

ধরন: শিক্ষার্থীবন্দ

জারির তারিখ:
X/XX/14

নম্বর: **A-421**

বিষয়: শিক্ষার্থীর আচরণ এবং নিয়মানুবর্তীতা - মৌখিক কটুক্তি

পাতা: 1 মোট 1

পরিবর্তনসমূহের সারাংশ

এই প্রবিধানটি চ্যাম্বেলরের জুলাই 19, 2013 তারিখের প্রবিধান A-421 কে হালনাগাদ করে এবং সেটির স্থালাভিষিক্ত হয়। এটি শিক্ষার্থীদের বিরুদ্ধে মৌখিক কটুক্তির ব্যবহার সংজ্ঞায়িত ও নিষিদ্ধ করে এবং প্রতিবেদন প্রদান ও শিক্ষার্থীদের প্রতি মৌখিক কটুক্তির অভিযোগগুলির ক্ষেত্রে অনুসন্ধানের শর্তগুলি নির্দিষ্ট করে।

পরিবর্তনসমূহ:

- অভিযুক্ত কর্মচারীর প্রতি শিক্ষার্থীর সাম্প্রতিক বক্তব্য কখন প্রকাশ করা হবে সেই বিষয়ে ব্যাখ্যা প্রদান করে। (পৃষ্ঠা 4, সেকশন VI.B.4; পৃষ্ঠা 5, বিভাগ VII.D. দেখুন)
- স্কুলভিত্তিক অনুসন্ধানের সময়কাল সম্পর্কে ব্যাখ্যা প্রদান করে। (পৃষ্ঠা 4, বিভাগ VI.C. দেখুন)

সারসর্ম

এটি শিক্ষার্থীদের বিরুদ্ধে মৌখিক কটুক্তির ব্যবহার সংজ্ঞায়িত এবং নিষিদ্ধ করে এবং শিক্ষার্থীদের বিরুদ্ধে মৌখিক কটুক্তির অভিযোগগুলির ক্ষেত্রে প্রতিবেদন প্রদান এবং অনুসন্ধানের পন্থা নির্দিষ্ট করে।

I. নীতি

- এটি হল, স্কুলে, স্কুল দ্বারা পরিচালিত শিক্ষাসফরে এবং স্কুলভিত্তিক অন্যান্য অনুষ্ঠানগুলিতে এবং স্কুলের বাইরে যখন এই প্রকার স্কুলের বাইরের আচরণ শিক্ষা ব্যবস্থার বিঘ্ন ঘটায় অথবা সম্ভাব্যভাবে বিঘ্ন ঘটাতে পারে অথবা স্কুল কমিউনিটির স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা, নীতি অথবা কল্যাণকে বিপদের সম্মুখীন করে অথবা বিপদের সম্ভাবনার সম্মুখীন করতে পারে, DOE কর্মচারী সদস্য, তত্ত্বাবধানের দায়ীয়ে নিযুক্ত কর্মচারী, ঠিকাদার, কাউন্সিলর, CBO কর্মী এবং অন্যদের দ্বারা শিক্ষার্থীদের বিরুদ্ধে মৌখিক কটুক্তি রোধের উদ্দেশ্যে শিক্ষা বিভাগের ("DOE") একটি নীতি।
- কোন শিক্ষার্থীর বিঘ্নমূলক আচরণের বিরুদ্ধে আবশ্যিকভাবে কখনওই মৌখিক কটুক্তি ব্যবহার করা যাবে না। স্কুলগুলি তত্ত্বাবধানমূলক হস্তক্ষেপ, পিতামাতাদের সঙ্গে আলোচনা, এবং চ্যান্সেলারের প্রবিধান A-443 এবং DOE-এর নিয়মানুবর্তীতার বিধি অনুসারে বিঘ্নমূলক আচরণের মোকাবিলা করার দ্বারা কোন শিক্ষার্থীর বিঘ্নমূলক আচরণের মোকাবিলা করবে।
- সেই সকল কর্মীবৃন্দ যারা এই প্রবিধান লঙ্ঘন করবেন তাঁরা উপযুক্ত নিয়মানুবর্তীতামূলক পদক্ষেপের মুখোমুখি হবেন।

