



CITYWIDE BEHAVIORAL EXPECTATIONS

to Support Student Learning

Student Intervention and Discipline Code
and Bill of Student Rights and Responsibilities, K-12

Effective April 2015

التوقعات السلوكية على مستوى المدينة لدعم تعلم التلاميذ
(مدونة قواعد الانضباط ولائحة حقوق التلميذ ومسؤولياته، من
صف الروضة إلى الصف الثاني عشر)

NYC

Department of
Education
Carmen Fariña
Chancellor

NYC Department of Education

كارمن فارينا
مستشارة التعليم

لويس هيريرا
المسؤول التنفيذي الأعلى
مكتب السلامة والتنمية الشبابية

إليزابيث روز
ناتبة مستشار التعليم
قسم العمليات

تنص سياسة إدارة التعليم لمدينة نيويورك على عدم التمييز على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الأصل الوطني أو حالة المواطنة/الهجرة، أو السن أو الإعاقة أو الحالة الاجتماعية أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية/التعبير عن تلك الهوية في برامجها وأنشطتها التعليمية، وعلى المحافظة على بيئة خالية من التحرش الجنسي وفقاً للقانون.

يمكن توجيه الاستفسارات حول الالتزام بالقوانين المناسبة إلى: مكتب تكافؤ الفرص، بالعنوان التالي:

Office of Equal Opportunity
Court Street, Brooklyn, New York 11201 65
هاتف: (718) 935-3320

التوقعات السلوكية على مستوى المدينة لدعم تعلم التلاميذ (مدونة قواعد الانضباط ولائحة حقوق التلميذ ومسؤولياته، من صف الروضة إلى الصف الثاني عشر) أعدت للنشر من قبل مكتب المنشورات التعليمية، Christopher Sgarro، مدير المكتب. التصميم الجرافيكي وتنسيق النصوص تم بواسطة توبي هارتمان.

معايير الانضباط وتدابير التدخل على مستوى المدينة

تلتزم إدارة التعليم بمدينة نيويورك بالحرص على أن تكون مدارسنا آمنة ومؤمنة وتشكل بيئة منظمة ومهيأة لتقديم خدمات التعليم والتعلم كل يوم. إن خلق مدارس آمنة وداعمة يعتمد على جهود جميع أعضاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك المعلمين، والتلاميذ، والإداريين، والآباء، والاستشاريين، والأخصائيين الاجتماعيين، وأفراد الأمن، ومقدمي الخدمات ذات الصلة، وطاقم الكافيتريا، وطاقم الخدمة، والعاملين بالحافلات المدرسية، لمعاملة بعضهم البعض باحترام متبادل.

تتضمن هذه الوثيقة لائحة حقوق التلميذ ومسؤولياته، وهي تروج للسلوك المسؤول للتلاميذ، ولمناخ من الكرامة والاحترام، عن طريق وضع محددات لمساعدة التلاميذ في سبيلهم لكي يصبحوا مواطنين منتجين في مجتمع متعدد الثقافات.

جدول المحتويات

| | |
|----|--|
| 2 | الآباء كشركاء، والمواظبة على الحضور |
| 3 | تعزيز السلوك الإيجابي للتلاميذ |
| 4 | الإجراءات التأديبية المتدرجة |
| 5 | مستويات المخالفات |
| 6 | التدخلات التوجيهية |
| 8 | المداخل التصالحية |
| 9 | السلم المتدرج للدعم والعواقب التأديبية |
| 10 | التعامل مع التنمر والسلوك المتحيز |
| 12 | إجراءات التأديب |
| 14 | الاستثناءات والتحويلات |
| 15 | لائحة حقوق التلميذ ومسؤولياته |
| 19 | الأسلحة الممنوعة |
| 20 | المخالفات A: الصفوف من الروضة إلى الخامس |
| 26 | المخالفات B: الصفوف 6-12 |

قواعد السلوك

يتعين على جميع أفراد المجتمع المدرسي، بما في ذلك التلاميذ وطاقم المدرسة والآباء، معرفة وفهم قواعد السلوك التي يتعين على جميع التلاميذ إتباعها ومعرفة العواقب المترتبة على عدم إتباع تلك القواعد.

تقدم مدونة قواعد الانضباط وتدابير التدخل على مستوى المدينة (مدونة قواعد الانضباط) وصفاً شاملاً للسلوكيات التي لا تستوفي معايير السلوك المقبول من قبل تلاميذ المدارس العامة بمدينة نيويورك. وتتضمن مجموعة كبيرة من الإجراءات التأديبية المسموح بها والتدخلات التوجيهية التي يمكن للمدارس استخدامها للتعامل مع سوء السلوك. كما يتضمن الكتيب أيضاً لائحة حقوق التلاميذ ومسؤولياتهم.

تطبق قواعد الانضباط على جميع التلاميذ.

الآباء كشركاء

لكل من التلاميذ والآباء وطاقم موظفي المدارس دور في جعل المدارس أكثر أماناً ويجب أن يتعاونوا مع بعضهم البعض لتحقيق هذا الهدف. يتعين على طاقم المدرسة أن يحيطوا الآباء علماً بسلوكيات طفلهم، وأن يعتبروا الآباء شركاء عند التعامل مع النواحي ذات الأهمية. التواصل مع الآباء يمكن أن يتضمن، ولكن لا يقتصر على، المكالمات التليفونية و/ أو الاتصالات الكتابية. وكمثل أعلى، يتعين على الآباء وأفراد طاقم المدرسة أن يظهروا ممارسة السلوكيات التي يتمنون أن يروا التلاميذ يقلدونها.

ولكي نضمن أن يصبح الآباء شركاء نشيطين ومشاركين في الترويج لبيئة مدرسية آمنة وداعمة، يتعين عليهم أن يتعرفوا على قواعد الانضباط. يتحمل مسؤولو المدرسة مسؤولية مشاركة المعلومات الموجودة في هذا الكتيب مع التلاميذ، والآباء، وطاقم العاملين. إننا نشجع المدارس على توفير ورش عمل للآباء حول فهم مدونة قواعد الانضباط وكيفية العمل بأفضل الطرق مع المدرسة لدعم نمو طفلهم الانفعالي والاجتماعي. يتحمل المربون مسؤولية تبليغ الآباء عن سلوك أطفالهم بغرض تنمية المهارات التي يتطلبها التلاميذ في المدرسة والمجتمع. إننا نشجع الآباء على مناقشة الأمور التي تؤثر على سلوك التلميذ مع معلم الطفل أو غيره من موظفي المدرسة، وكذلك الاستراتيجيات التي يمكن أن تكون فعالة في العمل مع التلميذ.

من المهم جداً وجود أعلى قدر من التواصل والتشاور بين المدرسة والمنزل. إن الاجتماعات التوجيهية التي يحضرها كل من مدير المدرسة أو من ينوب عنه، والموجه الإرشادي، ووالد التلميذ، ومعلم أو أكثر من معلمي التلميذ، تعتبر إحدى الوسائل الفعالة لتشجيع مساهمة الوالدين وينبغي عقد هذه الاجتماعات مع التلاميذ أينما كان ذلك مناسباً. يتعين على الآباء الراغبين في مناقشة التدخلات التوجيهية كاستجابة لسلوك التلميذ، الاتصال بمدرسة طفلهم، بما في ذلك الاتصال بمنسق شؤون الآباء، أو بشعبة المشاركة العائلية والمجتمعية.

في حالة انخراط التلميذ في سلوك غير ملائم، يتعين على مدير المدرسة أو من ينوب عنه، إبلاغ الآباء بهذا السلوك. في حالة الاعتقاد بأن التلميذ قد ارتكب جريمة، يتعين إبلاغ الشرطة ويجب الاتصال بالوالدين. راجعوا تعليمات المستشار رقم (A-412).

الحضور

إن المواظبة على الحضور في المدرسة تشكل أمراً حيوياً للتقدم الأكاديمي للتلميذ ونجاحه. يتعين على موظفي المدرسة التأكد من توفير المداخل والتدخلات والدعم المناسب للتلاميذ الذين يظهرون مشاكل في المواظبة على الحضور، مثل الغياب بدون إذن أو تكرار الغياب بدون عذر، أو الإهمال التعليمي.

في حالة الغياب بدون عذر، يتعين على موظفي المدرسة الاجتماع مع التلميذ وولي أمره من أجل تحديد الدعم المطلوب، والتصرف المناسب والذي قد يتضمن على سبيل المثال وليس الحصر: تدخلات توجيهية، و/ أو الإحالة للاستشارة، و/ أو الإحالة لبرامج ما بعد الدوام الدراسي.

يتعين على مسؤول الغياب بالمدرسة أو لجنة شؤون التلاميذ أن تقوم بمراجعة حالات الغياب المزمّن و/ أو الغياب بدون عذر، ويتعين تضمين المعلمين المسؤولين عن الغياب، والعمداء، والموجهين الإرشاديين، والمعلمين، والأخصائيين الاجتماعيين، وغيرهم من طاقم المدرسة، في عملية التوصل إلى القرار المناسب. الحالات التي يشتهب في إنها ترجع إلى الإهمال التعليمي يجب أن تبلغ إلى السجل المركزي لولاية نيويورك (New York State Central Register) وفقاً لتعليمات المستشار رقم (A-750).

* مصطلح "الوالد"، أينما استُخدم في هذه التعليمات، يعني والد(ة) أو والدي التلميذ أو ولي(ة) أو أولياء أمر التلميذ، أو أي شخص أو أشخاص أو وكالة تربطهم علاقة أبوية أو علاقة وصاية بالتلميذ، أو قد يعني التلميذ نفسه إن كان قاصراً محرراً أو بلغ 18 سنة.

خلق مدارس آمنة وداعمة وشاملة

تعزيز السلوك الإيجابي للتلاميذ

إن ثقافة المدرسة وبيئتها المدرسية لهما تأثير كبير على التقدم الأكاديمي للتلاميذ وعلاقتهم بالأقران والبالغين. يتوقع من كل مدرسة أن تقوم بالترويج لثقافة تزود التلاميذ ببيئة مدرسية داعمة، يتمكنون من النمو فيها اجتماعياً وأكاديمياً. إن ربط التلاميذ بالمدرسة عبر فرص للمشاركة في مجموعة واسعة من الأنشطة المعززة للروح الاجتماعية، وكفالة الرعاية وتوفير أشخاص بالغين داعمين، بالإضافة إلى وجود برنامج شامل للوقاية والتدخلات، كل ذلك سيزود التلاميذ بالخبرات والاستراتيجيات والمهارات المعيشية والدعم الذي يحتاجونه لتحقيق التفوق.

يعتبر التعلم الاجتماعي الانفعالي مكوناً أساسياً لبرنامج المدرسة من أجل الوقاية الشاملة لجميع التلاميذ. يتوقع من المدارس أن تلعب دوراً فاعلاً في تعزيز السلوك

الاجتماعي للتلاميذ. إن توفير مجموعة من أساليب دعم السلوك الإيجابي، وكذلك فرص ذات مغزى للتعلم الاجتماعي الانفعالي سوف يعزز سهولة التكيف. إن التعليم الانفعالي الاجتماعي الفعال يساعد التلاميذ على تنمية المهارات المعيشية الأساسية، والتي تتضمن: تقدير الانفعالات والتعامل معها؛ تنمية حس رعاية الآخرين وتقدير مشاعرهم؛ إنشاء علاقات إيجابية؛ اتخاذ قرارات مسؤولة؛ والتعامل مع المواقف المتحدية بطريق بناءة وأخلاقية. عندما يكتسب التلاميذ تلك المهارات، سوف يخلقون علاقات إيجابية أكثر مع الأقران، وسينخرطون في المزيد من السلوكيات الإيجابية، وستقل احتمالية انخراطهم في مخالفات سوء سلوك.

إن مشاركة التلاميذ هي عامل مكمل لخلق ثقافة مدرسية إيجابية وبيئة ترضى النمو الاجتماعي والانفعالي للتلاميذ، وتدعم إنجازاتهم الأكاديمية. تزويد التلاميذ بفرص متعددة للمشاركة في تشكيلة واسعة من الأنشطة المنصورة للمجتمع، وفي ذات الوقت، فإن البالغين الذين يتسمون بالرعاية والدعم يمكنهم المساعدة في الوقاية من السلوكيات السلبية.

الأمثلة قد تتضمن: تزويد التلاميذ بفرص ذات مغزى لمشاركة الأفكار والشواغل، والمشاركة في مبادرات على مستوى عموم المدرسة؛ تنمية القيادة الطلابية؛ تكريم دوري لإنجازات التلاميذ في نواحي أكاديمية وتعلق بالمهنة الدراسي؛ استخدام الآراء التصحيحية؛ ووضع نظام للسلوك الإيجابي على مستوى المدرسة. إن مثل تلك الفرصة، مدعومة ببرنامج توجيهي متكامل للوقاية والتدخل، من شأنها أن تزود التلاميذ بالخبرات والاستراتيجيات والمهارات والدعم الذي يحتاجونه لتحقيق النجاح.

إن إنشاء إطار عمل لعموم المدرسة للدعم السلوكي والتدخلات يعتبر عاملاً أساسياً لتطبيق العقوبات التأديبية المتدرجة. إن الهدف من أساليب الدعم السلوكي هو رعاية سهولة التكيف، ومساعدة التلاميذ على فهم القواعد المدرسية وإتباعها، ودعمهم في تنمية المهارات التي يحتاجونها لاستيفاء التوقعات السلوكية.

كما أن أعضاء طاقم المدرسة يعدوا مسؤولين أيضاً عن التعامل مع السلوكيات غير المناسبة للتلاميذ، والتي تشوش على العملية التعليمية. يتوقع من الإداريين والمعلمين والاستشاريين وغيرهم من أفراد طاقم المدرسة أن يشاركوا جميع التلاميذ في استراتيجيات وقائية وتدخلية، تتعامل مع القضايا السلوكية للتلاميذ، ومناقشة هذه الاستراتيجيات مع التلميذ وولي أمره.

الاستراتيجيات الوقائية والتدخلية تتضمن على سبيل المثال وليس الحصر، دعم توجيهي وخدمات للتعامل مع الظروف الشخصية والعائلية؛ تعليم اجتماعي/انفعالي؛ حل النزاعات؛ والتوسط؛ والمفاوضات التعاونية؛ والتعامل مع الغضب؛ والتعامل مع الضغوط؛ وحل المشكلات بطريقة تعاونية؛ واكتساب مهارات التواصل؛ استخدام مواد و/أو مناهج تدريبية بديلة؛ خدمات إثرائية؛ إلحاق بفصل بديل؛ و/أو وضع أو مراجعة تقييمات السلوك الوظيفي، وخطط التدخل السلوكي، والتي يتعين وضعها و/أو مراجعتها كاستراتيجية مبكرة للتدخل. وفي أي وقت يظن فيه مسؤولو المدرسة أن الصعوبات التي يواجهها التلميذ قد تكون بسبب إعاقة قد تتطلب خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة، فيجب على المدرسة أن تُحيل التلميذ فوراً إلى لجنة التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CSE).

من خلال استخدام استراتيجيات التدخل والوقاية التي تشرك التلاميذ وتعطيهم إحساس واضح بالهدف، يقوم أعضاء طاقم المدرسة بتسهيل النمو الأكاديمي والاجتماعي والانفعالي للتلاميذ، ومساعدتهم في اتباع القواعد والسياسات المدرسية.

الإجراءات التأديبية المتدرجة

إن فهم التأديب على أنه "لحظة تعليمية" يعد أساسياً لاتخاذ مدخل إيجابي للتأديب. تستخدم الإجراءات التأديبية المتدرجة تدخلات تصاعديّة للتعامل مع السلوك غير المناسب، بهدف أساسي وهو تعليم السلوك الاجتماعي. الإجراءات التأديبية المتدرجة لا تسعى لإنزال العقاب. ولكن بدلاً من ذلك، تسعى الإجراءات التأديبية المتدرجة إلى إحداث تغييرات في السلوك وتحمل المسؤولية.

إن الهدف من الإجراءات التأديبية المتدرجة هو الوقاية من تكرار السلوك السلبي عن طريق مساعدة التلاميذ في التعلم من أخطائهم. من الأشياء الأساسية في تطبيق الإجراءات التأديبية المتدرجة، مساعدة التلاميذ الذين انخرطوا في سلوك غير مقبول على:

- فهم لماذا يعتبر هذا السلوك غير مقبول والضرر الذي يسببه؛
- فهم ما كان يتعين فعله بطريقة مختلفة في نفس الموقف؛
- تحمل مسؤولية تصرفاتهم؛
- منحهم الفرصة لتعلم استراتيجيات اجتماعية ومهارات للاستخدام في المستقبل؛ و
- فهم تسلسل العواقب الأكثر صرامة إذا تكرر حدوث هذه السلوك.

تحديد الرد التأديبي

يجب على مسؤولي المدرسة الرجوع إلى هذه الوثيقة (قواعد الانضباط) عند تحديد أي من المعايير التأديبية سيتم تطبيقه. لتحديد أفضل الطرق للتعامل مع السلوك غير المناسب، من المهم تقييم مجمل الظروف المحيطة بهذا السلوك. يجب وضع العوامل التالية بعين الاعتبار قبل تحديد معايير التدخل المناسبة:

- سن التلميذ ودرجة رشده؛
 - السجل التأديبي للتلميذ (ويتضمن ذلك طبيعة أية مخالفات سوء سلوك سابقة، وعدد مرات حوادث سوء السلوك السابق، والإجراءات التأديبية ومعايير التدخل التوجيهي التي تم تطبيقها في كل حالة)؛
 - طبيعة السلوك ودرجة خطورته ومداه؛
 - الظروف/السياق الذي وقع فيه هذا السلوك؛
 - عدد مرات تكرار هذا السلوك ومدة استمراره؛
 - عدد الأشخاص المنخرطين في هذا السلوك؛
 - برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالتلميذ، وخطة التدخل السلوكي (BIP)، وتسهيلات الفقرة 504، إذا كان ذلك ينطبق.
- إن التدخلات التوجيهية هي عامل مساعد مهم للإجراءات التأديبية.

يجب بذل كل جهد ممكن لتصحيح سلوك التلميذ من خلال التدخلات التوجيهية وغيرها من الاستراتيجيات الداخلية للمدرسة مثل الممارسات الإصلاحية. التدخلات التوجيهية تعد أساسية لأن السلوك غير المناسب أو مخالفات قواعد الانضباط قد تكون أعراض لمشاكل أكثر خطورة يعاني منها التلميذ. وبناء على ذلك، فمن المهم أن يكون العاملون بالمدرسة على دراية بالقضايا التي قد تؤثر على سلوك التلميذ، والاستجابة بطريقة تدعم احتياجات التلميذ إلى أقصى حد.

