Распоряжение директора Департамента

Категория:	**УЧАЩИЕСЯ**	Дата публикации: 20 января 2011 г.	Номер:	**A-750**
Предмет:	ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ЖЕСТОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ		с:	1/1

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Данное Распоряжение A-750 обновлено и заменяет редакцию от 6 августа 2009 г.

Изменения:

- Новая редакция отражает существующую структуру Департамента образования, включая сеть «Главная забота о детях» (Children First Networks, CFN). (См. Раздел I.A.5, с. 3; I.B.1, с. 4; I.C.2, сс. 4-5; II.B.3.d-e, с. 8; III.D, с. 9; IV.A.1-2, с. 9; IV.A.4-5, с. 10; IV.B, с. 10; VI.A, с. 11; Приложение No. 2).
- В распоряжении обновлен адрес Онлайновой системы рапортов о происшествии (On-line Occurrence Reporting System, OORS). (См. Раздел VII, с. 12).
- В распоряжении обновлен адрес вебсайта, гда помещена форма LDSS 2221-A. (См. Приложение № 2).
- Обновлены названия отделов

Распоряжение директора Департамента

Категория:	**УЧАЩИЕСЯ**	Дата публикации: 20 января 2011 г.	Номер:	**A-750**
Предмет:	ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ЖЕСТОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ		с:	1/2

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел		Тема	С.
I.		ПРОЦЕДУРЫ РЕГИСТРАЦИИ В ЦЕНТРАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ ШТАТА НЬЮ- ЙОРК (SCR) РАПОРТОВ О СЛУЧАЯХ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ	2 - 6
	A.	Заполнение рапорта	2 – 4
	B.	Порядок регистрации случаев непосредственной опасности для ребенка	4
	C.	Порядок действий в случае отказа SCR в регистрации и/или направления дела в полицию	4 – 5
	D.	Обязательное уведомление специального уполномоченного по расследованиям	5
	E.	Порядок регистрации случаев пренебрежения обязанностями по воспитанию и образованию детей	5 – 6
II.		Порядок сотрудничества с районными Службами защиты детей (Child Protective Service, CPS) при расследованиях по подозрению в жестоком обращении с детьми	6 – 8
	A.	Расследования, проводимые CPS	6 – 7
	B.	Перемещение учащихся в Центры защиты детей (Child Advocacy Centers/Child Protective Centers, CAC/CPC) для расследования многопрофильной группой (Multidisciplinary Team, MDT) и изъятие ребенка из семьи Службой защиты детей (Child Protective Services, CPS)	7 – 8
III.		ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ САНКЦИОНИРОВАННЫХ ИНФОРМАТОРОВ	8 – 9
	A.	Освобождение от правовой ответственности и юридическое представительство	8 – 9
	B.	Ответственность и взыскания за недонесение	9
	C.	Запрещение актов мести	9
	D.	Вызов сотрудников школы в суд по повестке	9
IV.		КОМАНДЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ И МЕРАМ ВМЕШАТЕЛЬСТВА	9 - 10
	A.	Формирование команд	9 - 10
	B.	Обязанности команд отдела молодежного развития сети CFN по предотвращению жестокого обращения с детьми	10
	C.	Обязанности школьных команд по предотвращению жестокого обращения с детьми и мерам вмешательства	10

V.		ТРЕНИНГ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ	11
	A.	Тренинговые программы	11
	B.	Участие родителей	11
	C.	Программы для учащихся	11
VI.		УВЕДОМЛЕНИЯ	11 - 12
VII.		РАПОРТЫ ДИРЕКТОРУ ДЕПАРТАМЕНТА	12
VIII.		ТЕХНИЧЕСКОЕ СОДЕЙСТВИЕ	12
IX.		СПРАВКИ	12

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Разрешение на передачу ребенка многопрофильной группе Центра защиты детей (Child Protective Center (CPC) Multidisciplinary Team Release Form)
2. Основные положения Распоряжения A-750 («Синяя карточка»)

АННОТАЦИЯ

Данное Распоряжение A-750 обновлено и заменяет редакцию от 6 августа 2009 г.

Закон штата Нью-Йорк о социальных службах (New York State's Social Services Law), известный также как «Закон о службе защиты детей» (The Child Protective Services Law) обязует сотрудников школ регистрировать все случаи подозрения о жестоком и пренебрежительном обращении с детьми непосредственно в Реестре штата (State Center Register, SCR). В данном распоряжении содержатся обновленные требования к сотрудникам школ, касающиеся процесса информирования и сотрудничества со службами защиты детей в процессе проведения расследования.

Введение

Жестокое или дурное обращение с ребенком – это действия родителя или другого лица, юридически ответственного за ребенка в возрасте до 18 лет (или до 21 года при проживании в интернатном учреждении), наносящие ущерб или создающие существенный риск нанесения ущерба или не обеспечивающие минимально предусмотренного ухода за ребенком и его защиты.

Ниже приводятся краткие определения жестокого и пренебрежительного обращения.

ФИЗИЧЕСКОЕ НАСИЛИЕ

Нанесение родителем или другим лицом, юридически ответственным за попечение, или позволение нанести ребенку неслучайное физическое повреждение, а также создание или позволение создать существенный риск нанесения ребенку неслучайного физического повреждения. Термин телесное повреждение означает в том числе поверхностные синяки, ссадины, костные переломы и другие серьезные раны, приводящие или могущие привести к длительному ухудшению физического или эмоционального здоровья, и повреждения, создающие существенный риск смертельного исхода или влекущие таковой.

ПРЕНЕБРЕЖЕНИЕ

Воздержание от предоставления или непредоставление ребенку адекватного питания, крова, одежды, санитарно-гигиенических условий, медицинской помощи и/или надзора, необходимых для его роста и развития.

СЕКСУАЛЬНОЕ НАСИЛИЕ

Сексуальная эксплуатация ребенка родителем, опекуном, родственником, лицом, осуществляющим уход, или любым другим лицом, выражающаяся в различных формах – от неконтактных, таких как эксгибиционизм, до ласк, половых контактов и использования ребенка для производства порнографических материалов.

ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ НАСИЛИЕ

Действие или бездействие родителя или опекуна, приводящее или могущее привести к тяжелым нарушениям интеллектуальных, поведенческих или психологических функций ребенка. Эмоциональное игнорирование – это отказ в предоставлении ребенку эмоционального и физического контакта, необходимых для его нормального эмоционального развития, что является следствием нежелания или неспособности родителя или опекуна обеспечить минимально необходимое попечение о ребенке.

ПРЕНЕБРЕЖЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЯМИ ПО ВОСПИТАНИЮ И ОБРАЗОВАНИЮ

Пренебрежение обязанностями по воспитанию и образованию – это неспособность родителя или лица, юридически ответственного за ребенка, обеспечить своевременное и регулярное посещение школы или воспрепятствование посещению ребенком школы без уважительных причин, наносящие ущерб или грозящие ущербом его образовательному прогрессу.

I. ПРОЦЕДУРЫ РЕГИСТРАЦИИ В ЦЕНТРАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ ШТАТА НЬЮ- ЙОРК (SCR) РАПОРТОВ О СЛУЧАЯХ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ

A. Заполнение рапорта

1. Все педагогические и непедагогические сотрудники школы являются санкционированными информаторами и обязаны сообщать о случаях жестокого обращения с детьми. Случаи пренебрежения обязанностями по воспитанию и образованию рассмотрены ниже, в Разделе I.E, а также в Распоряжении A-210 директора Департамента «Минимальные стандарты программ посещаемости» (A-210 – “Minimum Standards for Attendance Programs”).

   a. Если при личном контакте с ребенком у информатора, исполняющего официальные или профессиональные обязанности, возникает обоснованное подозрение о проявлении насилия, жестокого или пренебрежительного обращения в отношении ребенка, он должен сообщить о своем подозрении в Реестр штата (State Center Register, SCR) в г. Олбани, позвонив по бесплатному телефону 800-635-1522. Информатору не требуется расспрашивать ребенка и добиваться полной уверенности. Обоснованное подозрение – достаточное основание для уведомления

   b. Информатор также обязан зарегистрировать рапорт в случае, если в процессе исполнения им официальных или профессиональных обязанностей к нему обращается родитель, опекун или другое лицо, юридически ответственное за попечение, и сообщает об известных ему фактах, условиях и обстоятельствах, могущих, в случае подтверждения, свидетельствовать о насилии или жестоком обращении в отношении ребенка.

   c. Информатору требуется сообщать в SCR имена, должности и контактные данные всех лиц, имеющих, по его сведениям, непосредственную информацию о выдвинутых обвинениях. Информатор должен представить информацию о своих подозрениях и о ребенке, в том числе о получении им услуг специального образования и характере его инвалидности, если информатор располагает такими данными.

2. Передавая устный рапорт, информатор должен получить в SCR регистрационный номер (Call I.D.). Руководство школы должно сохранить этот номер и использовать его при заполнении формы 2221-A (New York State Office of Children and Family Services Form LDSS 2221-A) и формы Департамента образования On-Line Occurrence Report (OORS). (См. Раздел VII «Рапорты директору Департамента») Кроме того, звонящему следует запросить в SCR результаты расследования.

3. После регистрации рапорта в SCR информатор должен незамедлительно (до конца учебного дня) уведомить директора/уполномоченного и сообщить ему номер Call I.D. В контексте данного Распоряжения под термином «директор» также понимается руководитель подразделения, которое не является школой. В школах директор/уполномоченный должен быть членом школьной команды по предотвращению насилия и мерам вмешательства. Обязанности директора/уполномоченного изложены ниже. В случае передачи директором этих обязанностей другому лицу, назначение исполнителя производится ежегодно.

4. Если информатор располагает достаточными основаниями для подозрения о насилии и знает о зарегистрированном ранее в SCR рапорте другого информатора, он должен немедленно (1) зарегистрировать рапорт в SCR, как предусмотрено выше или (2) обратиться за согласованием к директору/уполномоченному. Директор школы/уполномоченный подтверждает наличие предшествующего рапорта и немедленно предоставляет информатору номер Call I.D. Если до конца учебного дня информатор не получает от директора/уполномоченного номер Call I.D. или подтверждение ранее зарегистрированного в SCR рапорта, он должен немедленно позвонить в SCR для регистрации инцидента и действовать в соответствии с приведенным выше порядком.

5. Затем в течение 48 часов после телефонного звонка в SCR директор/уполномоченный или сотрудник школы должны подготовить письменный рапорт по форме LDSS 2221-A с указанием имен, должностей и контактных данных всех сотрудников, непосредственно знающих о выдвинутых обвинениях. Если письменный рапорт о насилии касается ребенка с ограничениями, требуется представить их описание и информацию о получаемых ребенком медицинских и сопутствующих услугах. Бланк формы и адреса email помещены на веб-сайте DOE «Предотвращение жестокого обращения с детьми»: http://schools.nyc.gov/StudentSupport/NonAcademicSupport/ChildAbuse/default.htm.

   В рапорте указывается номер Call I.D., выданный SCR. Рапорт отсылается по электронной почте, почте или факсу в отделение Службы защиты детей (Child Protective Service, CPS) района проживания жертвы предполагаемого насилия. Рапорты о детях, проживающих в интернатных учреждениях (residential care facilities), направляются по адресу: OCFS, P.O. Box 4480, Albany, New York 12204-0480; рапорты о детях из патронатных семей по адресу: New York City Administration for Children Services' Office of Special Investigations, 127 West 127th Street – 3rd Floor New York, New York 10027. Копии рапортов должны храниться в отдельной папке под названием «Рапорты о подозреваемом жестоком обращении с детьми» (Reports of Suspected Child Abuse) в надежном месте, доступном только директору/уполномоченному. Копия рапорта направляется также районный центр поддержки заместителю директора по работе с учащимися.

6. В случае получения дополнительной информации о ранее зарегистрированном рапорте LDSS 2221-A, директор школы/уполномоченный должен внести новые сведения, в т. ч. контактные данные всех новых сотрудников, непосредственно осведомленных об обвинениях. Обновленный рапорт незамедлительно отсылается по адресам, указанным выше, в Разделе I.A.5.

