

RESSOURCES HUMAINES

ACCORD DE CONFIDENTIALITÉ / FORMULAIRE DE CERTIFICATION

Intitulé du poste

Établissement scolaire

N° du district

Accord de confidentialité : Je comprends que toutes les questions liées à la procédure de sélection sont de nature hautement confidentielle. En acceptant de siéger comme membre d'un comité, j'accepte la pleine responsabilité de préserver une confidentialité totale et je ne révélerai à personne les informations sur les candidats pendant et après le processus de sélection. Toute violation de cet accord m'exclura de fait du comité dont je suis membre et pourrait m'interdire de siéger à de futurs comités.

Attestation de certification : Conformément à la Disposition réglementaire C-30 du Chancelier, il est interdit aux parents proches et membres du ménage d'un candidat au poste vacant, de siéger au Comité de Niveau I (Level I Committee) chargé de pourvoir ledit poste.

Êtes-vous un parent proche* ou membre du ménage de l'un des candidats dont le dossier a été transmis au Comité de Niveau I pour pourvoir ce poste ? Oui ____ Non ____

Remarque : Si OUI, vous n'avez pas le droit de siéger à ce comité de sélection.

ATTESTATION :

1. J'ai étudié la liste des candidats dont le dossier a été transmis au Comité de Niveau I pour évaluation.
2. Je sais que si mes relations avec l'un des candidats venaient à changer, je devrai immédiatement le notifier au Président du Comité de Niveau I et renoncer à participer au processus de sélection.
3. À ma connaissance, rien ne m'empêche de siéger au Comité de Niveau I et de participer avec équité et impartialité au travail qui y est mené.
4. J'affirme, qu'à ma connaissance, je ne fais l'objet d'aucune enquête du Bureau des enquêtes spéciales (Office of Special Investigations), du Bureau du Commissaire spécial aux enquêtes (Office of the Special Commissioner of Investigation) pour le district scolaire de la Ville de New York, des forces du maintien de l'ordre ni de toute autre entité.
5. J'affirme avoir obtenu la note : *satisfactory* (travail satisfaisant) aux évaluations des trois dernières années et ne faire l'objet d'aucune procédure disciplinaire (applicable aux employés uniquement).
6. Par la présente, je certifie, en mon âme et conscience, que les déclarations que j'ai faites ici, sont exactes.

AVERTISSEMENT : Toute personne, sciemment coupable de fausses déclarations ou de trahir la confidentialité des dossiers et/procédures, sera exclue du Comité de Niveau I (Level I Committee) et risque de se voir interdire de siéger à de futurs comités.

Signature du membre du Comité

Date (mois/jour/année)

(Cochez l'organisme ou groupe que vous représentez au Comité)

CSA (Conseil des cadres administratifs et personnels de direction) ____ UFT (Syndicat des enseignants) ____
Parents d'élèves ____ DC 37 (Syndicat du personnel du Département de l'Éducation) ____ Lycéens ____

*Par parent proche, on entend : la mère, le père, l'époux(se), un enfant, frère, une sœur, tante, un oncle, une nièce, un neveu, une grand-mère, un grand-père, petit-fils, une petite-fille ou le conjoint/un enfant de l'un d'eux, voire une personne ayant l'un de ces liens de parenté avec l'époux(se) de l'employé(e).

Mis à jour le / / 15 (mois/jour/année)