

범주: 학생

공표: 2011/6/28

번호:

A-250

주제: 고용 증명서

페이지:

1 의 1

변경 내용 요약

본 규정서는 2009년 11월 20일자 교육감 A-250를 대체합니다.

변경 내용:

- 중등학교(intermediate school)를 정의하는 단어가 중학교(middle school)로 변경되었습니다 (p. 1, 요약; p. 2, 섹션 III; p.3, 섹션 IV).
- 학교가 폐교했거나 기타 제한적인 상황하에서, 학군 가정 대변인(Family Advocate)과 보로 가족 대변인은 모든 종류의 고용 증명서와 허가서를 발급할 수 있는 권한이 있습니다. (p. 2, 섹션 III; p. 3 섹션 IV(C)).

요약

본 규정서는 2008년 11월 발표되었던 교육감 규정 A-250을 갱신하여 대체하며 뉴욕시 학생들을 위한 고용 증명서 발급 절차를 요약하고 있습니다. 뉴욕주 법은 자격을 갖춘 학생들에게 고용 증명서를 발급하도록 규정하고 있습니다. 정해진 직원만이 학교(공립 및 비-공립)에서 고용 증명서를 발급할 수 있는 법적 권한을 갖고 있습니다. 모든 공립 고등학교와 중학교들은 이런 증명서를 요청하는 재학생들에게 고용 증명서를 발급하여야만 합니다. 또한 모든 공립 고등학교들은 비-공립학교에 재학중인 학생들에게 고용 증명서를 발급하여야 합니다. 모든 공립학교들은 각 학년도의 마지막 날까지 고용 증명서를 발급하여야 합니다. 써머 스쿨을 실시하기 위해 여름방학 동안 학교 문을 여는 고등학교 및 중학교는 이 기간 동안 고용 증명서를 발급하여야 합니다.

I. 고용 증명서요건

- A. 18세 미만의 모든 미성년자들(대학생, 고등학교 졸업생, 결혼을 하였거나 봉사활동을 하는 경우 포함)이 일을 하기 위해서는 반드시 고용 증명서를 구비하여야 합니다(아래 예외가 적용되는 경우 참조). 그러나 고용 증명서는 고등 교육 기관으로 인정되는 곳에서 공부하거나 또는 비영리 대학에 고용된 16세 이상의 미성년자에게는 요구되지 않습니다. 14세 및 그 보다 나이가 많은 미성년자들이 캐디, 베이비시터로 일하거나 전기나 가스를 사용하는 기계를 사용하지 않는 거주지 또는 비영리, 비상업적인 기관에서의 간단한 마당 관리와 가사일 등을 하는 데는 고용 증명서가 요구되지 않으며, 농업 분야에서 일하는 16세의 미성년자들에게도 고용 증명서가 요구되지 않습니다. 학생이 18세 생일을 맞은 후에는 고용 증명서가 요구되지 않습니다.
- B. 고용 증명서는 뉴욕주 교육과 노동법에 따라 규정된 법적 절차입니다. 학교 직원은 교육감을 대신하여 고용 증명서를 관리할 책임이 있습니다.