يتعين أن تركز الردود التأديبية المناسبة على الوقاية والتدخلات الفعالة، والترويج لسهولة التكيف، وتجنب التشويش على تعليم التلميذ، والترويج لثقافة مدرسية إيجابية. عندما ينتج عن سوء سلوك التلميذ الإلحاق خارج الفصل، يجب على المدرسة أن تضع بعين الاعتبار استخدام الوساطة عن طريق الأقران أو عملية حلقة النقاش كاستراتيجية فعالة لدعم العودة الناجحة إلى البرنامج المعتاد للتلميذ.

فيما يتعلق بالتلاميذ المعوقين الذين يعوق سلوكهم مشاركة التلميذ في المدرسة، يعتبر التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) أداة أساسية لفهم مسببات سلوك التلميذ. توفر خطة التدخل السلوكي (BIP) بعد التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) مداخل محددة للتعامل مع سلوك التلميذ.

الإجراءات التأديبية المتدرجة

مستويات المخالفات

التوقعات السلوكية لعموم المدينة لدعم تعلم التلاميذ، تحمّل التلاميذ المسؤولية عن سلوكهم. وقد تم تجميع المخالفات في خمس مستويات بناء على مدى خطورة المخالفة. عندما يكون ذلك ممكناً ومناسباً، يجب أن يكون يبدأ الرد على سوء السلوك بأدنى مستوى من الردود التأديبية وأن يتضمن التدخل (التدخلات) التوجيهية المناسبة.

يحتاج مدراء المدارس، والمعلمون، وطاقم المدرسة، والتلاميذ، والآباء، إلى معرفة تدابير الانضباط التي يمكن اتخاذها عندما يصدر عن التلميذ سوء سلوك أو يقوم فعلياً بالتشويش على الفصل. إن مدونة قواعد الانضباط مقسمة إلى قسمين — القسم A: للصفوف من الروضة إلى الخامس، والقسم B: للصفوف 6-12 — لضمان الوضع بعين الاعتبار سن التلميذ ودرجة رشدهم. بعض المخالفات قد لا تنطبق على التلاميذ بالصفوف من الروضة إلى الثالث.

| المستويات التصاعديّة للمخالفات | |
|--------------------------------|---------------------------|
| المستوى 1 | سلوك غير متعاون/غير ملتزم |
| المستوى 2 | سلوك فوضوي |
| المستوى 3 | سلوك مشوش |
| المستوى 4 | سلوك عدواني أو ضار/مؤذ |
| المستوى 5 | سلوك خطير للغاية أو عنيف |

كل مستوى من مستويات المخالفات يوفر مجموعة من التدخلات التوجيهية المحتملة، وكذلك حد أدنى وحد أقصى للردود التأديبية الممكنة، والتي يمكن تطبيقها من قبل المعلم، أو مدير المدرسة، أو المدير التنفيذي لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر ينوب عن مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجتمعي.

التدخلات المذكورة ليست شاملة بالكامل. التلاميذ الذين ينخرطون في سوء سلوك غير مذكور، سيخضعون للتدابير التأديبية المناسبة بواسطة المعلم، و/ أو مدير

المدرسة، و/ أو المدير التنفيذي لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر ينوب عن مستشار التعليم، أو المدير المراقب المجتمعي، بناء على نوع المخالفة لقواعد المدرسة. لضمان أن طاقم المدرسة والتلاميذ والآباء على دراية بجميع المعايير المتوقعة للسلوك، يتعين وضع قواعد المدرسة في صيغة مكتوبة وتوفيرها لجميع التلاميذ.

توفر مدونة قواعد الانضباط معايير متدرجة لتحمل المسؤولية للتلاميذ الذين ينخرطون في سوء سلوك متكرر، بصرف النظر عن التدخلات السابقة و/ أو التطبيق السابق للمعايير التأديبية. سيتم تطبيق معايير صارمة للمحاسبة وتحمل المسؤولية على أولئك التلاميذ الذين ينخرطون في غط مستمر من سوء السلوك. كلما كان ذلك ممكناً ومناسباً، قبل تطبيق مثل تلك العقوبات، يتعين على مسؤولي المدرسة استنفاد الردود التأديبية الأقل حدة واستخدام التدخلات التوجيهية.

أين ومتى يتم تطبيق مدونة قواعد الانضباط

المعايير الموضوعية في مدونة قواعد الانضباط تطبق على السلوكيات:

- في المدرسة خلال ساعات الدوام الدراسي؛
- قبل وبعد الدوام الدراسي أثناء التواجد في حرم المدرسة؛
- عند التنقل في مركبات ممولة من قبل إدارة التعليم لمدينة نيويورك؛
- في جميع الفعاليات التي تعقد برعاية المدرسة؛
- وفي الأماكن خارج حرم المدرسة، عندما تظهر هذه السلوكيات تأثيرات سلبية على العملية التعليمية أو تهدد صحة أو أمن وسلامة أو أخلاقيات أو رفاهة المجتمع المدرسي.

عندما يتضمن سوء السلوك اتصالات أو إيماءات أو سلوك تعبيرية، تنطبق المخالفات على الاتصالات الشفوية والتحريرية والإلكترونية، التي تتضمن على سبيل المثال وليس الحصر، الرسائل الإلكترونية والشبكات الاجتماعية.

التعامل مع الاحتياجات السلوكية لتلاميذ صف ما قبل الروضة

وضعت مدونة قواعد الانضباط توقعات سلوكية للتلاميذ في الصفوف من الروضة إلى 12. مدونة قواعد الانضباط لا تطبق على تلاميذ صف ما قبل الروضة. تلتزم إدارة التعليم وإدارة خدمات الأطفال لمدينة نيويورك بضمان أن يترك جميع الأطفال برامج الطفولة المبكرة وهو معدون لدخول صف الروضة ومستعدون للنجاح أكاديمياً وسلوكياً. للحصول على مزيد من المعلومات عن إدارة السلوك، نرجو مراجعة بيان إدارة خدمات الأطفال حول إدارة السلوك، على الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم، تحت بند الطفولة المبكرة، <http://schools.nyc.gov/Academics/EarlyChildhood/educators/UPK.htm>.

التعامل مع حاجات التلاميذ من ذوي الإعاقات

التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) هو عملية لتحديد سبب انخراط التلميذ في سلوكيات تعوق التعليم، وما هي علاقة هذا السلوك بالبيئة. يعتمد التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) على الملاحظة المباشرة، والمعلومات المقدمة من المعلمين ومقدمي الخدمات والآباء. ويستخدم في فهم سلوك التلميذ، بما في ذلك توقيت وسبب حدوثه، ولوضع توصيات للتعامل مع هذا السلوك.

يجب اللجوء لإجراء التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) عندما يقوم التلميذ المعوق أو التلميذ الذي يعتقد أنه معوق (1) بإظهار سلوك مستمر يعوق تعلمه أو تعلم الآخرين، بصرف النظر عن التطبيق المتسق لمعايير التدخل على مستوى المدرسة أو على مستوى الفصل، أو (2) الانخراط في سلوك يعرض التلميذ أو الآخرين لخطر إلحاق الضرر أو الإصابة؛ أو (3) اعتبار لجنة التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة (CSE) لوضع التلميذ في برنامج أكثر صرامة بسبب سلوكه. يفترض أن التلميذ معوق إذا أعرب الوالدين عن قلقهم كتابة، للإفادة بأن التلميذ يحتاج إلى خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة أو إذا أعرب طاقم المدرسة عن قلقهم بشأن نغط سلوكي أو إذا تمت إحالة التلميذ للتقييم المبدئي. يتعين إجراء التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) أو تحديثه بعد توصل مراجعة تحديد السلوك (MDR) لأن هذا السلوك هو ناتج عن إعاقة التلميذ.

بعد إتمام التقييم السلوكي الوظيفي (FBA)، يتعين أن يقوم فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) بتحديد ما إذا كانت هناك حاجة لوضع خطة للتدخل السلوكي (BIP) أو تحديثها. خطة التدخل السلوكي (BIP) هي خطة تعتمد على نتائج التقييم السلوكي الوظيفي (FBA)، وتتضمن على الأقل، وصفاً للسلوك المسبب للمشكلة، وفروض لسبب حدوث هذا السلوك، واستراتيجيات تدخل تتضمن خدمات وإجراءات لدعم السلوك الإيجابي للتعامل مع هذا السلوك. للحصول على مزيد من المعلومات عن التقييم السلوكي الوظيفي (FBA)، وخطة التدخل السلوكي (BIP)، ومراجعة تحديد السلوك (MDR)، نرجو الإطلاع على الرابط التالي: <http://schools.nyc.gov/Academics/SpecialEducation/Classroom/behavior/challenging-behaviors.htm>.

التدخلات التوجيهية

تقوم المدارس بتوفير مجموعة من التدخلات وخدمات الدعم للتلاميذ، من أجل تعزيز السلوكيات الإيجابية، خلال الدوام الدراسي و/ أو بعده، على مدار العام الدراسي. عندما ينخرط التلميذ في سوء سلوك مسيء، فإنه يتعين اعتبار قائمة التدخلات التوجيهية غير القابلة للاستنفاد، بناء على نوع السلوك الذي انخرط فيه التلميذ. تمثل التدخلات التوجيهية جزءاً مهماً من الرد الشامل على سوء السلوك. يتوقع من المدارس أن تقدم خدمات داعمة في جميع مراحل العملية التأديبية، بما في ذلك خلال فترات التوقيف. تساعد التدخلات التوجيهية، عند استخدامها بطريقة منسقة ومناسبة، في تحسين سلوك التلميذ، وتقليل وتيرة تكرار سوء السلوك، والمساهمة في خلق بيئة مدرسية إيجابية. خدمات الدعم قد تتضمن أي من مجالات التدخلات التوجيهية أو تشكيلة من الخدمات التي تلبى احتياجات التلميذ على أكمل وجه.

| أنواع التدخلات التوجيهية | |
|--|---|
| تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى: يمكن للمعلمين و/ أو مدراء المدارس إرسال تقارير عن تقدم السلوك إلى الآباء وأولياء الأمور بصورة دورية حتى يشعروا بأن التلميذ وصل لمرحلة التحكم في سلوكه، وأنه يعمل بنجاح في الفصل. | التواصل مع الآباء: يتعين على طاقم المدرسة أن يحيطوا الآباء علماً بسلوكيات طفلهم، وأن يعتبروا الآباء شركاء عند التعامل مع النواحي ذات الأهمية. التواصل مع الآباء يمكن أن يتضمن، ولكن لا يقتصر على، المكالمات التليفونية و/ أو الاتصالات الكتابية. |
| إنشاء عقد للسلوك الشخصي: يجتمع التلميذ مع المعلمين للتوصل لعقد مكتوب يتضمن أهداف محددة وتكليفات أداء معينة يتعين على التلميذ إتباعها بلوغ تلك الأهداف. ويتم توقيع العقد بواسطة التلميذ والمعلم، وإن أمكن، الوالد أو ولي الأمر. | الاجتماع التوجيهي: يمكن لمدراء المدارس والمعلمين طلب عقد اجتماع توجيهي مع التلميذ، وإن أمكن، مع الوالد أو ولي الأمر. الغرض من هذا الاجتماع هو مراجعة السلوك، وإيجاد حلول للمشكلة، والتعامل مع المسائل الأكاديمية والشخصية والاجتماعية التي قد تكون تسببت أو أدت إلى السلوك محل البحث. |
| الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT): فرق شؤون التلميذ هي فرق تتكون في مقر المدرسة وتستخدم مدخلاً متعدد الإجراءات التأديبية لتشجيع التلميذ على النجاح من خلال استراتيجيات ووسائل الدعم للوقاية والتدخل. يتم تكليف مدير حالة لتولي شؤون كل إحالة من إحالات التلميذ وذلك حتى يتم وضع خطة فردية لمساعدة التلميذ على تخطي الصعوبات الأكاديمية و/ أو التحديات الأخرى التي يواجهها. | التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين: كلما كان ذلك متاحاً، يمكن لطاقم الاستشاريين بالمدرسة و/ أو برامج الصحة العقلية بالمدرسة، توفير مجموعة واسعة من خدمات الصحة العقلية الشاملة والتي تتميز بالسرية والخصوصية، والتي تتضمن على سبيل المثال وليس الحصر: تقييمات، علاجات فردية وجماعية وعائلية، استشارات من قبل المعلمين، استراتيجيات تعليمية للآباء وطاقم العاملين. |
| الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات: في حالة معاناة التلميذ من مشكلات تتعلق بإدمان المخدرات، والتي تتضمن استخدام أو حيازة أو توزيع مخدرات ممنوعة، و/ أو أدوات تعاطي المخدرات، و/ أو الكحوليات، يتعين الإحالة إلى خدمات الاستشارة والتي قد تكون إما داخل المدرسة أو من خلال منظمة مجتمعية خارج المدرسة. | الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO): يمكن إحالة التلميذ إلى منظمات مجتمعية للحصول على تولىفة واسعة من الخدمات التي تتضمن برامج ما بعد الدوام الدراسي، والاستشارات الفردية والجماعية، وتنمية الحس القيادي، وحل الصراعات، والتدريب الخصوصي. |
| الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويع أو التحرش: عندما ينخرط تلميذ أو مجموعة من التلاميذ في التنمر، بما في ذلك التنمر الإلكتروني، أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز تجاه تلميذ آخر أو مجموعة من التلاميذ الآخرين، يتعين إحالة كل من التلميذ المستهدف والتلميذ المنخرط في هذا السلوك إلى خدمات استشارية أو خدمات دعم أو خدمات تعليمية مناسبة ومنفصلة، مقدمة من قبل طاقم المدرسة أو من منظمة مجتمعية. لا التوسط ولا حل النزاعات يعتبران مناسبين، تحت أية ظروف، لاستخدامهما كتدخلات لعلاج التنمر أو الترويع أو التحرش. | الاستشارات الفردية والجماعية: تقدم خدمات الاستشارة للتلاميذ منفذاً لمشاركة المسائل الشخصية التي قد تكون ذات تأثير سلبي على حضورهم، وسلوكياتهم، و/ أو نجاحهم الأكاديمي. يمكن للاستشارات في مجموعات صغيرة أن تتعامل مع احتياجات مثل إدارة الإجهاد، وإدارة الغضب، ووضع حلول فعالة للنزاعات و/ أو مهارات التواصل، إلخ. يناقش التلميذ الأهداف ويلبونها، ويتعلمون استراتيجيات حل المشكلات التي تمكنهم من التغلب على مجموعة متنوعة من التحديات الشخصية. وسوف يقوم الاستشاريون بالاجتماع بالآباء بصورة منتظمة لمناقشة تقدم التلميذ على المستوى الأكاديمي والشخصي. |
| المعلم الروحي/ المدرب: تكليف عضو مدرب من أفراد الطاقم المدرسي لتقديم دعم انتقالي للتلميذ العائد من فترة التوقيف بواسطة المدير المراقب أو العائد من فترة غياب تعليمي. | برنامج التوجيه: يقوم برنامج التوجيه بمواءمة موجه والذي قد يكون استشاري، و/ أو معلم، و/ أو تلميذ، و/ أو إداري، مع التلميذ المتلقي الذي يحتاج إلى دعم إضافي. الغرض من هذه العلاقة هو مساعد التلميذ المتلقي للرعاية في تطوره الشخصي والأكاديمي والاجتماعي. |
| الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي: عندما يستخدم شخص ما أسلوب التهديد أو الاستغلال الجسدي، و/ أو الجنسي، و/ أو العاطفي، للسيطرة على شريكه الذي تربطه به علاقة عاطفية، يتعين على المدرسة إحالة كل من الضحية والتلميذ المنخرط في هذا السلوك إلى مدرسة مناسبة ومنفصلة أو وكالة مجتمعية، للحصول على استشارات ودعم وتعليم. التوسط وحل النزاعات ليسا مناسبين، تحت أية ظروف، لاستخدامهما كتدخلات لحل الحالات المتعلقة بالشك في استغلال العلاقات. | الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز: عندما ينخرط تلميذ أو مجموعة من التلاميذ في سلوك يتضمن التنمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز تجاه تلميذ آخر أو مجموعة من التلاميذ الآخرين، يتعين إحالة كل من الضحية والتلميذ المنخرط في هذا السلوك إلى خدمات استشارية أو خدمات دعم أو خدمات تعليمية مناسبة ومنفصلة، مقدمة من قبل طاقم المدرسة أو من منظمة مجتمعية. التوسط وحل النزاعات ليسا مناسبين، تحت أية ظروف، لاستخدامهما كتدخلات لعلاج التنمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز. |
| الحل التعاوني للمشكلات: عندما ينخرط تلميذ في سلوك متحدٍ، يمكن لعضو مدرب من أعضاء طاقم المدرسة أن يستخدم العملية التعاونية لحل المشكلات في تحديد القضايا المعينة المتسببة في السلوك، وتوضيح شواغل الشخص البالغ حول هذا السلوك، وإشراك التلميذ في عملية تعاونية للتعامل مع الأسباب الكامنة وراء السلوك وتقرير خطة للتصرف تكون واقعية ومقبولة من الطرفين. | |

المداخل التصالحية

يحضر جميع أعضاء المجتمع المدرسي معهم قدرات واهتمامات ووجهات نظر وخلفيات عائلية وثقافية متنوعة. يمكن أن تكون هذه الاختلافات مصدراً وقوة عظيمتين عندما يقوم أعضاء المجتمع المدرسي بتقدير واحترام بعضهم البعض. إن استخدام الممارسات التصالحية لدعم العلاقات الشخصية والجماعية وللتعامل مع السلوك غير المناسب عندما يحدث، يعتبر حجر الزاوية للمدخل المتدرج للتأديب.

إن إتباع أحد المداخل التصالحية للتأديب يغير الأسئلة الأساسية التي تطرح عند حدوث واقعة تتعلق بالسلوك. فبدلاً من السؤال عن من يقع عليه اللوم أو أن الشخص الذي انخرط في واقعة سوء سلوك سيتم عقابه، يطرح المداخل التصالحية أربعة أسئلة أساسية:

- ماذا حدث؟
- من الذي تضرر أو تأثر بهذا السلوك؟
- ما الذي يتعين فعله لإعادة الأمور إلى نصابها؟
- كيف يمكن للناس التصرف بطريقة مختلفة في المستقبل؟

أنواع المداخل التصالحية

عملية حلقات النقاش: إن الاستخدام المعتاد لحلقات النقاش ضمن البرنامج التدريسي للمدرسة يعتبر استراتيجية جيدة للوقاية والتدخل. إن عملية حلقة النقاش تمكّن مجموعة من بناء علاقات وخرس التفاهم والثقة، وخلق شعور بالمجتمع، وتعلم كيفية اتخاذ قرارات جماعية، وتنمية التوافق للمنفعة المتبادلة، وحل مشكلات مستعصية، إلخ.

