

زمرہ:	طلبا	جاری کردہ X/XX/14	نمبر:	A-421
موضوع:	طالبانہ طرز عمل اور نظم و ضبط - زبانی بدسلوکی	صفحہ:	1 کا 1	

تبدیلیوں کا خلاصہ

یہ ضابطہ چانسلر کا ضابطے A-421 مورخ 19 جولائی، 2013 کی تجدید کرتا ہے اور اسکی جگہ ہے۔ یہ طلبا کے خلاف زبانی بدسلوکی کی توضیح اور ممانعت کرتا ہے اور طلبا کے ساتھ زبانی بدسلوکی کی اطلاع دینے اور انکے تحقیقاتی تقاضوں کی وضاحت کرتا ہے۔

تبدیلیاں:

- اسکی وضاحت کرتا ہے طالب علم گواہ کے بیانات کو ملزم ملازم کو کب جاری کیا جاسکتا ہے۔ (صفحہ 4، حصہ VI.B.4؛ صفحہ 5، حصہ VII.D دیکھیں)
- اسکولی پر مبنی تحقیق کی معین مدت کی وضاحت کرتا ہے۔ (صفحہ 4، حصہ VI.C. دیکھیں)

تلخیص

یہ ضابطہ طلبا کے ساتھ زبانی بدسلوکی کی توضیح اور ممانعت کرتا ہے اور زبانی بدسلوکی کے الزامات کی اطلاع دینے اور انکی تحقیق کرنے کا طریق کار اجرا کرتا ہے۔

I. پالیسی

- A. یہ محکمہ تعلیم (DOE) کی پالیسی ہے طلبا کو DOE عملے کے ارکان، نگران ملازمین، فروخت کنندگان، مشیران، CBO عملے اور اسکول کی ملکیت، اسکول کے تفریحی دوروں اور اسکول کی دیگر تقریبات پر موجود دیگر افراد کی جانب سے زبانی بدسلوکی کی ممانعت کرنا، اور اسکول کی ملکیت سے باہر بھی، جب ایسا اسکول سے باہر کا رویہ تعلیمی عمل میں خلل ڈالے یا ممکنہ طور پر خلل ڈالے گا یا سکولی برادری کی صحت، سلامتی، اخلاق یا بہبود کو خطرے میں ڈالتا ہے یا ڈالے گا۔
- B. کسی طالب علم کی جانب سے خلل انداز طرز عمل کے جواب میں کبھی بھی زبانی بدسلوکی کا استعمال کرتے ہوئے سزا نہیں دی جانی چاہیے۔ اسکولوں کو طالب علم کے خلل انداز طرز عمل پر رہنمائی مداخلت کی پیشکش کرنے اور والدین کے ساتھ مل کر کام کرنے کے ذریعے، توجہ دینی چاہیے اور طرز عمل پر چانسلسر کے ضابطہ A-443 اور DOE کے ضابطہ انضباط کے مطابق توجہ دینی چاہیے۔
- C. اس ضابطے کی خلاف ورزی کرتے پائے گئے ملازمین کو موزوں تادیبی کارروائی کا سامنا کرنا ہوگا۔

II. اصطلاحات

A. زبانی بدسلوکی¹ کی توضیح ایسی زبان (تحریری² یا زبانی) کے طور پر کی جاتی ہے جو طلبا کے بارے میں یا انکی طرف اشارہ کرے کر جو:

1. طلبا کی تحقیر کرے، انہیں شرمندہ کرے یا تمسخر کا نشانہ بنائے؛ یا
2. طالب علم کی تعلیمی کارکردگی یا ایک تعلیمی پروگرام، سکول کی زیر کفالت سرگرمی میں شرکت کرنے یا اس سے مستفید ہونے کی صلاحیت یا طالب علم کی تعلیم کی کسی دیگر پہلو پر غیر موزوں اور کافی حد تک مداخلت کرنے کا اثر رکھتی ہے یا رکھے گی؛ یا
3. طالب علم کی ذہنی، جذباتی، یا جسمانی بہبود پر غیر موزوں اور کافی حد تک مداخلت کرنے کا اثر رکھتی ہے یا رکھے گی؛ یا
4. طالب علم کو اپنی جسمانی سلامتی کو خطرے میں پانے کا موزوں حد تک سبب ہے یا موزوں حد تک سبب بننے کا امکان رکھتی ہے؛ یا
5. طالب علم کو جسمانی چوٹ یا جذباتی نقصان پہنچانے کا موزوں حد تک سبب ہے یا موزوں حد تک سبب بننے کا امکان رکھتی ہے۔