II. সংজ্ঞা

- মৌখিক কটুক্তি¹ সংজ্ঞায়িত হয় একটি ভাষা (লিখিত² অথবা মৌখিক) একটি শিক্ষার্থীর সম্পর্কে অথবা প্রতি নির্দেশিত যেটি:
 - অপমানজনক, লজ্জাজনক অথবা শিক্ষার্থীদের মজার বিষয়বস্তু করে; অথবা
 - একটি শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত কর্মক্ষমতা অথবা একটি শিক্ষামূলক কার্যক্রম, স্কুলের কার্যকলাপ অথবা শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সম্পর্কিত অন্য যেকোন প্রকার বিষয়ে অংশগ্রহণে অথবা সেগুলি থেকে সুবিধা গ্রহণের সক্ষমতায় অযৌক্তিকভাবে প্রভাবিত এবং উল্লেখযোগ্যভাবে বিঘ্ন ঘটায় অথবা ভবিষ্যতে করতে পারে; অথবা
 - কোন শিক্ষার্থীর মানসিক, আবেগগত অথবা শারীরিক কল্যাণ অযৌক্তিকভাবে প্রভাবিত এবং উল্লেখযোগ্যভাবে বিঘ্ন প্রদান করে অথবা ভবিষ্যতে করতে পারে; অথবা
 - কোন শিক্ষার্থীর শারীরিক নিরাপত্তা সম্পর্কিত ভীতির যুক্তিসংগত কারণ ঘটায় অথবা ভবিষ্যতে ঘটানোর জন্য প্রত্যাশিত হয়; অথবা
 - একটি শিক্ষার্থীর শারীরিক আঘাত অথবা আবেগগত ক্ষতির যুক্তিসংগত কারণ হয় অথবা ভবিষ্যতে ঘটানোর জন্য প্রত্যাশিত হয়।
- DOE-এর কর্মী সদস্য, তত্ত্বাবধানকারী কর্মী, ঠিকাদার, কাউন্সিলর, CBO কর্মী এবং অন্য যারা শিক্ষার্থীদের উদ্দেশ্যে অথবা তাদের সম্পর্কে জাতি, বর্ণ, দেশভিত্তিক সূত্র, আগলুক/নাগরিকত্বের অবস্থান, বয়স, জন্মসূত্রতা, ধর্ম, কমিউনিটি, লিঙ্গ, অক্ষমতা, যৌনভিত্তিক অভিমুখীনতা, অথবা স্কুলস্থ নিয়ে পক্ষপাতমূলক মৌখিক বক্তব্যসমূহের ক্ষেত্রে, চ্যান্সেলারের প্রবিধান A-830-এর উল্লিখিত ব্যবস্থায় অনুসন্ধান পরিচালিত হবে। স্কুলের বিরুদ্ধে এ ধরনের অভিযোগ DOE-এর ইকুয়াল অপারচুনিটি অ্যান্ড ডাইভার্সিটি ম্যানেজমেন্টে-এর কার্যালয়ে উল্লেখ করা উচিত।

¹ এই প্রবিধানটি দৈহিক শাস্তি নিয়ন্ত্রণ করে না। প্রবিধান A-420-তে দৈহিক শাস্তি সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রদানের প্রক্রিয়া নির্দিষ্ট করা হয়েছে।

² লিখিত ভাষার মধ্যে বৈদ্যুতিনভাবে (ইলেক্ট্রনিক) সঞ্চালিত ভাষাটি অন্তর্ভুক্ত হয়।

III. কর্মীদের প্রতি বিজ্ঞপ্তি

শিক্ষানির্দেশনার সাথে সংশ্লিষ্টতাবিহীন স্টাফসহ, সকল কর্মী সদস্য, মৌখিক কটুক্তির বিষয়ে DOE-এর নীতি এবং প্রবিধানগুলির সম্পর্কে তথ্য লাভ করেছেন, প্রিন্সিপ্যালকে অবশ্যই সে বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। প্রিন্সিপ্যাল/দায়িত্বপ্রাপ্ত, আবশ্যিকভাবে কমপক্ষে:

- প্রত্যেক স্কুলবর্ষের শুরুতে সকল কর্মীর সঙ্গে এই প্রবিধানটির গুরুত্ব সম্পর্কে পর্যালোচনা করবেন, প্রত্যেক কর্মী সদস্যের নিকট এই প্রবিধানের একটি প্রতিলিপি বিতরণ করবেন, এবং প্রত্যেক কর্মী সদস্যের থেকে এটির প্রাস্তিস্বীকার ভিত্তিক একটি স্বাক্ষর সংগ্রহ করবেন;
- স্কুলবর্ষ শুরুর পরে যোগদান করা প্রত্যেক কর্মী সদস্য সঙ্গে এই প্রবিধানটির গুরুত্ব সম্পর্কে পর্যালোচনা করবেন, তাঁকে এই প্রবিধানের একটি প্রতিলিপি প্রদান করবেন, এবং কর্মী সদস্যের থেকে এটির প্রাস্তিস্বীকার ভিত্তিক একটি স্বাক্ষর সংগ্রহ করবেন; এবং
- স্কুলবর্ষটিতে প্রয়োজনের ভিত্তিতে এই প্রবিধানটি পুনর্বিতরণ করবেন এবং/অথবা এটির বিষয়ে কৌশলগত সহায়তা প্রদান করবেন।