يشكل التلاميذ أكبر مجموعة مصالح في المجتمع المدرسي، كما يعتبروا أكبر مصدر طبيعي لخلق بيئة مدرسية داعمة وآمنة والحفاظ عليها. إن بناء مجتمع بين التلاميذ بعضهم البعض، وبين التلاميذ وأفراد الطاقم يعتبر عنصر تكامل لخلق بيئة داعمة وثقافة مدرسية شاملة. عندما يشعر التلاميذ بالترحاب، والقيمة، والاحترام، والاندماج، يقومون ببناء صلة إيجابية مع المدرسة ويتمكنون من التكيف مع البيئة المدرسية. تركز حلقات بناء الصلات المجتمعية على ما يلي:

- **الأمن والسلامة والثقة.** يحتاج أعضاء المجتمع للإحساس بالأمن والثقة لكي يتواصلوا مع بعضهم البعض.
- **الشرف.** يتفاعل الأعضاء بعدالة ونزاهة ومعرفة بمسؤولياتهم الشخصية المرتبطة بتصرفاتهم.
- **الانفتاح.** يشعر أعضاء المجتمع بالحرية في مشاركة أفكارهم ومشاعرهم.
- **الاحترام.** للتماسك كمجتمع واحد، يجب على الأعضاء الشعور بأن لهم قيمة، ومحترمون كأفراد، ويجب عليهم الرد باحترام على بعضهم البعض.
- **التمكين.** إن الشعور بالتمكين يعتبر عنصراً هاماً ونتيجة مرغوبة من كون المرء عضواً في مجتمع. الدعم المجتمعي يمكن الأعضاء من الحصول على رؤية جديدة لأنفسهم وحس جديد بالثقة في قدراتهم.

يمكن للمداخل التصالحية أن تساعد المدرسة في منع الصراعات أو التعامل معها قبل تصعيدها؛ بناء علاقات وتمكين أفراد المجتمع من تحمل المسؤولية المتعلقة بسلامة الآخرين؛ زيادة المهارات المؤيدة للمجتمع لأولئك الذين أضروا بالآخرين؛ التعامل مع العوامل الخفية التي أدت إلى انخراط الشباب في سلوك غير مناسب وبناء القدرة على التعافي؛ تزويد المخطئين بفرص لتحمل المسؤولية تجاه من أصابهم الضرر وتمكينهم من إصلاح الضرر إلى أقصى حد ممكن. كما يمكن أيضاً استخدام حلقة النقاش كاستجابة لقضية معينة تؤثر على المجتمع المدرسي.

المفاوضات التعاونية: إن استخدام عملية المفاوضات التعاونية يمكن شخص ما من التحدث في قضية أو نزاع معين، مباشرة مع الشخص صاحب الخلاف، للتوصل إلى حل مرض للطرفين. التدريب على المفاوضات التعاونية يتضمن تعلم الاستماع النشط وغيره من مهارات التواصل لحل النزاعات.

التوسط عن طريق الأقران: يقوم وسيط محايد (في المدرسة، تلميذ تم تدريبه للخدمة كوسيط بين الأقران)، بتسهيل عملية التفاوض بين أطراف النزاع، حتى يتوصلوا إلى حل يحظى بالرضا المتبادل. تعترف الوساطة بأنه هناك شرعية لنقاط الخلاف التي يطرحها المختصمون على طاولة التفاوض، وتساعد المختصمين في التوصل لحل يلبي احتياجات الطرفين. يتعين على المختصمين اختيار الوساطة ويتعين عليهم حضور هذه العملية طوعاً. لا تستخدم الوساطة عندما يكون أحد الأطراف قد وقع ضحية للآخر (على سبيل المثال، في حالات التحرش أو التنمر).

اجتماع تصالحي رسمي: تتم إدارة هذا الاجتماع بواسطة شخص تلقى تدريبات معينة في كيفية جمع الأشخاص الذين تسببوا في إلحاق أضرار بالأشخاص الذين تأثروا بهذه الأضرار. بصرف النظر عن الظروف، فإن الصحة العقلية والجسدية وأمن وسلامة ورفاهية الشخص الذي وقع عليه الضرر تحظى بأهمية قصوى عند اعتبار هذا الخيار في بيئة مدرسية. يمكن للجانبين إحضار مناصرين إلى حلقة النقاش، ممن تأثروا أيضاً بالحادث. إن الهدف من الاجتماع هو جعل الشخص الذي أوقع الضرر والشخص المضار يفهمان وجهة نظر بعضهما البعض، ويتوصلان إلى اتفاق متبادل يمكنه إصلاح الضرر بأقصى قدر ممكن لإصلاحه.

السُّلم المتدرج للدعم والردود التأديبية

السلم المتدرج للدعم والعواقب التأديبية أدناه يصور رداً متدرجاً للسلوك غير المناسب. يتعين التعامل مع سوء سلوك التلميذ على أساس كل حالة على حدة. في جميع الحالات، يتعين أن يضع تطبيق التدخلات المناسبة و/ أو الردود التأديبية، بعين الاعتبار عدد من العوامل التي تتضمن طبيعة سوء السلوك ومدى حدته. في الكثير من الحالات، قد يكون استخدام الردود التأديبية الداخلية بالمدرسة و/ أو استخدام التدخلات التوجيهية هو أنسب الحلول. في حالات أخرى، قد يتطلب سوء سلوك التلميذ أو يكون من الأنسب التعامل معه عن طريق رد تأديبي مستهدف أو رد تأديبي شديد بجانب استخدام التدخلات التوجيهية.

| خيارات الردود التأديبية | خيارات التدخلات التوجيهية |
|--|--|
| <p>التوقيف بواسطة المدير المراقب:</p> <ul style="list-style-type: none"> عام دراسي كامل 30-90 يوماً 6-10 أيام | <p>فيما يتعلق بالتلاميذ الذين يؤدون توقيف صادر من المدير المراقب، يتم تقديم خدمات دعم التلاميذ في موقع تدريسي بديل. يتم الاتصال بين الموقع ومدرسة التلميذ الأصلية لضمان التقدم الأكاديمي والتحول الناجح عند العودة للمدرسة الأصلية.</p> |
| <p>الإبعاد أو التوقيف عن الدراسة</p> <ul style="list-style-type: none"> التوقيف بواسطة مدير المدرسة (لما يصل إلى خمسة أيام) الطرد من الفصل بواسطة المعلم | <ul style="list-style-type: none"> اجتماع مع المعلم/المراقبة في الفصل التوسط عن طريق الأقران و/ أو خدمات دعم سلوكية أخرى المداخل التصالحية التكليف بمتابعة معلم روجي/ مدرب درس (دروس) توجيهية بالفصول عمل عقد سلوكي شخصي الحل التعاوني للمشكلات الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ اجتماع توجيهي الاتصال بالوالد(ة) الاستشارات الفردية أو الجماعية برنامج المعلم الروحي الإحالة إلى ممرضة المدرسة أو العيادة الصحية بالمدرسة أو مقدم خارجي للرعاية الصحية الإحالة إلى خدمات التدخل الأكاديمي الإحالة إلى استشاري خارجي للصحة العقلية أو الإحالة إلى منظمة مجتمعية الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات الإحالة إلى المعلم/ المنسق المسئول عن المواظبة على الحضور التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) // خطة التدخل السلوكي (BIP) اجتماع مع موجه المدرسة و/ أو أحد أفراد طاقم الدعم و/ أو اجتماع بين أحد الإداريين والتلميذ |
| <p>الإجراءات التأديبية داخل المدرسة</p> <ul style="list-style-type: none"> اجتماع تصالحي رسمي عمل عقد سلوكي شخصي تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ اجتماع المشرف مع التلميذ الإجراءات التأديبية داخل المدرسة اجتماع مع الوالد(ة) اجتماع بين الطالب والمعلم عقد اجتماع بين الإدارة والوالد(ة) و/ أو العميد والتلميذ؛ التحذير من قبل موظف مدرسي. | |
| <p>عندما ينخرط التلميذ في سوء سلوك، يتم تقديم خدمات الدعم لمعالجة احتياجات التلميذ، إما بمفردها أو مرافقة لإجراء تأديبي. إن الهدف هو رعاية النمو الاجتماعي والانفعالي، والسلوك الاجتماعي، ومنع تصرفات سوء السلوك في المستقبل.</p> | |
| <p>عندما يظهر التلميذ صعوبات في اتباع السلوك المناسب، يقوم المعلم بالاتصال بالوالد(ة)، وفقاً لطبيعة وحدة السلوك وسن ومستوى رشد التلميذ، ويقوم باتخاذ واحدة أو أكثر من الخطوات التالية: عقد اجتماع مع التلميذ، و/ أو إحالة التلميذ إلى موجه المدرسة، و/ أو إلى فريق شؤون التلاميذ (PPT)، و/ أو إحالة التلميذ إلى مكتب العميد (المستويات المدارس المتوسطة والثانوية). يتم استخدام واحد أو أكثر من العواقب التأديبية الأولية للتعامل مع سلوك التلميذ.</p> | |
| <p>الوقاية الشاملة لجميع التلاميذ</p> <p>تعتمد المدرسة مدخلاً شاملاً على مستوى المدرسة ككل للترويج للسلوك الإيجابي. يتم تضمين التعلم الاجتماعي الانفعالي ضمن المنهج التدريسي. يجتمع طاقم المدرسة بصورة دورية لضمان وجود برنامج شامل لدعم التلاميذ، يتضمن الخدمات التوجيهية، وفرص للتعلم الاجتماعي الانفعالي، وفرص لمشاركة التلاميذ، وأساليب دعم للوقاية والتدخلات السلوكية، لتشجيع وتحفيز السلوك الاجتماعي للتلميذ، والتواصل الإيجابي مع المجتمع المدرسي. يتوفر لدى المدارس نظام للتحديد المبكر للتلاميذ الذين هم بحاجة إلى تدخلات و/ أو خدمات الدعم.</p> | |

التعامل مع التنمر والسلوك المتحيز

يتوقع من كل مدرسة أن تروج لثقافة مدرسية تربية تعزز العلاقات الشخصية والجماعية، وتحترم التنوع بين التلاميذ بعضهم البعض، وبين التلاميذ وطاقم العاملين بالمدرسة، وتوفر لجميع التلاميذ بيئة تعليمية داعمة وآمنة يتمكنون فيها من النمو التفوق أكاديمياً واجتماعياً. إن قدرة التلاميذ على التعلم واستيفاء المعايير الأكاديمية العالية، وقدرة المدرسة على تعليم تلاميذها تتعرض للخطر عندما ينخرط التلاميذ في سلوك تمييزي، أو تحرش، أو تنمر، أو ترهيب تجاه التلاميذ الآخرين.

يمكن للتنمر والتحرش أن يتخذا العديد من الأشكال والتي تتضمن سلوك يستهدف التلاميذ بسبب الأصل العرقي الحقيقي أو المحتمل، أو اللون، أو الأصل الوطني، أو الخلفية الإثنية، أو وضع المواطنة/ الهجرة، أو الدين، أو العقيدة، أو الإعاقة، أو التوجه الجنسي، أو النوع، أو الهوية الجنسية، أو التعبير الجنساني، أو الوزن. تشكل هذه السلوكيات تهديداً خطيراً لجميع التلاميذ، وتقع على عاتق المدرسة مسؤولية التخلص من البيئة العدائية التي نشأت بسبب سلوكيات التحرش هذه، والتعامل مع آثارها، واتخاذ خطوات لضمان عدم تكرار هذا التحرش.

كل شخص في المجتمع المدرسي—المعلمون، وطاقم الدعم، وحراس الأمن، والكافيتريا، وطاقم الخدمة، وسائقو الحافلات، والموجهون الإرشاديون، والتلاميذ، والآباء—يحتاج لفهم ماهية التنمر وأن قواعد إدارة التعليم تحرم مثل هذا السلوك. توضيح قواعد عموم المدرسة التي تحرم التنمر والتمييز وتثني عن سلوك المتفرج (بالنظر) تعتبر مهمة جداً لمساعدة التلاميذ على لعب دور حيوي في منع التنمر.

ما هو التنمر؟

التنمر هو سلوك المقصود منه إحداث نوع ما من الضرر. الشخص الذي يقوم بالتنمر يتعمد قول أو فعل شيء لإلحاق الضرر بالشخص المستهدف بهذا السلوك.

السلوك المتنمر يتضمن دائماً تفاوتاً في القوة (جسدياً أو اجتماعياً) أو المقدرة بين الشخص الذي يقوم بالتنمر والشخص المستهدف بهذا السلوك. الشخص الذي يقوم بالتنمر قد يكون أكبر أو أقوى جسدياً أو قد يكون أكبر سناً أو يتمتع بوضع اجتماعي أقوى أو سلطة اجتماعية أكثر من الشخص المستهدف بالتنمر. إن هذا السلوك يشكل نمطاً سلوكياً ويتكرر عادة بمرور الوقت ويمكن أن يتخذ العديد من الأشكال.

التنمر هو سلوك عدواني يرتكب بواسطة فرد (أو جماعة) ويستهدف شخصاً (أو جماعة) بعينه. السلوك العدواني هو سلوك غير مرغوب فيه وهو سلوك سلبي. وهو سلوك متعمد وغير مبرر. والشخص المستهدف يصاب بالضرر بما تم قوله أو فعله عن عمد.

إن التعلم الاجتماعي الانفعالي الذي يساعد التلاميذ في تكوين مقدرة اجتماعية انفعالية جوهرية، يعتبر مكملاً لمنع التنمر بين التلاميذ بعضهم البعض، و/ أو السلوك المعتمد على التمييز. هذه المهارات المعيشية الأساسية هي: تقدير الانفعالات الشخصية والتعامل معها؛ تنمية حس رعاية الآخرين وتقدير مشاعرهم؛ إنشاء علاقات إيجابية؛ اتخاذ قرارات مسؤولة؛ والتعامل مع المواقف المتحدية بطريق بناءة وأخلاقية.

إن التلاميذ القادرون على إدراك مشاعرهم والتحكم فيها تكون لديهم قدرة أفضل على الحزم بدلاً من انتهاك سلوك عدواني أو منفعل عند التفاعل مع أقرانهم. إن التلاميذ الذين يكونون مشاعر راعية ومهتمة بالآخرين والذين يقيمون علاقات إيجابية يكونون أقل عرضة للانخراط في التنمر أو السلوكيات التمييزية. إضافة إلى ذلك، التلاميذ الذين تعلموا كيفية اتخاذ قرارات مسؤولة والتعامل مع المواقف المتحدية أخلاقياً واستنتاجياً يكونون أقل عرضة للعب دور المتفرج وأكثر احتمالية للتصرف بطريقة داعمة إذا تعرض أحد أقرانهم لتحرش من أي نوع. لمساعدة التلاميذ في تعلم كيفية التحالف مع أقرانهم، توفر إدارة التعليم للمعلمين والموجهين تدريبات في استخدام نموذج المنهج الدراسي "رعاية الاحترام للجميع: تمكين التلاميذ من الانتقال من موقف المتفرجين إلى الحلفاء"، وكذلك فرص "الاحترام للجميع" الأخرى للتنمية المهنية.

لمساعدة المجتمع المدرسي في التعامل مع التنمر والسلوك المعتمد على التمييز، توفر مكتبة "الاحترام للجميع" الموجودة على الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم، أنواع متعددة من الموارد للآباء، والتلاميذ، وطاقم المدرسة، وقادة المدرسة. تتضمن هذه الموارد مستندات توجيهية وصحائف إرشادية للآباء والتلاميذ، بما في ذلك كتيب "الاحترام للجميع" لامهم والذي يساعد في فهم الفرق بين التنمر والنزاع، بالإضافة إلى دروس، وقائمة كتب، ومواد تدريبية أخرى لطاقم المدرسة. إننا نشجع المدارس على استخدام هذه الموارد لغرس ثقافة الوقاية من التنمر، بما في ذلك التنمر الإلكتروني، ودروس احترام التنوع، والأنشطة الأخرى، في برامجها التدريبية.

تزود مكتبة "الاحترام للجميع" أيضاً المدارس بإشعارات للفرص البارزة لإشراك التلاميذ في الترويج للاحترام مثل "أسبوع الوقاية من التنمر"، أو "أسبوع عدم التناوب بالألقاب"، أو عبر مشروعات مثل "ليس في مدرستنا"، أو "لا يوجد مكان للكراهية". سواء مانت المدارس تستخدم قوائم الكتب لتحديد "كتاب الشهر" للفصل أو لعموم المدرسة، أو سواء كان موجهون مدربين من الأقران يقومون بعقد ورش عمل بين الأقران للوقاية من السلوك المتنمر أو للترويج للاحترام التنوع، من الملزم أن يشارك كل مجتمع مدرسي بطريقة منتجة وذات مغزى في خلق ثقافة مدرسية وبيئة مدرسية يشعر فيها جميع التلاميذ بالأمن والاحترام.

إذا كان لديك، كوالدة)، شواغل تتعلق بأن طفلك كان هدفاً لسلوك متنمر، نرجو إبلاغ شواغلك إلى مدرسة طفلك. إذا احتجت، بعد قيامك بإبلاغ مدرسة طفلك، لمساعدة إضافية، نرجو منك الاتصال بالوكيل العائلي للمنطقة التعليمية (للمدارس الابتدائية والمتوسطة) أو وكيل الحي للعائلات (للمدارس الثانوية) أو أبعث برسالة إلكترونية إلى العنوان: RespectforAll@schools.nyc.gov

يتعين على أي تلميذ يعتقد أنه ضحية للتمييز، و/ أو التحرش، و/ أو التهيب، و/ أو التنمر بواسطة تلميذ آخر، أن يبلغ منسق (RFA) أو أي موظف آخر بالمدرسة بالواقعة. إذا شعر التلميذ بعدم الارتياح في إبلاغ أحد أعضاء الطاقم المدرسي، يمكنه الاتصال بمكتب تنمية المدارس والشبيبة (OSYD) عن طريق إرسال الشكوى إلى عنوان البريد الإلكتروني RespectforAll@schools.nyc.gov.

التنمر ليس نزاعاً.

النزاع هو خلاف بين إثنين أو أكثر من الناس الذين يرون أن لديهم أهداف أو رغبات غير متوافقة. النزاع يحدث عادة عندما تتفاعل مع بعضنا البعض. أنه يعتبر جزءاً طبيعياً من الحياة، فنحن لن نتفق دائماً مع الناس الآخرين حول الأشياء التي نريدها، أو ما نفكر فيه، أو ما نرغب في القيام به.