B. محکمہ تعلیم کے عملے کے ارکان، نگہداشتی ملازمین، فروخت کنندگان، مشیران، CBO عملے اور دیگر کی جانب سے زبانی بیانات جو طلبا کے بارے میں ہوں یا ان کی طرف اشارہ کرتے ہوں جو نسل، رنگ، قومی نژاد، غیرملکی ہونے / شہریت کی حیثیت، عمر، قومیت، مذہب، عقیدے، صنف جنس، معذوری، جنسی رجحان، یا وزن کی بنیاد پر امتیازی ہیں، انکی کی چانسلسر کے ضابطہ A-830 کے طریق کار کے تحت تحقیق کی جائے گی۔ اسکولوں کو ایسی کوئی بھی شکایات DOE کے دفتر برائے مساوی موقع اور انتظام تنوع کو بھجوانی چاہیئیں۔

III. عملے کو اطلاع

- پرنسپل کے لیے یہ یقینی بنانا لازمی ہے کہ عملے کے تمام ممبران، بشمول غیر تدریسی عملے، زبانی بدسلوکی کے متعلق DOE کی پالیسی اور قوانین کے متعلق باخبر ہیں۔ کم از کم، پرنسپل / نامزد کردہ کے لیے لازم ہے کہ:
- A. ہر تعلیمی سال کے آغاز میں اس ضابطے کی اہمیت کا تمام عملے کے ساتھ جائزہ لے، اس ضابطے کی ایک نقل عملے کے ہر رکن میں تقسیم کرے، اور عملے کے ہر رکن سے اس کی وصولی کے اقرار نامے پر تصدیقی دستخط حاصل کرے؛

¹ اس ضابطے کا جسمانی سزا پر اختیار نہیں۔ زبانی بدسلوکی کی اطلاع دینے کے لیے طریق کار ضابطہ A-420 میں قائم کیے گئے ہیں۔
² تحریری زبان میں وہ زبان شامل ہے جو برقی طور پر ترسیل کی جاتی ہے۔

B. اس ضابطے کی اہمیت کا عملے کے ہر اس رکن کے ساتھ جائزہ لے جو تعلیمی سال کے آغاز کے بعد اسکول میں بھرتی ہوتا ہے، اسے اس ضابطے کی ایک نقل فراہم کرے، اور عملے کے رکن سے اس کی وصولی کے اقرار نامے پر تصدیقی دستخط حاصل کرے؛ اور

C. تعلیمی سال کے دوران حسب ضرورت اسے دوبارہ تقسیم کرے اور / یا ضابطے کے بارے میں تکنیکی معاونت فراہم کرے۔

IV. زبانی بدسلوکی کے الزام کی اطلاع دینا

A. عملے کے ممبران کے فرائض

عملے کا کوئی بھی رکن جس نے زبانی بدسلوکی کا مشاہدہ کیا ہو، جسے اس کے بارے میں علم ہو یا اس کے متعلق معلومات موجود ہوں، یا جو ایک ایسے طالب علم کے بارے میں اطلاع وصول کرتا ہے جس کے بارے میں ممکن ہے کہ وہ طالب علم زبانی بدسلوکی کا شکار بنایا گیا ہو، کے لیے درکار ہے کہ وہ رکن ایک اسکولی دن کے اندر اندر پرنسپل / نامزد کردہ کو الزام کے متعلق زبانی اطلاع دے۔ زبانی اطلاع دینے کے دو اسکولی ایام کے اندر اندر، عملے کے رکن کے لیے یہ بھی لازمی ہے کہ:

1. وہ DOE کے آن لائن واقعے کی اطلاع دینے کے نظام ("OORS") میں پایا جانے والا گواہ کا بیان مکمل کر کے پرنسپل / نامزد کردہ کو ایک تحریری رپورٹ جمع کرائے؛ یا

2. دفتر برائے خصوصی تحقیق ("OSI") کے ساتھ براہ راست ایک آن لائن رپورٹ دائر کرے (ذیل میں حصہ IV.B.2 دیکھیں)۔ اگر زبانی بدسلوکی کا الزام پرنسپل کے خلاف ہے، تو عملے کے رکن کو زبانی بدسلوکی کی اطلاع OSI کا آن لائن اطلاع دینے کا نظام استعمال کرتے ہوئے براہ راست OSI کو بی دینی چاہیئے (ذیل میں حصہ IV.B.2 دیکھیں)۔