II. 고용 증명서 발급 절차

- A. 각 학교장 또는 주니어 하이스쿨이나 고등학교의 담당자는 반드시 증명서 발급 서비스에 관한 다음과 같은 일정을 준수하여야 합니다:
 - 1. 고용 증명서 발급 서비스 준비가 되었다면 학생들에게 언제 어디서 해당 서비스를 받을 수 있는지 알려야 합니다.
 - 2. 공식적인 학교 일정 마지막 날 및 써머 스쿨(학교에서 써머 스쿨을 운영하는 경우)이 운영되는 중에는 고용 증명서 발급 서비스를 제공하여야 합니다.
- B. 미성년 학생들은 적절한 고용 증명서를 발급받을 권리가 있습니다. 학교 담당자는 적법한 이유가 없는 한 증명서 발급을 거부할 수 없습니다. 아래 규정된 경우를 제외하고는 고용 증명서는 발급된 날짜로부터 2년이 지나면 효력을 상실하게 될 것입니다.
- C. 고용 증명 신청서(모델 일을 하는 12세 이하 어린이 신청서 제외)는 반드시 본인이 직접 방문하여 고용증명서 및/또는 허가서에 서명하고 신청하여야 합니다.
- D. 일반적으로 고용이 가능한 최저 연령은 14세 입니다. 14세 생일을 맞이하지 않은 학생들에게는 일반적인 고용 증명서가 발급되지 않을 수도 있습니다.
- E. 모든 고용 증명서는 반드시 번호를 부여하여야 합니다. 증명서에 하나는 남학생 용으로 다른 하나는 여학생 용으로 사용할 수 있도록 2종의 일련 번호를 부여하고, 매 학년도 9월에 증명서의 종류에 따라 첫 번째 발급 번호를 매기도록 합니다.
- F. 고용 증명서 기록들은 미성년 학생들이 21세 생일을 맞이할 때까지 반드시 학교에 보관하여야 합니다. 이러한 기록은 소환장을 받을 경우 제출할 수 있도록 잘 보관하여야 합니다. 학생이 전학갈 경우, 이들 기록은 반드시 해당 학생의 기타 누적된 기록들과 함께

전달되어야 합니다.

- G. 학교에서는 학생들이 업스테이트 쪽에서 구직을 할 계획이라면 뉴욕시를 떠나기 전에 고용 증명서를 발급 받도록 안내하여야 합니다. 만약 필수적으로 제출되어야 하는 서류들이 제공된다면 뉴욕시 외의 지역에서도 고용 증명서를 발급 받을 수도 있을 것입니다.
- H. 아동 공연 허가서는 뉴욕주 노동부, 노농 표준 담당국(Division of Labor Standard), 허가서와 증명서 프로그램(Permit and Certificate Program)을 통해서만 발급 받을 수 있습니다. 관련 정보는 노동부 웹사이트 www.labor.state.ny.us에서 검색해 보십시오.
- I. 주 법은 18세 이하 미성년자의 노동시간을 제한하고 있습니다(첨부 번호 1-“미성년자에게 허용된 노동 시간” 및 첨부 번호 4 “예외 조항 안내”). 학교가 운영되고 있는 학기 중, 일정한 조건 하에 노동 시간이 연장될 수 있으며 반드시 학생이 재학중인 학교에 인증을 담당하는 교직원으로부터 승인을 받아야 합니다(첨부 번호 2-만족할 만한 학업 기준의 예).

III. 고용 증명서 취득

고용 증명서를 발급 받으려면 “고용 증명서 신청서” 양식(양식 AT-17)을 발급 담당자에게 반드시 제출하여야 합니다(첨부 번호 3 참조). 이 양식은 다음 웹사이트에서 찾을 수 있습니다: <http://schools.nyc.gov/StudentSupport/StudentAttendance/WorkingPapers/default.htm>.

“고용 증명서 신청서” 양식 및 모든 종류의 고용 증명서와 허가서는 해당 학생이 재학중인 고등학교, 중학교 또는 중등학교에서 취득할 수 있습니다. 공립 학교가 문을 닫았을 때에는, 학군 가정 대변인 또는 보로 가정 대변인으로부터 고용 증명서를 취득할 수 있습니다.

“고용 증명서 신청서” (양식 AT-17)는 다음과 같은 6개 부분으로 구성되어 있습니다:

파트 I - 학부모 동의

신청 학생 및 학부모/보호자 작성부분. 학부모 또는 보호자가 반드시 신청서에 서명하여야 합니다.

풀-타임 고용인 경우(첫 번째 증명서 발급의 경우에만), 미성년자가 고등학교를 졸업하였으며 관련 사항을 증명할 서류를 제출했을 때를 제외하고는 반드시 학부모 또는 보호자가 증명서 발급처에 오셔서 신청서에 서명하셔야 합니다.

파트-타임 고용 및 기타 모든 고용 증명서에 학부모 또는 보호자가 반드시 신청서에 서명을 해야 하지만 발급처에 오시지는 않아도 됩니다.