معظم النزاعات بين التلاميذ تنشأ عندما يرى التلميذ نفس الموقف من وجهتي نظر مختلفتين. فكر في بعض الطرق التي نصف فيها الناس في النزاع: "لقد كانا يتناطحان؛" "لقد كانا يهاجمان بعضهما البعض في حالة كرفر؛" "لقد بدأ الأمر بهو قال/ هي قالت". في هذه الحالات، كلا الطرفين متساويين في "سرد رؤيتهم الخاصة للقصة".

في خلال النزاعات قد يصاب الناس بالإحباط والغضب. إن كمية التغيير في الافعال التي يشعر بها كلا الطرفين سيكون متساو تقريباً لأن كلاهما يتنافس على ما يريد. في ظل توتر اللحظة، يمكن أن تتسبب إنفعالات أحد الطرفين أو كلاهما في تصعيد النزاع. إننا جميعاً عرفنا النزاعات التي يقوم فيها الناس بقول أشياء تجرح مشاعر الآخرين ثم يندمون عليها لاحقاً.

الأشخاص المنخرطين في نزاع يرغبون في حل القضية. إن "الأخذ والرد" الذي يحدث من قبل كل شخص يعتبر محاولة لتبرير ما يريد التوصل إليه. عندما يتمتع شخص واحد أو الشخصين بمهارات حل الخلاف بحيث يتم استيفاء احتياجات الطرفين، فإنه من المرجح ألا يتكرر نفس الخلاف بين نفس الشخصين.

وسيتم التحقيق في كل البلاغات المقدمة عن أي سلوك للتنمر و/ أو التحرش و/ أو التهيب. للمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة تعليمات المستشار رقم A-832.

الإجراءات التأديبية

الإجراءات التأديبية داخل المدرسة

تملك المدارس مجموعة واسعة من الردود التأديبية التي يمكن استخدامها لتحصيل التلاميذ مسؤولية السلوك غير المناسب، والتي لا تتضمن الإبعاد من الفصل أو التكليف بالمداومة في موقع تدريسي بديل. هذه الردود التأديبية الأولية موصوفة في السلم التصاعدي للدعم والردود التأديبية. إن قرار المدرسة باستخدام رد تأديبي يتعين أن يضع بعين الاعتبار عدد من العوامل التي تتضمن طبيعة سوء السلوك ومدى حدته. إننا نشجع المدارس على استخدام الردود التأديبية الأولية عندما تكون هذه الردود أكثر الردود مناسبة لسوء السلوك.

التوقيفات والإبعاد بواسطة المعلم

يتعين أن يتم تنفيذ جميع التوقيفات وحالات الإبعاد من الفصل جوهرياً وإجرائياً وفقاً لتعليمات مستشار التعليم ذات الصلة، وقانون التعليم بالولاية وقانون التعليم الفيدرالي. (ملحوظة: الإجراءات التأديبية لتلاميذ المدرسة الصيفية تختلف عن تلك المستخدمة خلال العام الدراسي المعتاد ويتم إصدارها بطريقة مستقلة). يتعين أن تتم جميع المدخلات في سجلات التلميذ وفقاً لتعليمات مستشار التعليم رقم (A-820).

التوقيفات لأكثر من خمسة أيام يتعين تطبيقها على التلاميذ في جميع المدارس بواسطة المدير التنفيذي لمكتب تنمية الشبيبة والمدارس، أو شخص آخر ينوب عن مستشار التعليم، أو فيما يتعلق بالتلاميذ في المدارس الابتدائية والمتوسطة، بواسطة المدير المراقب المجتمعي. لتسهيل الرجوع إليه، يستخدم مصطلح "توقيف بواسطة المدير المراقب" في هذه الوثيقة للإشارة إلى كل من التوقيفات المفروضة بواسطة المدير التنفيذي لمكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيبة، أو

يتوقع من المدارس أن تقدم خدمات الدعم للتلاميذ العائدين من التوقيف لتعزيز قدراتهم على استيفاء المعايير الاجتماعية والأكاديمية للمجتمع المدرسي.

شخص آخر ينوب عن مستشار التعليم، والتوقيفات المفروضة بواسطة المدير المراقب المجتمعي.

الردود التأديبية

يتعين تطبيق الردود التأديبية التالية وفقاً للمتطلبات الإجرائية لتعليمات مستشار التعليم رقم A-443. إضافة إلى ذلك، يعتبر التلاميذ المعوقين، ومن لديهم خطة تسهيلات الفقرة 504، أو من "يحتمل أنهم معوقون"، مؤهلين للحصول على حصانات إجرائية محددة وفقاً لقانون تعليم المعوقين (IDEA)، بما في ذلك مراجعة تحديد السلوك، إذا كانوا عرضة لتغيير تأديبي في الإلحاق (راجع تعليمات مستشار التعليم رقم A-443).

| الإجراءات التأديبية داخل المدرسة: | |
|---|---|
| نرجو مراجعة السلم التصاعدي للدعم والردود التأديبية للإطلاع على مجموعة من الخيارات التأديبية التي تتضمن استخدام الاجتماع التوجيهي الرسمي. إضافة إلى ذلك، قد تتضمن الإجراءات التأديبية داخل المدرسة الحجز، أو الاستبعاد من الأنشطة خارج المنهج، أو وقت الغذاء المشترك. إذا تم استخدام هذه العواقب، يتعين ألا تطبق خلال وقت التدريس، ولا يمكن أن ينتج عنها تعيب التلميذ عن التدريس، ويتعين أن تتم وفقاً لسياسة حماية رفاة التلميذ. | |
| الإبعاد من الفصل بواسطة المعلم: | سيتم إرسال التلاميذ المبعدين إلى موقع آخر ضمن المدرسة، حيث سيتم تزويدهم بخدمات تعليمية مستمرة تتضمن أعمال الفصل والواجب المنزلي. بعد إبعاد التلميذ من الفصل بواسطة المعلم لثلاث (3) مرات خلال فصل دراسي واحد أو مرتين (2) خلال فصل دراسي ثلاثي، يتعين السعي لإصدار توقيف من قبل مدير المدرسة إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سوء سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم. |
| التوقيف بواسطة مدير المدرسة: | يتعين تزويد التلاميذ الموقوفين بالتدريس بما في ذلك الواجب المنزلي وأعمال الفصل في موقع التدريس البديل ضمن المدرسة. |

الردود التأديبية

التوقيف بواسطة المدير المراقب:

قد يؤدي التوقيف الصادر من المدير المراقب إلى توقيف التلميذ لفترة تزيد عن خمسة أيام .

أي تلميذ يتم توقيفه من قبل المدير المراقب يجب أن يعطى فرصة جلسة سماع حيث يتيح للتلميذ فرصة تقديم الأدلة والشهود لصالحه أو صالحها واستجواب شهود المدرسة.

إذا نجحت المدرسة في تثبيت الأدلة ضد التلميذ وتم تأييد قرار توقيف التلميذ من قبل المدير التنفيذي لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي، فقد يتم فرض إحدى الخيارات التأديبية التالية:

الإرجاع الفوري: قد يرجع المدير التنفيذي لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي التلميذ إلى المدرسة الموقوف عنها فوراً بعد صدور قرار برفع التوقيف.

توقيف متواصل لفترة ثابتة من 6 إلى 10 أيام دراسية: قد يواصل المدير التنفيذي لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي توقيف التلميذ من المدرسة لفترة ثابتة من 6 إلى 10 أيام دراسية حيث يتلقى التلميذ خلالها تعليماً بديلاً في موقع قد يكون خارج مبنى المدرسة. عند نهاية فترة التوقيف، يجب أن يرجع التلميذ إلى مدرسته أو مدرستها الأصلية.

توقيف مطول لفترة 30 إلى 90 يوماً مع مراجعة تلقائية للإرجاع المبكر بعد فترة 30 أو 60 يوماً: قد يأمر المدير التنفيذي لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي بأن يوقف تلميذ لمدة 30 إلى 90 يوم مدرسي، ويعاد إلحاقه إلى موقع تعليمي بديل مع مراجعة تلقائية للإرجاع المبكر إلى المدرسة الموقوف عنها بعد 30 أو 60 يوماً مدرسياً، للتوقيفات التي تتعدى 30 يوماً. ولتحديد تاريخ إرجاع التلميذ، يتعين على المدير التنفيذي لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي ، وباقتضى حد ممكن، الأخذ في الاعتبار التقويم المدرسي وذلك لمراعاة مواصلة تلقي التلميذ للتدريس. إذا لم يتم اعتماد الإرجاع المبكر، فسيسبق التلميذ في موقع التدريس البديل للفترة الباقية من التوقيف ويجب أن يعود إلى مدرسته الأصلية بعد نهاية فترة التوقيف.

توقيف لمدة سنة واحدة والتعيين بالمدوامة في برنامج تدريسي بديل، مع مراجعة تلقائية للإرجاع المبكر بعد ستة أشهر: قد يوقف المدير التنفيذي لمكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي تلميذاً لمدة سنة واحدة مع تكليفه بالمدوامة في موقع تدريسي بديل، مع مراجعة تلقائية للإرجاع المبكر إلى المدرسة الأصلية بعد ستة أشهر. إذا لم يتم اعتماد الإرجاع المبكر، فسيسبق التلميذ في موقع التدريس البديل للفترة الباقية من التوقيف ويجب أن يعود إلى مدرسته الأصلية بعد نهاية فترة التوقيف.

توقيف لمدة سنة واحدة والإلحاق للمدوامة في موقع تدريسي بديل، مع عدم إمكانية الإرجاع المبكر: قد يوقف المدير التنفيذي لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي تلميذاً لمدة سنة واحدة مع عدم وجود فرصة لالتماس الإرجاع المبكر. لا بد من وضع التلاميذ في موقع تدريسي بديل لهذه السنة. بعد نهاية فترة عام التوقيف، سوف تتم إعادة التلميذ إلى مدرسته الأصلية التي تم إيقافه من المدوامة فيها.

الطرد (فقط لطلاب التعليم العام الذين بلغوا سن 17 سنة قبل بدء العام الدراسي الذي يبدأ في 1 يوليو/تموز): قد يقوم المدير التنفيذي لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي بطرد تلميذاً من شبكة مدارس مدينة نيويورك العامة فقط في حالة ما إذا كان التلميذ من تلاميذ التعليم العام وبلغ 17 سنة من العمر قبل بدء العام المدرسي.

مراجعة تحديد السلوك

التلميذ المعوق الذي خضع لتغيير تآديبي في إلقاه يجب أن يتلقى مراجعة لتحديد السلوك، لتقرير ما إذا كان سلوكه قد نتج عن إعاقته و/ أو الإخفاق في تطبيق برنامج التعليم الفردي (IEP). يحدث التغيير التآديبي في الإلحاق إذا كان سيتم إبعاد التلميذ من برنامج المعتاد: (1) لأكثر من 10 أيام مدرسية متصلة كنتيجة لتوقيف من قبل المدير المراقب؛ (2) لأكثر من 10 أيام مدرسية تراكمية في خلال فترة 40 يوماً دراسياً كنتيجة لثلاثة أو أكثر من الإجراءات التآديبية (التوقيف من قبل المدير المراقب، و/ أو الإبعاد بواسطة المعلم)؛ أو (3) لأكثر من 10 أيام مدرسية تراكمية في خلال عام دراسي واحد كنتيجة لإجراءات تآديبية التي قررها مدير المدرسة وتشكل نمطاً من الإبعاد. راجعوا الرابط التالي: <http://schools.nyc.gov/Academics/SpecialEducation/Classroom/behavior/challenging-behaviors.htm>

الاستثناءات

يمكن للآباء استئناف قرارات التوقيف. يمكن استئناف التوقيف الصادر من مدير المدرسة أمام المدير التنفيذي لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار. التوقيفات الصادرة من المدراء المراقبين (مثل التوقيف المفروض من المدير التنفيذي لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو مدير مراقب مجتمعي) يمكن استئنافها أمام مستشار التعليم. يرجى الرجوع لتعليمات المستشار رقم (A-443)، للحصول على مزيد من المعلومات حول الإطار الزمني وإجراءات تقديم استئناف.

خيارات التحويل

التحويل الطوعي:

قد يحوّل المدير التنفيذي لمكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيبة، أو شخص آخر معين من قبل المستشار أو المدير المراقب المجتمعي تلميذاً إلى مدرسة أخرى إذا وافق والدي التلميذ على ذلك. نرجو مراجعة تعليمات المستشار رقم (A-449)، للحصول على معلومات حول التحويل لأسباب تتعلق بالأمن والسلامة.

التحويل غير الطوعي:

عندما يدل سلوك التلميذ و/ أو سجله الأكاديمي على أن تأقلمه في المدرسة غير مرض، وإذا اعتقد المدير أن التلميذ سيستفيد من التحويل أو سيتلقى التعليم المناسب في مكان آخر، يجوز لمدير المدرسة اللجوء إلى التحويل غير الطوعي بموجب تعليمات مستشار التعليم رقم (A-450). لا يُمكن تحويل تلميذ مُعاق تحويلًا غير طوعي إلى مدرسة مختلفة لتلقي نفس البرنامج الذي يتلقاه في مدرسته الأصلية. ويجب على المدرسة عقد اجتماع لبرنامج التعليم الفردي (IEP) إذا اعتُقد أن تلميذاً مُعاقاً بحاجة لبرنامج أو أشكال دعم مختلفة من برامج وأشكال الدعم الخاصة بالتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة لأن سلوكه وسجله الأكاديمي يدل على أن تأقلمه في المدرسة غير مُرض.

تعليمات مستشار التعليم

يمكن الإطلاع على جميع تعليمات مستشار التعليم على الرابط: www.nyc.gov/schools/RulesPolicies/ChancellorsRegulations

لائحة حقوق ومسؤوليات التلميذ، من صف الروضة إلى الصف 12

تهديد

تسعى المدارس العامة لمدينة نيويورك إلى غرس الشعور بالاحترام المتبادل بين التلاميذ والآباء وطاقم العاملين. كما تهدف مدارس المدينة أيضاً إلى إشراك التلاميذ في نشاطات وبرامج داخل وخارج المجتمع المدرسي، تعزز الالتزام بالمسؤولية المدنية والخدمة المجتمعية. بالتعاون مع جميع أعضاء مجتمعنا المدرسي، يمكن للتلاميذ تحقيق التفوق التعليمي بينما يتمتعون بتجربة تعليمية غنية. ستخدم هذه الوثيقة كدليل للتلاميذ في سعيهم لكي يصبحوا مواطنين منتجين في مجتمع متنوع.

I. الحق في الحصول على تعليم مجاني بمدرسة عامة،

إن الحق في الحصول على تعليم مجاني بمدرسة عامة أو "حق أساسي" للتلميذ ومضمون لجميع الأطفال. للتلاميذ الحق فيما يلي:

1. أن يداوموا بالمدرسة ويتلقوا تعليماً مجانياً في المدارس العامة من صف الروضة إلى أن يصبح عمرهم 21 سنة أو يحصلوا على شهادة الثانوية العامة أيهما حل أولاً، بحسب ما ينص عليه القانون؛ والتلاميذ الذين تقرر أنهم متعلمون للغة الإنكليزية فلهم الحق أن يتلقوا تعليمهم في برنامج مزدوج اللغة أو برنامج الإنكليزية كلغة ثانية بحسب ما ينص عليه القانون؛ والتلاميذ المعاقون الذين تقرر بأنهم بحاجة إلى تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة فلهم الحق في الحصول على تعليم مجاني عام مناسب من 3 سنوات إلى 21 سنة من العمر بحسب ما ينص عليه القانون؛
2. أن يكونوا في بيئة آمنة وداعمة للتعليم، خالية من التمييز، والتحرش، والتنمر، والتعصب الأعمى، وأن يرفعوا شكوى إذا شعروا أنهم ضحية لهذا السلوك (نرجو مراجعة تعليمات المستشار رقم A-830 و A-831 و A-832، و A-420، و A-421)؛
3. أن يعاملوا بلطف واحترام من قبل الآخرين بغض النظر عن العمر، أو العرق، أو العقيدة، أو اللون، أو الجنس، أو الهوية الجنسية، أو التعبير عن الهوية الجنسية، أو الديانة، أو الأصل الوطني، أو حالة المواطنة/ حالة الهجرة، أو الوزن، أو التوجه الجنسي، أو الوضع الجسماني و/ أو الانفعالي، أو الإعاقة، أو الحالة الاجتماعية، أو المعتقدات السياسية؛
4. أن يتسلموا نسخة مكتوبة من سياسات وإجراءات المدرسة، بما فيها مدونة قواعد الانضباط ولائحة حقوق ومسؤوليات التلميذ من إدارة التعليم لمدينة نيويورك في أوائل السنة المدرسية أو عند القبول في المدرسة خلال العام المدرسي؛
5. أن يتم إبلاغهم بمتطلبات الشهادة، بما فيها المواد والامتحانات ومعلومات المساعدة لاستيفاء هذه المتطلبات؛
6. أن يزودوا بالمعلومات حول امتحانات الفرز المتعلقة بالصحة والقدرات المعرفية واللغة.
7. أن يتم إبلاغهم بالمواد والبرامج المتوفرة في المدرسة وأن تتاح لهم فرصة إبداء الرأي في اختيار الدورات الدراسية الاختيارية؛
8. أن يتلقوا تعليماً من طرف معلمين محترفين؛
9. أن يعلموا أسس التقييم لكل موضوع و/ أو مادة تقوم المدرسة بتقديمها وأن يتلقوا تقييمات للعمل المدرسي المكتمل وفقاً للأسس المرعية؛
10. أن يتم إبلاغهم بسير التقدم التعليمي وأن يحصلوا على تقييم دوري بصورة غير رسمية وتقارير رسمية لسير التقدم؛
11. أن يتم إبلاغهم في الوقت المناسب بإمكانية إنقائهم في نفس الصف أو رسوبهم في مادة من المواد؛
12. أن يتم إبلاغهم بحق الاستئناف بشأن الإبقاء في نفس الصف أو العلامات الراسية؛
13. أن تتوفر الخصوصية في التعامل مع سجلات التلاميذ المحفوظة من قبل منظومة المدارس؛
14. أن يتم حجب معلوماتهم عن مؤسسات التعليم العالي و/ أو مسؤولي التجنيد العسكري، بناء على طلبهم أم طلب أولياء أمورهم؛
15. أن يتلقوا الإرشاد والتوجيه والنصيحة بهدف النمو الشخصي والاجتماعي والتعليمي والمهني والحرفي.