B. پرنسپل / نامزد کردہ کے فرائض

پرنسپل³ یا نامزد کردہ کے لیے لازم ہے کہ DOE ملازمین، نگران ملازمین، فروخت کنندگان، مشیران، CBO عملے اور دیگر کی جانب سے طالب علم کے ساتھ زبانی بدسلوکی کے تمام الزامات کی اطلاع کے بارے میں جاننے کے 24 گھنٹے کے اندر اندر مندرجہ ذیل طریقوں میں سے کسی ایک کے ذریعے OSI کو مطلع کرے:

1. OORS میں معلومات داخل کرنا؛ یا

2. معلومات کو https://www.nycenet.edu/offices/osi/CPR_Form/form.aspx پر OSI کے اطلاعی نظام میں یا OSI کو 718-935-3800 پر فون کر کے جمع کرانا۔

اگر پرنسپل / نامزد کردہ مبینہ زبانی بدسلوکی کی رپورٹ OORS میں داخل کرتا ہے، تو انہیں خودکار طور پر OSI کے اطلاعی نظام کی جانب بھیج دیا جائے گا۔ پرنسپل / نامزد کردہ کے لیے علیحدہ طور پر OSI کے ساتھ بھی نالاش دائر کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

C. جب OSI کے آن لائن نظام میں کوئی زبانی بدسلوکی کی اطلاع موصول ہوتی ہے، تو نظام خودکار طریقے سے ایک تصدیقی نمبر ("OSI نمبر") جاری کرتا ہے۔ اطلاع دے گئے واقعے کے بارے میں تمام مابعد خط و کتابت میں اس OSI نمبر کا حوالہ دیا جانا لازمی ہے۔

D. والدین اور طلبا اس اسکول کے پرنسپل / نامزد کردہ کو مطلع کرنے کے ذریعے جس میں ان کا بچہ درج ہے، OSI کے آن لائن اطلاعی نظام کے ذریعے براہ راست OSI کو اطلاع دے کر، یا OSI سے 718-935-3800 پر رابطہ کر کے زبانی بدسلوکی کی شکایت کی اطلاع دے سکتے ہیں۔

E. OSI زبانی بدسلوکی کے الزامات کے بارے میں معلومات وصول کرنے، انکی تشخیص کرنے، جائزہ لینے، جوابی کارروائی کرنے اور DOE کے اندر متعدد دفاتر اور دیگر موزوں بستوں تک معلومات پہنچانے کا ذمہ دار ہے۔ اطلاع دینے کے بعد، پرنسپل / نامزد کردہ کو اس وقت تک کوئی مزید تحقیقاتی کارروائی نہیں کرنی چاہیئے جب تک کہ OSI اس کے متعلق ہدایات فراہم نہیں کرتا کہ آگے کیسے بڑھنا ہے، ماسوائے اگر موزوں ہو تو، پولیس یا دفتر برائے خصوصی تحقیق ("SCI") کے کمشنر سے رابطہ کرنے کے۔

F. اگر مبینہ مظلوم کے والدین کے علاوہ کسی فرد نے شکایت دائر کی ہو، تو پرنسپل کے لیے مبینہ مظلوم کے والدین کو مطلع کرنا لازمی ہے کہ کوئی شکایت دائر کی گئی ہے۔

³ جب اس ضابطے میں استعمال کی جائے، تو لفظ پرنسپل، جائے وقوع کے سپروائزر کا بھی حوالہ دیتا ہے۔ جائے وقوع سپروائزرز کی اصطلاح ایسے فرد کا حوالہ دیتی ہے جو اس DOE ملازم کے اوپر سپروائزر کی حیثیت سے کام کر رہا ہے جس پر زبانی بدسلوکی کا الزام لگایا گیا ہے۔

G. OSI آن لائن اطلاعی نظام استعمال کرتے ہوئے بے گنہام شکایات بھی دائر کی جاسکتی ہیں۔

V. تحقیق کے دوران ملازم کا اخراج

زبانی بدسلوکی کی تحقیق کے عرصے کے دوران، طلبا کی صحت، بہبود، اور طلبا کی سلامتی کے تحفظ کے لیے، اور ساتھ ساتھ تحقیق کی سالمیت کے لیے مدعا علیہ ملازم کو طلبا کے ساتھ کام کرنے سے معزول کیا جا سکتا ہے، جیسا کہ ذیل میں وضاحت کی گئی ہے۔