파트 II - 나이 증명

미성년자의 생년월일을 증명하기 위한 서류로 다음과 같은 서류의 원본을 이용하실 수 있습니다; 출생 증명서(공식 인장이 찍힌 것), 정식으로 증명된 세례 기록, 여권(현재 사용하는 것이나 기간이 만료된 것), 시민권 서류, 운전 면허증 또는 2년 이상 학교에 보관되었던 학교 기록 상에 나타나 있는 기타 연령 증명이 가능한 서류.

파트 III - 건강 증명서

신청서는 반드시 병원이나 보건소, 보건청 또는 의사가 해당 학생이 일을 하기에 적합한 건강 상태임을 기록한 후 인크로 서명한 의사의 소견서를 함께 제출되어야 합니다. 만약 의사의 소견서에 노동을 제한할 만한 내용이 포함되어 있다면, 신청서를 발급하는 직원은 “제한적인 고용 증명서”를 발급할 것이며 직종, 고용주와 종료 날짜를 고용 증명서에 직접 기록할 것입니다.

파트 IV - 고용 서약

16세 또는 17세 학생이 풀 타임으로 일하려고 하며 고등학교를 아직 졸업하지 않은 경우나 신청자가 “제한적인 고용 증명서”를 발급받은 경우에는 반드시 향후 학생을 고용하려는 고용주가 이 섹션을 작성하여야 합니다.

파트 V - 학교 생활 기록

이 섹션은 학생이 자퇴했으며 16세 이상으로 풀 타임 고용 증명서를 발급 받으려는 경우에 반드시 학생의 학교에서 작성하여야 합니다.

파트 VI - 고용 증명서

신청서의 이 부분은 고용 증명서 발급에 관련된 정보를 기록하게 됩니다. 이 부분에는 증명서 발급 공식 번호, 발급 날짜, 발급 센터 이름과 주소 및 발급 담당자의 서명이 포함됩니다.

- A. 16세 또는 17세 학생이 풀 타임 고용 증명서 취득을 원하며 졸업 전에 학교를 떠나고자 한다면 반드시 학부모 동의와 계획 인터뷰(Planning Interview)에 참여하여야 합니다. 계획 인터뷰는 가이던스 카운슬러, 교감, 교장 또는 교장이 지명한 기타 담당자가 진행하게 될 것입니다. 계획 인터뷰의 목적은 고등학교 졸업장 취득의 중요성을 다시 한번 강조하고 학교에 계속 다닐 수 있는 가능성에 대해 논의하며 대안 교육 프로그램에 관한 정보와 21세까지 학교에 다닐 수 있는 학생의 권리에 대해 안내하기 위한 것입니다.
- B. 현재 미성년자가 1곳 이상의 고용처에서 파트 타임으로 고용되어 있다면 각 고용주는 반드시 미성년자가 고용 되어 있는 기간 동안 고용 증명서 원본을 보관하고 있어야 합니다. 추가적인 고용 증명서를 신청할 때 마다, 신청서(양식 AT-17)의 파트 1(학부모 동의부분)을 작성 및 서명하여 제출하여야 합니다.
- C. 고용 증명서를 잃어버렸거나 증명서가 훼손되었을 경우 학생이 새로운 신청서 (AT-17)를 제출하면 재발급 받을 수 있을 것입니다. 증명서 신청 서류 원본(예전에 작성했던 신청서와 1년 내에 발급된 건강 증명서)이 사무실에 보관되어 있다면 신청 서류의 파트 I 만 작성하면 재발급이 이루어 질 수도 있습니다.

IV. 증명서 발급 장소

모든 공립 고등학교, 중학교에서는 요청이 있다면 반드시 해당 학교의 재학생에게 고용 증명서를 발급하여야 합니다. 모든 공립 고등학교는 반드시 비-공립학교에 재학중인 학생이 요청을 한다면 고용 증명서를 발급하여야 합니다.

