Распоряжение директора Департамента

Категори:	**УЧАЩИЕСЯ**	Дата:	12/2/10	Номер:	**A-250**
Предмет:	РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ			С.:	1 / 1

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет Распоряжение A-250 директора Департамента от 20 ноября 2008 г.

Изменения:

- [В английском тексте] Термин промежуточная (intermediate) школа заменён на термин промежуточная (middle) школа (с. 3, Раздел IV).
- Окружные инспекторы по работе с семьёй уполномочены выдавать все типы разрешений на работу в периоды закрытия школ и в ряде других ограниченных случаев (с. 2, Раздел III; с. 3 Раздел IV(C)).

АННОТАЦИЯ

Настоящее Распоряжение отменяет и заменяет Распоряжение директора Департамента А-250 от 5 сентября 2005 г. и устанавливает процедуры выдачи учащимся г. Нью-Йорка Разрешений на работу. Законодательство штата предусматривает выдачу разрешений на работу учащимся с правом на его получение. Юридическим правом выдачи разрешений на работу располагают только уполномоченные сотрудники (муниципальных и немуниципальных) школ. Все муниципальные средние и промежуточные школы обязаны выдавать разрешения на работу своим учащимся, запросившим такие разрешения. Все муниципальные средние школы также должны выдавать разрешения на работу учащимся немуниципальных школ. Выдача разрешений на работу всеми муниципальными школами осуществляется вплоть до последнего дня учебного года. Средние и промежуточные школы, открытые в течение летнего семестра, продолжают выдачу разрешений и в этот период.

I. РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ

A. Всем несовершеннолетним, не достигшим18 лет (в том числе студентам колледжей, выпускникам средних школ, лицам, состоящие в браке, и волонтерам), требуется разрешение для устройства на работу (исключения указаны ниже). При этом разрешение на работу не требуется несовершеннолетним от 16 лет или старше, обучающимся в правомочном высшем учебном заведении и работающим в некоммерческом колледже или университете. Разрешение на работу не требуется также несовершеннолетним 14 лет или старше для работы в качестве кадди, бебиситтеров или помощников по хозяйству без использования механизированной техники в частных жилых домах или в благотворительных и некоммерческих организациях. Разрешение на работу не требуется несовершеннолетним16 лет, занятым в сельском хозяйстве. По достижении учащимися 18 лет разрешение на работу более не требуется.

B. Выдача разрешения на работу – это юридическая процедура, регулируемая законодательством об образовании и трудовым законодательством штата Нью-Йорк Сотрудники школы, ответственные за выдачу разрешений на работу, действуют от имени директора Департамента образования.

II. ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАБОТУ

A. Директор или назначенный им сотрудник средней или младшей средней школы разрабатывают распорядок выдачи разрешений на работу, предусматривающий

1. уведомление учащихся о месте и времени выдачи разрешений на работу;
2. выдачу разрешений на работу вплоть до последнего дня официального учебного календаря и в летний период (если школа открыта на летний семестр).

B. Несовершеннолетние учащиеся имеют право на получение надлежащих разрешений. Отказ в выдаче разрешения возможен только на законном основании. За исключением нижеуказанных случаев, разрешение на работу действительно в течение двух лет с момента выдачи.

C. Желающие получить разрешение на работу (за исключением детей до 12 лет, нуждающихся в разрешении на работу в качестве моделей) должны подать заявление лично и подписать полученное разрешение на работу.

D. Минимальный возраст для трудоустройства – 14 лет. Разрешение на работу не выдаётся до достижения учащимися 14 лет.

E. Все разрешения на работу должны быть пронумерованы. Разрешения по каждой категории нумеруются последовательно и раздельно для мальчиков и девочек, начиная с первого разрешения, выданного в сентябре очередного учебного года.

F. Реестр разрешений на работу должен храниться в школьном архиве до достижения учащимся 21 года. По судебному запросу школа обязана обеспечить доступ к этой документации. При переводе эти документы включаются в личное дело учащегося для передачи в новую школу.

G. Школы должны уведомить учащихся о том, что для трудоустройства в других районах штата Нью-Йорк разрешение на работу следует получить до отъезда из города. Однако при наличии необходимых документов разрешение может быть получено и за пределами г. Нью-Йорка.

H. Разрешения для детей-актёров выдаются только Департаментом труда штата Нью-Йорк (New York State Department of Labor, Division of Labor Standards, Permit and Certificate Program). Дополнительная информация на вебсайте Департамента труда по адресу www.labor.state.ny.us.