الحق في حرية التعبير وحرية الرأي، يضمن لجميع التلاميذ الحق في التعبير عن آرائهم، ودعم قضاياهم، والتنظيم والاجتماع لبحث المسائل والتظاهر السلمي والمسؤول لدعماها بموجب السياسات والإجراءات الموضوعة من قبل إدارة التعليم لمدينة نيويورك. **لدى التلاميذ الحق في:**

1. التنظيم والترويج والاشتراك في نموذج ممثل لحكومة التلاميذ؛
2. التنظيم، والترويج والاشتراك في منظمات طلابية ونواد وفرق اجتماعية وتعليمية وتربوية ومجموعات سياسية ودينية وفلسفية عملاً بمشترطات قانون المساواة في إمكانية الوصول (The Equal Access Act)؛
3. التمثيل في لجان مناسبة على مستوى المدرسة التي تؤثر على عملية التعليم، مع حق التصويت أينما يسري ذلك؛
4. نشر جرائد المدرسة ونشرات المدرسة التي تعكس الحياة في المدرسة وتعبر عن شواغل التلميذ الفكرية وآرائهم عملاً بطرق الصحافة المسؤولة وإخضاعها إلى أنظمة معقولة مرتكزة على محددات تعليمية مشروعة؛
5. توزيع الجرائد والنشرات الأدبية والمدرسية في حرم المدرسة، وإخضاعها إلى مبادئ توجيهية معقولة تضعها المدرسة بشأن الوقت والمكان وطرق التوزيع، ما لم تكن هذه المواد مشهورة بالغير أو فاحشة، أو تجارية، أو تشوش بصورة جوهرية على المدرسة، أو تسبب فوضى كبيرة أو تعتدي على حقوق الآخرين؛
6. ارتداء الشعارات السياسية على شكل أزرار أو أي نوع آخر من الإشارات أو أحزمة الذراع، باستثناء ما يشوش بصورة جوهرية على المدرسة، أو يسبب فوضى كبيرة أو يعتدي على حقوق الآخرين؛
7. تعليق الإشعارات على لوحة الإعلانات في داخل المدرسة، وإخضاعها إلى مبادئ توجيهية معقولة تضعها المدرسة، باستثناء تلك الإخطارات التي تكون مشهورة للغير، أو فاحشة أو تجارية أو تشوش بصورة جوهرية على المدرسة، أو تسبب فوضى كبيرة أو تعتدي على حقوق الآخرين؛
8. تحديد ملابسهم الشخصي ضمن أطر سياسة إدارة التعليم أو زي المدرسة وبما يتوافق مع التعبير الديني، باستثناء الملابس الذي يكون خطراً أو يتدخل في عملية التعليم والتعلم؛
9. أن يكونوا آمنين بذاتهم وأوراقهم وممتلكاتهم الشخصية، وأن يحملوا ممتلكاتهم الشخصية في مبنى المدرسة التي تكون مناسبة للاستعمال في حرم المدرسة؛
10. ألا يخضعوا للتفتيش غير المعقول أو بدون تمييز، بما في ذلك التفتيش الجسدي؛
11. ألا يخضعوا للعقاب الجسدي أو الإيذاء اللفظي (كما هو منصوص عليه في تعليمات المستشار رقم A-420، وA-421)؛
12. أن يرفضوا الاشتراك في أداء يمين الولاء أو الوقوف أثناء أداء يمين الولاء.

حق تطبيق الإجراءات القانونية الواجبة
يحق لكل تلميذ أن يعامل بصورة منصفة بموجب الحقوق المنصوص عليها في هذه الوثيقة. **لدى التلاميذ الحق في:**

1. أن يزودوا بمدونة قواعد الانضباط وقوانين وأنظمة المدرسة؛
2. أن يعرفوا ما هو السلوك المناسب وما هي السلوكيات التي قد تؤدي إلى إجراءات تأديبية؛
3. أن يحصلوا على الإرشاد التوجيهي من قبل الموظفين المحترفين في قضايا متعلقة بسلوكهم الذي يؤثر على تعليمهم ورفاهيتهم في المدرسة؛
4. أن يعرفوا الترتيبات والنتائج الممكنة الناجمة عن إساءات معينة؛
5. تطبيق الإجراءات القانونية الواجبة فيما يتعلق بالإجراء التأديبي للمخالفات المزعومة لقوانين المدرسة، والتي قد تؤدي إلى توقيفهم أو طردهم من الفصل بواسطة معلمهم؛ يعتبر التلاميذ المعوقين، ومن لديهم خطة تسهيلات الفقرة 504، أو من "يحتمل أنهم معوقون"، مؤهلين للحصول على حصانات إجرائية محددة وفقاً لقانون تعليم الأفراد المعوقين (IDEA).
6. أن يعرفوا الإجراءات المتبعة لتقديم تظلم ضد أفعال وقرارات مسؤولي المدرسة بالنسبة لحقوقهم ومسؤولياتهم المنصوص عليها في هذه الوثيقة؛
7. أن يقوم آباؤهم أو أشخاص بالغون على علاقة أبوية بهم و/ أو ممثل مرافقتهم إلى الاجتماعات والجلسات؛
8. أن يكون موظفو المدرسة حاضرين في الحالات التي تكون فيها الشرطة موجودة؛

IV. حقوق إضافية للتلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر:

قانون الحقوق التعليمية للعائلة وحماية الخصوصية ("FERPA") يعطي التلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر حقوقاً معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للتلميذ.

التلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر لهم الحق في طلب، وفحص، ومراجعة السجلات التعليمية الخاصة بهم خلال 45 يوماً من اليوم الذي تسلمت فيه إدارة التعليم لمدينة نيويورك طلب التلميذ، وفقاً للإجراءات المحددة سلفاً في تعليمات مستشار التعليم رقم A-820.

التلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر لهم الحق في طلب تغيير سجلاتهم التعليمية عندما يعتقدون أنها غير دقيقة، أو مضللة، أو أنها تخالف حقوقهم المتعلقة بحماية الخصوصية في ظل قانون (FERPA)، وفقاً للإجراءات المحددة سلفاً في تعليمات مستشار التعليم رقم A-820.

التلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر لهم الحق في الحفاظ على خصوصية المعلومات المتعلقة بتحديد هويتهم الشخصية في سجلاتهم التعليمية، إلا في حالات معينة، عندما يسمح قانون (FERPA) بالكشف عن المعلومات دون إذن مسبق، بما في ذلك الحالات التالية:

- الكشف عن المعلومات لمسؤولي المدرسة الذين هم بحاجة إلى مراجعة السجلات التعليمية لغرض استيفاء مسؤولياتهم الوظيفية. أمثلة مسؤولي المدرسة تتضمن أفراداً تم توظيفهم من قبل إدارة التعليم لمدينة نيويورك (مثل الإداريين، والمدرسين، والمعلمين، والمربين الآخرين أو أفراد طاقم الدعم)، وكذلك الأفراد الذين عينتهم إدارة التعليم لمدينة نيويورك لأداء خدمات أو وظائف يمكنها بخلاف ذلك أن تستخدم موظفيها لأدائها (مثل الوكالات والمقاولين والمستشارين)، والذين يخضعون للرقابة المباشرة لإدارة التعليم فيما يتعلق باستخدام وحفظ المعلومات الدالة على الشخصية من السجلات التعليمية.

- الكشف عن المعلومات، عند الطلب، لمسؤولي مدرسة أخرى يحاول التلميذ القيد بها أو يخطط للقيد بها أو تقيد بها بالفعل، إذا كان هذا الكشف عن المعلومات لغرض قيد أو تحويل التلميذ.

- الاستثناءات الأخرى التي تسمح بالكشف عن المعلومات المحددة للهوية الشخصية دون الحصول على إذن مسبق تتضمن أنواع معينة من حالات الكشف عن المعلومات (1) إلى ممثلين معتمدين لهيئات حكومية ومسؤولين على صلة بالمراجعة، أو التقييم أو أنشطة محددة أخرى، (2) فيما يتعلق بالمساعدات المالية التي تقدم التلميذ للحصول عليها أو التي حصل عليها بالفعل، (3) إلى منظمات تقوم بعمل دراسات لصالح إدارة التعليم لمدينة نيويورك أو نيابة عنها، (4) لمنظمات التصديق على الشهادات لغرض القيام بأنشطتهم التصديقية، (5) إلى آباء التلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر، إذا كان التلميذ معول لأغراض إعداد الضرائب لمصلحة الضرائب، (6) لتنفيذ أمر قضائي أو لغرض تنفيذ أمر إحضار قانوني، (7) إلى المسؤولين المناسبين فيما يتعلق بطوارئ صحية أو أمنية، (8) والمعلومات التي اعتبرتها إدارة التعليم لمدينة نيويورك "معلومات توجيهية". تخضع معظم أنواع الكشف عن المعلومات هذه لمتطلبات ومحددات إضافية معينة. نرجو الإطلاع على قانون الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية (FERPA)، وتعليمات مستشار التعليم رقم (A-820)، للحصول على مزيد من المعلومات.

يتوفر للتلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر الحق في فحص ومراجعة سجل الكشف عن المعلومات الذي يلزم قانون (FERPA) المدارس بالاحتفاظ به عند الكشف عن المعلومات المحددة للهوية الشخصية بدون إذن. ولكن، المدارس غير مطالبة بتسجيل حالات الكشف عن المعلومات لمسؤولي المدرسة، والكشف عن المعلومات المتعلقة بأوامر قضائية أو أوامر إحضار قانونية، والكشف عن معلومات توجيهية، والكشف عن المعلومات للآباء أو للتلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر.

يحق للتلاميذ في سن 18 سنة أو أكثر تقديم شكوى لدى وزارة التعليم الأمريكية إذا شعروا بأن إدارة التعليم لمدينة نيويورك فشلت في الإلتزام بمتطلبات قانون (FERPA). اسم وعنوان المكتب المسؤول عن تطبيق قانون حماية الحقوق التعليمية للعائلات وحماية الخصوصية (FERPA) هو:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
852-Washington, DC 20202

V. مسؤوليات التلميذ

إن التصرف بمسؤولية من قبل كل تلميذ هو الطريق الوحيد لحفظ الحقوق المنصوص عليها في هذه الوثيقة. ووفقاً لقواعد الانضباط، قد تؤدي مخالفة بعض هذه المسؤوليات إلى تدابير تأديبية. سيسمح التحمل الكامل للمسؤولية في ممارسة الحقوق للتلاميذ بفرصة أعظم لخدمة أنفسهم والمجتمع. يتحمل التلاميذ المسؤوليات التالية:

1. أن يحضروا إلى المدرسة بانتظام في الوقت المحدد وأن يبذلوا كل جهد في تحقيق إنجازات في كل مجالات تعليمهم؛
2. أن يكونوا مستعدين للفصل بالمواد المناسبة ويحافظوا على سلامة الكتب وأجهزة المدرسة الأخرى؛
3. أن يتبعوا تعليمات المدرسة بشأن الدخول والخروج من الفصل ومبنى المدرسة؛
4. أن يساعدوا في الحفاظ على بيئة مدرسية خالية من الأسلحة، والعقاقير الممنوعة، والمواد المراقبة والكحوليات؛
5. أن يتصرفوا بصورة تساهم في خلق بيئة تعليمية آمنة لا تخالف حق التلاميذ الآخرين في التعلم؛
6. أن يتقاسموا المعلومات مع مسؤولي المدرسة بشأن الأمور التي قد تشكل خطراً على صحة ورفاهية أعضاء المجتمع المدرسي؛
7. أن يحترموا كرامة الآخرين والمساواة معهم، وأن يبتعدوا عن التصرف الناكر لحقوق الآخرين أو المعتدي عليها؛
8. أن يظهروا الاحترام لممتلكات المدرسة ولممتلكات الآخرين، الخاصة والعامة على السواء؛
9. أن يتصرفوا بأدب، ولطف، واحترام تجاه الآخرين بغض النظر عن العمر، والعرق، والعقيدة، واللون، والجنس، والهوية الجنسية، والتعبير عن الهوية الجنسية، والديانة، والأصل الوطني، ووضع المواطنة/ وضع الهجرة، والوزن، والتوجه الجنسي، والحالة الجسدية و/ أو العاطفية، والإعاقة، والحالة الزوجية، والمعتقدات السياسية الحقيقية أو الظاهرة، وأن يبتعدوا عن أي سب أو طعن مرتكز على هذه الأسس؛
10. أن يتصرفوا بشكل مؤدب، وصادق، ومتعاون تجاه التلاميذ والمعلمين وموظفي المدرسة الآخرين؛
11. أن يروجوا للعلاقات الإنسانية الطيبة وبناء جسور التفاهم بين أعضاء المجتمع المدرسي؛
12. أن يستخدموا طرق غير تصادية لحل الخلافات؛
13. أن يشاركوا في انتخابات حكومة التلاميذ والتصويت فيها؛
14. أن يقدموا قيادة إيجابية تجعل حكومة التلاميذ منتد مفيداً لتشجيع أقصى اشتراك فيها؛
15. أن يعملوا مع موظفي المدارس في تطوير برامج متنوعة خارج المنهج الدراسي، من أجل تمثيل اهتمامات واحتياجات التلاميذ المادية والاجتماعية والثقافية؛
16. أن يتقيدوا بالقواعد الأخلاقية للصحافة المسؤولة؛
17. أن يبتعدوا عن التواصل الفاحش والمشهر في الكلام، والكتابة، وأي غمط آخر في التعبير في تفاعلاتهم مع المجتمع المدرسي، بما في ذلك التعبير بالوسائل الإلكترونية؛
18. التعبير عن أنفسهم من خلال المحادثة، والكتابة وغيرهما من وسائل التعبير، بما في ذلك التعبير الإلكتروني بأساليب تعزز التعاون ولا تشوش على العملية التعليمية؛
19. أن يجتمعوا بشكل سلمي وأن يحترموا قرار التلاميذ الذين لا يرغبون أن يشتركوا معهم؛
20. أن لا يحضروا معهم إلى المدرسة إلا الممتلكات الشخصية التي تكون آمنة ولا تشوش على بيئة التعلم؛
21. أن يلتزموا بالمبادئ التوجيهية الموضوعية المتعلقة بالزي والأنشطة في صالة الألعاب الرياضية بالمدرسة، وفصول التربية البدنية، والمختبرات وورش العمل؛
22. أن يألفوا قواعد الانضباط للمدرسة ويتقيدوا بقوانين وأنظمة المدرسة؛
23. أن يتحلوا بالقيادة لتشجيع التلاميذ الزملاء للتقيد بالسياسات والممارسات المتبعة بالمدرسة؛
24. أن يبقوا آبائهم على إطلاع بالمواد المتعلقة بالمدرسة، بما فيها التقدم في المدرسة، والفعاليات الاجتماعية والتعليمية، والحرص على أن يتلقى الآباء المراسلات التي يعطيها موظفو المدرسة إلى التلاميذ لتسليمها لهم.

الأسلحة

| التصنيف الأول: | التصنيف الثانية: |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أسلحة نارية بما فيها المسدس، والسلاح اليدوي، وكاتم الصوت، والسهم الإلكتروني، والصاعق (stun gun) • بندقية رش، أو بندقية، أو مدفع رشاش، أو أي سلاح آخر يشبهه أو يتكيف للاستخدام كمدفع رشاش • مسدس هوائي، مسدس بنابض، أو أي جهاز أو سلاح تكون قوة الدفع فيه بنابض أو هواء، وأي سلاح يمكن استخدامه سواء إذا ما كان معبأ أو فارغاً من أي طلقات [مثل مسدس الخردقة (BB gun)، أو مسدس قذف الكرات الملونة (paintball gun)] • سكين المطواة، سكين مقذوف، سكين فذائفي "بيلم" وسيف بعصا (عصا تخفي سكين أو سيف) • خنجر، مثقاب، خنجر صغير، شفرة حلاقة، قاطع صندوق، قاطع علبة، وجميع أنواع السكاكين الأخرى • هراوة، هراوة جلدية، عصا، عصا "تشوكا" ومفاصل يد معدنية • كيس رملي وهراوة رمل • مقلاع (ثقل صغير أو كبير معلق أو مدفوع بسير جلدي) وطفلة المقلاع • أشياء متعلقة بالفنون القتالية بما فيها نجوم "kung fu" و"nunchucks" و"shirkens" • متفجرات بما فيها القنابل والمفرقات والقنابل اليدوية | <ul style="list-style-type: none"> • حامض أو مادة كيميائية خطيرة (مثل رشاش الفلفل وتابل الميس) • * مسدس مقلد أو أي سلاح آخر مقلد • خرطوش معبأ أو فارغ أو أي نوع آخر من الذخيرة • أي أسلحة صاعقة أخرى • وأية أدوات قاتلة أو خطيرة أو حادة التي يمكن استخدامها أو ينوى استخدامها كسلاح (كالمقص، مبرد أظافر، زجاج مكسور، سلسلة حديدية، أسلاك) |
| <p>* قبل طلب التعليق بسبب حيازة أحد المواد المذكورة في التصنيف الثاني، والتي تستخدم لأغراض أخرى بخلاف إلحاق الضرر الجسدي، مثل مبرد الأظافر، يتعين على مدير المدرسة تقرير ما إذا كانت هناك أية عوامل مخففة في هذه الحالة. إضافة إلى ذلك، يتعين على مدير المدرسة تحديد ما إذا كان السلاح المقلد ذو مظهر حقيقي أم لا وذلك بالأخذ بعين الاعتبار عوامل مثل لون السلاح وحجمه وشكله ووزنه.</p> | |

مدونة قواعد الانضباط والتدخلات للتلاميذ

الصفوف من الروضة إلى الخامسة المستوى الأول

| مجالات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى التدخلات التوجيهية | التدخلات التوجيهية | المخالفات - سلوك ممترد/ غير ملتزم |
|--|--|---|
| A. تحذير من طاقم التدريس بالمدرسة | التواصل مع الآباء | A01 تعييب بدون عذر من المدرسة (D-A فقط) |
| B. اجتماع بين الطالب والمدرس | التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين | A02 عدم لبس زي المدرسة المطلوب (يسري فقط على التلاميذ في المدارس التي تبنت سياسة الزي الرسمي، والذين لم يتم آباؤهم بالحصول على إعفاء من ذلك) (A و/أو D فقط) |
| C. تأنيب من المشرف المختص (مثل: مساعد المدير، المدير) | اجتماع (اجتماعات) توجيهية | A03 تأخر في الحضور إلى المدرسة (E-A فقط) |
| D. اجتماع مع والدي التلميذ | المدخل التصالحية | A05 إحضار أشياء إلى المدرسة أو استخدام أشياء في المدرسة تخالف سياسة إدارة التعليم أو سياسة المدرسة (E-A فقط) |
| E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، استبعاد من أنشطة خارج المنهج أو وقت الغذاء المشترك) | تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) | A06 عدم بقاء التلميذ في المكان المخصص له في حرم المدرسة (E-A فقط) |
| F. الإبعاد من الفصل بواسطة المعلم (بعد إبعاد التلميذ من الفصل بواسطة المعلم لثلاث مرات خلال فصل دراسي واحد أو مرتين خلال فصل دراسي ثلاثي، يتعين السعي لإصدار توقيف من قبل مدير المدرسة إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم). | الاستشارات الفردية والجماعية | A07 القيام بسلوك شهقي وقع أو مشين |
| | التوسط عن طريق الأقران | A08 ارتداء ملابس، أو أعطية رأس (مثل القبعات بأنواعها)، أو أشياء أخرى قد تكون غير آمنة أو معطلة للعملية التعليمية (E-A فقط) |
| | برامج المعلم الروحي | A09 تعليق أو توزيع مواد في حرم المدرسة مخالفة للسياسة المكتوبة لإدارة التعليم و/ أو قوانين المدرسة (E-A فقط) |
| | حل النزاعات | A10 استخدام أجهزة المدرسة كأجهزة الكمبيوتر، أو ماكينات الفاكس، أو الهاتف، أو معدات وأجهزة إلكترونية دون إذن ملائم لذلك (E-A فقط) |
| | الحل التعاوني للمشكلات | |
| | إنشاء عقد للسلوك الشخصي | |
| | تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى | |
| | الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) | |
| | الخدمة الاجتماعية (موافقة الآباء) | |
| | الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) | |
| | التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIP) | |

* إذا كان هناك استفسارات حول ما إذا كانت الملابس أو أعطية الرأس تعكس اعتقاداً دينياً، فعلى المدرسة الاتصال بمدير الحي لشؤون التوقيف.