A. زبانی بدسلوکی کی شکایت موصول ہونے پر، OSI تجویز کرے گا کہ آیا ملازم کو تحقیق مکمل ہونے تک فرائض کی بجاآوری سے خارج کیا جانا چاہیے یا نہیں۔ اگر OSI ابتدائی طور پر اخراج کی سفارش نہیں کرتا، تو پرنسپل اخراج کی درخواست کر سکتا ہے اور یہ سینیئر فیلڈ کونسل اور عام کونسل کے دفتر میں قانونی عملے کی جانب سے جائزے کے ماتحت ہے۔

B. جب یہ تعین کیا جا رہا ہو کہ آیا ملازم کو خارج کرنا ہے یا نہیں، تو مندرجہ ذیل کو زیر غور لانا چاہیے: مبینہ طرز عمل کی شدت؛ ملازم ملازم کا سابقہ ریکارڈ؛ ممکنہ تادیبی کارروائی اگر الزامات مصدقہ ہیں؛ ملازم اور طلبا کے درمیان رابطے کی نوعیت اور اس کا تعدد؛ اور کوئی بھی دیگر متعلقہ عناصر۔

C. تحقیقات کا نتیجہ آنے تک اگر ملازم کو اس کے فرائض کی بجاآوری سے خارج کر دیا گیا ہے، تو پرنسپل اس کے اخراج کی تاریخ سے پانچ اسکولی دن پہلے تحریری طور پر تحقیق کی نوعیت سے ملازم کو مطلع کرے گا۔

VI. تحقیق

A. زبانی بدسلوکی کے الزامات کی تحقیق یا تو OSI کے ذریعے یا اس اسکول کے ذریعے کی جائے گی جہاں یہ واقعہ رونما ہوا تھا۔ OSI کی زبانی بدسلوکی کی اطلاع وصول کرنے کے بعد، OSI پرنسپل کو مطلع کرے گا کہ آیا OSI تحقیق انجام دے گا یا پرنسپل کے لیے اسکول پر مبنی تحقیق ("SBI") انجام دینا لازمی ہے۔

1. تمام DOE ملازمین کے لیے درکار ہے کہ وہ زبانی بدسلوکی کی تحقیق میں تعاون کریں، اور اگر انہیں اثروبیو کے لیے حاضر ہونے کا حکم دیا جائے تو ان کے لیے حاضر ہونا درکار ہے۔ اگر OSI کی جانب سے درخواست کی گئی ہو، تو پرنسپل صاحبان کے لیے اسکول کے عملے کے اثروبیوز کی ترتیب اور انکا اہتمام کرکے، اور درخواست کردہ دستاویزات کو دستیاب کرکے OSI کو اعانت فراہم کرنا لازمی ہے۔

2. اگر ایک پرنسپل کو SBI انجام دینے کی ہدایت دی جاتی ہے، تو سینیئر فیلڈ کونسل پرنسپل کو رہنمائی اور ہدایات فراہم کرے گا۔ (حصہ VI.C دیکھیں)۔

3. اگر، کسی تحقیق کے عرصے کے دوران، یہ یقین کرنے کا مناسب شبہ ہے کہ جنسی نوعیت کی جسمانی بدسلوکی پیش آئی ہے یا کوئی جرم کیا گیا ہے، تو نیویارک شہر محکمہ پولیس اور خصوصی کمشنر برائے تحقیق ("SCI") کے ساتھ فوری رابطہ کرنا لازمی ہے، اور مزید ہدایات وصول ہونے تک تحقیق کو روک دینا لازمی ہے۔

B. معاملے کی تحقیق خواہ OSI کی جانب سے کی جائے یا اسکول کی جانب سے، مندرجہ ذیل تحقیقاتی اقدامات لیے جانا ضروری ہیں:⁴

1. مبینہ مظلوموں اور طالب علم / عملہ گواہوں سے الگ الگ اثروبیو کریں اور جتنی جلدی قابل عمل ہو ان کے تحریری بیانات حاصل کریں۔⁵

