



FORMULARIO PARA EL COMITÉ DEL NIVEL 1 DEL PROCESO C-30

ESCUELA Y DISTRITO: _____ CARGO: _____ FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA VACANTE: _____

FECHA DE LA ENTREVISTA: _____ HORA DE LA ENTREVISTA: _____ FUNCIONARIO ENCARGADO DE CONTRATACIONES: _____

PARTE A REPRESENTANTE DEL CONSEJO CSA:

Para los cargos de vicedirector, el funcionario encargado de contrataciones solicita la aprobación del consejo CSA, enviando un correo electrónico a C30@CSA-NYC.ORG. Para los cargos de director, el coordinador del proceso C-30 solicita la aprobación del consejo CSA.

1. _____

PARTE B REPRESENTANTES DEL GREMIO DOCENTE UFT:

1. _____ 2. _____

PARTE C REPRESENTANTE DE LA RED LOS NIÑOS PRIMERO (CFN)

1. _____

PARTE D REPRESENTANTES DE LA ASOCIACIÓN PTA/PA (MÍNIMO DE CUATRO):

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____

7. _____ 8. _____

PARTE E REPRESENTANTE DEL GREMIO MUNICIPAL DC 37 (NO PUEDE SER EL COORDINADOR DE PADRES):

1. _____

PARTE F REPRESENTANTE ESTUDIANTIL (UNO COMO MÍNIMO PARA ESCUELAS SECUNDARIAS ÚNICAMENTE):

1. _____ 2. _____

PARTE G REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN INTERMEDIARIA (si corresponde):

1. _____

ATESTACIÓN: La presente cláusula confirma que los miembros del Comité del Nivel I que figuran más arriba fueron seleccionados de acuerdo con la Disposición del Canciller C-30.

Nombre y apellido del coordinador del proceso C-30: _____

Firma del funcionario encargado de contrataciones: _____ Fecha: _____

El formulario debe firmarse y enviarse por fax a:

Office of Supervisory Support Services - (718) 935-3366
Attn. C-30 Coordinator

Revised 04/xx/14 (Revisado el XX de abril de 2014)