الصفوف من الروضة إلى الخامس المستوى الثاني

| مجلات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى التدخلات التوجيهية | التدخلات التوجيهية |
|--|--|
| A. تحذير من طاقم التدريس بالمدرسة | • التواصل مع الآباء |
| B. اجتماع بين الطالب والمدرس | • التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين |
| C. تأييب من المشرف المختص (مثل: مساعد المدير، المدير) | • اجتماع (اجتماعات) توجيهية |
| D. اجتماع مع والدي التلميذ | • المداخل التصالحية |
| E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع رسمي لإعادة إلى المدرسة، استبعاد من أنشطة خارج المنهج، أو وقت الغداء المشترك) | • تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) |
| F. الإبعاد من الفصل بواسطة المعلم (بعد إبعاد التلميذ من الفصل بواسطة المعلم لثلاث مرات خلال فصل دراسي واحد أو مرتين خلال فصل دراسي ثلاثي، يتعين السعي لإصدار توقيف من قبل مدير المدرسة إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم). | • استشارات الفردية والجماعية |
| | • التوسط عن طريق الأقران |
| | • برنامج المعلم الروحي |
| | • حل النزاعات |
| | • الحل التعاوني للمشكلات |
| | • إنشاء عقد للسلوك الشخصي |
| | • تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى |
| | • الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) |
| | • الخدمة الاجتماعية (هوافقة الآباء) |
| | • الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) |
| | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات |
| | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي |
| | • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIP) |
| | • المخالفات - سلوك مُخل بالنظام |
| | A11 التدخين، و/أو استخدام السجائر الإلكترونية، و/أو حيازة ثقاب الكبريت أو ولاعة (D-A فقط) |
| | A12 المقامرة |
| | A13 استخدام لغة أو إشارات غير لائقة، فدية، نايبة، داعة، أو بديهة |
| | A14 الكذب و/أو الإدلاء بمعلومات كاذبة و/أو تضليل موظفي المدرسة |
| | A15 سوء استخدام ممتلكات الآخرين |
| | A16 القيام بسلوك مشوش في حافلة المدرسة أو التسبب فيه |
| | A17 ترك الفصل أو حرم المدرسة دون إذن من المسؤولين المشرفين في المدرسة |
| | A18 القيام بملامسة جسدية غير ملائمة أو غير مرغوبة أو ملامسة شخص ما في جزء حساس من جسده. (من الروضة إلى الصف الثالث فقط، انظر إلى المخالفة رقم A28 للصفين 4 و 5. بالنسبة للمشاهدة، والدفع العنيف، الخ، استخدم المخالفة رقم A24) |
| | A19 مخالفة سياسة الإدارة بشأن استخدام شبكة الإنترنت (مثلاً: استخدام شبكة الإدارة لأغراض غير تعليمية، مخالفات الأمن / الخصوصية) |
| | A20 القيام بأعمال مدرسية غير نزيهة تتضمن على سبيل المثال وليس الحصر: <ol style="list-style-type: none"> الغش (مثل: النقل من ورقة امتحان لتلميذ آخر؛ استخدام مواد امتحان غير مسموح بها من الشخص الذي يعطي الامتحان، التعاون مع تلميذ آخر خلال الامتحان دون إذن بذلك؛ تعمد استخدام شراء، بيع، سرقة، نفل، أو ترويج كلي أو جزئي لامتحان لم يعط بعد؛ أخذ تلميذ الامتحان بدلاً من تلميذ آخر، أو سماح تلميذ لتلميذ آخر أن يأخذ الامتحان بدلاً عنه؛ تقديم الرشوة لشخص آخر للحصول على نسخة من امتحان قادم؛ أو تأمين نسخ من امتحان أو أجوبة امتحان قبل إعطائه) الانتحال (أخذ عمل شخص آخر واستخدامه بقصد الحصول على علامة دون الاستشهاد والنسبة المطلوبين لذلك، مثل نسخ أعمال مكتوبة من شبكة الإنترنت أو أي مصدر آخر) (الصفوف 4، 5 فقط) التواطؤ (الاشتراك بعمل مزور مع شخص آخر في تضخيم عمل كتابي لقاء الحصول على علامة) |
| | A21 الاستخدام غير المناسب للتقنية الإلكترونية (مثلاً: تسجيل الصوت أو الصورة دون تصريح) |

الصفوف من الروضة إلى الخامسة المستوى الثالث

| مجلات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى التدخلات التوجيهية | التدخلات التوجيهية | المخالفات - سلوك مشوش |
|--|---|--|
| A. تحذير من طاقم التدريس بالمدرسة | • التواصل مع الآباء | A22 *تحدي أو عصيان السلطة القانونية أو توجيهات موظفي المدرسة أو مندوبي الأمن بالمدرسة بطريقة تعطل العملية التعليمية بقوة و/ أو تشكل خطراً على المجتمع المدرسي (هذا السلوك لا يتضمن المستوى 1 و 2، السلوك غير المتعاون/ غير المطيع أو المتعمد، مثل استخدام لغة بدئية، A13؛ أو إرتداء ملابس ممنوعة، A08؛ أو إحضار أشياء ممنوعة إلى المدرسة، A04) للصفوف من الروضة إلى الثالث، F-A، للصفوف 4-5، F-A و G |
| B. اجتماع بين الطالب والمدرس | • تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) | A23 السبّ والظعن على أساس العرق، أو الإثنية، أو اللون، أو الأصل الوطني، أو وضع المواطنة/ وضع الهجرة، أو الوزن، أو الديانة، أو الجنس، أو الهوية الشخصية، أو التوجه الجنسي، أو التعبير عن الهوية الجنسية، أو الإعاقة، الحقيقية أو الظاهرة (الصفوف من الروضة إلى الثالث، F-A؛ للصفوف 4-5، I-A) |
| C. تأييب من المشرف المختص (مثل: مساعد المدير، المدير) | • الاستشارات الفردية والجماعية | A24 المشاجرة، أو الدفع، أو الانخراط ومشاهدة بسيطة أو في سلوك جسماني آخر مشابه مع التلاميذ أو موظفي المدرسة (تجاوز شخص آخر دفعا)، أو قذف شيء ما (مثل الطباشير) أو البصق على شخص آخر (العدوان الجسدي الأكثر خطورة، استخدم المخالفة رقم A33) للصفوف من الروضة إلى الثالث، F-A؛ للصفوف 4-5، G-A |
| D. اجتماع مع والدي التلميذ | • التوسط عن طريق الأقران | A25 إحضار زائر غير مصرح لهم إلى المدرسة أو السماح لزائر غير مصرح لهم دخول المدرسة مما يخالف قوانين المدرسة المكتوبة (الصفوف من الروضة إلى الثالث، F-A؛ للصفوف 4-5، I-A) |
| E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع رسمي لإعادة إلى المدرسة، استبعاد من أنشطة خارج المنهج، أو وقت الغذاء المشترك) | • برنامج المعلم الروحي | A26 تعتمد حيازة ممتلكات الآخرين بدون إذن (الصفوف من الروضة إلى الثالث، F-A؛ للصفوف 4-5، I-A) |
| F. الإبعاد من الفصل بواسطة المعلم (بعد إبعاد التلميذ من الفصل بواسطة المعلم ثلاث مرات خلال فصل دراسي واحد أو مرتين خلال فصل دراسي ثانوي، يتعين السعي لإصدار توقيف من قبل مدير المدرسة إذا تخطت التلميذ لاحقاً في سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم). | • إنشاء عقد للسلوك قصيرة المدى | A27 العبث بسجلات أو وثائق المدرسة أو تغييرها أو تحويرها بطريقة تتضمن على سبيل المثال وليس الحصر البلوغ من خلال أجهزة الكمبيوتر أو أية وسيلة من الوسائل الإلكترونية الأخرى (الصفوف من الروضة إلى الثالث، F-A، 5-4، I-A) |
| G. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لما يتروح ما بين 1-5 أيام | • تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى | A28 القيام بملامسة جسدية غير ملائمة أو غير مرغوبة أو ملامسة شخص ما في جزء حساس من جسده. (الصفوف من الرابع إلى الخامس فقط، انظر إلى المخالفة رقم A18 للصفوف من الروضة إلى الثالث بالنسبة للمشاجرة، والدفع العنيف، الخ، استخدم المخالفة رقم A24) |
| H. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى الإرجاع إلى المدرسة فوراً | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويج أو التحرش القائم على التمييز | A29 **القيام بسلوك متعلق بالعصابات (مثل: إرتداء أو إظهار ملابس و/ أو أكسسوارات خاصة بالعصابة، الكتابة على الحائط بالграфيتي***، والتلويح بالإشارات أو العلامات) للصفوف 4-5 فقط |
| I. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف متواصل لفترة ثابتة تتراوح بين 6 - 10 أيام مدرسية | • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA)/ خطة التدخل السلوكي (BIP) | A30 ***القيام بأعمال التخريب أو الكتابة على الحائط بالграфيتي أو أي نوع من الضرر المتعمد بممتلكات المدرسة أو ممتلكات الموظفين أو التلاميذ أو آخرين للصفوف من الروضة إلى الثالث، F-A؛ للصفوف 4-5، I-C |
| | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالمناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات | A31 نشر أو توزيع مواد أو نصوص مشهورة أو مشوهة للسمعة (ما في ذلك نشر تلك المواد على شبكة الإنترنت) للصفوف من الروضة إلى الثالث، F-A؛ للصفوف 4-5، I-C |
| | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي | |
| | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويج أو التحرش القائم على التمييز | |
| | • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA)/ خطة التدخل السلوكي (BIP) | |
| | • أساليب الدعم للتلاميذ المحولون من التوقيف | |

* يجب أن يحصل مدير المدرسة على موافقة مكتوبة مسبقة من مكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيبة قبل إقرار التوقيف من قبل المدير وفقاً للبيد A22.

** لبت فيما إذا كان السلوك متعلقاً بالعصابات، قد يستشير مسؤولو المدرسة وحدة شؤون العصابات التابعة لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة.

*** إذا كان هناك ضرر مادي قد لحق بممتلكات ويتطلب إصلاحات شاملة، يمكن للمدير المراقب تطبيق التوقيف من 30-90 يوماً دراسياً مع مراجعة تلقائية لإمكانية الرجوع المبكر بعد فترة 30 أو 60 يوماً دراسياً.

الصفوف من الروضة إلى الخامسة، المستوى الرابع تكمله

| | |
|---|---|
| <p>مجالات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى التدخلات التوجيهية</p> <p>D. اجتماع مع الوالدة(ة)</p> <p>E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع رسمي لإعادة إلى المدرسة، استبعاد من أنشطة خارج المنهج، أو وقت الغذاء المشترك)</p> <p>F. الإبعاد من الفصل بواسطة المعلم (بعد إبعاد التلميذ من الفصل بواسطة المعلم لثلاث مرات خلال فصل دراسي واحد أو مرتين خلال فصل دراسي ثلاثي، يتعين السعي لإصدار توقيف من قبل مدير المدرسة إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم).</p> <p>G. التوقيف من قبل مدير المدرسة لمدة من يوم واحد إلى 5 أيام (للصفوف من الروضة إلى الثالث مع طلب تفويض بذلك)</p> <p>H. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى الإرجاع إلى المدرسة فوراً</p> <p>I. **توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف متواصل لفترة ثابتة تتراوح بين 6 - 10 أيام مدرسية</p> <p>J. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف متواصل لفترة من 30 إلى 90 يوماً دراسياً مع مراجعة تلقائية لإمكانية الإرجاع المبكر إلى المدرسة بعد فترة من 30 إلى 60 يوماً دراسياً</p> | <p>التدخلات التوجيهية</p> <ul style="list-style-type: none"> • التواصل مع الآباء • التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين • اجتماع (اجتماعات) توجيهية • المداخل المتصالحية • تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) • الاستشارات الفردية والجماعية • التوسط عن طريق الأقران • برنامج المعلم الروحي • حل النزاعات • الحل التعاوني للمشكلات • إنشاء عقد للسلوك الشخصي • تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى • الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) • الخدمة الاجتماعية (بموافقة الآباء) (CBO) • الإحالة إلى منظمة مجتمعية • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالمنعقدات بإدمان المخدرات أو العنف الجنسي • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) خطة التدخل السلوكي (BIP) <p>أساليب الدعم للتلاميذ المحولون من التوقيف</p> <p>يجب على المدارس أن تقدم خدمات الدعم للتلاميذ العائدين من التوقيف لتعزيز قدراتهم على استيفاء المعايير الاجتماعية والأكاديمية ضمن المجتمع المدرسي. خدمات الدعم قد تتضمن أي من مجالات التدخلات التوجيهية أو تشكيلة من الخدمات التي تلبي احتياجات التلميذ على أكمل وجه.</p> |
|---|---|

المخالفات - سلوك عدواني أو صارمؤذ

- A40 أخذ أو محاولة أخذ ممتلكات تخص الآخرين أو ممتلكات تخص المدرسة بدون إذن، وبدون استخدام العنف أو تصرفات مثيرة للخوف (للصفوف من الروضة إلى الثالث، F-D ، I-*G ، للصفوف 4-5، I-D)
- A41 تشغيل جهاز إنذار الحريق أو إنذار الكوارث الأخرى عن كذب (للصفوف من الروضة إلى الثالث، F-D ، I-*G ، للصفوف 4-5، I-D فقط)
- A42 القيام بتهديد بوجود قنبلة (للصفوف من الروضة إلى الثالث، F-D ، I-*G ، للصفوف 4-5، I-D فقط)
- A43 خلق خطر محتمل لإحداث إصابات خطيرة إما بالانخراط غير المسئول في سلوك و/ أو استخدام جسم ما يتبين أنه قادر على إحداث إصابات جسمانية (مثل الولاة، أو رأس الحزام، أو الشمسية، أو مؤثر الليزر) (للصفوف من الروضة إلى الثالث، F-D ، I-*G ، للصفوف 4-5، I-D)
- A44 التسبب في إحداث إصابات خطيرة إما بالانخراط غير المسئول في سلوك و/ أو استخدام جسم ما يتبين أنه قادر على إحداث إصابات جسمانية (مثل الولاة، أو رأس الحزام، أو الشمسية، أو مؤثر الليزر) (للصفوف من الروضة إلى الثالث، F-D ، I-*G ، للصفوف 4-5، I-D)
- A45 التحريض على أو التسبب في إحداث شغب (للصفوف من الروضة إلى الثالث، F-D ، I-*G ، للصفوف 4-5، I-G فقط)
- A46 *حيازة أو بيع أي نوع من السلاح كما هو معرف في التصنيف الثاني (للصفوف من الروضة إلى الثالث، J-*G ، للصفوف 4-5، I-G فقط)
- A47 استخدام مواد مراقبة أو أدوية تتطلب وصفة من طبيب بدون إذن مناسب، و/أو استخدام عقاقير ممنوعة، و/أو تركيبات مسببة للهلوسة، و/أو الكحول (للصفوف من الروضة إلى الثالث، F-D ، I-*G ، فقط، للصفوف 4-5، I-D)

* يجب أن يحصل مدير المدرسة على موافقة مكتوبة مسبقة من مكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبية قبل إقرار التوقيف من قبل المدير لتلميذ بالصفوف من الروضة إلى الثالث.

** قبل طلب التوقيف بسبب حيازة أحد المواد المذكورة في التصنيف الثاني، والتي تستخدم أغراض أخرى بخلاف إحق الطمر الجسدي، مثل مراد الأظافر، يتعين على مدير المدرسة تقرير ما إذا كانت هناك أية عوامل مخففة في هذه الحالة، إضافة إلى ذلك، يتعين على مدير المدرسة تصديق ما إذا كان السلاح المقلد ذو مظهر حقيقي أم لا وذلك بالأخذ بعين الاعتبار عوامل مثل لون السلاح وحجمه وشكله ووزنه.