2. ملازم کو زبانی بدسلوکی کے الزام پر تبادلہ خیال کے لیے ایک تحقیقاتی اثروبیو میں یونین نمائندگی کے ساتھ حاضر ہونے کے حق کا 48 گھنٹے کا ایک تحریری نوٹس فراہم کریں۔ 48 گھنٹے کا نوٹس اور یونین نمائندگی کے حق کا نوٹس یہاں دستیاب ہے: http://schools.nyc.gov/Offices/GeneralCounsel/Legal/SFC/de_fault.htm

3. تحقیقاتی اثروبیو یونین نمائندگی کے بغیر یا ملازم کے تحریری نوٹس وصول کرنے کے بعد 48 گھنٹے سے قبل نہیں منعقد ہو سکتا ماسوائے یہ کہ ملازم اپنے 48 گھنٹے کے نوٹس اور/یا یونین نمائندگی کے حق سے دستبردار ہو جائے۔ ایسی صورت میں، ملازم کے لیے ایک دستبرداری کے بازنامے پر دستخط کرنا لازم ہے، جو <http://schools.nyc.gov/Offices/GeneralCounsel/Legal/SFC/default.htm> پر دستیاب ہے۔

⁴ تفصیلی تحقیقاتی اقدامات یہاں پائیں: <http://schools.nyc.gov/Offices/GeneralCounsel/Legal/SFC/default.htm>

⁵ طالب علم گواہوں کے ساتھ اثروبیو کے لیے والدینی اطلاع یا اجازت درکار نہیں۔ اگر کوئی والدین موجود نہیں، تو پرنسپل کسی غیرملوث منتظم یا عملے کے ممبر جیسے کہ نائب پرنسپل، ڈین، سماجی کارکن، یا رہنما مشیر کی موجودگی میں اثروبیو منعقد کرنے کی خواہش کرسکتے ہیں۔

4. ملزم ملازم کے ساتھ ملاقات کریں۔ ملاقات پر، ملازم کو زبانی بدسلوکی کے الزام کی وضاحت فراہم کرنا اور اپنا بیان دینے کا موقع فراہم کرنا لازمی ہے۔

a. اگر ملزم ملازم طالب علم گواہ کے بیانات، یا بالغ گواہ کے بیانات کا جائزہ لینے کے موقع کی درخواست کرتا ہے جن میں طالب علم کی مخصوص معلومات شامل ہیں، تو ملازم کو یونین نمائندگی کی موجودگی میں (جہاں ایسی نمائندگی موجود ہو) ایک ایسے رازداری اقرار نامے کا جائزہ لینے اور اس پر دستخط کرنے کا موقع فراہم کرنا لازم ہے جس کے مطابق ملزم بیانات کے مواد کو افشاء نہیں کرے گا یا بیانات کے مصنف (مصنفین) کے خلاف انتقامی کارروائی نہیں کرے گا۔ یونین کے نمائندے کو بھی رازداری اقرار نامے کا جائزہ لینے اور اسے پر دستخط کرنا کا موقع فراہم کرنا لازمی ہے۔ یہ رازداری اقرار نامہ یہاں دستیاب ہے: schools.nyc.gov/Offices/GeneralCounsel/Legal/SFC/default.htm درخواست کرنے پر ملزم ملازم اور / یا یونین نمائندے کو اقرار نامے کی نقول فراہم کرنا لازمی ہے۔

i. اگر تحقیق کے دوران ملزم ملازم اور یونین نمائندے رازداری اقرار نامے پر دستخط کرتے ہیں، تو ملازم اور یونین نمائندے کو تمام گواہوں کے بیانات بغیر حذف کے دکھائے جائیں گے۔ ملازم اور انکے یونین نمائندے کو کوئی بھی اور تمام تر گواہوں کے بیانات کی تحریری نقل کرنے کی اجازت ہوگی لیکن ان گواہوں کے بیانات کی نقلیں پاس رکھنے کی اجازت نہیں ہوگی۔

