

THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK
THE STATE EDUCATION DEPARTMENT
ALBANY, NEW YORK 12234

APPLICATION FOR EMPLOYMENT CERTIFICATE

See reverse side of this form for information concerning employment of minors.

All signatures must be handwritten in ink, and applicant must appear in person before the certifying official.

PART I – Parental Consent – (To be completed by applicant and parent or guardian)

Parent or guardian must appear at the school or issuing center to sign the application for the first certificate for full-time employment, unless the minor is a graduate of a four-year high school and presents evidence thereof. For all other certificates, the parent or guardian must sign the application, but need not appear in person to do so.

Date.....

I, Age [Social Security Number]

Home address [Full Home Address including Zip Code], apply for a certificate as checked below:

- Nonfactory Employment Certificate – Valid for lawful employment of a minor 14 or 15 years of age enrolled in day school when attendance is not required.
- Student General Employment Certificate – Valid for lawful employment of a minor 16 or 17 years of age enrolled in day school when attendance is not required.
- Full-Time Employment Certificate – Valid for lawful employment of a minor 16 or 17 years of age who is not attending day school.

I hereby consent to the required medical examination and employment certification as indicated above.

.....
[Signature of Parent or Guardian]

PART II – Evidence of Age – (To be completed by issuing official only)

..... – Check evidence of age accepted – Document # (if any)

[Date of Birth] Birth Certificate State Issued Photo I.D. Driver's License Schooling Record Other.....
[Specify]

PART III – Certificate of Physical Fitness

Applicant shall present a Certificate of Physical Fitness from a school or private physician. Said examination must have been given within 12 months prior to issuance of the employment certificate.

If the Certificate of Physical Fitness is limited, the issuing official shall issue a Limited Employment Certificate (valid for a period not to exceed 6 months unless the limitation noted by the physician is permanent, then the certificate will remain valid until the minor changes jobs. Enter the limitation on the employment certificate.

PART IV – Pledge of Employment – (To be completed by prospective employer)

Part IV must be completed only for: (a) a minor with a medical limitation; and (b) for a minor 16 years of age who is leaving school, and resides in a district (New York City and Buffalo) which require a minor 16 years of age who is not employed to attend school, according to Section 3205 of the Education Law.

The undersigned will employ residing at

as at

for..... days per week hours per day, beginning a.m. p.m.

..... Factory ending..... a.m. p.m.

..... Nonfactory
[Address of Firm]

..... Starting date
[Telephone Number] [Signature of Employer]

PART V – Schooling Record – (To be completed by school official)

Part V must be completed only for a minor 16 years of age who is leaving school, and resides in a district (New York City and Buffalo) which require a minor 16 years of age to attend school, according to Section 3205 of the Education Law.

I certify that the records of [Name of School] [Address]

show that [Name of Applicant] whose date of birth is

is in grade
[Signature of Principal or Designee]

PART VI – Employment Certification – (To be completed by issuing official only)

Certificate Number Date Issued

..... [School or Issuing Center] [Address] [Signature of Issuing Official]

THIS APPLICATION DOES NOT AUTHORIZE EMPLOYMENT

일반 정보

고용 증명서(학생 비공장, 학생 일반 또는 폴타임)는 일정한 종류의 증명서로 허용되는 합법적인 고용에 있어 연속성있는 고용처의 경우 횟수 제한 없이 사용될 수 있습니다.

비공장용 고용 증명서는 제한적인 고용 증명서 외에는 발급된 날로부터 2년 또는 학생이 16세가 될 때까지 유효합니다. 제한적인 고용 증명서는 의사가 기록한 제한 사항이 영구적인 것이 라면 미성년 학생이 직장을 바꿀 때까지 유효하며 그렇지 않은 이상 최대 6개월까지 유효합니다. 이는 증명서에 명시된 고용주만이 수용할 수 있습니다.

고용을 위한 신체 검사를 받고 12개월이 지났다면 다른 종류의 고용 증명서를 신청할 때 새로운 신체 검사서가 요구됩니다.

