах чрезвычайного реагирования, содержащаяся в каждом плане безопасности, строго конфиденциальна и не подлежит раскрытию (с.2, Раздел II.I).

АННОТАЦИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет собой Распоряжение А-414 директора Департамента от 5 сентября 2000 г. Поддержание безопасности в школе – коллективная обязанность всего школьного сообщества, в том числе сотрудников безопасности, педагогического и непедагогического персонала, технических сотрудников, родителей и учащихся. В число действий по обеспечению максимально безопасной среды входит формирование в каждой школе комитета безопасности, ответственного за разработку ежегодного плана безопасности. Заседания комитета проводятся ежемесячно.

I. КОМИТЕТ ПО ШКОЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

A. Все члены школьного сообщества, включая руководителей, персонал, учащихся, родителей, представителей Департамента полиции, местной власти местных агентств, должны осуществлять плодотворное сотрудничество для обеспечения безопасности в школах. Создание комитетов безопасности в школах и кампусах открывает широкие возможности для усиления безопасности на базе эффективного сотрудничества и использования школьных и местных ресурсов.

B. В каждой школе/кампусе должен быть сформирован комитет по школьной безопасности. Директор(а) школ несут ответственность за создание такого комитета и проведение им ежемесячных заседаний. Комитет играет ключевую роль в учреждении процедуры обеспечения безопасности, доведении до сведения учащихся и персонала предусмотренных требований и обязанностей, а также в разработке превентивных и оперативных стратегий и программ с учетом потребностей школы.

C. В состав комитета должны входить следующие обязательные члены: директор(а); ответственные за проведение в здании школы всех других программ; школьный лидер UFT, технический сотрудник/назначенное лицо, сотрудник школьной безопасности уровня III/назначенное лицо; сотрудники местных правоохранительных органов, президент родительской ассоциации/назначенное лицо, школьный диетолог/ответственный за школьную службу питания, представители местного сообщества, местной неотложной помощи и других агентств чрезвычайного реагирования, представители от учащихся (если предусмотрено), а также любые другие лица по усмотрению директора(ов) школ(ы).

D. Комитет несёт ответственность за непрерывное решение вопросов безопасности и предоставление рекомендаций директору при выявлении необходимости дополнительных усилий, в том числе мер безопасности, вмешательства и тренинга.

E. Директор/назначенное лицо ежемесячно помещает на портале School Safety Plan повестки дня и документацию ежемесячных заседаний комитета по безопасности.

F. Директор школы обязан проследить за проведением не менее одного ежегодного заседания комитета по безопасности, открытого для всех родителей школы. Цель такого собрания – предоставление родителям возможности поднимать и обсуждать проблемы безопасности в школе. включая, помимо прочих, вопросы, касающиеся сотрудников школьной безопасности.

II. ПЛАН ШКОЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

A. Комитет отвечает за разработку общего плана безопасности, предусматривающего каждодневные стандартные действия, а также процедуры на случай возникновения чрезвычайной ситуации. План должен разрабатываться на основе имеющегося образца, ежегодно помещаемого на портале School Safety Plan.

B. Комитет по школьной безопасности ежегодно обновляет свои планы с учётом изменяющихся потребностей по безопасности, изменений в структуре организации и состоянии здания и других факторов. Кроме того, в целях обеспечения безопасности комитет в любое время в случае необходимости должен выступать с рекомендациями по изменению плана безопасности.

C. При кампусной структуре школы директора обязаны проверить наличие в плане конкретной информации по каждой школе в отдельности, а также информации, касающейся школьного здания в целом.

D. В каждом учебном году, к концу третьей недели сентября, директора школ обязаны представить планы безопасности в Центральный отдел по улучшению школ и работе с молодёжью на утверждение администратора по школьной безопасности.

E. Администратор по школьной безопасности анализирует каждый план с точки зрения его эффективности и соответствия установленному образцу. Планы безопасности, признанные администратором по школьной безопасности неудовлетворительными, возвращаются директорам на доработку.

F. К концу октября каждого учебного года администратор по школьной безопасности обязан представить все утверждённые планы начальнику Отдела школьной безопасности Департамента полиции г. Нью-Йорка. Планы безопасности, признанные начальником Отдела школьной безопасности неудовлетворительными, возвращаются администратору по школьной безопасности для последующих исправлений. Администратор по школьной безопасности вносит необходимые изменения и вторично представляет план на утверждение начальника Отдела школьной безопасности не позднее 15 ноября каждого учебного года.

G. Помощь в разработке плана безопасности и решении текущих проблем, связанных с обеспечением безопасности, предоставляется Отделом по улучшению школ и работе с молодёжью.

H. Экземпляр утверждённого плана, распечатанный с портала School Safety Plan, хранится директором школы в безопасном месте.

I. Конфиденциальность информации о мерах чрезвычайного реагирования, содержащейся в каждом плане безопасности, должна строго соблюдаться и не подлежит помещению онлайн или раскрытию в какой бы то ни было форме.

III. НАРУШЕНИЕ ПЛАНА БЕЗОПАСНОСТИ

A . Жалобы о нарушении плана безопасности подаются учителем или школьным лидером UFT директору школы по возможности незамедлительно.

B. Директор школы прилагает все усилия по принятию мер в течение 24 часов с момента поступления жалобы.

C. В случае неудовлетворительности решения учитель или школьный лидер UFT могут обращаться в Отдел по улучшению школ и работе с молодёжью с требованием о назначении в течении 48 часов посреднического заседания.

D. В случае неудовлетворённости результатами посреднического заседания обжалование может быть подано в соответствии с принятым сторонами регламентом ускоренного арбитража.

IV. СПРАВКИ

С вопросами относительно настоящего Распоряжения обращайтесь по адресу:

Телефон:	*Office of School and Youth Development* N.Y.C. Department of Education 52 Chambers Street - Room 218 New York, NY 10007	Факс:
212-374-4368		212-374-5751