IV. মৌখিক কটুক্তির একটি অভিযোগ সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রদান করা

A. কর্মী সদস্যের দায়সমূহ

মৌখিক কটুক্তি শ্রবণকারী যেকোন কর্মী সদস্যের, যাঁর নিটক একটি শিক্ষার্থীর মৌখিক কটুক্তির শিকার হওয়া সম্পর্কে জ্ঞান অথবা তথ্য আছে, অথবা যিনি সেই সম্পর্কে একটি তথ্য প্রাপ্ত হন, দায়িত্ব হল একটি স্কুল দিবসের মধ্যে প্রিন্সিপ্যাল/দায়িত্বপ্রাপ্তের নিকট দোষারূপটি সম্পর্কে মৌখিকভাবে প্রতিবেদন প্রদান করা। মৌখিক প্রতিবেদন প্রদানের দুটি স্কুল দিবসের মধ্যে, কর্মী সদস্যটিকে আবশ্যিকভাবে:

- DOE-এর অনলাইন অকারেন্স রিপোর্টিং সিস্টেম ("OORS")-এর ফরম-এ একটি সাঙ্কমূলক বক্তব্য সম্পূর্ণ করার দ্বারা প্রিন্সিপ্যাল/দায়িত্বপ্রাপ্তের নিকট এটি লিখিত প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে; অথবা
- অফিস অফ স্পেশিয়াল ইনভেস্টিগেশান ("OSI")-এর সরাসরি অনলাইনে একটি প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। (নিচে বিভাগ IV.B.2. দেখুন)।

যদি মৌখিক কটুক্তির অভিযোগটি প্রিন্সিপ্যালের বিরুদ্ধে হয়, তাহলে, কর্মী সদস্যের মৌখিক কটুক্তি সম্পর্কে OSI-এর অনলাইন প্রতিবেদন প্রদানের ব্যবস্থাটি ব্যবহারে দ্বারা সরাসরি প্রতিবেদন প্রদান করা প্রয়োজন (নিচে বিভাগ খ দেখুন)।

B. প্রিন্সিপ্যাল/দায়িত্বপ্রাপ্তের দায়সমূহ

প্রিন্সিপ্যাল³ অথবা দায়িত্বপ্রাপ্ত, অভিযোগটি সম্পর্কে জ্ঞাত হওয়ার 24 ঘন্টার মধ্যে আবশ্যিকভাবে নিম্নলিখিত পন্থার মধ্যে একটির মাধ্যমে, DOE কর্মচারী সদস্য, তত্ত্বাবধানকারী কর্মচারী, ঠিকাদার, পরামর্শকারী, CBO কর্মী এবং অন্যদের দ্বারা শিক্ষার্থীদের মৌখিক কটুক্তির সকল অভিযোগগুলির সম্পর্কে OSI-এর নিকট তাৎক্ষণিক প্রতিবেদন প্রদান করবেন:

- তথ্যটি OORS-এ নিবেশ করা; **অথবা**
- তথ্যটি, https://www.nycenet.edu/offices/osi/CPR_Form/form.aspx তে, OSI-এর প্রতিবেদন প্রদানের ব্যবস্থায় লিপিবদ্ধ করা, অথবা (718) 935-3800 নম্বরে OSI-এ ফোন করা।

যদি প্রিন্সিপ্যাল/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিটি OORS-এ মৌখিক কটুক্তির একটি অভিযোগ লিপিবদ্ধ করেন, তাহলে তিনি স্বয়ংক্রিয়ভাবেই OSI-এর অনলাইন প্রতিবেদন প্রদান ব্যবস্থার সুযোগ পাবেন।

³ এই প্রবিধানের উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে, প্রিন্সিপ্যাল প্রতিশব্দটি ক্ষেত্র পর্যবেক্ষকদের প্রতিও উল্লেখ করে। ক্ষেত্র পর্যবেক্ষক প্রতিশব্দটি, সম্ভাব্য মৌখিক কটুক্তি ঘটনায় জড়িত থাকা DOE কর্মীর প্রতি পর্যবেক্ষণমূলক ভূমিকায় কর্মরত একজন ব্যক্তির প্রতি উল্লেখ করে।

প্রিন্সিপ্যাল/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিটির OSI-এর নিকটও পৃথকভাবে অভিযোগটি সম্পর্কে প্রতিবেদন প্রদানের প্রয়োজন নাই।