7. Рапорты информаторов в SCR имеют конфиденциальный характер, но не могут подаваться анонимно (S.S.L. §422 (4) (a).). Информаторы должны сообщать в SCR свои имена. Однако сотрудникам районной CPS запрещено сообщать родителям или лицам, состоящим в родительских отношениях, имена или должности информаторов. Кроме того, сотрудникам школы запрещается раскрывать членам семей и неуполномоченным лицам имена информаторов или подтверждать факт регистрации рапорта. Личность информатора может быть раскрыта только районной CPS, суду, большому жюри, окружному прокурору, полиции и другим службам, имеющим доступ к информации на основании Закона о социальных службах.

   Любое нарушение конфиденциальности со стороны сотрудника CPS и раскрытие семье, находящейся под следствием, личности информатора доводится до сведения юридического отдела DOE по тел. (212) 374-6888.

8. В случае повторных актов жестокого обращения или пренебрежения родительскими обязанностями по отношению к ребенку эти инциденты также подлежат регистрации вне зависимости от наличия прошлых рапортов.

   Адреса районных отделов CPS для отсылки рапортов LDSS 2221-A:

Районный реестр	**Районный реестр**
Манхэттен	**Бруклин**
Applications Unit	Applications Unit
55 West 125th Street - 3rd Floor	1274 Bedford Ave. - 2nd Floor
New York, NY 10027	Brooklyn, NY 11216

Районный реестр

Бронкс
Applications Unit
2501 Grand Concourse
5th floor
Bronx, NY 10468

Районный реестр

Квинс
Applications Unit
165-15 Archer Avenue - 3rd Floor
Jamaica, NY 11433

Районный реестр

Стейтен-Айленд
Applications Unit
350 St. Mark's Place - 3rd Floor
Staten Island, NY 10301

9. При регистрации случаев подозрения о жестоком обращении директора школ/уполномоченные могут за государственный счет делать фотографии нанесенных ребенку травм для использования в качестве вещественных доказательств в ходе дальнейшего расследования. Фотографии направляются в соответствующий районный отдел CPS заказной почтой или вручаются лично сотруднику, проводящему расследование.

10. Сотрудникам школы не разрешается обращаться за содействием в Общество по предотвращению жестокого обращения с детьми (Society for the Prevention of Cruelty to Children, SPCC) или сотрудничать с ним в процессе регистрации или расследования подозрений о насилии над детьми или пренебрежении родительскими обязанностями. SPCC продолжает работу, но более не привлекается районными отделами CPS к расследованию случаев жестокого обращения с детьми. Таким образом, «передача информации частной организации SPCC не является приемлемой альтернативой и не отвечает юридическим требованиям к предоставлению информации». **Все рапорты о подозреваемом жестоком обращении с ребенком регистрируются в Центральном реестре штата (State Central Register).**.

B. Порядок регистрации случаев непосредственной опасности для ребенка

1. При отсутствии ответа CPS до 3:00 p.m. и неизбежной угрозе жизни и/или безопасности ребенка в случае его возвращения домой, директор школы/уполномоченный при согласовании с заместителем директора по работе с учащимися районного центра поддержки должен обратиться в полицию по тел. 911.

2. В любое время ребенку при необходимости может быть оказана неотложная медицинская помощь.

C. Порядок действий в случае отказа SCR в регистрации и/или направлении рапорта в полицию

1. В случае отказа оператора SCR в принятии рапорта, информатор может потребовать рассмотрения рапорта вышестоящим сотрудником SCR. При определенных обстоятельствах по ознакомлении с фактами вышестоящий сотрудник SCR принимает рапорт. В случае отказа в регистрации рапорта информатор должен выяснить имя оператора SCR и/или вышестоящего сотрудника, отвечавшего на телефонный звонок. В случае установления сотрудником SCR, что лицо, обвиняемое в жестоком отношении к ребенку, не является родителем, опекуном или другим юридически ответственным лицом и, как следствие, не может быть субъектом рапорта, но при этом описанные предположительные действия или обстоятельства могут носить преступный характер и представлять угрозу безопасности ребенка, SCR направляет дело в Департамент полиции г. Нью-Йорка (NYPD).

2. При передаче дела в NYPD руководство школы обязано в процессе расследования оказывать содействие полиции и офису окружного прокурора. При необходимости опроса учащегося по подозрению в жестоком обращении с ним родителя, опекуна или

попечителя, директор школы должен разрешить NYPD провести опрос, не извещая об этом родителей, опекунов или попечителей. При необходимости опроса учащегося по подозрению в жестоком обращении с ним лица, регулярно или постоянно находящегося в его семье, NYPD, по согласованию с директором школы, определяет, должен ли опрос проводиться без извещения родителей, и директор действует соответственно принятому решению. В любом случае присутствие на опросе директора школы или лица, пользующегося доверием ребенка, является обязательным если последний не выражает протеста.

По получении уведомления о расследовании по подозрению в жестоком обращении с ребенком школа может предоставить полиции или офису окружного прокурора его личное дело. До передачи в полицию или в офис окружного прокурора любой информации о ребенке руководству школы требуется уведомить об этом заместителя директора по работе с учащимися районного центра поддержки. Согласие родителей не требуется, поскольку в чрезвычайных обстоятельствах вступает в силу исключение, предусмотренное Федеральным законом об образовательных правах семьи и конфиденциальности информации 1974 г. (Family Educational Rights and Privacy Act of 1974), гласящее: «Образовательное учреждение или организация имеет право раскрытия надлежащим сторонам идентифицирующей информации из школьного дела учащегося, если таковая необходима для охраны здоровья и безопасности учащегося или других лиц».

Если полиции требуется опросить учащихся и/или сотрудников школы и получить документы из личного дела учащегося в связи с подозрением о жестоком обращении с ним лица, не являющегося родителем, опекуном, попечителем или лицом, постоянно находящимся в семье, необходимо следовать процедуре, предусмотренной Распоряжением А-412 директора Департамента.

D. Обязательное уведомление специального уполномоченного по расследованиям

Все сотрудники и должностные лица Департамента образования обязаны немедленно сообщать специальному уполномоченному по расследованиям в нью-йоркском городском образовательном округе (Special Commissioner of Investigation for the New York City School District) любую информацию, касающуюся сексуального насилия и/или неправомерных действий в отношении учащихся со стороны сотрудников DOE или других лиц, участвующих в осуществлении школьных программ и услуг в школе или вне ее. Заведомое укрытие информации о подобных действиях ведет к увольнению или отстранению от должности.