I. Законодательство штата лимитирует продолжительность рабочего дня для детей до 18 лет (см. Приложение № 1 "Допустимая продолжительность рабочего дня для несовершеннолетних" и Приложение № 4 "Разъяснение исключений"). В течение учебного года количество часов может быть увеличено по утверждении ответственным лицом в школе ребёнка (см. Приложение № 7 "Свидетельство об удовлетворительной успеваемости").

III. ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАБОТУ

Для получения разрешения на работу требуется подать заявление “Application for Employment Certificate” (Форма AT-17) должностному лицу, выдающему разрешения. Онлайновый бланк заявления помещён на вебсайте

http://schools.nyc.gov/StudentSupport/StudentAttendance/WorkingPapers/default.htm.

Бланк “Заявления о разрешении на работу” и все типы разрешений можно получить в муниципальных средних, младших средних и промежуточных школах. В периоды закрытия муниципальных школ разрешения выдаются окружным инспектором по работе с семьёй.

Заявление о разрешении на работу (форма AT-17) включает следующие шесть разделов:

Раздел I – Согласие родителей

Заполняется учащимся и родителем/опекуном. За подписью родителя или опекуна.

Для трудоустройства *на полную ставку* (только первое разрешение) требуется личная явка родителей или опекунов в центр выдачи разрешений для подписания заявления. Присутствие родителей/опекунов не требуется, если несовершеннолетний учащийся окончил школу и представил соответствующие документы.

Для трудоустройства *на неполную ставку* и получения других разрешений требуется не личное присутствие родителей/опекунов, а только их подпись на заявлении.

Раздел II – Подтверждение возраста

В подтверждение возраста принимаются следующие подлинники документов с указанием даты рождения учащегося: свидетельство о рождении (с официальной печатью), официальное свидетельство о крещении, паспорт (действительный или просроченный), документы о гражданстве, водительские права и любые другие имеющиеся в школе в течение двух или более лет документы, подтверждающие возраст.

Раздел III – Справка о физической пригодности

Заявитель должен представить медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы за подписью ***чернилами*** сотрудника медицинского учреждения, Департамента здравоохранения или частного врача. При наличии в справке ограничений, ответственный сотрудник должен выдать заявителю "Разрешение на работу с ограничениями" (Limited Employment Certificate) с указанием рода занятий, места работы и срока действия разрешения.

Раздел IV – Предложение работодателя

Раздел заполняется потенциальным работодателем только в следующих случаях: заявитель 16 или 17 лет, не окончивший среднюю школу, заинтересован в трудоустройстве на полную ставку или заявителю выдано "Разрешение на работу с ограничениями".

Раздел V – Школьная документация

Раздел заполняется администрацией школы, если учащийся старше 16 лет уходит из школы и просит разрешение на работу на полную ставку.

Раздел VI – Разрешение на работу

Раздел содержит информацию о разрешении на работу, в том числе официальный номер разрешения, дату выдачи, наименование и адрес выдавшего разрешение учреждения и подпись должностного лица.

A. Несовершеннолетний 16 или 17 лет, заинтересованный в трудоустройстве на полную ставку и намеренный прекратить обучение до официального окончания школы, должен представить родительское согласие и пройти собеседование по планированию со школьным консультантом, заместителем директора или другим назначенным директором лицом. Цель собеседования – объяснение важности получения аттестата о среднем образовании, обсуждение возможностей дальнейшей учёбы в школе, предоставление информации об альтернативных учебных программах и праве учащегося на продолжение обучения в школе до 21 года.

B. Если несовершеннолетний работает на неполную ставку у нескольких работодателей, каждый из них должен хранить подлинник представленного разрешения на работу в продолжение всего периода трудоустройства. Для получения каждого дополнительного разрешения на работу требуется отдельное заявление (форма AT-17) с заполненным и подписанным Разделом I (Согласие родителей).

C. Для получения нового разрешения на работу взамен утерянного или поврежденного требуется подача нового заявления (AT-17). Если первоначальная документация (заявление и справка о физической пригодности, датированные сроком, не превышающим одного года) хранится в отделе, выдающем заменяющие разрешения, для получения нового разрешения достаточно заполнить только Раздел I заявления (Согласие родителей).

IV. МЕСТА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА РАБОТУ

Все муниципальные средние, младшие средние и промежуточные школы обязаны по запросу выдавать своим ученикам разрешения на работу . Все муниципальные средние школы также должны выдавать разрешения на работу учащимся немуниципальных школ.

A. Муниципальные школы - Уполномоченные сотрудники школы выдают разрешения

1. всем учащимся от 14 до 17 лет, зарегистрированным в данной школе;
2. всем учащимся от 16 до 17 лет, выбывшим из средней школы в течение последнего года и не зачисленным в другие муниципальные школы г. Нью-Йорка;
3. всем учащимся от 11 до 17 лет, обращающимся за разрешением на работу в качестве разносчиков газет;
4. всем учащимся немуниципальных школ, не выдающих разрешений на работу, при наличии надлежащей документации, подтверждающей школьную регистрацию.