- C. OSI-এর অনলাইন প্রতিবেদন প্রদান ব্যবস্থায় মৌখিক কটুক্তির একটি প্রতিবেদন গৃহীত হলে, সেই ব্যবস্থাটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে একটি নিশ্চিতকরণ নম্বর ("OSI নম্বর") সৃষ্টি করবে। প্রতিবেদনের ঘটনাটি সম্পর্কিত পরবর্তী সকল যোগাযোগের ক্ষেত্রে OSI সংখ্যাটি আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- D. পিতামাতারা এবং শিক্ষার্থীরা, তাঁদের শিশুটির স্কুলের প্রিন্সিপ্যাল/দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তিটিকে অবহিত করে, OSI-এর অনলাইন প্রতিবেদন প্রদান ব্যবস্থার মাধ্যমে OSI-কে সরাসরি অবহিত করে, অথবা (718) 935-3800 এই নম্বরে OSI-এর সঙ্গে যোগাযোগ করে মৌখিক কটুক্তি সম্পর্কিত একটি অভিযোগ প্রদান করতে পারেন।
- E. OSI অভিযোগ গ্রহণ, মূল্যায়ন, পর্যালোচনা, অনুসরণ এবং DOE-এর অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যালয় এবং অন্যান্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রতি মৌখিক কটুক্তির বিষয়ে অভিযোগ সম্পর্কিত তথ্য সরবরাহের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। OSI-এর নিকট একটি প্রতিবেদন প্রদানের পরে, প্রিন্সিপ্যাল/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিটি, OSI-এর থেকে অগ্রসর হওয়ার পন্থা সম্পর্কে নির্দেশনা না পাওয়া পর্যন্ত পুলিশ অথবা বিশেষ অনুসন্ধানের কমিশনারের কার্যালয় ("SCI")-এর সঙ্গে যোগাযোগ করা ব্যতীত অতিরিক্ত কোন প্রকার অনুসন্ধানমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ করবে না।
- F. যদি অভিযোগটি, সম্ভাব্য নিপীড়িতের পিতামাতা ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তির দ্বারা জমা করা হয়ে থাকে, তাহলে প্রিন্সিপ্যাল আবশ্যিকভাবে সম্ভাব্য নিপীড়িতের পিতামাতাকে জানাবেন যে একটি অভিযোগ জমা করা হয়েছে।
- G. OSI অনলাইন প্রতিবেদন প্রদানের ব্যবস্থা ব্যবহারের মাধ্যমে বেনামেও অভিযোগগুলি জমা করা যেতে পারে।

V. অনুসন্ধান চলাকালীন কর্মচারীর অপসারণ

মৌখিক কটুক্তির বিষয়ে একটি অনুসন্ধান চলাকালীন, শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য, কল্যাণ, এবং নিরাপত্তা এবং অনুসন্ধানে নিরপেক্ষতা সুরক্ষিত করার উদ্দেশ্যে নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে তাঁর শিক্ষার্থীদের প্রতি তাঁর দায়িত্ব থেকে অপসারিত করা হতে পারে।

- মৌখিক কটুক্তির বিষয়ে একটি অভিযোগ প্রাপ্তির পর, OSI অনুসন্ধানটি সম্পূর্ণ হওয়া পর্যন্ত কর্মচারীটির অপসারণ সম্পর্কে সুপারিশ প্রদান করবেন। যদি OSI প্রাথমিকভাবে অপসারণের জন্য সুপারিশ না করেন, তাহলে প্রিন্সিপ্যাল, সিনিয়র ফিল্ড কাউন্সেল এবং জেনারেল কাউন্সেলের কার্যালয়ের আইন বিষয়ক আধিকারিকের পর্যালোচনার বিষয়বস্তু হিসাবে অপসারণের জন্য অনুরোধ জানাতে পারেন।
- কর্মচারীটির অপসারণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণকালে, নিম্নলিখিতগুলির বিবেচনা করা হবে: কথিত আচরণের তীব্রতা; অভিযুক্ত কর্মচারীর পূর্ববর্তী নথিসমূহ; অভিযোগগুলির প্রমাণিত হওয়ার ক্ষেত্রে সম্ভাব্য নিয়মানুবর্তীতামূলক পদক্ষেপসমূহ; বিশেষ ব্যক্তিটির শিক্ষার্থীদের সংস্পর্শে আসার প্রকৃতি এবং পৌনঃপুনিকতা; এবং অন্যান্য যেকোন প্রাসঙ্গিক উপাদানসমূহ।
- যদি কোন কর্মচারীকে, মৌখিক কটুক্তির অনুসন্ধান সম্পূর্ণ হওয়া পর্যন্ত তাঁর দায়িত্ব থেকে অপসারিত করা হয়, তাহলে প্রিন্সিপ্যাল কর্মচারীকে, লিখিত আকারে, তাঁর অপসারণের তারিখ থেকে অনধিক পাঁচটি স্কুল দিবসের মধ্যে অনুসন্ধানের প্রকৃতি সম্পর্কে জানাবেন।