Телефон и адрес специального уполномоченного по расследованиям:

(212) 510-1400
80 Maiden Lane - 20th Floor
New York, NY 10038

E. Порядок подачи рапортов о пренебрежения обязанностями по воспитанию и образованию детей

1. Рапорт о пренебрежении родительскими обязанностями по воспитанию и образованию детей подается в случаях, когда родитель не в состоянии обеспечить своевременное и регулярное посещение ребенком школы или препятствует таковому по неуважительным причинам. Рапорт подается при наличии следующих условий:*

- наличие оснований полагать, что родителям известно или должно быть известно о противозаконности отсутствия детей в школе;
- наличие оснований полагать, что родители усугубляют положение или не принимают мер по разрешению проблемы (например, не в состоянии обеспечить

*При обучении ребенка на дому для установления необходимости сообщения в SCR о факте пренебрежения родительскими обязанностями требуется ознакомление с Распоряжением руководителя Департамента штата (§100.10), содержащим требования к домашнему обучению. (Распоряжение и рекомендации SED: http://schools.nyc.gov/StudentSupport/StudentAttendance/HomeSchooling/default.htm)

минимального ухода), и

- наличие оснований полагать, что образованию ребенка наносится или может быть нанесен ущерб (доказательств фактического ущерба не требуется при наличии существенных оснований для подозрения).

2. Процедуры регистрации в SCR рапорта о пренебрежении родительскими обязанностями по воспитанию и образованию детей изложены в Распоряжении A-210 директора Департамента «Минимальные стандарты программ посещаемости».

3. Руководство школы должно содействовать кураторам DOE по посещаемости в рассмотрении дел о пренебрежении родительскими обязанностями и обеспечивать им допуск к школьной документации, в частности, к личным школьным делам учащихся и присутственным ведомостям.

4. По всем вопросам о пренебрежении родительскими обязанностями по воспитанию и образованию детей следует обращаться в Office of Attendance, 52 Chambers Street, Room 218, New York, New York 10007. Телефон: (212) 374-6095.

5. До предъявления обвинения в пренебрежении родительскими обязанностями сотрудники Департамента образования должны выполнить все предусмотренные Распоряжением A-210 процедуры, включая проведение тщательного расследования причин пропуска занятий.

Примечание: Вышеприведенные положения, даже в случае невыполнения вышеизложенных требований, не служат для информаторов препятствием к регистрации рапорта SCR при наличии у них серьезных подозрений о пренебрежении родительскими обязанностями или жестоком обращении.

II. ПОРЯДОК СОТРУДНИЧЕСТВА С РАЙОННЫМИ СЛУЖБАМИ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ (CHILD PROTECTIVE SERVICE, PC) ПРИ РАССЛЕДОВАНИЯХ ПО ПОДОЗРЕНИЮ В ЖЕСТОКОМ ОБРАЩЕНИИ С ДЕТЬМИ

A. Расследования, проводимые CPS

1. Закон обязывает сотрудников школ оказывать содействие в расследованиях по подозрению в жестоком обращении с детьми, вне зависимости от того, был ли рапорт подан сотрудником школы. Расследования могут проводиться местными отделами Управления по содействию детям и семьям (Office of Children and Family Services) или городской Администрацией по защите детей (New York City Administration for Children's Services, ACS), известной как Служба защиты детей (Child Protective Services, CPS). Закон штата о конфиденциальности информации запрещает разглашение сотрудниками CPS информации любым сторонам, за исключением перечисленных в Законе штата Нью-Йорк о социальных службах.

   Права сотрудников CPS в отношении предоставления информации школам часто ограничены. При этом сотрудники школы обязаны оказывать всемерное содействие работникам CPS.

   Если сотруднику CPS требуется опросить учащегося по подозрению в жестоком обращении с ним родителя, опекуна или попечителя, школа не должна извещать об этом подозреваемых лиц. При наличии обвинений в отношении лица, регулярно или постоянно находящегося в семье, директор, при согласовании с CPS, принимает решение об уведомлении родителей.

   При проведении расследования CPS на территории школы требуется соблюдение следующих процедур:

   a. Установление личности сотрудника CPS по удостоверению личности с фотографией или на основании звонка его начальнику. При этом сотрудникам школы не разрешается делать фотокопии этого удостоверения.

   b. Предоставление сотруднику CPS доступа к школьным делам ребенка и его братьев и сестер. Разрешение родителей на предоставление сотруднику CPS школьного дела ребенка не требуется.

c. Разрешение сотрудникам CPS опрашивать и осматривать на территории школы ребенка или его братьев и сестер, подвергавшихся, согласно рапорту, жестоким действиям, независимо от того, кем инициирован рапорт. Если ребенок проявляет нежелание оставаться наедине с сотрудником CPS, при опросе может присутствовать знакомый ребенку сотрудник школы.

d. Разрешение сотрудникам CPS раздевать ребенка до нижнего белья, если, по их профессиональному заключению, это необходимо для установления характера и степени травм. Ни при каких обстоятельствах сотрудникам CPS не разрешается раздевать ребенка до нижнего белья, если при этом не присутствует другой сотрудник CPS или представитель школьной администрации. Если при осмотре требуется снять с ребенка нижнее белье, осмотр должен проводиться в больнице или Центре защиты детей (Child Advocacy Center).

B. Перемещение учащихся в Центры защиты детей (Child Advocacy Centers/Child Protective Centers, CAC/CPC) для расследования многопрофильной группой (Multidisciplinary Team, MDT) и изъятие ребенка из семьи Службой защиты детей (Child Protective Services, CPS)

В зависимости от индивидуальных обстоятельств, для продолжения расследования может потребоваться удаление ребенка из школы. Это может произойти, когда (1) сотрудник CPS переводит учащегося под защитное попечение или (2) в Центры защиты детей (Child Advocacy Centers/Child Protective Centers) для расследования многопрофильной группой (Multidisciplinary Team) в безопасной для ребенка обстановке. В таких случаях школам предписывается следующий порядок действий:

1. Перевод учащихся под опеку с целью защиты

В отдельных случаях сотрудники CPS/NYPD могут для обеспечения безопасности детей забирать их из школы и помещать под опеку.