B. Немуниципальные школы - Частные и приходские школы, сотрудники которых успешно завершили обучение, проводимое Департаментом образования г. Нью-Йорка, получают право выдачи разрешений на работу своим учащимся. Тренинг осуществляется по заявке. Немуниципальные школы могут выдавать разрешения на работу

1. всем учащимся от 14 до 17 лет, зарегистрированным в данной школе;
2. всем своим учащимся от 11 до 17 лет, обращающимся за разрешением на работу в качестве разносчиков газет;

C. Окружные инспекторы по работе с семьёй выдают все типы разрешений

1. учащимся, заинтересованным в разрешении на работу на неполную ставку в период, когда школы закрыты;
2. несовершеннолетним моложе 18 лет, обращающимся за разрешениями на определенные категории работ (дети-модели, разносчики газет, уличные продавцы и сельскохозяйственные рабочие);
3. учащимся моложе 18 лет из немуниципальных школ, не выдающих разрешений на работу;
4. несовершеннолетним (моложе 18 лет) жителям других штатов.

V. КАТЕГОРИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА РАБОТУ

A. Разрешение на работу на полную ставку (Full-Time Employment Certificate) **-** выдается несовершеннолетним 16 или 17 лет, получившим предложение трудоустройства на полную ставку, намеренным уйти из школы и прошедшим завершающее собеседование, а также выпускникам средних школ.

B. Общее разрешение на работу (Student General Employment Certificate) - выдается несовершеннолетним 16 или 17 лет, обучающимся в дневной школе и заинтересованным в работе после уроков и/или во время каникул.

C. Разрешение на непроизводственную работу для учащихся (Student Non-Factory Employment Certificate) - выдается несовершеннолетним 14 или 15 лет, обучающимся в дневной школе и заинтересованным в работе после уроков и/или во время каникул.

D. Разрешение на работу с ограничениями (Limited Employment Certificate)- выдаётся несовершеннолетним от 14 до 17 лет с противопоказаниями медицинского характера, запрашивающим разрешение определённой категории (Разрешение на работу на полную ставку, Общее разрешение, Разрешение на непроизводственную работу.) Разрешение на работу с ограничениями действительно в течение 6 месяцев. Однако при указании в медицинской справке необратимого характера инвалидности разрешение на работу не истекает по прошествии шести месяцев, а остаётся в силе до тех пор, пока тип и условия работы, указанные в предложении работодателя, сохраняются неизменными.

E. Разрешение на работу в качестве модели (Child Model Permit) - выдается несовершеннолетним с младенческого возраста до 17 лет по представлении подлинника медицинской справки, школьных документов (для детей школьного возраста) и документов, подтверждающих возраст.

F. Разрешение на работу в качестве уличных продавцов (Street Trades Permit) - выдается несовершеннолетним от 14 до 17 лет, для работы продавцами газет или другой периодической печатной продукции (приобретенной у оптового поставщика) на улицах или в других публичных местах, а также несовершеннолетним 14 лет для работы чистильщиками обуви на улицах и в других публичных местах (форма AT-22).

G. Разрешение на работу в сельскохозяйственном секторе – Особое (Farm Work Permit – Special) - выдается несовершеннолетним 14 или 15 лет для работы по ручному сбору ягод, фруктов или овощей (форма AT-25).

H. Разрешение на работу в сельскохозяйственном секторе (Farm Work Permit) - выдается несовершеннолетним 14 или 15 лет для работы в сельскохозяйственном секторе (Форма AT-222).

I. Разрешение на работу в качестве разносчика газет (Newspaper Carrier Permit) - выдается несовершеннолетним до 17 лет (нанятым на зарплату) для работы по доставке газет и другой печатной продукции по месту жительства или работы клиентов. Представление справки о физической пригодности для получения разрешения этой категории не требуется при наличии у заявителя документа о пригодности к данному виду деятельности.

VI. АННУЛИРОВАНИЕ

Разрешение на работу может быть аннулировано при установлении школьной администрацией негативного влияния трудоустройства на посещаемость, успеваемость здоровье и благополучие учащегося, а также при обнаружения факта выдачи разрешения на основании ложной информации. В этих случаях школьные должностные лица должны обеспечить заблаговременное уведомление об аннулирование разрешения на работу.

VII. СПРАВКИ

Вопросы о настоящем Распоряжении следует направлять по адресу:

Телефон:	*Office of School and Youth Development* N.Y.C. Department of Education 52 Chambers Street New York, NY 10007	Факс:
212 -374- 6095		212- 374 -5751