- A. 공립 학교- 담당 직원이 다음과 같은 경우 고용 증명서를 발급합니다:
 - 1. 해당 학교에 재학 중인 모든 14세에서 17세 학생.
 - 2. 현재 날짜를 기준으로 1년 내에 해당 고등학교를 떠난 모든 16세에서 17세 사이의, 다른 뉴욕시 고등학교에 다니고 있지 않은 학생.
 - 3. 신문 배달을 위한 허가를 요청하는 모든 11세에서 17세 사이의 학생.
 - 4. 모든 고등학교는 고용 증명서를 발급하지 않는 비-공립학교에 재학중인 학생들에게 고용 증명서를 발급해 주어야 합니다. 비-공립 학교 학생들은 반드시 현재 재학중인 학교에 등록관련 서류를 제출하여야 합니다.
- B. 비-공립 학교- 승인 받은 사립 및 교구 학교의 담당 교직원이 고용 증명서를 발급할 수 있으며 재학생에게 이런 서비스를 제공할 것이 기대됩니다. 비-공립학교들은 뉴욕시 교육청이 실시하는 연수를 성공적으로 마친 경우 고용 증명서 발급을 허가 받을 수 있을 것입니다. 연수는 요청이 있을 때 제공될 것입니다. 고용 증명서는 다음과 같이 비-공립학교에서 발급할 수 있습니다:
 - 1. 해당 학교에 재학중인 모든 14세에서 17세 사이의 학생.
 - 2. 신문 배달 허가를 요청하는 해당 학교에 재학중인 모든 11세에서 17세 사이의 학생.
- C. 학군 가정 대변인 또는 보로 가정 대변인은 아래와 같이 모든 종류의 고용 증명서와 허가서를 발급할 수 있습니다:
 - 1. 학교가 휴교 중일 때 학생이 파트 타임 고용 증명서를 신청할 경우.
 - 2. 18세 이하의 미성년자가 특별한 직업 허가서를 요청한 경우 (어린이 모델, 신문 배달, 노상 판매(street trades), 농장에서의 노동).
 - 3. 학교에서 증명서를 발급하지 않는 비-공립학교에 재학중인 18세 이하의 학생.

4. 다른 주에 거주하는 18세 이하의 미성년.

V. 고용 증명서와 고용 허가서의 종류

- A. 풀 타임 고용 증명서 - 풀 타임 고용을 위한 “고용 서약서”를 갖춘 16세 또는 17세 학생에게 발급되며 주중에 학교를 더 이상 다니지 않을 것을 알리고 자퇴 인터뷰를 마쳤거나 고등학교를 졸업한 경우
- B. 학생 일반 고용 증명서 - 주중에 학교를 다니며 방과 후, 방학 중 또는 방과 후와 방학 중 모두에 일을 하기를 희망하는 16세 또는 17세 사이의 미성년자들에게 발급
- C. 공장이 아닌 곳에서의 학생 고용 증명서 - 주중에 학교를 다니며 방과 후, 방학 중 또는 양 기간 모두에 일을 하기를 희망하는 14세 또는 15세 사이의 미성년자들에게 발급
- D. 제한적인 고용 증명서 - 특정 고용 종류를 고려하여 14세에서 17세 사이의 미성년자가 건강상의 이유로 일하는 것에 제한을 받는 경우 발급(풀 타임, 학생 일반 또는 공장이 아닌 곳). 제한적인 고용 증명서는 6개월 동안만 유효합니다. 그러나 학생을 검진한 의사가 건강상의 이유로 제한이 있는 증명서에 미성년자의 신체적 장애가 영구적인 것으로 기록한 경우, 해당 증명서는 6개월 이후에 만료되지 않고 고용 서약에 기록한 노동의 성격과 종류가 동일하게 유지된다면 지속적으로 유효할 것입니다.
- E. 어린이 모델 허가서- 의사 소견서 원본, 학교 기록(학교에 다녀야 할 연령대 인 경우) 및 나이증명 서류를 제출한 경우 영아부터 17세 사이의 미성년자에게 발급.
- F. 소규모 판매 허가서- 거리 또는 기타 공공 장소에서 신문 또는 잡지를 판매(공급처로부터 구매)하고자 하는 14세에서 17세 사이의 미성년자에게 발급. 또한 거리 또는 기타 공공장소에서 신발을 닦는 것과 같은 일을 하고자 하는 14세의 독립적으로 일하고자 하는 미성년자에게 발급(양식 AT-22).
- G. 농장에서의 노동 허가서-스페셜-베리류의 과실, 과일 및 채소와 같은 작물을 손으로 수확하는 일을 하려는 12세 이상의 미성년자에게 발급 (양식 AT-25).
- H. 농장 노동 허가서- 농장에서 일하려는 14세 또는 15세의 미성년자에게 발급(양식 AT-222).
- I. 신문 배달 허가서- 신문이나 기타 인쇄물을 고객의 가정이나 직장으로 배달하는 직종에 종사하려는(급여를 지급 받으며 고용) 17세까지의 미성년자에게 발급. 학생이 자격을 갖추었음을 입증하는 문서를 제출한 신청자는 신문 배달 허가서를 받기 위해 건강 증명서를 제출하지 않아도 될 것입니다.