2. Помещение учащихся в Центры защиты/опеки детей

При подозрениях в телесном и сексуальном насилии и жестком обращении со стороны родителей или юридически ответственных лиц, сотрудники ACS, NYPD, офиса окружного прокурора (DA) работают в многопрофильных командах для достижения следующих целей:

a. удостоверение своевременного, эффективного и координированного сбора свидетельств,

b. минимизация ущерба детям в ходе расследования посредством всемерного сокращения числа повторных опросов и совместного проведения опросов детей-жертв в благоприятных условиях (в CAC или CPC),

c. обеспечение доступа к своевременным медицинским осмотрам и лечению, осуществляемым квалифицированными медицинскими кадрами, по возможности в CAC/CPC, при наличии надлежащих разрешений и согласий, а также

d. обеспечение доступа детям-жертвам и непричастным к насилию воспитателям к услугам защиты, кризисного вмешательства и психического здоровья.

3. В случае прихода в школу сотрудников CPS для помещения ребенка под опеку или члена(ов) многопрофильной команды (MDT) для его перевода в CAC/CPC, директора школ/уполномоченные обязаны действовать в следующем порядке:

a. Разрешение сотрудникам CPS поместить детей под опеку по предъявлении ими судебного ордера, согласия родителей или письменного заявления ACS (Форма 701-C) о чрезвычайных обстоятельствах, представляющих непосредственную угрозу для ребенка/детей. Письменное заявление о намерении взять ребенка/детей под опеку в соответствии с законными полномочиями должно быть подписано проводящим расследование сотрудником или его начальником. При отсутствии у сотрудника CPS судебного постановления или формы 701-C, директор/уполномоченный должен получить у его начальника подтверждение о помещении ребенка под опеку с целью защиты.

b. Разрешение члену MDT на перевод ребенка в CAC/CPC дается по представлении им формы Multidisciplinary Team Release Form (Приложение № 1), помещенной по адресу: http://schools.nyc.gov/StudentSupport/NonAcademicSupport/ChildAbuse/default.htm.

Письменное заявление о намерении перевести ребенка/детей в CAC/CPC в соответствии с законными полномочиями должно быть подписано членом CPS/MDT.

c. Установление личности сотрудника CPS/MDT по удостоверению личности с фотографией или на основании звонка его начальнику. При этом сотрудникам школы запрещается делать фотокопии удостоверений сотрудников CPS/членов MDT.

d. Незамедлительное извещение заместителя директора по работе с учащимися районного центра поддержки с направлением ему копии формы или судебного ордера с санкцией на выдачу ребенка.

e. Обязательное хранение заместителем директора по работе с учащимися каждого районного центра поддержки документации обо всех случаях передачи ребенка из школы под опеку или в CAC/CPC. Копии судебного ордера или формы с санкцией на выдачу ребенка должны храниться заместителем директора по работе с учащимися в надежном месте.

f. Сопровождение ребенка сотрудником школы к месту опроса CAC/CPC, если ребенок проявляет беспокойство в отношении ухода из школы с работником CAC/CPS или просит сотрудника школы о сопровождении. Однако присутствие сотрудника школы в помещении, где проводится опрос, или их наблюдение за опросом не разрешается.

g. Незамедлительное телефонное уведомление родителя, опекуна или доверенного контактного лица о выдаче ребенка под опеку CPS и его уходе из школы с сотрудником CPS. В случае невозможности до конца учебного дня связаться по телефону с родителем/опекуном ребенка, руководители школы ОБЯЗАНЫ СООБЩИТЬ в полицейский участок по месту проживания ребенка его местонахождение с тем, чтобы в случае заявления родителей в полицию о пропавшем ребенке им была предоставлена эта информация.

h. В случае перемещения ребенка в CAC/CPC, член MDT обязан известить об этом родителя, опекуна или доверенное контактное лицо и предоставить им контактную информацию.

i. Информирование родителя, в случае его обращения в школу, о передаче ребенка в CAC/CPC с предоставлением контактной информации.

j) Ответственность членов MDT за доставку ребенка/детей в CAC/CPC и их возвращение в школу, домой или в другое надлежащее местопребывание.

III. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ ИНФОРМАТОРОВ

A. Освобождение от правовой ответственности и юридическое представительство

Согласно Закону о социальных службах, сотрудник школы, добросовестно участвующий в составлении рапорта, фотографировании, переводе или удержании ребенка, освобождается от любой ответственности, гражданской или уголовной, которая в противном случае могла стать следствием подобных действий. Действия информатора считаются добросовестными, если он находится при исполнении и в пределах своих служебных обязанностей и ответственность не является результатом умышленных нарушений или преступной небрежности с его стороны. Злонамеренная регистрация рапорта категорически запрещается, и виновные не освобождаются от ответственности. В случае возбуждения против действовавшего добросовестно информатора судебного дела по факту его рапорта о подозреваемом насилии, ему обеспечивается юридическая защита.

B. Ответственность и взыскания за недонесение

Согласно Закону о социальных службах, заведомое и/или умышленное недонесение о жестоком обращении с ребенком является основанием для возбуждения уголовного или гражданского дела, если сотрудник располагал достаточными для такого подозрения основаниями. Это также может повлечь меры дисциплинарного взыскания со стороны Департамента образования.

C. Запрет на акты мести

Должностным лицам школ и/или DOE запрещаются любые акты преследования в служебном порядке в отношении лиц, имевших достаточные основания для подозрения о жестоком обращении с ребенком и подавшим рапорт в вышеизложенном порядке.

D. Вызов сотрудников школы в суд по повестке

Сотрудники школы обязаны являться в суд по выданным на законных основаниях повесткам. В случае получения повестки в суд или запроса о предъявлении документов по делу о жестоком обращении с ребенком, сотруднику требуется немедленно обратиться за дополнительной информацией и содействием к заместителю директора по работе с учащимися районного центра поддержки и в юридический отдел Департамента по тел. (212) 374-6888.

При получении повестки от государственного учреждения, сотрудник школы должен связаться с указанным в ней адвокатом и запросить телефонном оповещении о предстоящей явке в суд. Оповещение по телефону позволяет сотруднику продолжать работу в школе до тех пор, пока его личное присутствие не требуется. Перед явкой в суд рекомендуется проконсультироваться с государственным адвокатом о процедуре судебного слушания. Сотрудник школы может также попросить адвоката о предоставлении ему в здании суда отдельной комнаты для ожидания вызова для дачи показаний.