VI. অনুসন্ধান

- মৌখিক কটুক্তির অভিযোগগুলি হয় OSI অথবা যে স্কুলে ঘটনা ঘটেছে, সেই স্কুল দ্বারা অনুসন্ধান পরিচালিত হবে। OSI-দ্বারা মৌখিক কটুক্তির একটি প্রতিবেদন প্রাপ্তির পরে, OSI প্রিন্সিপ্যালকে জানাবেন যে OSI অনুসন্ধানটি পরিচালিত করবেন নাকি প্রিন্সিপ্যাল আবশ্যিকভাবে একটি স্কুল-ভিত্তিক অনুসন্ধান ("SBI") পরিচালিত করবেন।
 - সকল DOE কর্মচারীর মৌখিক কটুক্তির বিষয়ক অনুসন্ধানের ক্ষেত্রে সহযোগিতা করা, এবং একটি স্বাক্ষাতকারের উদ্দেশ্য সমন প্রাপ্তিতে উপস্থিত হওয়া প্রয়োজন। যদি OSI-এর দ্বারা অনুরোধ করা হয়, তাহলে প্রিন্সিপ্যাল আবশ্যিকভাবে স্কুলের কর্মচারীদের স্বাক্ষাতকার আয়োজনে এবং পরিচালনে OSI-এর সঙ্গে সহযোগিতা, এবং অনুরোধকৃত নথিপত্র উপলব্ধ করবেন।
 - যদি প্রিন্সিপ্যাল একটি SBI-এর আয়োজনের জন্য নির্দেশিত হন, তাহলে সিনিয়র ফিল্ড কাউন্সেল প্রিন্সিপ্যালের নিকট পথনির্দেশিকাসমূহ প্রদান করবেন (বিভাগ VI.C দেখুন)।
 - যদি, অনুসন্ধানটি চলাকালীন, এই প্রকার বিশ্বাসের যুক্তিসংগত সন্দেহের অবকাশ থাকে যে সেখানে একটি যৌন প্রকৃতির শারীরিক নিপীড়নের ঘটনা ঘটেছে অথবা একটি অপরাধমূলক কর্ম করা হয়েছে, তাহলে আবশ্যিকভাবে নিউ ইয়র্ক সিটি পুলিশ বিভাগ এবং অনুসন্ধানের বিশেষ কমিশনারের ("SCI") সঙ্গে তাৎক্ষণিকভাবে যোগাযোগ করতে হবে, এবং অতিরিক্ত তথ্য না পাওয়া পর্যন্ত অনুসন্ধানটি আবশ্যিকভাবে বন্ধ থাকবে।
- ঘটনাটি সম্পর্কে অনুসন্ধানটি OSI অথবা স্কুলটি যার দ্বারাই হোক, আবশ্যিকভাবে নিম্নলিখিত অনুসন্ধানমূলক পদক্ষেপগুলি গ্রহণ করতে হবে:⁴
 - যথা শীঘ্র সম্ভব, তথাকথিত নিপীড়িত এবং শিক্ষার্থী/কর্মী সাক্ষীদের পৃথক সাক্ষাতকার এবং তাদের লিখিত বক্তব্য গ্রহণ করতে হবে।⁵
 - অভিযুক্ত কর্মীটিকে মৌখিক কটুক্তি সম্পর্কে আলোচনার উদ্দেশ্যে একটি সাক্ষাতকারে, তাঁর ইউনিয়নের উপস্থাপনাসহ উপস্থিতির অধিকারভিত্তিক, 48 ঘন্টার লিখিত বিজ্ঞপ্তি প্রদান। 48 ঘন্টার বিজ্ঞপ্তি এবং ইউনিয়নের প্রতিনিধিদের অধিকারভিত্তিক বিজ্ঞপ্তিগুলি উপলব্ধ:

⁴ <http://schools.nyc.gov/Offices/GeneralCounsel/Legal/SFC/default.htm>-তে অনুসন্ধানমূলক বিস্তারিত পদক্ষেপগুলি পাওয়া যাবে।

⁵ শিক্ষার্থী সাক্ষীদের সাক্ষাতকারগুলির জন্য পিতামাতার নিকট বিজ্ঞপ্তি অথবা অনুমোদনের প্রদানের প্রয়োজন হয় না। যদি একজন পিতামাতা উপস্থিত না থাকেন, তাহলে প্রিন্সিপ্যাল, একজন অবিজড়িত প্রশাসক অথবা কর্মী সদস্যের, যেমন একজন সহকারী প্রিন্সিপ্যাল, ডিন, সমাজ-কর্মী অথবা গাইডেন্স কাউন্সেলার, উপস্থিতিতে সাক্ষাতকারটি পরিচালিত করতে পারেন।

<http://schools.nyc.gov/Offices/GeneralCounsel/Legal/SFC/default.htm>.