VI. 철회

학생의 취업이 학교생활에 필수적인 출석을, 학습 진척도, 건강 및 기타 학생의 안녕에 영향을 끼친다고 교직원이 판단할 경우 증명서나 허가서 발급을 철회할 수 있습니다. 또한 증명서 및 허가서가 거짓된 정보에 따라 발급되었음이 밝혀지면 증명서 및 허가서를 철회할 수 있습니다. 이런 경우 교직원은 반드시 증명서 및 허가서를 취소하기 전에 적절하게 통보하여야 합니다.

VII. 문의처

이 규정서와 관련된 문의 사항이 있으시면 다음으로 연락하시기 바랍니다:

전화:	<i>Office of School and Youth Development</i> N.Y.C. Department of Education 52 Chambers Street New York, NY 10007	팩스:
212 -374- 6095		212- 374 -5751

미성년자에게 허용된 노동 시간

다음 차트는 18 세 이하 미성년자들에게 허용된 노동 시간에 관한 뉴욕주 노동법 조항을 요약한 것입니다.

나이	업종/직종	일일 최대 노동시간	주당 최대 노동시간	주당 최대 노동 일수	허용된 근무시간
미성년자-학기 중					
14 세 및 15 세	농사, 신문배달 및 노상 영업을 제외한 모든 업종	수업이 실시되는 날은 3 시간; 기타 요일에는 8 시간	18 시간 ¹	6	오전 7 시에서 오후 7 시
16 세 및 17 세	농사, 신문배달 및 노상 영업을 제외한 모든 업종	학교 수업일 전날 (월., 화., 수., 목.) ² 은 4 시간; 금, 토, 일 및 휴일은 8 시간 ⁴	28 시간 ⁴	6 ⁴	오전 6 시 에서 오후 10 시 ³
미성년자-방학 중					
14 세 및 15 세	농사, 신문배달 및 노상 영업을 제외한 모든 업종	8 시간	40 시간	6	오전 7 시에서 오후 9 시 6 월 21 일에서 노동절까지
16 세 및 17 세	농사, 신문배달 및 노상 영업을 제외한 모든 업종	8 시간 ⁴	48 시간 ⁴	6 ⁴	오전 6 시에서 자정까지 ⁴
미성년자-학교에 다니지 않음					
16 세 및 17 세	농사, 신문배달 및 노상 영업을 제외한 모든 업종	8 시간 ⁴	48 시간 ⁴	6 시간 ⁴	오전 6 시에서 자정까지 ⁴
농사					
12 세 및 13 세	손으로 각종 베리, 과일 및 채소 수확	4 시간	—	—	오전 7 시에서 오후 7 시 6 월 21 일에서 노동절까지; 노동절 다음날 부터 6 월 20 일까지 오전 9 시에서 오후 4 시까지
14 세 이상	모든 농사일.	—	—	—	—
신문 배달					
11 세에서 18 세	신문 판매 또는 신문이나 전단지, 정기 구독물을 주택이나 사업장으로 배달	수업이 실시되는 날은 4 시간; 기타 요일에는 5 시간	—	—	오전 5 시에서 오후 7 시까지 또는 해가 지기전 30 분 중 더 늦은 시간
노상 영업					
14 세에서 18 세	공공 장소에서 신문 판매나 구두땀이 등의 자영업을 하는 경우.	수업이 실시되는 날은 4 시간; 기타 요일에는 5 시간	—	—	오전 6 시에서 오후 7 시