الصفوف من الروضة إلى الخامسة المستوى الخامس

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>مجالات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى التدخلات التوجيهية</p> <p>D. اجتماع مع الوالدين (الصفوف من الروضة إلى الثالث فقط)</p> <p>E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع رسمي لإعادة إلى المدرسة، العزل، استبعاد من أنشطة خارج المنهج، أو وقت الغداء المشترك) (الصفوف من الروضة إلى الثالث فقط)</p> <p>F. الإبعاد من الفصل بواسطة المعلم (بعد إبعاد التلميذ من الفصل بواسطة المعلم ثلاث مرات خلال فصل دراسي واحد أو مرتين خلال فصل دراسي ثاني، يتعين السعي لإصدار توقيف من قبل مدير المدرسة إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم). (الصفوف من الروضة إلى الثالث فقط)</p> <p>G. التوقيف من قبل مدير المدرسة لمدة من يوم واحد إلى 5 أيام (الصفوف من الروضة إلى الثالث فقط) (الصفوف من الروضة إلى الثالث مع طلب تفويض بذلك)</p> <p>H. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى الإرجاع إلى المدرسة فوراً (الصفوف من الروضة إلى الثالث فقط)</p> <p>I. **توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف متواصل لفترة ثابتة تتراوح بين 6 - 10 أيام مدرسية</p> <p>J. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف متواصل لفترة من 30 إلى 90 يوماً دراسياً مع مراجعة تلقائية لإمكانية الإرجاع المبكر إلى المدرسة بعد فترة من 30 إلى 60 يوماً دراسياً</p> <p>K. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف لمدة سنة والتكليف بالمداومة في برنامج بديل، مع المراجعة التلقائية للعودة المبكرة بعد 6 أشهر</p> <p>L. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف لمدة عام واحد والتكليف بالمداومة في برنامج بديل، دون إمكانية العودة المبكرة</p> | <p>التدخلات التوجيهية</p> <ul style="list-style-type: none"> • التواصل مع الآباء • التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين • اجتماع (اجتماعات) توجيهية • المداخل التصالحية • تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) • الاستشارات الفردية والجماعية • التوسط عن طريق الأقران • برنامج المعلم الروحي • حل النزاعات • الحل التعاوني للمشكلات • إنشاء عقد للسلوك الشخصي • تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى • الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) • الخدمة الاجتماعية (بواسطة الآباء) • الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) • الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIP) <p>أساليب الدعم للتلاميذ المحوّلون من التوقيف</p> <p>يجب على المدارس أن تقدم خدمات الدعم للتلاميذ العائدين من التوقيف لتعزيز قدراتهم على استيفاء المعايير الاجتماعية والأكاديمية ضمن المجتمع المدرسي. خدمات الدعم قد تتضمن أي من مجالات التدخلات التوجيهية أو تشكيلة من الخدمات التي تلبي احتياجات التلميذ على أكمل وجه.</p> | <p>المخالفات - سلوك خطير للغاية أو عنيف</p> <p>A48 إشعال حريق (الصفوف من الروضة إلى الثالث، J-G، F-D، فقط للصفوف J-I، 5-4 فقط)</p> <p>A49 التهديد باستخدام القوة لأخذ أو محاولة أخذ ممتلكات الآخرين للصفوف من الروضة إلى الثالث، J-G، F-D، فقط للصفوف I-5، 4-1 فقط)</p> <p>A50 استخدام القوة ضد، أو إصابة أو محاولة إصابة خطيرة بأحد موظفي المدرسة (الصفوف من الروضة إلى الثالث، J-G، F-D، فقط للصفوف I-5، 4-1 فقط)</p> <p>A51 استخدام قوة مفرطة أو إحراق أو محاولة إحراق خطيرة بالتلاميذ أو الآخرين (الصفوف من الروضة إلى الثالث، J-G، F-D، فقط للصفوف I-5، 4-1 فقط)</p> <p>A52 التخطيط أو التحريض أو المشاركة مع شخص آخر أو أشخاص آخرين في واقعة عنف جماعي (الصفوف من الروضة إلى الثالث، J-G، F-D، فقط للصفوف I-5، 4-1 فقط)</p> <p>A53 الاخرط في سلوك خطير على تهديد، أو خطر، أو عنف متعلق بالعصابات** (الصفوف من الروضة إلى الثالث، J-G، F-D، فقط للصفوف I-5، 4-1 فقط)</p> <p>A54 القيام باعتداء جنسي جسدي / إكراه أو إجبار آخر للمشاركة في نشاط جنسي (الصفوف I-5، 4-1 فقط)</p> <p>A55 بيع أو توزيع المخدرات الممنوعة أو المواد المراقبة و/ أو الكحول (الصفوف من الروضة إلى الثالث، J-G، F-D، فقط للصفوف I-5، 4-1 فقط)</p> <p>A56 حيازة أو بيع أي نوع من السلاح، غير الأسلحة النارية، كما هي معرفة في التصنيف الأول (الصفوف من الروضة إلى الثالث، J-G، F-D، فقط للصفوف I-5، 4-1 فقط)</p> <p>A57 استخدام أي نوع من السلاح كما هو معرف في التصنيف الثاني أو التهديد أو محاولة إحراق الإصابة بموظفي المدرسة أو التلاميذ أو الآخرين (الصفوف من الروضة إلى الثالث، J-G، F-D، فقط للصفوف I-5، 4-1 فقط)</p> <p>A58 استخدام أي نوع من السلاح، غير الأسلحة النارية، كما هو معرف في التصنيف الأول في التهديد أو محاولة إحراق الإصابة بموظفي المدرسة أو التلاميذ أو الآخرين (الصفوف من الروضة إلى الثالث، J-G، F-D، فقط للصفوف I-5، 4-1 فقط)</p> <p>A59 استخدام أي نوع من السلاح، غير الأسلحة النارية، كما هو معرف في التصنيف الأول والتصنيف الثاني، في محاولة إحراق الإصابة بموظفي المدرسة أو التلاميذ أو الآخرين (الصفوف من الروضة إلى الثالث، J-G، F-D، فقط للصفوف I-5، 4-1 فقط)</p> <p>A60 حيازة أو استخدام سلاح ناري (I فقط)</p> | <p>* يجب أن يحصل مدير المدرسة على موافقة مكتوبة مسبقة من مكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيبة قبل إقرار التوقيف من قبل المدير للتلميذ بالصفوف من الروضة إلى الثالث</p> <p>** لبيت فيما إذا كان السلوك متعلقاً بالعصابات، قد يستشير مسؤولو المدرسة وحدة شؤون العصابات التابعة لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة.</p> <p>*** يمكن تعديل هذا الإجراء التأديبي تبعاً لكل حالة على حدة.</p> |
|--|--|--|---|

الصفوف من السادس إلى الثاني عشر المستوى الأول

| مجاللات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى التداخلات التوجيهية | التدخلات التوجيهية | المخالفات - سلوك متعمد/ غير ملتزم |
|--|---|---|
| A. تحذير من طاقم التدريس بالمدرسة | •التواصل مع الآباء | B01 تعيب من المدرسة بدون عذر (D-A فقط) |
| B. اجتماع بين الطالب والمدرس | •التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين | B02 عدم إرتداء زي المدرسة المطلوب (يسري فقط على تلاميذ الصفوف 6-12 الذين يكفون في مدارس تبنت سياسة الزي الرسمي، والذين لم يتم أباًؤهم بالحصول على إعفاء من ذلك) (D-A فقط) |
| C. تأنيب من المشرف المختص (مثل: مساعد المدير، المدير) | •اجتماع (اجتماعات) توجيهية | B03 الانقطاع عن الفصول (الحضور إلى المدرسة وعدم الذهاب إلى فصل أو أكثر من فصول الجدول) (E-A فقط) |
| D. اجتماع مع والدي التلميذ | •المدخل التصالحية | B04 تأخر في الحضور إلى المدرسة أو فصل (E-A فقط) |
| E. إجراء تأديبي داخل المدرسة (مثل: عقد اجتماع توجيهي رسمي، أو العزل، أو استبعاد من أنشطة خارج المنهج أو وقت الغداء المشترك) | •تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) | B05 إحضار أشياء إلى المدرسة أو استخدام أشياء في المدرسة تخالف سياسة إدارة التعليم أو سياسة المدرسة (E-A فقط) |
| F. الإبعاد من الفصل بواسطة المعلم (بعد إبعاد التلميذ من الفصل بواسطة المعلم لثلاث مرات خلال فصل دراسي واحد أو مرتين خلال فصل دراسي ثلاثي، يتعين السعي لإصدار توقيف من قبل مدير المدرسة إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم). | •الاستشارات الفردية والجماعية | B06 عدم بقاء التلميذ في المكان المخصص له في حرم المدرسة (E-A فقط) |
| | •التوسط عن طريق الأقران | B07 تصرف بشكل يشوش على العملية التعليمية (مثل: إحداث ضجة زائدة في الفصل، أو المكبة، أو في ردهات المدرسة) |
| | •برنامج المعلم الروحي | B08 القيام بسلوك شفهي وقع أو مشين |
| | •حل النزاعات | B09 *ارتداء ملابس، أو أغطية رأس (مثل القبعات بأنواعها)، أو أشياء أخرى قد تكون غير آمنة أو معطلة للعملية التعليمية (E-A فقط) |
| | •الحل التعاوني للمشكلات | B10 تعليق أو توزيع مواد في حرم المدرسة مخالفة للسياسة المكتوبة لإدارة التعليم و/ أو قوانين المدرسة (E-A فقط) |
| | •إنشاء عقد للسلوك الشخصي | B11 عدم تقديم وثائق تعريف الهوية المطلوبة لمسؤولي المدرسة (E-A فقط) |
| | •تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى | B12 استخدام أجهزة المدرسة كأجهزة الكمبيوتر، أو ماكينات الفاكس، أو الهاتف، أو معدات وأجهزة إلكترونية دون إذن ملائم لذلك (E-A فقط) |
| | •الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) | |
| | •الخدمة الاجتماعية (موافقة الآباء) | |
| | •الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) | |
| | •التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIP) | |

* إذا كان هناك استفسارات حول ما إذا كانت الملابس أو أغطية الرأس تعكس اعتقاداً دينياً، فعلى المدرسة الاتصال بمدير الحي لشؤون التوقيف.

الصفوف من السادس إلى الثاني عشر المستوى الثاني

| مجلات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى التدخلات التوجيهية | التدخلات التوجيهية | المخالفات - سلوك غير مقبول |
|--|---|--|
| A. تحذير من طاقم التدريس بالمدرسة | • التواصل مع الآباء | B13 التدخين، و/ أو استخدام السجائر الإلكترونية، و/ أو حيازة ثياب الكريت أو ولاءة (D-A فقط) |
| B. اجتماع بين الطالب والمدرس | • التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين | B14 المقامرة |
| C. تأييب من المشرف المختص (مثل: مساعد المدير، المدير) | • اجتماع (اجتماعات) توجيهية | B15 استخدام لغة أو إشارات غير لائقة، قذرة، نابية، داعة، أو بذيئة |
| D. اجتماع مع والدي التلميذ | • المداخل التصالحية | B16 الكذب و/ أو الإذلاء و معلومات كاذبة و/ أو تضليل موظفي المدرسة |
| E. إجراء تأديبي داخل المدرسة (مثل: عقد اجتماع توجيهي رسمي، أو العزل، أو الاستبعاد من الأنشطة خارج المنهج أو وقت الغذاء المشترك) | • تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) | B17 سوء استخدام ممتلكات الآخرين |
| F. الإبعاد من الفصل بواسطة المعلم (بعد إبعاد التلميذ من الفصل بواسطة المعلم لثلاث مرات خلال فصل دراسي واحد أو مرتين خلال فصل دراسي ثلاثي، بتعين السعي لإصدار توقيف من قبل مدير المدرسة إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم). | • الاستشارات الفردية والجماعية | B18 القيام بسلوك مشوش في حافلة المدرسة أو التسبب فيه |
| | • التوسط عن طريق الأقران | B19 الاستخدام غير المناسب للتقنية الإلكترونية (مثلًا تسجيل الصوت/الصورة دون تصريح) |
| | • برنامج المعلم الروحي | B20 ترك الفصل أو حرم المدرسة دون إذن من المسؤولين المشرفين في المدرسة |
| | • حل النزاعات | |
| | • الحل التعاوني للمشكلات | |
| | • إنشاء عقد للسلوك الشخصي | |
| | • تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى | |
| | • الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) | |
| | • الخدمة الاجتماعية (موافقة الآباء) | |
| | • الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) | |
| | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدماج المخدرات | |
| | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي | |
| | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز | |
| | • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) خطة التدخل السلوكي (BIP) | |

الصفوف من السادس إلى الثاني عشر المستوى الثالث

| مجلات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى التدخلات التوجيهية | التدخلات التوجيهية | المخالفات - سلوك مشوش |
|--|---|---|
| A. تحذير من طاقم التدريس بالمدرسة | • التواصل مع الآباء | B21 *تحدي أو عصيان السلطة القانونية أو توجيهات موظفي المدرسة أو مددوي الأمن بالمدرسة بطريقة تعطل العملية التعليمية بقوة و/ أو تشكل خطراً على المجتمع المدرسي (هذا السلوك لا يتضمن المستوى 1 أو 2، السلوك غير المتعاون/ غير المطيع أو المتهمد، مثل استخدام لغة بذيئة، B15؛ أو إزداء ملابس ممنوعة، B09؛ أو إحضار أشياء ممنوعة إلى المدرسة، B05)؛ (F-A، G مع الحصول على تصريح) |
| B. اجتماع بين الطالب والمدرس | • تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) | B22 دخول أو محاولة دخول مبنى المدرسة بدون إذن مسبق أو من مدخل غير مصرح به (G-A فقط) |
| C. تأنيب من المشرف المختص (مثل: مساعد المدير، المدير) | • الاستشارات الفردية والجماعية | B23 السب والظعن على أساس العرق، أو الإثنية، أو اللون، أو الأصل الوطني، أو وضع المواطنة/ وضع الهجرة، أو الوزن، أو الديانة، أو الجنس، أو الهوية الجنسية، أو التوجه الجنسي، أو التعبير عن الهوية الجنسية، أو الإعاقة |
| D. اجتماع مع والدي التلميذ | • التوسط عن طريق الأقران | B24 المشاجرة، أو الدفع، أو الاعتراض في سلوك جسدي آخر مشابه ضد التلاميذ أو طاقم المدرسة (مثل المزاح الضحك أو تجاوز شخص آخر دفعا)، أو قذف شيء ما (مثل الطباشير) أو البصق على شخص آخر (للمشاجرات الجسدية الأكثر خطورة، استخدم المخالفة رقم B36)؛ (G-A فقط) |
| E. إجراء تأديبي داخل المدرسة (مثل: عقد اجتماع توجيهي رسمي، أو العزل، أو الاستبعاد من الأنشطة خارج المنهج أو وقت الغداء المشترك) | • برنامج المعلم الروحي | B25 إحضار زائرين غير مصرح لهم إلى المدرسة أو السماح لزائرين غير مصرح لهم دخول المدرسة مما يخالف قوانين المدرسة المكتوبة |
| F. الإبعاد من الفصل بواسطة المعلم (بعد إبعاد التلميذ من الفصل بواسطة المعلم لثلاث مرات خلال فصل دراسي واحد أو مرتين خلال فصل دراسي ثلاثي، يتعين السعي لإصدار توقيف لاحقاً قبل مدير المدرسة إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم). | • إحداث عقد السلوك قصير المدى | B26 * القيام بسلوك متعلق بالعصابات (مثل: ارتداء ثياب خاصة بالعصابة و/ أو الإكسسوارات الخاصة بها، والكتابة على الحائط بالграфيتي***، والتلويح بالإشارات والعلامات) |
| G. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لما يتروح ما بين 5-1 أيام | • تقارير تقدم السلوك قصير المدى | B27 العبث بسجلات أو وثائق المدرسة أو تغييرها أو تحويرها بطريقة تتضمن على سبيل المثال وليس الحصر الولوج من خلال أجهزة الكمبيوتر أو أية وسيلة من الوسائل الإلكترونية الأخرى |
| H. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى الإرجاع إلى المدرسة فوراً | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتمتع أو الترويج أو التعرض القائم على التمييز | B28 ***القيام بأعمال التخريب أو الكتابة على الحائط أو أي نوع من الضرر المتعمد إلى ممتلكات المدرسة أو ممتلكات الموظفين أو التلاميذ أو الآخرين |
| I. توقيف متواصل لفترة ثابتة تتراوح بين 6 - 10 أيام مدرسية | • الخدمة الاجتماعية (بموافقة الآباء) | B29 القيام عمداً بجسارة ممتلكات الآخرين بدون إذن |
| | • الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) | |
| | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات | |
| | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي | |
| | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتمتع أو الترويج أو التعرض القائم على التمييز | |
| | • التقييم السلوكي الوظيفي (FBFA) خطة التدخل السلوكي (BIP) | |
| | • أساليب الدعم للتلاميذ المحولون من التوقيف | |
| | يجب على المدارس أن تقدم خدمات الدعم للتلاميذ العائدين من التوقيف لتعزيز قدراتهم على استيفاء المعايير الاجتماعية والأكاديمية ضمن المجتمع المدرسي. خدمات الدعم قد تتضمن أي من مجالات التدخلات التوجيهية أو تشكيلة من الخدمات التي تلبى احتياجات التلميذ على أكمل وجه. | |
| | | * يجب أن يحصل مدير المدرسة على موافقة مكتوبة مسبقة من مكتب الأمن والسلامة وتنمية الشبيبة قبل إقرار التوقيف من قبل المدير وفقاً للبند B21 |
| | | ** لبيت فيها إذا كان السلوك متعلقاً بالعصابات، قد يستشير مسؤولو المدرسة وحدة شؤون العصابات التابعة لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة. |
| | | *** إذا كان هناك ضرر مادي قد لحق بممتلكات وبطلب إصلاحات شاملة، يمكن للمدير المراقب تطبيق التوقيف من 30-90 يوماً دراسياً مع مراجعة تلقائية لإمكانية الرجوع المبكر بعد فترة 30 أو 60 يوماً دراسياً. |

