

التلاميذ المقيمون في سكن مؤقت الأدوار/ المسؤوليات

دور المساعد العائلي للتلاميذ المقيمين في سكن مؤقت

- القيام بتحديد ومقابلة عائلات التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH) والتلاميذ أنفسهم، والتي تشمل على سبيل المثال وليس الحصر، القيام بمقابلات الإلحاق ومقابلات المغادرة، وتوزيع استمارات الأسئلة وجمعها، والحفاظ على سجلات بالإلحاق والمغادرة.
- إخبار كافة عائلات التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH)، والتلاميذ أنفسهم، والتلاميذ والشباب الذين يعيشون بمفردهم، بحقوقهم التعليمية وذلك بتوزيع أدلة ومنشورات قانون ماكينني-فينتو (McKinney-Vento).
- مساعدة عائلات التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH) والشباب الذين يعيشون بمفردهم في عمليات الإلتحاق بالمدارس كالترسجيل والتحويل، وهي تشمل على سبيل المثال لا الحصر: الإلتصال بالمسؤولين في المدارس وفي مكتب القيد والإلحاق بالمدارس، ومساعدة عائلات التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH) والشباب المنفردين في الحصول على كافة الوثائق الضرورية للقيد بالمدارس.
- التنسيق مع المدارس ومع مكتب شؤون نقل التلاميذ (Office of Pupil Transportation: OPT) لتنظيم نقل التلاميذ. ويشمل ذلك الإشراف على عملية نقل الحافلات للتلاميذ من أمام المأوى وإيصالهم إليه. إضافة إلى توزيع وإدارة وتتبع كافة بطاقات المتروكراد المسلمة للآباء لاستخدامها في مرافقة أطفالهم إلى المدارس.
- الربط بين المدارس والآباء لأجل العمل على تغطية الاحتياجات التعليمية للأطفال والباقيين من التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH).
- العمل بالتعاون مع خبراء شؤون التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH)، على مراقبة وتحسين شؤون الحضور فيما يخص التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH)، والمساعدة في استقطاب آباء التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH) للأنشطة المخصصة لهم، وتسيير أنشطة اليوم المطول للأطفال والباقيين من التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH).

دور منسق شؤون التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH) (خبير المحتوى الدراسي)

- الإشراف على طاقم المساعدين العائليين التابعين لإدارة التعليم والمتواجدين بالملاجئ ومساندتهم.
- القيام بتدريب طاقم الملجأ وموظفي المدرسة لأجل استيعاب قانون ماكينني-فينتو الخاص بحقوق الشباب المشردين والتعاون حول أفضل الممارسات، وإيجاد الحلول للمشاكل، والتخطيط الاستراتيجي.
- زيارة الملاجئ العائلية في الأحياء المعنية للتأكد من توفر الضروريات الأساسية (مثلاً، المواد المدرسية، والنقل، الخ) والخدمات التعليمية الإضافية وخدمات التوجيه للتلاميذ والعائلات.
- دعم المدارس التابعة لمركز الخدمات الشاملة (ISC) بتقديم الموارد التي من شأنها توفير خدمات أشمل للتلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH) والتأكد من حصول التلاميذ على خدمات الدعم التي هم مؤهلون للحصول عليها.
- الربط مع أطقم الأحياء الأخرى والخبراء الآخرين في شؤون التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH) للمساعدة في تنسيق برامج ما بعد الدوام الدراسي للتلاميذ المقيمين في سكن مؤقت، والتأكد من استمرار حصول التلاميذ المداومين في مدرسة في منطقة تعليمية معينة أو في حي معين بينما هم يقيمون في منطقة أخرى أو حي آخر على الخدمات الشاملة.
- العمل في نطاق اختلاف التخصصات مع طاقم شبكة الأطفال أولاً (CFN) لتنمية الشببية لتحديد المجالات المعنية التي تتم فيها المطالبة بالمزيد من الخدمات للتلاميذ المقيمين في سكن مؤقت أو التي لم يتم فيها أداء المسؤوليات الإلزامية.
- العمل مع مدراء المدارس لضمان أن الجزء الخاص بالتلاميذ في السكن المؤقت من الخطة المدمجة لتنمية الشببية والمدارس قد تم إتمامه وتطبيقه بأعلى درجة من الجودة.
- القيام بدور المدافع عن التلاميذ في المدارس أو في المجتمع المحيط بها.

دور منسق شبكة الأطفال أولاً لشؤون التلاميذ في السكن المؤقت

- دعم المدارس التابعة لشبكة الأطفال أولاً (CFN) عن طريق تقديم الموارد التي يمكنها توفير خدمات أكثر شمولية للتلاميذ في السكن المؤقت لضمان أن يتلقى هؤلاء التلاميذ الدعم الذي يستحقونه.
- العمل في نطاق اختلاف التخصصات مع المكاتب المركزية وكذلك مكاتب الحي وطاقم دعم التلاميذ في السكن المؤقت المتواجدين في الملاجئ.
- القيام بدور المدافع عن التلاميذ في المدارس أو في المجتمع المحيط بها.
- القيام بتحديد احتياجات دعم التلاميذ وتوصيل المدارس التابعة لشبكة الأطفال أولاً بالخدمات والدعم المناسبين.
- مساعدة المدارس في تكوين وتحسين الشراكات التي تقدم خدمات وموارد إضافية للتلاميذ والعائلات.
- العمل مع مدراء المدارس لضمان أن الجزء الخاص بالتلاميذ في السكن المؤقت من الخطة المدمجة لتنمية الشببية والمدارس قد تم إتمامه وتطبيقه بأعلى درجة من الجودة.
- توفير التنمية المهنية لموظفي شبكة الأطفال أولاً بالمدارس حول التلاميذ في السكن المؤقت.