-
- ¹ 승인받은 워크스터디(**work study**) 프로그램에 등록된 14 세에서 15 세 학생들은 학교 수업이 있는 날은 3 시간, 학교 수업이 실시되는 동안의 한 주에는 23 시간까지 일 할 수도 있습니다.
 - ² 승인된 협력 교육(**Cooperative Education**) 프로그램에 등록된 16 세 및 17 세의 학생들은 노동 시간이 프로그램과 연계되는 한 학교 수업이 실시되는 일요일이 아닌 학교 수업이 있기 전 날에 최고 6 시간까지 일을 할 수도 있습니다.
 - ³ 학교 수업일 전날 및 학교 수업이 있기 전날의 자정까지 오전 6 시부터 오후 10 시 사이 또는 부모 및 교육담당 기관의 승인이 있다면 자정까지 일 할 수도 있습니다.
 - ⁴ 이 조항은 리조트 호텔 또는 리조트 지역 레스토랑에서 일하는 미성년자에게는 적용되지 않습니다.

만족할 만한 학업 기준의 예

주소가 들어간 학교 레터헤드를
이 자리에 넣어 주십시오

학업 기준 증명

_____, _____ 세, 학생은
(미성년 학생의 성명)

_____의 재학생이며 다음 학교/학군에서

정한 바와 같이 만족할 만한 학업 기준을 충족하였습니다: _____

학교/학군. 본 증명서는 _____ 학생이 학부모/보호자의
(미성년 학생의 성명)

허가서를 받고 학교 수업이 실시된 날의 오후 10시부터 자정까지 일하는 것을 승인합니다.

확인 담당자: _____

직책: _____

공립 학교 학군: _____

학교 주소: _____

학교 전화번호: _____

날짜: _____

유효기간: _____

THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK
THE STATE EDUCATION DEPARTMENT
ALBANY, NEW YORK 12234

APPLICATION FOR EMPLOYMENT CERTIFICATE

See reverse side of this form for information concerning employment of minors.

All signatures must be handwritten in ink, and applicant must appear in person before the certifying official.

PART I – Parental Consent – (To be completed by applicant and parent or guardian)

Parent or guardian must appear at the school or issuing center to sign the application for the first certificate for full-time employment, unless the minor is a graduate of a four-year high school and presents evidence thereof. For all other certificates, the parent or guardian must sign the application, but need not appear in person to do so.

Date.....

I, Age [Social Security Number]

Home address [Full Home Address including Zip Code], apply for a certificate as checked below:

- Nonfactory Employment Certificate – Valid for lawful employment of a minor 14 or 15 years of age enrolled in day school when attendance is not required.
- Student General Employment Certificate – Valid for lawful employment of a minor 16 or 17 years of age enrolled in day school when attendance is not required.
- Full-Time Employment Certificate – Valid for lawful employment of a minor 16 or 17 years of age who is not attending day school.

I hereby consent to the required medical examination and employment certification as indicated above.

.....
[Signature of Parent or Guardian]

PART II – Evidence of Age – (To be completed by issuing official only)

..... – Check evidence of age accepted – Document # (if any)

[Date of Birth] Birth Certificate State Issued Photo I.D. Driver's License Schooling Record Other.....
[Specify]

PART III – Certificate of Physical Fitness

Applicant shall present a Certificate of Physical Fitness from a school or private physician. Said examination must have been given within 12 months prior to issuance of the employment certificate.

If the Certificate of Physical Fitness is limited, the issuing official shall issue a Limited Employment Certificate (valid for a period not to exceed 6 months unless the limitation noted by the physician is permanent, then the certificate will remain valid until the minor changes jobs. Enter the limitation on the employment certificate.

PART IV – Pledge of Employment – (To be completed by prospective employer)

Part IV must be completed only for: (a) a minor with a medical limitation; and (b) for a minor 16 years of age who is leaving school, and resides in a district (New York City and Buffalo) which require a minor 16 years of age who is not employed to attend school, according to Section 3205 of the Education Law.

The undersigned will employ residing at

as at

for..... days per week hours per day, beginning a.m. p.m.

..... ending..... a.m. p.m.