IV. КОМАНДЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ И МЕРАМ ВМЕШАТЕЛЬСТВА

A. Формирование команд

1. Команда по предотвращению жестокого обращения с детьми при отделе молодежного развития CFN – руководитель/уполномоченный сети «Главная забота о детях» (CFN) формирует команду по предотвращению жестокого обращения с детьми. В нее в частности должны входить: руководитель сети CFN, администратор по специальному образованию, кураторы CFN по посещаемости, координаторы по работе с учащимися, проживающими во временном жилье; специалисты по психологической помощи, вопросам здравоохранения, профилактике алкоголизма и наркомании; администратор по безопасности и инспектирующая медсестра; представители Совета руководителей и администраторов (CSA) и Объединенной федерации учителей (UFT), районный директор Отдела по работе с семьей (OFEA) и, по должности, представитель районной CPS. В обязанности команды входит рассмотрение, оценка и утверждение школьных планов предотвращения жестокого обращения с детьми.

2. Руководитель сети CFN обязует одного из членов команды из отдела молодежного развития осуществлять связи с общегородским координатором DOE по предотвращению жестокого обращения с детьми, SCR, районной CPS и поставщиками услуг.

3. Школьная команда по предотвращению жестокого обращения с детьми и мерам вмешательства – директор школы формирует команду по предотвращению жестокого обращения с детьми и мерам вмешательства, включающую, помимо директора школы/уполномоченного, школьного администратора, консультанта, представителя UFT, представителя родителей, других представителей службы по работе с учащимися и представителя школьного лидерского совета (SLT).

4. Директор школы выделяет одного из членов школьной команды для осуществления связи с командой по предотвращению жесткого обращения с детьми при отделе молодежного развития CFN. Это назначенное лицо содействует в поддержании многосторонней связи и обмене информацией между школой, районной CPS и патронатными агентствами.

5. Все команды должны пройти интенсивный тренинг по выявлению случаев подозрения о жестоком обращении с детьми и предусмотренному в DOE порядку подачи рапортов. CFN и его уполномоченный совместно с общегородским координатором DOE по предотвращению жестокого обращения с детьми разрабатывают и осуществляют ежегодный тренинг персонала, осуществляющего связь между подразделениями (Designated Liaisons Training).

B. Обязанности команд по предотвращению жестокого обращения с детьми при отделе молодежного развития CFN

В обязанности команды по предотвращению жестокого обращения с детьми при отделе молодежного развития CFN входят:

1. Разработка и внедрение плана предотвращения жестокого обращения с детьми на предстоящий учебный год. План ежегодно пересматривается и представляется на утверждение в Отдел школьного и молодежного развития (Программа предотвращения жестокого обращения с детьми) до 1-го апреля. До 1-го мая Отдел вносит свои рекомендации относительно необходимых изменений. План помещен на указанном выше вебсайте DOE «Предотвращение жестокого обращения с детьми».

2. Установление сотрудничества с районными CPS, местными агентствами и поставщиками услуг с целью улучшения взаимосвязи и услуг сотрудникам школ, родителям и учащимся.

3. Получение информации от директоров обо всех зарегистрированных в SCR рапортах и поддержка тесных контактов с районной CPS.

4. Обеспечение руководителям школ и школьным командам поддержки и тренинга по предотвращению жестокого обращения с детьми, включая подготовку к ежегодному проведению до 30 ноября дня повышения квалификации сотрудников школ.

C. Обязанности школьных команд по предотвращению жестокого обращения с детьми и мерам вмешательства

В обязанности школьных команды по предотвращению жестокого обращения с детьми и мерам вмешательству входят

1. Разработка, внедрение и ежегодный пересмотр плана по предотвращению жестокого обращения с детьми, включающего программы обучения персонала, родителей и учащихся. Этот план является компонентом представляемого ежегодно до 31 октября «Единого плана школьного и молодежного развития». План должен быть помещен на онлайновый Директорский портал DOE (DOE Principal's Portal).

2. Обеспечение подачи рапортов посредством обучения сотрудников школы, предоставления им материалов и консультаций по предотвращения жестокого обращения с детьми и мерам вмешательства. Школьный уполномоченный должен участвовать в ежегодном тренинге для получения текущей информации о порядке подачи рапорта и овладения опытом. Для подготовки и проведения презентаций по предотвращению жестокого обращения с детьми команды, по согласованию с директором школы, могут использовать совещания сотрудников и время, отведенное в соответствии с коллективным договором, на подготовку к занятиям.

3. Содействие в планировании и презентации программы предотвращения жесткого обращения с детьми в день повышения квалификации по вопросам психического здоровья или предотвращения жестокого обращения с детьми, проводимый ежегодно до 30 ноября.

4. Привлечение местных социальных служб для тренинга и оказания услуг по

предотвращению жестокого обращения с детьми сотрудникам школ, учащимся и родителям.

V. ТРЕНИНГОВЫЕ ПРОГРАММЫ и ОБУЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

A. Тренинговые программы

Цель учебных программ по предотвращению жестокого обращения с детьми и мерам вмешательства – подготовка сотрудников к надлежащему выполнению обязанностей по выявлению и регистрации таких случаев. Тренинг должен охватывать следующие темы:

1. Признаки физического, сексуального и эмоционального насилия и пренебрежения родительскими обязанностями.
2. Регистрация рапорта и содействие расследованию районной CPS.
3. Характеристики лиц и семей, проявляющих жестокость в отношении детей.
4. Методы работы с учащимися и родителями до, в процессе и после регистрации рапорта о жестоком обращении с ребенком.
5. Семья: культурные, религиозные и социально-экономические факторы.
6. Юридические аспекты информирования о жестоком обращении с детьми

B. Участие родителей

1. Все планы должны включать программы обучения родителей. Родителям требуется иметь представление о законах, регламентирующих обязанности школы по предотвращению жестокого обращения с детьми и применению мер вмешательства, и, в частности, обязанности по информированию о подозреваемом жестоком обращении с ребенком или пренебрежении родительскими обязанностями. Программы могут предусматривать формирование групп поддержки родителей и мероприятия по развитию родительских навыков.
2. Просветительские мероприятия должны носить позитивный характер и знакомить родителей с планами школы по защите детей и помощи семьям.
3. Школьные и местные ресурсы должны использоваться для оказания прямой и опосредованной помощи родителями и учащимся.