الصفوف من السادس إلى الثاني عشر المستوى الثالث تكملة

| | | المخالفات - سلوك مشوش |
|---|---|--|
| <p>مجالات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى التدخلات التوجيهية</p> <p>A. تحذير من طاقم التدريس بالمدرسة</p> <p>B. اجتماع بين الطالب والمدرس</p> <p>C. تأييب من المشرف المختص (مثل: مساعد المدير، المدير)</p> <p>D. اجتماع مع والدي التلميذ</p> <p>E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: عقد اجتماع توجيهي رسمي، أو الحجر، أو الاستبعاد من الأنشطة خارج المنهج، أو وقت الغذاء المشترك)</p> <p>F. الإبعاد من الفصل بواسطة المعلم (بعد إبعاد التلميذ من الفصل بواسطة المعلم لثلاث مرات خلال فصل دراسي واحد أو مرتين خلال فصل دراسي ثلاثي، يتعين السعي لإصدار توقيف من قبل مدير المدرسة إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم).</p> <p>G. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لما يتراوح ما بين 5-1 أيام</p> <p>H. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى الإرجاع إلى المدرسة فوراً</p> <p>I. *توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف متواصل لفترة ثابتة تتراوح بين 6 - 10 أيام مدرسية</p> | <p>التدخلات التوجيهية</p> <ul style="list-style-type: none"> • التواصل مع الآباء • التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين • اجتماع (اجتماعات) توجيهية • المداخل التصالحية • تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) • الاستشارات الفردية والجماعية • التوسط عن طريق الأقران • برنامج المعلم الروحي • حل النزاعات • الحل التعاوني للمشكلات • إنشاء عقد للسلوك الشخصي • تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى (PPT) • الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (CBO) • الخدمة الاجتماعية (مواقفة الآباء) • الإحالة إلى منظمة مجتمعية • الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجسدي • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو التزويج أو التحرش القائم على التمييز • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIP) <p>أساليب الدعم للتلاميذ المحوّلون من التوقيف</p> <p>يجب على المدارس أن تقدم خدمات الدعم للتلاميذ العائدين من التوقيف لتعزيز قدراتهم على استيفاء المعايير الاجتماعية والأكاديمية ضمن المجتمع المدرسي. خدمات الدعم قد تتضمن أي من مجالات التدخلات التوجيهية أو تشكيلية من الخدمات التي تلبى احتياجات التلميذ على أكمل وجه.</p> | <p>B30 مخالفة سياسة الإدارة بشأن استخدام شبكة الإنترنت (مثلاً: استخدام شبكة الإدارة لأغراض غير تعليمية، مخالفات الأمن / الخصوصية)</p> <p>B31 *القيام بأعمال مدرسية غير نزيهة تتضمن على سبيل المثال وليس الحصر: أ. الغش (مثل: النقل من ورقة امتحان تلميذ آخر؛ استخدام مواد خلال امتحان غير مسموح بها من الشخص الذي يعطي الامتحان، التعاون مع تلميذ آخر خلال الامتحان دون إذن بذلك؛ تعمد استخدام، أو شراء، أو بيع، أو سرقة، أو نقل، أو تزوير كلي أو جزئي لامتحان لم يعط بعد؛ أخذ تلميذ الامتحان بدلاً من تلميذ آخر، أو سماح تلميذ لتلميذ آخر أن يأخذ الامتحان بدلاً منه؛ تقديم الرشوة لشخص آخر للحصول على نسخة من امتحان قادم؛ أو تأمين نسخ من أجوبة امتحان قبل إعطائه)</p> <p>ب. الانتحال (أخذ عمل شخص آخر واستخدامه بقصد الحصول على علامة دون الاستشهاد والنسبة المطلوبين لذلك، مثل نسخ أعمال مكتوبة من شبكة الإنترنت أو أي مصدر آخر)</p> <p>ج. التواطؤ (الاشتراك بعمل مرور مع شخص آخر في تحضير عمل كتابي لقاء الحصول على علامة)</p> <p>B32 تعليق أو توزيع مواد أو نصوص مشهورة أو مشوهة للسمعة أو نصوص (بما في ذلك نشر هذه المواد على شبكة الإنترنت)</p> |

* فيما يتعلق بمواقف فاضحة معينة (على سبيل المثال، تورط عدد كبير من التلاميذ، حيث يتضمن السلوك الامتحانات الموحدة، أو يتطلب السلوك إلغاء الامتحان)، يمكن للمدير المراقب فرض توقيف من 30 إلى 90 يوم مدرسي، مع المراجعة التلقائية للعودة المبكرة إلى المدرسة بعد 30 أو 60 يوم مدرسي.

الصفوف من السادس إلى الثاني عشر المستوى الرابع

| مجاللات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى التدخلات التوجيهية | التدخلات التوجيهية | المخالفات - سلوك عدواني أو ضار/مؤذ |
|--|--|--|
| D. اجتماع مع والد(ة) التلميذ. | التواصل مع الآباء | B33 القيام بسلوك جنسي في حرم المدرسة أو في فعاليات متعلقة بالمدرسة (I-D فقط) |
| E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو العزل، أو الاستبعاد من الأنشطة خارج المنهج أو وقت الغداء المشترك) | التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين اجتماع (اجتماعات) توجيهية | B34 القيام بتعليقات ذات إيحاء جنسي، أو تلميحات، أو مراوغة، أو الانخراط في أية أفعال غير شفهية، أو جسدية ذات طبيعة جنسية (مثل اللمس، أو الربت، أو القرص، أو أي تصرف مثير للشهوة أو سلوك عام خليج، أو إرسال أو نشر رسائل أو صور ذات محتوى جنسي) |
| F. الإبعاد عن الفصل بواسطة المعلم (بعد إبعاد التلميذ من الفصل بواسطة المعلم لثلاث مرات خلال فصل دراسي واحد أو مرتين خلال فصل دراسي ثلاثي، يتعين السعي لإصدار توقيف من قبل مدير المدرسة إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم). | المداخل النصاحية | B35 تطبيق أو توزيع أو عرض أو تبادل مواد مشهورة أو مشوهة للسمعة أو نصوص أو مواد تحتوي على تهديد بالعنف، الإصابتة أو إيحاء الأذى، أو تصف أعمال عنف موجهة ضد التلاميذ. أو طاقم العاملين أو صورا بديئة أو مبتذلة أو خليعة لهم، بما في ذلك نشر هذه المواد على شبكة الإنترنت |
| G. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لما يتراوح ما بين 1-5 أيام | تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) | B36 الانخراط في مشادات و/ أو عدوان جسدي، بخلاف المشادات الطفيفة كما هي موصوفة في الفقرة B24، والتي تنطوي على خطر كبير للتسبب في إصابات أو ينتج عنها إصابات طفيفة |
| H. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى الإرجاع إلى المدرسة فوراً | التوسط عن طريق الأقران | B37 القيام بأعمال التخويف أو التهديد بالعنف، أو الإصابتة أو إيحاء الأذى بشكل خاص آخر أو آخرين |
| I. **توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف متواصل لفترة ثابتة تتراوح بين 6 - 10 أيام مدرسية | برنامج المعلم الروحي | B38 القيام بسلوك أو التسبب في سلوك مشوش في حافلة المدرسة يخلق خطراً كبيراً أو يؤدي إلى إصابة |
| J. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف متواصل لفترة من 30 إلى 90 يوماً دراسياً مع مراجعة تلقائية لإمكانية الإرجاع المبكر إلى المدرسة بعد فترة من 30 إلى 60 يوماً دراسياً | حل النزاعات | B39 الانخراط في سلوك ينطوي على التحرش، و/ أو التهديد، و/ أو التنمر، بما في ذلك استخدام طرق التواصل الإلكترونية للانخراط في ذلك السلوك (التنمر الإلكتروني)، مثل تلك السلوكيات تتضمن على سبيل المثال وليس الحصر: العنف البدني؛ المطاردة؛ التصرف اللفظي أو المكتوب أو البديني الذي ينطوي على تهديد الآخرين بإيحاء الضرر لهم؛ السعي لإكراه أو إجبار تلميذ أو أحد أفراد الطاقم للقيام بعمل ما؛ السخرية؛ التوبيخ؛ الطرد من مجموعة الأقران بغرض العزل أو الإذلال؛ استخدام لغة إزدرائية أو طرد دعابات إزدرائية أو إكراه أو إجبار تلميذ أو أحد أفراد الطاقم لمجموعة الأقران بغرض العزل أو الإذلال؛ استخدام لغة إزدرائية أو طرد دعابات إزدرائية أو التناوب بالألقاب بغرض الإذلال أو التحرش |
| K. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف لمدة سنة والتكليف بالمداومة في برنامج بديل، مع المراجعة التلقائية للعودة المبكرة بعد 6 أشهر | الحل التعاوني للمشكلات | B40 بغرض الإذلال أو التحرش |
| L. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف لمدة عام واحد والتكليف بالمداومة في برنامج بديل، دون إمكانية العودة المبكرة | إشياء عقد للسلوك الشخصي | B41 حيازة مواد مرافقة أو أدوية تتطلب وصفة من طبيب بدون إذن مناسب، و/أو عقاقير ممنوعة، و/ أو تركيبات مسببة للهوسمة و/أو معونات مخدرات، و/أو الكحول |
| M. الطرد (فقط لطلاب التعليم العام الذين بلغوا سن 17 سنة قبل بدء العام الدراسي الذي يبدأ في 1 يوليو/ تموز). | تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى | B42 تشغيل جهاز إنذار الحريق أو إنذار الكوارث الأخرى عن كذب (F-D فقط) |
| | الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) | B43 التهديد بوجود قنبلة (I-D فقط) |
| | الخدمة الاجتماعية (مواظفة الآباء) | |
| | الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) | |
| | الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات | |
| | الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي | |
| | التحرش القائم على التمييز | |
| | التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIT) | |

يمكن منع التلاميذ من استخدام الحافلة المدرسية وفقاً لتعليمات مستشار التعليم رقم A-801.

الصفوف من السادس إلى الثاني عشر المستوى الرابع تكملة

| مجلات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى | التدخلات التوجيهية | التدخلات التوجيهية |
|--|---|---|
| D. اجتماع مع والد(ة) التلميذ | •التواصل مع الآباء | B44 أخذ أو محاولة أخذ ممتلكات تخص الآخرين أو ممتلكات تخص المدرسة بدون إذن، وبدون استخدام العنف أو تصرفات مثيرة للخوف (I-D فقط) |
| E. إجراءات تأديبية داخل المدرسة (مثل: اجتماع توجيهي رسمي، أو العزل، أو الاستبعاد من الأنشطة خارج المنهج أو وقت الغداء المشترك) | •اجتماع (اجتماعات) توجيهية | B45 خلق خطر محتمل لإحداث إصابات خطيرة إما بالانخراط غير المستول في سلوك و/ أو استخدام جسم ما يتبين أنه قادر على إحداث إصابات جسمانية (مثل الولادة، أو رأس الحزام، أو الشمسية، أو مؤشر الليزر) (M-D فقط) |
| F. الإبعاد من الفصل بواسطة المعلم (بعد إبعاد التلميذ من الفصل بواسطة المعلم لثلاث مرات خلال فصل دراسي واحد أو مرتين خلال فصل دراسي ثلاثي، يتعين السعي لإصدار توقيف من قبل مدير المدرسة إذا انخرط التلميذ لاحقاً في سلوك يمكن أن يؤدي إلى الإبعاد من قبل المعلم). | •تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) | B46 إحداث إصابات خطيرة إما بالانخراط غير المستول في سلوك و/ أو استخدام جسم ما يتبين أنه قادر على إحداث إصابات جسمانية (مثل الولادة، أو رأس الحزام، أو الشمسية، أو مؤشر الليزر) (M-C فقط) |
| G. التوقيف بواسطة مدير المدرسة لما يتراوح ما بين 1-5 أيام | •الاستشارات الفردية والجماعية | B47 التحريض / التسبب في أعمال شغب (M-G فقط) |
| H. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى الإرجاع إلى المدرسة فوراً | •التوسط عن طريق الأقران | B48 **حياة أو بيع أي نوع من السلاح كما هو معرّف في التصنيف الثاني (M-C فقط) |
| I. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف متواصل لفترة ثابتة تتراوح بين 6 - 10 أيام مدرسية | •برنامج المعلم الروحي | B49 استخدام مواد مراقبة أو أدوية تتطلب وصفة من طبيب بدون إذن مناسب، و/أو استخدام عقاقير ممنوعة، و/ أو تركيبات مسببة للهوس، و/أو الكحول (M-D فقط) |
| J. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف متواصل لفترة من 30 إلى 90 يوماً دراسياً مع مراجعة تلقائية لإمكانية الإرجاع المبكر إلى المدرسة بعد فترة من 30 إلى 60 يوماً دراسياً | •حل النزاعات | |
| K. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف لمدة سنة والتكليف بالمداومة في برنامج بديل، مع المراجعة التلقائية للعودة المبكرة بعد 6 أشهر | •الحل التعاوني للمشكلات | |
| L. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف لمدة عام واحد والتكليف بالمداومة في برنامج بديل، دون إمكانية العودة المبكرة | •إنشاء عقد للسلوك الشخصي | |
| M. الطرد (فقط لطلاب التعليم العام الذين بلغوا سن 17 سنة قبل بدء العام الدراسي الذي يبدأ في 1 يوليو/أغسطس). | •تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى | |
| | •الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) | |
| | •الخدمة الاجتماعية (موافقة الآباء) | |
| | •الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) | |
| | •الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات | |
| | •الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة باستغلال العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي | |
| | •الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتمرد أو الترويع أو التحرش القائم على التمييز | |
| | •التقسيم السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIT) | |
| | <p>أساليب الدعم للتلاميذ المحولون من التوقيف</p> <p>يجب على المدارس أن تقدم خدمات الدعم للتلاميذ العائدين من التوقيف لتعزيز قدراتهم على استيفاء المعايير الاجتماعية والأكاديمية ضمن المجتمع المدرسي. خدمات الدعم قد تتضمن أي من مجالات التدخلات التوجيهية أو تشكيلية من الخدمات التي تلبي احتياجات التلميذ على أكمل وجه.</p> | |

* قبل طلب التوقيف بسبب حياة أحد المواد المذكورة في التصنيف الثاني، والتي تستخدم أضرار أخرى بخلاف إحقاق الضرر الجسدي، مثل مبرد الأظفار، يتعين على مدير المدرسة تقرير ما إذا كانت هناك أية عوامل محتملة في هذه الحالة، إضافة إلى ذلك، يتعين على مدير المدرسة تصديق ما إذا كان السلاح المقلد ذو مظهر حقيقي أم لا وذلك بالأخذ بعين الاعتبار عوامل مثل لون السلاح وحجمه وشكله ووزنه.

الصفوف من السادس إلى الثاني عشر المستوى الخامس

| المخالفات - سلوك خطير للغاية أو عنيف | التدخلات التوجيهية | مجالات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى التدخلات التوجيهية |
|--|---|--|
| B50 إشعال حريق | • التواصل مع الآباء | I. مجالات الردود التأديبية الممكنة، التي تستخدم بالإضافة إلى التدخلات التوجيهية |
| B51 التهديد باستخدام القوة أو استخدام القوة لأخذ أو محاولة أخذ ممتلكات الآخرين | • التدخل عن طريق طاقم الاستشاريين | I. **توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف متواصل لفترة ثابتة تتراوح بين 6 - 10 أيام مدرسية |
| B52 استخدام القوة أو إلقاء أو محاولة إلقاء إصابة خطيرة موظفي المدرسة أو موظفي الأمن بالمدرسة | • اجتماع (اجتماعات) توجيهية | J. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف متواصل لفترة من 30 إلى 90 يوماً دراسياً مع مراجعة تلقائية لإمكانية الإرجاع المبكر إلى المدرسة بعد فترة من 30 إلى 60 يوماً دراسياً |
| B53 استخدام القوة أو إلقاء أو محاولة إلقاء إصابة خطيرة بالتلاميذ أو الآخرين | • المدخل التصالحية | K. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف لمدة سنة والتكليف بالمداومة في برنامج بديل، مع المراجعة التلقائية للعودة المبكرة بعد 6 أشهر |
| B54 التخطيط أو التحريض أو المشاركة مع شخص آخر أو أشخاص آخرين في واقعة عنف جماعي | • تدخلات ودعم السلوكيات الإيجابية (PBIS) | L. توقيف صادر من المدير المراقب يؤدي إلى توقيف لمدة عام واحد والتكليف بالمداومة في برنامج بديل، دون إمكانية العودة المبكرة |
| B55 * الاخرط في سلوك ينطوي على تهديد، أو خطر، أو عنف متعلق بالعصيات | • الاستشارات الفردية والجماعية | M. الطرد (فقط لطلاب التعليم العام الذين بلغوا سن 17 سنة قبل بدء العام الدراسي الذي يبدأ في 1 يوليو/أغسطس). |
| B56 القيام باعتداء جنسي جسدي / إكراه أو إجبار آخر للمشاركة في نشاط جنسي | • التوسط عن طريق الأقران | |
| B57 بيع أو توزيع المخدرات الممنوعة أو المواد المراقبة و/ أو الكحول | • برنامج المعلم الروحي | |
| B58 حياة أو بيع أي نوع من السلاح، غير الأسلحة النارية، كما هي معرفة في التصنيف الأول | • حل النزاعات | |
| B59 استخدام أي نوع من السلاح كما هو معرف في التصنيف الثاني في التهديد أو محاولة لإلقاء الإصابة | • الحل التعاوني للمشكلات | |
| B60 موظفي المدرسة أو التلاميذ أو الآخرين | • إنشاء عقد للسلوك الشخصي | |
| ** استخدام أي نوع من السلاح، غير الأسلحة النارية، كما هو معرف في التصنيف الأول في التهديد أو محاولة لإلقاء الإصابة | • تقارير تقدم السلوك قصيرة المدى | |
| M. تلاميذ التعليم العام الذين أكملوا العام الدراسي الذي يبلغ عمرهم 17 عاماً | • الإحالة إلى فريق شؤون التلميذ (PPT) | |
| ** استخدام أي نوع من السلاح، غير الأسلحة النارية، كما هو معرف في التصنيف الأول أو التصنيف الثاني، في محاولة لإلقاء الإصابة | • الخدمة الاجتماعية (عواقبة الآباء) | |
| الدراسي الذي يبلغ عمرهم فيه 17 عاماً، M. تلاميذ التعليم العام الذين أكملوا العام الدراسي الذي يبلغ عمرهم فيه 17 عاماً | • الإحالة إلى منظمة مجتمعية (CBO) | |
| ** حيازة أو استخدام سلاح ناري (L. للتلاميذ الذين لم يكملوا العام الدراسي الذي يبلغ عمرهم فيه 17 عاماً) | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات المناسبة المتعلقة بإدمان المخدرات | |
| M. تلاميذ التعليم العام الذين أكملوا العام الدراسي الذي يبلغ عمرهم فيه 17 عاماً | • العلاقات بين الشباب أو العنف الجنسي | |
| ** حيازة أو استخدام سلاح ناري (L. للتلاميذ الذين لم يكملوا العام الدراسي الذي يبلغ عمرهم فيه 17 عاماً) | • الإحالة إلى خدمات الاستشارات الخاصة بالتنمر أو الترويج أو التحرش القائم على التمييز | |
| M. تلاميذ التعليم العام الذين أكملوا العام الدراسي الذي يبلغ عمرهم فيه 17 عاماً | • التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) / خطة التدخل السلوكي (BIP) | |

أساليب الدعم للتلاميذ المحولون من التوقيف
يجب على المدارس أن تقدم خدمات الدعم للتلاميذ العائدين من التوقيف لتعزيز قدراتهم على استيفاء المعايير الاجتماعية والأكاديمية ضمن المجتمع المدرسي. خدمات الدعم قد تتضمن أي من مجالات التدخلات التوجيهية أو تشكيلة من الخدمات التي تلبي احتياجات التلميذ على أكمل وجه.

* لبت فيما إذا كان السلوك متعلقاً بالعصيات، قد يشتمر مسؤولو المدرسة وحدة شؤون العصيات التابعة لمكتب سلامة وتنمية الشبيبة.
** يمكن تعديل هذا الإجراء التأديبي تبعاً لكل حالة على حدة.