ii. اگر تحقیق کے دوران ملزم ملازم رازداری اقرار نامے پر دستخط نہ کرنے کا انتخاب کرتا ہے، تو مظلوم کے علاوہ کسی بھی طالب علم کے بارے میں ذاتی طور پر قابل شناخت تمام معلومات کو مظلوم طالب علم کے بیان، طالب علم گواہ کے بیانات، اور بالغ گواہ کے بیانات سے ملزم ملازم کو دکھانے سے قبل حذف کرنا لازمی ہے۔ ملزم ملازم کو تمام گواہوں کے بیانات حذفی شکل میں دکھائے جائیں گے۔ ملازم اور انکے یونین نمائندے کو ایسے بیانات کی تحریری نقل کرنے کی اجازت ہوگی، لیکن ان بیانات کی نقلیں پاس رکھنے کی اجازت نہیں ہوگی۔ تادیبی کانفرنس میں موجود تمام ملزم ملازمین اور انکے یونین نمائندگان کو کسی بھی اور تمام تادیبی کارروائی لاحق ہونے سے قبل تمام گواہوں کے بیانات کو دیکھنے اور انکی نقل پاس رکھنے کا حق ہے۔ اگر کوئی ملازم رازداری اقرار نامے پر دستخط کرنے سے انکار کر دیتا ہے، تو مظلوم کے علاوہ کسی بھی طالب علم کے بارے میں ذاتی طور پر قابل شناخت تمام معلومات کو مظلوم طالب علم کے بیان، طالب علم گواہ کے بیانات، اور بالغ گواہ کے بیانات سے انکی فراہمی سے قبل حذف کرنا لازمی ہے۔

5. ثبوت اور تمام گواہوں، بشمول مبینہ مظلوم اور ملزم ملازم کی صداقت کی جانچ کریں۔

6. بر شکایت کے لیے ایک علیحدہ فائل رکھیں۔

C. صرف اسکول کی بنیاد پر تحقیقات کے لیے:

1. شکایت وصول کرنے کے 10 کاروباری ایام کے اندر اندر، پرنسپل کے لیے یہ تعین کرنا لازمی ہے کہ آیا شکایت مصدقہ ہے یا نہیں اور بر الزام کے بارے میں اخذ کردہ نتیجے کی وضاحت کرتے ہوئے (دیکھیں منسلک نمبر 1، تحقیق رپورٹ فارم) مبینہ جسمانی سزا اور / یا زبانی بدسلوکی - تحقیقاتی فارم رپورٹ مکمل کرنا لازمی ہے۔ اگر تحفیفی حالات کی وجہ سے تحقیق مکمل کرنے کے لیے اضافی وقت درکار ہے، تو پرنسپل صاحبان کو اپنے مامور کردہ سینیئر فیلڈ کونسل سے مشورہ کرنا چاہیے۔

2. جب ایک SBI مکمل ہو جاتی ہے، پرنسپل صاحبان کے لیے لازمی ہے کہ وہ مکمل اور دستخط شدہ تحقیقاتی رپورٹ، بمع تمام اثروبیو نوٹس، تحریری بیانات، اور تحقیقاتی نتائج کو اپنے مامور کردہ سینیئر فیلڈ کونسل کو اسکین کر کے یا بذریعہ فیکس فراہم کریں۔ SBIs صرف اس وقت بند تصور کی جاتی ہیں جب پرنسپل اس معاملے میں سینیئر فیلڈ کونسل کی جانب سے تصدیق وصول کرتا ہے۔

D. تحقیق کے اختتام پر، پرنسپل / نامزد کردہ کے لیے مبینہ مظلوم کے والدین کو مطلع کرنا لازمی ہے کہ آیا الزامات ثابت ہوئے یا ثابت نہیں ہوئے۔

VII. ذاتی اقدامات

A. ایک بار جب پرنسپل سینیئر فیلڈ کونسل سے تصدیق وصول کرتا ہے کہ تحقیق مکمل ہو گئی ہے، تو پرنسپل / جائے وقوع کے سپروائزر کے لیے عملے کے کسی بھی ایسے رکن کے خلاف موزوں تادیبی کارروائی اور / یا جوابی کارروائی کرنا لازمی ہے، جو اس ضابطے کی خلاف ورزی کرتا پایا گیا ہو۔ تادیبی خطوط میں معاونت کے لیے، پرنسپل صاحبان کو اپنے سینیئر فیلڈ کونسل سے مشورہ کرنا چاہیے۔