C. Программы для учащихся

В качестве компонента действующих планов по здравоохранению и безопасности, все просветительские программы для детей должны содержать

- соответствующую возрасту информацию о жестокости и физическом и сексуальном насилии в отношении детей;
- различные подходы к выработке навыков защиты личной безопасности и превентивных стратегий: В помощь сотрудникам школ Департамент образования разработал учебный план по теме предотвращения насилия в отношении детей. Мир без насилия (Seasons of Peace): Общий план для начальных, промежуточных и средних школ по развитию навыков противостояния жестокости и пути получения помощи в случаях жестокого обращения, безнадзорности, насильственного похищения, бытового и сексуального насилия в семье и подростковых парах (Мир без насилия: Программа предотвращения жестокого обращения с детьми в Pre-K - средней школе). Это научит детей обращаться за помощью и вмешательством в случаях, если они сами или их знакомые окажутся в подобных ситуациях. Брошюры «Мир без насилия» имеются в центральном офисе (программа Программа предотвращения жестокого обращения с детьми).

VI. УВЕДОМЛЕНИЯ

A. Руководитель сети CFN должен выдать экземпляр настоящего Распоряжения каждому члену своей команды по предотвращению жестокого обращения с детьми при отделе

молодежного развития CFN.

B. Каждая школа должна разместить на видном месте обновленный документ «Краткое содержание Распоряжения A-750 директора Департамента образования» (Highlight of Chancellor's Regulation A-750 – Blue Card) (Приложение № 2). Документ помещен на вебсайте Департамента «Предотвращение жестокого обращения с детьми» по адресу: http://schools.nyc.gov/StudentSupport/NonAcademicSupport/ChildAbuse/default.htm.

C. Директор школы должен выдать каждому сотруднику обновленный документ «Краткое содержание Распоряжения A-750 директора Департамента образования» (Highlight of Chancellor's Regulation A-750 – Blue Card).

Распоряжение A-750 директора Департамента должно выдаваться по запросу сотрудникам школы.

VII. РАПОРТЫ ДИРЕКТОРУ ДЕПАРТАМЕНТА

Онлайновая система информирования о случаях жестокого обращения с детьми (Child Abuse On-line Occurrence Reporting System, OORS)

Директору школы/уполномоченному требуется на сайте Департамента образования войти в систему OORS и ввести номер Call I.D., выданный сотрудником «горячей линии» Центрального реестра штата (New York State Central Register (Child Abuse Hotline). Запрещается введение информации об «источнике» рапорта, поскольку она является конфиденциальной. Рапорт о жестоком обращении должен быть подан в OORS в течение 24 часов с момента уведомления директора о рапорте в SCR и сообщения ему номера Call I.D.

Вебсайт OORS Департамента образования: https://ats.nycboe.net/safety/portal/. Техническая помощь осуществляется службой содействия Отдела школьного и молодежного развития. Часы работы: понедельник – пятница; 7:00AM – 7:00PM. Телефон: (718) 935-5004 (спросить OSYD Web Support).

VIII. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОДЕЙСТВИЕ

Отдел школьного и молодежного развития оказывает содействие по вопросам данного распоряжения, а также в разработке плана, учебных материалов и программ тренинга по предотвращению жесткости в отношении детей. Дополнительные ресурсы и материалы для сотрудников школ помещены по адресу
http://portal.nycboe.net/sites/FinanceAdmin/OSYD/SchoolPortal/StudentSupportServices/Childabuse/default.aspx.
За технической поддержкой следует обращаться к общегородскому координатору программы предотвращения жестокого/пренебрежительного обращения с детьми.

IX. СПРАВКИ

С вопросами о настоящем Распоряжении следует обращаться по адресу:

Телефон:		Факс:
212-374-0805	*Citywide Coordinator* *Child Abuse/Neglect Prevention Program* N.Y.C. Department of Education 52 Chambers Street – Room 218 New York, NY 10007	212-374-5751

ЦЕНТРЫ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ (CAC/CPC)
РАЗРЕШЕНИЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЙ ГРУППЕ

Всем директорам школ:

Согласно распоряжению А-750 директора Департамента, в интересах расследования по подозрению в жестоком обращении с ребенком может потребоваться перемещение ребенка в центр защиты детей (CAC/CPC) для расследования многопрофильной группой (Multidisciplinary Team). Вы даете разрешение уполномоченному сотруднику Службы защиты детей (ACS) или Департамента полиции г. Нью-Йорка (NYPD) на перемещение ребенка в CAC/CPC по предъявлению им нижеследующей заполненной формы-разрешения и установления его личности по удостоверению с фотографией и телефонному звонку его начальнику.

ФОРМА-РАЗРЕШЕНИЕ

В соответствии с Законом штата Нью-Йорк о социальной защите и Меморандумом о взаимопонимании между Службой защиты детей, офисом окружного прокурора и Департаментом полиции г. Нью-Йорка, нижеподписавшийся сотрудник ACS и/или NYPD уполномочен проводить защитительное расследование, требующее перемещения ниженазванного ребенка в целях обеспечения его содействия в процессе расследования. Нижеподписавшийся сотрудник несет ответственность за доставку ребенка в

_____
Название и адрес центра защиты детей (CAC/CPC)

в целях его опроса и за его возвращение в школу, домой или другое надлежащее местопребывание. Нижеподписавшийся сотрудник также несет ответственность за уведомление родителя, опекуна или доверенного контактного лица о перемещении ребенка в CAC/CPC с предоставлением необходимой контактной информации.

_____ _____
Имя и фамилия ребенка Дата рождения

Запрашивающее агентство ☐ NYPD
☐ ACS

_____
Дата

_____ _____
Имя и фамилия сотрудника Имя и фамилия начальника

_____ _____
Должность сотрудника Телефон начальника

_____
Телефон

_____
Подпись сотрудника

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ А-750 ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА

ПРИ НАЛИЧИИ СЕРЬЕЗНЫХ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПОДОЗРЕНИЯ О ЖЕСТКОМ ОБРАЩЕНИИ:

Санкционированный информатор лично подает рапорт в Центральный реестр штата (SCR) – по тел. 1 (800) 635-1522

Немедленно позвоните в SCR для получения идентификационного номера «Call I.D.»