3. যদিনা কর্মচারীটি তাঁর 48 ঘন্টার বিজ্ঞপ্তি প্রাপ্তির এবং/অথবা ইউনিয়নের প্রতিনিধিত্বের অধিকারটির আইনি স্বয়ং পরিত্যাগ না করেন, ইউনিয়নের উপস্থাপনা বিহীনভাবে অথবা কর্মচারীটির দ্বারা লিখিত বিজ্ঞপ্তি প্রাপ্তির 48 ঘন্টা পূর্বে অনুসন্ধানমূলক সাক্ষাৎকারটি পরিচালিত না হতে পারে। এই প্রকার একটি ক্ষেত্রে কর্মচারীটিকে, <http://schools.nyc.gov/Offices/GeneralCounsel/Legal/SFC/default.htm>-তে প্রাপ্ত একটি আইনি স্বয়ং ত্যাগের দলিলে আবশ্যিকভাবে স্বাক্ষর করতে হবে।
4. অভিযুক্ত কর্মীর সঙ্গে সাক্ষাৎকার। আলোচনায় কর্মচারীর প্রতি আবশ্যিকভাবে মৌখিক কটুক্তির বিষয়ে একটি ব্যাখ্যা এবং একটি বক্তব্য উপস্থাপনার সুযোগ দিতে হবে।
 - a. যদি অভিযুক্ত কর্মচারী শিক্ষার্থীর সাক্ষমূলক বক্তব্যটি, অথবা প্রাপ্তবয়স্ক সাক্ষীর জবানবন্দী যেগুলিতে নির্দিষ্ট-শিক্ষার্থীভিত্তিক তথ্য বিদ্যমান, সেগুলি পর্যালোচনার একটি সুযোগের জন্য অনুরোধ করেন, তাহলে কর্মচারীকে আবশ্যিকভাবে পর্যালোচনার একটি সুযোগ প্রদান করতে হবে এবং ইউনিয়নের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে (যেখানে এই প্রকার একটি উপস্থাপনা বিদ্যমান থাকে) এই প্রকার একটি গোপনীয়তার স্বীকৃতি স্বাক্ষর করতে হবে যে তিনি বক্তব্যে অন্তর্ভুক্ত বিষয়বস্তুগুলি গোপন রাখবেন এবং বক্তব্যের প্রদানকারী(দের) প্রতি কোন প্রকার বিদ্বেষমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন না। ইউনিয়নের প্রতিনিধিদেরও আবশ্যিকভাবে পর্যালোচনা এবং গোপনীয়তার স্বীকৃতিতে স্বাক্ষরের সুযোগ প্রদান করতে হবে। গোপনীয়তার স্বীকৃতিটি পাওয়া যাবে নিচের ওয়েবসাইটে: <http://schools.nyc.gov/Offices/GeneralCounsel/Legal/SFC/default.htm>। অনুরোধের ভিত্তিতে গোপনীয়তার স্বীকৃতির প্রতিলিপিগুলি অভিযুক্ত কর্মচারী এবং/অথবা ইউনিয়নের প্রতিনিধিদের নিকট আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।
 - i. যদি, অনুসন্ধান চালাকালীন, অভিযুক্ত কর্মচারী এবং ইউনিয়নের প্রতিনিধি গোপনীয়তার স্বীকৃতিতে স্বাক্ষর করেন, তাহলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী অথবা ইউনিয়নের প্রতিনিধির নিকট সাক্ষাভিত্তিক সকল বক্তব্য অসম্পাদিত আকারে প্রদর্শিত হবে। কর্মচারীটি এবং তাঁর ইউনিয়নের প্রতিনিধিরা যেকোন এবং সকল সাক্ষাভিত্তিক বক্তব্য লিপিবদ্ধ করে নেওয়ার জন্য অনুমোদিত হবেন কিন্তু এই প্রকার সাক্ষাভিত্তিক বক্তব্য কোন প্রকার প্রতিলিপি রাখার জন্য অনুমোদিত হবেন না।
 - ii. যদি, অনুসন্ধান চালাকালীন, অভিযুক্ত কর্মচারীটি, গোপনীয়তার স্বীকৃতিতে স্বাক্ষর না করার সিদ্ধান্ত নেন, তাহলে সেগুলি প্রদর্শনের পূর্বে নিষ্পীড়িত শিক্ষার্থীর বক্তব্য, শিক্ষার্থীদের সাক্ষমূলক বক্তব্য, এবং বরিত্ত সাক্ষমূলক বক্তব্য থেকে নিষ্পীড়িতটির ব্যতীত অন্য যেকোন শিক্ষার্থীর ব্যক্তিগতভাবে চিহ্নিতকরণযোগ্য সকল তথ্য সম্পাদিত করতে হবে। অভিযুক্ত কর্মচারীটির প্রতি সকল সাক্ষমূলক বক্তব্য সম্পাদিত আকারে প্রদর্শিত হবে। কর্মচারীটি এবং তাঁর ইউনিয়নের প্রতিনিধিরা এই প্রকার সম্পাদিত সাক্ষাভিত্তিক বক্তব্য লিপিবদ্ধ করে নেওয়ার জন্য অনুমোদিত হবেন কিন্তু এই প্রকার সাক্ষাভিত্তিক বক্তব্য কোন প্রকার প্রতিলিপি রাখার জন্য অনুমোদিত হবেন না। নিয়মানুবর্তীতার সভায় উপস্থিত সকল অভিযুক্ত কর্মচারীবৃন্দ এবং তাঁদের ইউনিয়নের প্রতিনিধিরা যেকোন প্রকার নিয়মানুবর্তীতামূলক পদক্ষেপ প্রয়োগের পূর্বে সকল সাক্ষাভিত্তিক বক্তব্য দেখতে এবং সেগুলির প্রতিলিপি রাখার জন্য অনুমোদিত হবেন। যদি, কর্মচারীটি, গোপনীয়তার স্বীকৃতি স্বাক্ষর না করতে না চান, তাহলে সেগুলি তাঁর নিকট প্রদানের পূর্বে নিষ্পীড়িত শিক্ষার্থীর বক্তব্য, শিক্ষার্থীদের সাক্ষমূলক বক্তব্য, এবং বরিত্ত সাক্ষমূলক বক্তব্য থেকে নিষ্পীড়িতটির ব্যতীত অন্য যেকোন শিক্ষার্থীর ব্যক্তিগতভাবে চিহ্নিতকরণযোগ্য সকল তথ্য সম্পাদিত করতে হবে।
5. কথিত নিষ্পীড়িত এবং অভিযুক্ত কর্মচারীসহ সকল নথিপত্র ও সাক্ষর বিশ্বাসযোগ্যতার মূল্যায়ন।