..... [Address of Firm]

..... Starting date [Signature of Employer]

PART V – Schooling Record – (To be completed by school official)

Part V must be completed only for a minor 16 years of age who is leaving school, and resides in a district (New York City and Buffalo) which require a minor 16 years of age to attend school, according to Section 3205 of the Education Law.

I certify that the records of [Address]

show that whose date of birth is

is in grade [Signature of Principal or Designee]

PART VI – Employment Certification – (To be completed by issuing official only)

Certificate Number Date Issued

..... [Address] [Signature of Issuing Official]

THIS APPLICATION DOES NOT AUTHORIZE EMPLOYMENT

일반 정보

고용 증명서(학생 비공장, 학생 일반 또는 풀타임)는 일정한 종류의 증명서로 허용되는 합법적인 고용에 있어 연속성있는 고용처의 경우 횡수 제한 없이 사용될 수 있습니다.

비공장용 고용 증명서는 제한적인 고용 증명서 외에는 발급된 날로부터 2년 또는 학생이 16세가 될 때까지 유효합니다. 제한적인 고용 증명서는 의사가 기록한 제한 사항이 영구적인 것이 라면 미성년 학생이 직장을 바꿀 때까지 유효하며 그렇지 않은 이상 최대 6개월까지 유효합니다. 이는 증명서에 명시된 고용주만이 수용할 수 있습니다.

고용을 위한 신체 검사를 받고 12개월이 지났다면 다른 종류의 고용 증명서를 신청할 때 새로운 신체 검사서가 요구됩니다.

고용주는 미성년 학생 고용 기간 동안 증명서를 보관하고 있어야 합니다. 고용 기간이 끝나거나 고용 증명서의 유효 기간이 만료된 경우, 고용 증명서는 미성년 학생에게 돌려 주어야 합니다. 정당한 사유가 있다면 학교에서 증명서 발급을 철회할 수도 있습니다.

신문 배달, 노상 영업, 농사 또는 어린이 모델로 고용된 미성년 학생은 반드시 특별 직업 허가서를 취득할 것이 요구됩니다.

14세 및 그 이상의 미성년 학생들은 학교 수업이 없는 날 캐디, 베이비시터 또는 마당 관리 및 가사 노동 등의 간단한 일을 할 수 있습니다. 이런 일을 하는 데는 고용 증명서의 취득이 필수적이지 않습니다.

고용 증명서가 요구되지 않는 직종에 미성년 학생을 고용하려면 고용주는 연령 증명서를 요구하도록 합니다.

고용이 금지되는 경우

14세 및 15세의 미성년 학생을 공장(배달 및 사무 공간에서의 잡무처리 등으로 고용된 경우 예외)에 고용하거나 공장과 연관된 업무에 고용하거나 공사장, 움직이는 자동차에서의 보조업무, 기계를 작동한 닭기, 갈기, 자르기, 나누기, 누르기 또는 섞기, 건물 또는 구조물의 유지와 관련된 페인트 칠하기나 외벽 청소 및 기타 뉴욕주 노동법 133항에 기록되어 있는 위험한 업무에는 고용할 수 없습니다.

16세 및 17세의 미성년 학생들을 다음과 같이 위험한 업무에는 고용할 수 없습니다: 공사장, 움직이는 자동차에서의 보조 업무, 다양한 종류의 전기로 가동되는 기계 작동 및 기타 뉴욕주 노동법 133항에 기록되어 있는 위험한 업무.

고용 시간

미성년 학생들은 학교에 출석해야 하는 시간 대에는 일을 할 수 없습니다.

14세 및 15세 미성년 학생들은 업종을 불문하고 다음에 규정된 노동시간을 초과할 수 없습니다 (농사나 배달, 신문 판매 및 배달은 제외):

정규 학기 중:

- 수업이 있는 날은 3시간 이상, 수업이 없는 날은 8시간 이상, 주당 최대 6일, 주당 최대 18시간 또는 커미셔너가 승인한 워크 스터디 프로그램에 등록하였다면 최대 주당 23시간.
- 오후 7시 이후 또는 오전 7시 전

학교가 방학일 때:

- 하루에 8시간 이상, 일 주일에 6일, 일 주일 당 최대 40시간 까지.
- 오후 9시 이후 또는 오전 7시 전

본 증명서는 신문 배달, 농사 및 모델과 관련된 업무에는 유효하지 않습니다.

