

### STH 가정지원관의 역할

- STH 가족과 학생을 발견하고 면담한다. 여기에는 입소 및 출소 면접, 질문지 배부 및 수거, 입소 및 출소 기록장 기록 등이 포함되나 반드시 이 역할에만 국한되지는 않는다.
- 모든 STH 가족, 학생 및 보호자가 없는 청소년들에게 맥키니-벤토 안내서 및 포스터를 배부함으로써 이들의 교육적 권리에 대해 알려준다.
- STH 가정 및 보호자 없는 청소년들이 학교에 등록하고 전학하는 것을 돕는다. 여기에는 학교 관계자들 및 학교 등록 담당실에 연락을 취하는 것, STH 가정 및 보호자 없는 청소년들이 학교 등록에 필요한 서류를 취득하도록 돕는 것 등이 포함되나 반드시 이 역할에만 국한되지는 않는다.
- 학교 및 학생 통학 담당실(OPT)과 조율하여 학생의 통학 교통편을 마련한다. 여기에는 스쿨버스가 셀터에서 학생을 픽업하고 드랍하도록 감독하는 것이 포함된다. 또한 자녀를 학교에 동반하는 부모를 위해 지급되는 모든 메트로 카드의 배부, 관리, 추적 등의 역할도 수행해야 한다.
- 학교 & 학부모 간의 연결고리 역할을 하여 STH 아동 & 청소년의 교육적 필요가 모두 충족될 수 있도록 한다.
- STH 콘텐츠 전문가와 협의하여 STH 학생들의 출석률을 주시하고 개선하며 STH 학부모들을 위해 마련된 활동에 이들이 참여할 수 있게 지원하고 STH 아동 및 청소년들을 위한 연장 수업 활동을 원활하게 한다.

### STH 연락관의 역할 (콘텐츠 전문가)

- 교육청의 셀터 담당 가정지원관들을 감독하고 지원한다.
- 셀터 및 학교 담당자들을 대상으로 연수를 실시하여 이들이 홀리스 청소년들의 권리를 보장하는 맥키니-벤토법을 이해하고, 모범사례를 연구하며 문제해결과 전략적 계획이 가능하도록 한다.
- 관할 보로의 셀터를 방문하여 교육에 필요한 기초 요건(예, 학교 교재, 통학편 등)이 갖춰졌는지 확인하고 이곳에 기거하는 학생과 가족들에게 추가적인 교육 및 카운셀링 서비스가 가능한지 확인한다.
- 각 학교들이 임시 거주지에 기거하는 학생들을 위한 종합적인 서비스를 제공할 수 있도록 학교측에 다양한 자원에 관해 알려주고 학생들이 당연히 받아야 할 각종 지원을 받고 있는지 확인한다.
- 임시 거주지와 학교가 서로 다른 보로에 있는 학생들이 지속적이고 일관된 서비스를 받을 수 있도록, 타 보로 직원들 및 다른 STH 콘텐츠 전문가들과 협의하여 임시 거주지에 기거하는 학생들을 위한 방과 후 프로그램을 조율한다.
- CFN 청소년 개발 담당직원과 긴밀하게 협의하여 임시 거주지에 기거하는 학생들을 위해 더 많은 서비스가 필요하거나 요청되는 특정 영역이 무엇인지, 필수 혜택이 제공되고 있지 않은 부분은 없는지 확인한다.
- 학교장들과 협의하여 학교 및 청소년 개발 계획의 STH 관련 부분이 완성되고 최선의 양질로 시행되고 있음을 확인한다.
- 학교 및 주변 커뮤니티에서 임시거주지 학생들을 옹호하는 역할을 한다.

### CFN STH 연락관의 역할

- CFN 학교들이 임시 거주지에 기거하는 학생들을 위한 종합적인 서비스를 제공할 수 있도록 학교측에 다양한 자원에 관해 알려주고 학생들이 당연히 받아야 할 각종 지원을 받고 있는지 확인한다.
- 중앙 교육청 및 보로 담당실, 그리고 각 셀터의 STH 직원들과 긴밀하게 협조한다.
- 학교 및 주변 커뮤니티에서 임시거주지 학생들을 옹호하는 역할을 한다.
- 학생들에게 필요한 것은 무엇인지 파악하고 CFN 학교들에 적절한 서비스와 지원을 연계해 준다.
- 각 학교들이 학생 및 가정을 위한 추가 서비스와 자원을 제공할 수 있도록 협력관계를 구축하고 강화하는 것을 돕는다.
- 학교장들과 협의하여 학교 및 청소년 개발 계획의 STH 관련 부분이 완성되고 최선의 양질로 시행되고 있음을 확인한다.
- CFN 학교 직원들에게 임시 거주지 기거 학생들(STH)에 관한 전문 연수를 제공한다.

### STH 학교 연락관의 역할

- 임시 거주지에 기거하는 학생들을 위한 연락관 역할을 하고 맥키니-벤토법에 의거하여 중재 및 지원 서비스를 제공하고 추이를 추적할 책임이 있다.
- 학년도 내내 ATS 리포트 폴더를 관리하고 여기에 임시 거주지 기거 학생들의 명단과 타이틀 I, 파트 A에 의거해 따로 할당된 기금을 통해 제공된 서비스 목록을 기록하며, 매년 학교 대표로 맥키니 벤토 연수에 참가한다.
- 학생 회계담당자와 협의하여 서비스와 지원이 필요한 학생들을 파악한다.
- 학교 직원(예, 출석담당 교사, 학생 회계 담당자 등)에게 임시 거주지 기거 학생 대응방법을 알려주고 연수에서 얻은 정보를 공유한다.
- 보로 STH 콘텐츠 전문가 및 셀터 STH 직원, 학교 직원들과 긴밀하게 협의한다.
- 임시거주지 기거 가정/학생들에게 해법을 제공하고 각종 자원 및 서비스에 연결해 준다.
- 학교장들과 협의하여 학교 및 청소년 개발 계획의 STH 관련 부분이 완성되고 최선의 양질로 시행되고 있음을 확인한다.

\*2014년 갱신