

## 特殊教育學生放學後下車地點更改

在某些情況下，家長和監護人可能會需要校車在下午放學後把孩子送到一個與早上接孩子上學不一樣的地點。學生接受特殊教育交通服務的家長/監護人如要申請讓其孩子下午在住址以外的地點下車，應該使用「放學後下車地點更改表」(Change of After-School Drop Form) 提出申請。有關法規並不規定校車需在課後送學生到學生住家之外的任何一個地點下車；對這類申請的批准有賴於您的地區是否提供該服務。視乎服務的提供事宜，需要 10 個工作日來辦理更改下車地點的要求。在符合下列條件的情況下，學生交通辦公室 (OPT) 將盡一切努力照顧這樣的要求：

- 該名學生必須是有資格享用並正在接受特殊教育交通服務的學生。
- 該名學生在同一星期內僅可以在一個另外的地點下車。
- 這一新的下車地點應在該名學生住址的行政區內。

為了協助我們審核和辦理您的申請，請一定注意以下事項：

- 清楚填寫資料。
- 填寫學生的身份號碼。
- 在表上簽名 (家長/監護人或其他指定負責這名學生的人員)。
- 將表格做好公證。
- 將表格寄回表格上註明的地址或傳真至表格上的號碼。

更改課後下車地點的申請必須於每個學年呈遞。暑假必須另行交表申請。至於目前已提出更改要求且該要求已經存檔的學生，學生交通辦公室會在六月和七月分別寄出一份「更新/更改表」(Update/Change Form) 給家長，分別用於申請暑假期間的服務和九月份的服務。

如需協助，請與學生交通辦公室客戶服務聯絡，電話號碼是 (718) 392-8855。



學生交通辦公室  
44-36 Vernon Boulevard 6<sup>th</sup> Floor  
Long Island City, N.Y.11101  
(718) 392-8855

### 特殊教育學生放學後下車地點更改

教育局所提供的課後下車地點的選擇是法律規定向您子女提供的從門口到門口 (door-to-door) 交通服務以外的一項服務。  
對這些要求的批准限於住家所在的行政區內的服務，並依賴在該區域內的服務提供情況。視乎服務的提供事宜，需要 10 個工作日來辦理更改下車地點的要求。

請清楚書寫

由家長/監護人填寫

|  |                              |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 學生姓名 (名、中間名首字母、姓)                          |                              | 9位數學生身份號碼                    |                              |
| 家庭住址                                       |                              | 住宅電話號碼                       |                              |
| 市  | 公寓#                          | 州<br>NY                      | 郵政編碼                         |
| 學校名稱                                       |                              | 5位數學校代碼                      |                              |
| 學校地址                                       | 市                            | 州<br>NY                      | 郵政編碼                         |
| 新的放學後下車地點名稱 (如: Happy Day Care Center、祖母家) |                              | 電話號碼                         |                              |
| 地址   | 市                            | 州<br>NY                      | 郵政編碼                         |
| 學生在一星期的哪幾天將在這個地點下車                         |                              |                              |                              |
| <input type="checkbox"/> 星期一至星期五           | <input type="checkbox"/> 星期一 | <input type="checkbox"/> 星期二 | <input type="checkbox"/> 星期三 |
| <input type="checkbox"/> 星期四               | <input type="checkbox"/> 星期五 |                              |                              |
| 負責在此地點迎接學生的人員的姓名                           |                              |                              |                              |
| 所要求的新的下車地點的開始日期 (月-日-年)                    |                              | 申請理由:                        |                              |
| -     - 2   0                              |                              |                              |                              |
|  |                              |                              |                              |
|  |                              |                              |                              |

我謹此證明，我已經與上述個人/學校/中心做好了安排，讓其在上圖指明的日子迎接將我的子女送到上述指明的地點的校車；而在下面簽名的人員已同意在我的子女在上述地點從校車下車的時候迎接我的子女。

|                        |         |
|------------------------|---------|
| ▶<br>家長/監護人簽名          | ▶<br>日期 |
| ▶<br>負責在上述地點迎接學生的個人的簽名 | ▶<br>日期 |

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| Notary Name/公證人姓名:   | Registration Number/註冊號碼:                                   | Commission Expiration Date/授權截止日期: |
| Sworn to before me on/於該日期在本人面前宣誓(MM-DD-YYYY)<br>    -     - 2   0 | ▶<br>Notary Public Signature (公證人簽名) /Official Stamp (正式印章) |                                    |

請將公證過的表格傳真到(718) 610-3404 或者郵寄至本表頂部列出的地址。  
收件人: 放學後下車地點

如需協助, 請與 學生交通辦公室客戶服務 聯絡, 電話號碼是 (718) 392-8855。