- B. جب ایک تحقیق، خواہ پرنسپل کی جانب یا OSI کی جانب سے مکمل کی جاتی ہے، تو عملے کے ملزم رکن کو تحقیق کے نتائج سے مطلع کرنا لازمی ہے۔ اگر ملزم ملازم کو تحقیق کا فیصلہ نہ ہونے تک کسی دیگر فرض کی بجآوری پر لگا دیا گیا تھا اور اس دیگر فرض کی بجآوری کے لیے کوئی اور وجہ نہیں ہے، تو ملازم کے لیے اپنے باقاعدہ فرائض کی بجآوری پر واپس جانا لازمی ہے۔
- C. جو ملازم اس ضابطے کی خلاف ورزی کرتا ہے، ہوسکتا ہے اسکو تادیبی کارروائی کا سامنا کرنا ہو جس میں نکال دیا جانا، یا دیگر موزوں جوابی کارروائی شامل ہوسکتی ہے۔ مزید یہ کہ، اس ضابطے میں کوئی بھی چیز کسی پرنسپل کو ایک نامناسب فعل کے واسطے کسی ملازم کو مشورہ دینے یا سزا دینے سے نہیں روکتی جسے اس ضابطے کی خلاف ورزی نہ مانا جائے۔
- D. تادیبی کانفرنس میں موجود تمام ملزم ملازمین اور انکے یونین نمائندگان کو کسی بھی اور تمام تادیبی کارروائی لاحق ہونے سے قبل تمام گواہوں کے بیانات کو دیکھنے اور انکی نقل پاس رکھنے کا حق ہے۔ اگر کوئی ملازم رازداری اقرار نامے پر دستخط کرنے سے انکار کر دیتا ہے، تو مظلوم کے علاوہ کسی بھی طالب علم کے بارے میں ذاتی طور پر قابل شناخت تمام معلومات کو مظلوم طالب علم کے بیان، طالب علم گواہ کے بیانات، اور بالغ گواہ کے بیانات سے انکی فراہمی سے قبل حذف کرنا لازمی ہے۔

.VIII رازداری

یہ محکمہ تعلیم کی پالیسی ہے کہ اس ضابطے کے تحت کی گئی شکایات کے تمام فریقین اور گواہوں کی رازداری کا احترام کیا جائے۔ البتہ، رازداری کی ضرورت کا پولیس کی تحقیقات سے تعاون کی ذمہ داری، ملزم کو حسب ضابطہ کارروائی کی فراہمی، اور / یا شکایت کو حل کرنے کے لیے ضروری اقدامات لینے سے متوازن کیا جائے۔ اسکول کے ایسے ملازمین جنہیں زبانی بدسلوکی کی تحقیق کا علم ہے، کو شکایت کے بارے میں کوئی بھی معلومات کسی غیر مجاز فریقین، بشمول ملزم ملازم (ملازمین)، مظلوم طالب علم (طلباء)، اور گواہوں کے نام، کو افشاء کرنے کی اجازت نہیں۔

.IX ناجائز تبدیلی / انتقام کی ممانعت

زبانی بدسلوکی کی تحقیق میں ناجائز تبدیلی کرنے یا اس میں مزاحمت کرنے یا ان لوگوں سے انتقام لینے جنہوں نے زبانی بدسلوکی جھیلی، اسکی اطلاع دی ہو یا اسکا مشاہدہ کیا ہو، کی سختی سے ممانعت ہے اور اس کا نتیجہ تادیبی کارروائی ہوسکتا ہے۔ یسے طرز عمل کی فوری طور پر SCI کو 212-510-1400 پر یا intake@nysci.org پر اطلاع دینا لازمی ہے۔

.X نیویارک ریاست محکمہ تعلیم کو اطلاع

زبانی بدسلوکی کی شکایات کے بارے میں ایک وسطی سالانہ رپورٹ ہر سال کے 15 جنوری اور 15 جولائی تک کمشنر برائے تعلیم کو مہیا کی جاتی ہے۔ یہ رپورٹ ہر ایک شکایت کے خلاصے، ہر ایک تحقیق کے نتائج اور مقامی اسکول ارباب اختیار کی جانب سے ہر معاملے میں کی گئی کارروائی، اگر کوئی ہو، کی وضاحت کرتی ہے۔

.XI استفسارات

ضابطے سے متعلق استفسارات ذیل کو بھجوانے چاہئیں:

Office of Special Investigations
N.Y.C. Department of Education
65 Court Street – Room 922-923
Brooklyn, NY 11201

ٹیلیفون:

718-935-3800

اسکول پر مبنی تحقیقات کے لیے اپنے
سینٹر فیلڈ کونسل سے رجوع کریں۔