

특수교육 학생 대상 방과 후 하차 장소 변경 안내

일부 학생의 경우, 아침에 승차한 장소와는 다른 장소에서 방과 후 하차해야 할 경우가 있습니다. 이 경우, 특수교육 학생 통학 서비스를 받는 학생의 부모/보호자께서는 **방과 후 하차 장소 변경 요청 양식(Change of After School Drop Form)**을 작성하시어 자녀를 집주소지와는 다른 장소에서 하차시켜 줄 것을 요청하실 수 있습니다. 학생을 집주소지와 다른 장소에 하차시키는 서비스는 법에 명시된 의무가 아닙니다. 따라서 이러한 요청에 대한 승인은 해당 지역 서비스 제공여부에 따라 결정될 것입니다. **서비스 제공이 가능한 경우, 하차장소 변경요청을 반영하는데 10 업무일 정도 걸립니다.** 저희 OPT 에서는 다음의 조건이 준수된다는 가정 하에, 학부모님의 요청을 반영하기 위해 최선을 다할 것입니다:

- 반드시 특수교육 통학 서비스 대상 학생이어야 합니다.
- 반드시 한 주에 한 곳의 장소로만 변경 요청을 해야 합니다.
- 새로운 하차 장소는 자녀의 집 주소와 같은 보로에 속해야 합니다.

귀하의 요청을 검토하고 실행할 수 있도록 다음과 같이 협조해 주십시오:

- 관련 정보를 명확하게 기재해 주십시오.
- 학생 ID 번호를 기재해 주십시오.
- 양식에 서명해 주십시오(학부모/보호자 또는 기타 아동책임자로 지정된 사람).
- 양식을 공증받으십시오.
- 본 양식에 안내된 주소나 팩스번호로 우송해 주십시오.

방과 후 하차 장소 변경 요청은 반드시 매 학년도마다 제출하셔야 합니다. 여름 방학 때는 반드시 별도의 요청서를 제출하셔야 합니다. 현재 요청을 마친 학생의 경우, OPT 에서는 여름방학 기간의 서비스에 대해서는 6 월 중에, 9 월 서비스에 대해서는 7 월에 갱신/변경 양식을 우송할 것입니다.

도움이 필요하시면 **OPT 고객센터** 전화 (718) 392-8855 번이나 311 로 문의하십시오.