다음과 같은 경우 16세 및 17세의 미성년 학생들은 고용하지 않도록 합니다: -

학교가 방학이 아닐 때:

- 수업이 있기 날 전에는 4 시간 이상; 수업이 없는 날 전(금요일, 토요일, 일요일 및 휴일)에는 8 시간 이상, 일주일에 최대 28 시간 6 일.
- 학부모 또는 보호자의 허가서 및 미성년 학생의 학교로부터 발급받은 만족할 만한 학업 기준 증명서(각 성적산정기간 말에 유효성이 입증되어야 함) 없이 학교 수업이 다음 날 있는 날의 오후 10 시에서 자정까지.
- 학부모 또는 보호자의 허가서 없이 다음 날 학교 수업이 없는 날의 오후 10 시에서 자정까지.

학교가 방학일 때:

- 하루에 8 시간 이상, 주당 6 일, 주당 최대 48 시간 까지.

교육법, 3233 항

" 본 챕터에 나타난 모든 진술서, 기록, 성적 증명서, 여기 제공된 증명서 또는 허가서에 관련된 고용 증명서 또는 허가서를 작성하는데 관련하여 의도적으로 거짓된 내용을 기재하는 사람은 경범죄로 처벌받을 것입니다."

25-2760.52.2(250 Pkgs) 2/94

예외에 관한 설명

1. 골프장에서 캐디로 일할 때는 고용 증명서 또는 허가서가 요구되지 않습니다. 그러나 캐디는 최소 14 세 이상이 되어야 할 수 있습니다.
2. 베이비시터를 하는데에는 고용 증명서가 필요하지 않습니다. 그러나 베이비시터는 최소 14 세 이상이 되어야 할 수 있습니다.
3. 농사일 허가서는 농장에서 일하는 16 세 및 17 세 미성년 학생들에게는 요구되지 않습니다.
4. 만약 5% 이상의 판매물이 주인의 농장에서 수확한 것이 아닌 농장 판매대 또는 파머스 마켓 판매대에서 일하는 14 세 및 15 세의 미성년 학생들은 반드시 고용 증명서를 갖추어야 합니다. 만약 판매물의 5% 이하가 주인의 농장에서 수확한 것이 아니라면 농장 노동 허가서가 필요합니다. 손으로 각종 베리, 과일 및 채소를 수확하는데 고용된 12 세 및 13 세의 미성년 학생들 또한 허가서가 필요합니다. 학생의 부모, 보호자, 조부모, 고모, 이모, 외삼촌, 삼촌이 소유하고 있거나 임대한 농장 판매대 또는 파머스 마켓 판매대에서 일하는 12 세에서 16 세 사이의 미성년 학생은 농장 노동 허가서가 필요하지 않습니다.
5. 학생의 부모가 소유한 가족 농장 또는 비즈니스와 연결되어 있지 않은 기타 야외에서 부모를 위해 일하는 12 세 이상의 미성년 학생들은 고용 증명서나 허가서가 필요하지 않습니다.
6. 비영리 대학 또는 남학생 동아리, 여학생 동아리, 학생회 또는 교직원회 등에 고용된 16 세 또는 17 세 대학생은 고용 증명서가 필요하지 않습니다.
7. 전기로 작동하는 기계를 사용하는 일이 아니라면 주거지 안팎이나 비영리, 비상업 기관의 건물에서 마당 관리와 가사일과 같은 간단한 일을 임시로 하는 14 세 또는 15 세 미성년 학생들에게는 고용 증명서가 필요하지 않습니다. 일반적으로 마당 관리와 가사일에 사용되는 전기로 작동하는 기계를 사용한다해도 16 세 또는 17 세의 미성년 학생들은 고용 증명서가 필요하지 않습니다. 잔디 깎기와 정원 관리와 같은 일을 할때의 고용 증명서의 취득 필요 여부는 전기를 사용하는 기계의 사용여부 및 고용이 임시적인 것인지(비정규직, 임시직, 전망, 계획이나 체계적이지 않은 채용)의 여부가 아닌 미성년 학생의 나이에 따라 결정됩니다.