6. প্রত্যেক অভিযোগের জন্য পৃথক ফাইল রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে।

C. শুধুমাত্র স্কুলভিত্তিক অনুসন্ধানের জন্য:

1. অভিযোগ প্রাপ্তির 10 স্কুল দিবসের মধ্যে, প্রিন্সিপ্যালকে আবশ্যিকভাবে নির্ধারণ করতে হবে যে অভিযোগটি সমর্থিত কি না এবং আবশ্যিকভাবে প্রত্যেক দোষারোপের বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত সম্পর্কে ব্যাখ্যা প্রদান সহ সম্ভাব্য দৈনিক শাস্তি এবং/অথবা মৌখিক কটুক্তি - অনুসন্ধানের প্রতিবেদন ফর্মটি সম্পূর্ণ করতে হবে(অনুসন্ধানমূলক প্রতিবেদনের ফর্মের সংলগ্নক নং.1 দেখুন)। যদি অপরাধের গুরুত্ব লাঘবকারী পরিস্থিতির কারণে, অনুসন্ধানটি সম্পূর্ণ করার জন্য অতিরিক্ত সময়ের প্রয়োজন হয়, তাহলে প্রিন্সিপ্যালের সিনিয়ার ফিল্ড কাউন্সেলের সঙ্গে পরামর্শ করা উচিত।

2. যখন একটি SBI সম্পূর্ণ হয়, তখন প্রিন্সিপ্যাল আবশ্যিকভাবে সাক্ষাৎকারের নোটগুলি, লিখিত বক্তব্যসমূহ, এবং অনুসন্ধানের ফলসহ অনুসন্ধানের প্রতিবেদনটি সিনিয়ার ফিল্ড কাউন্সেলের নিকট স্ক্যান অথবা ফ্যাক্স করবেন। এই বিষয়ে সিনিয়ার ফিল্ড কাউন্সেলের থেকে প্রিন্সিপ্যালের শুধুমাত্র সমর্থন প্রাপ্তির পরে SBIটিকে সম্পূর্ণ হিসাবে বিবেচনা করা হয়।

D. অনুসন্ধানটি সম্পূর্ণ হলে, অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিটিকে আবশ্যিকভাবে তথাকথিত নিপীড়নের পিতামাতাকে জানাতে অভিযোগগুলি প্রমাণিত অথবা অপ্রমাণিত কি না।

VII. ব্যক্তিগত পদক্ষেপসমূহ

A. সিনিয়ার ফিল্ড কাউন্সেলের থেকে অনুসন্ধানটির সম্পূর্ণতার বিষয়ে প্রিন্সিপ্যালের সূচনা প্রাপ্তির পরে, প্রিন্সিপ্যাল/ক্ষেত্রে পর্যবেক্ষক আবশ্যিকভাবে এই বিধিনিয়মটি লঙ্ঘনকারীরূপে চিহ্নিত যেকোন কর্মী সদস্যের বিরুদ্ধে নিয়মানুবর্তীতামূলক উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। নিয়মানুবর্তীতামূলক পত্রগুলির ক্ষেত্রে সহায়তার জন্য, প্রিন্সিপ্যালরা তাঁদের সিনিয়ার ফিল্ড কাউন্সেলের সঙ্গে পরামর্শ করবেন।

B. যখন কোন একটি অনুসন্ধান, হয় প্রিন্সিপ্যালের দ্বারা অথবা OSI-দ্বারা কৃত, সম্পূর্ণ হয়, অভিযুক্ত কর্মী সদস্যকে আবশ্যিকভাবে অনুসন্ধানের ফলাফলগুলি সম্পর্কে অবহিত করতে হবে। যদি অনুসন্ধানটি চলাকালীন অভিযুক্ত কর্মচারীটিকে তাঁর দায়িত্ব থেকে মুক্ত করা হয়ে থাকে এবং দায়িত্ব থেকে মুক্ত রাখার অন্য কোন কারণ বিদ্যমান না থাকে, তাহলে আবশ্যিকভাবে কর্মচারীটিকে তাঁর নিয়মিত দায়িত্বে পুনরায় বহাল করতে হবে।