고용주는 미성년 학생 고용 기간 동안 증명서를 보관하고 있어야 합니다. 고용 기간이 끝나거나 고용 증명서의 유효 기간이 만료된 경우, 고용 증명서는 미성년 학생에게 돌려 주어야 합니다. 정당한 사유가 있다면 학교에서 증명서 발급을 철회할 수도 있습니다.

신문 배달, 노상 영업, 농사 또는 어린이 모델로 고용된 미성년 학생은 반드시 특별 직업 허가서를 취득할 것이 요구됩니다.

14세 및 그 이상의 미성년 학생들은 학교 수업이 없는 날 캐디, 베이비시터 또는 마당 관리 및 가사 노동 등의 간단한 일을 할 수 있습니다. 이런 일을 하는 데는 고용 증명서의 취득이 필수적이지 않습니다.

고용 증명서가 요구되지 않는 직종에 미성년 학생을 고용하려면 고용주는 연령 증명서를 요구하도록 합니다.

고용이 금지되는 경우

14세 및 15세의 미성년 학생을 공장(배달 및 사무 공간에서의 잡무처리 등으로 고용된 경우 예외)에 고용하거나 공장과 연관된 업무에 고용하거나 공사장, 움직이는 자동차에서의 보조업무, 기계를 작동한 닭기, 갈기, 자르기, 나누기, 누르기 또는 섞기, 건물 또는 구조물의 유지와 관련된 페인트 칠하기나 외벽 청소 및 기타 뉴욕주 노동법 133항에 기록되어 있는 위험한 업무에는 고용할 수 없습니다.

16세 및 17세의 미성년 학생들을 다음과 같이 위험한 업무에는 고용할 수 없습니다: 공사장, 움직이는 자동차에서의 보조 업무, 다양한 종류의 전기로 가동되는 기계 작동 및 기타 뉴욕주 노동법 133항에 기록되어 있는 위험한 업무.

고용 시간

미성년 학생들은 학교에 출석해야 하는 시간 대에는 일을 할 수 없습니다.

14세 및 15세 미성년 학생들은 업종을 불문하고 다음에 규정된 노동시간을 초과할 수 없습니다 (농사나 배달, 신문 판매 및 배달은 제외):

정규 학기 중:

- 수업이 있는 날은 3시간 이상, 수업이 없는 날은 8시간 이상, 주당 최대 6일, 주당 최대 18시간 또는 커미셔너가 승인한 워크 스터디 프로그램에 등록하였다면 최대 주당 23시간.
- 오후 7시 이후 또는 오전 7시 전

학교가 방학일 때:

- 하루에 8시간 이상, 일 주일에 6일, 일 주일 당 최대 40시간 까지.
- 오후 9시 이후 또는 오전 7시 전

본 증명서는 신문 배달, 농사 및 모델과 관련된 업무에는 유효하지 않습니다.

다음과 같은 경우 16세 및 17세의 미성년 학생들은 고용하지 않도록 합니다: -

학교가 방학이 아닐 때:

- 수업이 있기 날 전에는 4 시간 이상; 수업이 없는 날 전(금요일, 토요일, 일요일 및 휴일)에는 8 시간 이상, 일주일에 최대 28 시간 6 일.
- 학부모 또는 보호자의 허가서 및 미성년 학생의 학교로부터 발급받은 만족할 만한 학업 기준 증명서(각 성적산정기간 말에 유효성이 입증되어야 함) 없이 학교 수업이 다음 날 있는 날의 오후 10 시에서 자정까지.
- 학부모 또는 보호자의 허가서 없이 다음 날 학교 수업이 없는 날의 오후 10 시에서 자정까지.

학교가 방학일 때:

- 하루에 8 시간 이상, 주당 6 일, 주당 최대 48 시간 까지.

교육법, 3233 항

" 본 챕터에 나타난 모든 진술서, 기록, 성적 증명서, 여기 제공된 증명서 또는 허가서에 관련된 고용 증명서 또는 허가서를 작성하는데 관련하여 의도적으로 거짓된 내용을 기재하는 사람은 경범죄로 처벌받을 것입니다."

25-2760.52.2(250 Pkgs) 2/94