C. একজন কর্মচারী, যিনি এই বিধিনিয়মটি লঙ্ঘন করেন, নিয়মানুবর্তীতার বিষয়বস্তু হতে পারেন, যেটির মধ্যে বরখাস্ত, অথবা অন্যান্য উপযুক্ত অনুসরণমূলক পদক্ষেপ অন্তর্ভুক্ত হতে পারে। তদুপরি, এই প্রবিধানের কোন কিছুই একজন প্রিন্সিপ্যালকে একজন কর্মীর, তাঁর অনুপযুক্ত আচরণের কারণে, যেটি অন্যভাবে এই প্রবিধানের লঙ্ঘন করা নয়, সঙ্গে সংশোধনমূলক আলোচনা অথবা নিয়মানুবর্তীতা করা থেকে রোধ করে না।

D. নিয়মানুবর্তীতার সভায়ে উপস্থিত সকল অভিযুক্ত কর্মচারীবৃন্দ এবং তাঁদের ইউনিয়নের প্রতিনিধিরা যেকোন প্রকার নিয়মানুবর্তীতামূলক পদক্ষেপ প্রয়োগের পূর্বে সকল সাক্ষাৎগতিক বক্তব্য দেখতে এবং সেগুলির প্রতিলিপি রাখার জন্য অনুমোদিত হন। যদি, কর্মচারীটি, গোপনীয়তার স্বীকৃতি স্বাক্ষর না করতে না চান, তাহলে সেগুলি তাঁর নিকট প্রদানের পূর্বে নিপীড়িত শিক্ষার্থীর বক্তব্য, শিক্ষার্থীদের সাক্ষরমূলক বক্তব্য, এবং বয়স্ক সাক্ষীর জবানবন্দী থেকে নিপীড়িত ব্যক্তি ছাড়া শিক্ষার্থীকে ব্যক্তিগতভাবে সনাক্ত করা যায়, এমন তথ্য মুছে দিতে হবে।

VIII. গোপনীয়তা

এই প্রবিধানের অধীনে আনত সকল অভিযোগের সাক্ষী এবং পক্ষগণের গোপনীয়তার প্রতি শ্রদ্ধা করা DOE-এর নীতি। যদিও, অভিযুক্তের প্রতি সংগত সুযোগ প্রদান, এবং/অথবা অভিযোগটির নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য গোপনীয়তার প্রয়োজনীয়তাটি আবশ্যিক অনুসন্ধানগুলির সঙ্গে সহযোগিতামূলকভাবে সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া উচিত। স্কুলের কর্মীবৃন্দ, যাঁদের মৌখিক কটুক্তির বিষয়ে একটি অনুসন্ধান সম্পর্কে জ্ঞান আছে তাঁদের জন্য অননুমোদিত ব্যক্তিদের নিকট অভিযুক্ত কর্মচারীর(বৃন্দের), নিপীড়িত শিক্ষার্থীর(দের), এবং সাক্ষী(দের) নাম সহ, অভিযোগটি সম্পর্কিত তথ্যসমূহের উন্মোচন করা নিষিদ্ধ।

IX. তথ্যবিকৃতি/প্রতিহিংসা নিষিদ্ধ

একটি মৌখিক কটুক্তি সম্পর্কিত অনুসন্ধানকে দ্রুত পথে পরিচালিত করা অথবা বাধা দেওয়া, অথবা মৌখিক কটুক্তির অভিযুক্তকারী, প্রতিবেদন প্রদানকারী, অথবা সাক্ষীদের বিরুদ্ধে বিদ্বেষমূলক আচরণ দৃঢ়ভাবে নিষিদ্ধ এবং এটা নিয়মানুবর্তীতামূলক পদক্ষেপের কারণ হতে পারে। এই প্রকার আচরণগুলি তাত্ক্ষণিকভাবে, (212) 510-1400-এর নম্বরে অথবা intake@nycsci.org-তে SCI-এ প্রতিবেদন প্রদান করা উচিত।

X. নিউ ইয়র্ক রাজ্য শিক্ষা বিভাগের প্রতি প্রতিবেদন

প্রত্যেক বছর জানুয়ারি 15ই এবং জুলাই 15ই, শিক্ষা কমিশনারের নিকট মৌখিক কটুক্তি বিষয়ক অভিযোগসমূহের একটি অর্ধ-বাতসরিক প্রতিবেদন প্রদান করা হয়। প্রতিবেদনটিতে প্রত্যেক অভিযোগের বিষয়বস্তুগুলি, প্রত্যেক অনুসন্ধানের ফলাফলসমূহ, এবং প্রতিটি ক্ষেত্রে স্থানীয় স্কুল কর্তৃপক্ষগুলির দ্বারা গৃহীত পদক্ষেপ, যদি কিছু থাকে, নির্দিষ্ট করা হয়।

XI. প্রশ্ন

এই প্রবিধান সম্পর্কে প্রশ্ন এই ঠিকানায় পাঠাতে হবে:

Office of Special Investigations
N.Y.C. Department of Education
টেলিফোন:
718-935-3800

65 Court Street – Room 922-923
Brooklyn, NY 11201

স্কুল-ভিত্তিক অনুসন্ধানগুলির জন্য, আপনার
সিনিয়র ফিল্ড কাউন্সেলের সঙ্গে যোগাযোগ করুন