Информатор указывает имена, должности и контактные данные всех сотрудников школы, имеющих непосредственную информацию о выдвинутых обвинениях.

Проинформируйте директора или уполномоченного об обвинениях и дайте номер «Call I.D.»

По представлении устного рапорта в SCR немедленно уведомьте директора/ уполномоченного об обвинениях и дайте номер «Call I.D.», выданный SCR.

В течение 48 часов направьте письменный рапорт LDSS – 2221 A

Директор/уполномоченный составляет рапорт LDSS-2221 A и направляет его по электронному/почтовому адресу или факсу в Службу защиты детей (ACS) района проживания предполагаемой жертвы. В форме указываются имена, должности и контактные данные всех сотрудников школы, имеющих непосредственную информацию о выдвинутых обвинениях. Бланки LDSS-2221 A и адреса электронной почты помещены на сайте: http://schools.nyc.gov/Offices/DYD/OYD/OSS/ChildAbuse/AdditionalResources

Немедленно заполните рапорт «OORS» Департамента образования

Директор/уполномоченный вносит выданный SCR номер «Call I.D.» и указывает вид жестокого обращения из рапорта в Онлайновой системе рапортов об инцидентах (OORS).

Рапорт старшему директору отдела молодежного развития (OYD)

Копия формы LDSS-2221 A направляется старшему директору/уполномоченному отдела молодежного развития.

Расследование местными отделениями Службы защиты детей

ACS проводит расследования по всем рапортам о подозрениях в жестоком или пренебрежительном обращении с детьми и предлагает широкий спектр услуг детям и семьям, если благополучие детей оказывается под угрозой.

▼

Центральный реестр направляет рапорты в местные отделения ACS

По получении рапорта из SCR, ACS немедленно устанавливает, известна ли службе эта семья. ACS вносит информацию в рапорт и немедленно направляет его для расследования в местное отделение. ACS обязана начать расследование в течение 24 часов с момента получения рапорта. С подателем рапорта должен быть установлен контакт.

▼

Куратор местного отделения ACS по расследованию

Знакомится с рапортом и немедленно назначает ответственного по расследованию.

▼

Ответственный по расследованию

Обсуждает рапорт с куратором, приступает к расследованию, проводит всестороннюю оценку и на основании результатов устанавливает наличие/отсутствие в рапорте достоверных свидетельств. На основании оценки разрабатывается план обслуживания семьи Решение ACS должно выть вынесено до истечения 60 дней.

О НАРУШЕНИЯХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СООБЩАЙТЕ В ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ DOE ПО ТЕЛ. 212-374-6888

Обязанность сообщать о противоправном сексуальном поведении специальному уполномоченному по расследованиям по тел. 212-510-1400

Все сотрудники обязаны немедленно сообщать специальному уполномоченному по расследованиям любую информацию, касающуюся сексуального насилия и/или неправомерных действий в отношении учащихся со стороны сотрудников DOE или других лиц, участвующих в осуществлении школьных программ и услуг в школе или вне ее. Если предполагаемые действия носят характер сексуального преступления, директор школы/руководитель отдела должен заявить об этом в полицию.

Department of Education

Физические и поведенческие индикаторы жестокого/пренебрежительного обращения

Эта памятка поможет вам распознавать типичные индикаторы жестокого и пренебрежительного обращения с детьми. Согласно законодательству штата, ребенок, подвергающийся жестокости, – это ребенок в возрасте до 18 лет, перенесший неслучайное физическое повреждение, или ребенок, определяемый как заброшенный.
Это определение не является исчерпывающим. Наличие единственного индикатора также не является свидетельством жестокого обращения. Однако повторяющееся или совокупное наличие индикаторов, а также появление серьезных физических повреждений должны возбуждать подозрение сотрудников школы о возможной опасности для ребенка.

ФИЗИЧЕСКИЕ ИНДИКАТОРЫ

Физическое насилие

Необъяснимые синяки и шрамы:
на лице, в полости рта, на губах, на теле, на спине, ягодицах, бедрах
в различных стадиях заживления
Скопление повреждений, образующие регулярные модели,
отражающее форму примененного предмета (электрический шнур, пряжка ремня),
регулярно появляющиеся после отсутствия, выходных дней или каникул
Необъяснимые отеки/растяжения связок
на щиколотках, запястьях и другие суставах
Необъяснимые ожоги
от сигары, сигареты, особенно на ступнях, ладонях, спине или ягодицах
Глубокие ожоги кольцеобразной формы на ягодицах или половых органах
Ожоги от веревки на шее, руках, ногах или туловище
Необъяснимые переломы
черепа, носа, лицевой структуры
в различных стадиях заживления
Множественные или спиральные переломы
Необъяснимые рваные раны
в полости рта, на губах, деснах, веках, внешних половых органах

Физическое пренебрежение

Постоянное чувство голода, нечистоплотность, неподобающая одежда
Постоянное длительное отсутствие надзора, особенно при опасных видах деятельности
Запущенные стоматологические или медицинские проблемы
Неадекватная опека
Заброшенность
Задержка психического и моторного развития

Сексуальное насилие

Трудности при ходьбе или сидении
Порванное, покрытое пятнами или следами крови нижнее белье
Боль или зуд в области половых органов
Синяки или кровотечение на наружных половых органах, в вагинальной или анальной области
Венерическое заболевание
Беременность

Эмоциональная жестокость

Речевые расстройства
Отставание в физическом развитии
Потеря веса

Пренебрежение образовательными потребностями

Нерегулярная посещаемость

ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ ИНДИКАТОРЫ

Недоверие к взрослым

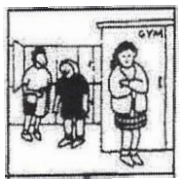
Беспокойство, когда плачут другие дети

Поведенческие крайности:
- Агрессивность
- Замкнутость

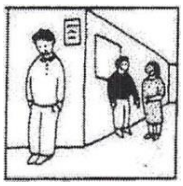
Боязнь родителей

Боязнь возвращаться домой
Сообщение о ранах, нанесенных родителями
Одежда с длинными рукавами для скрывания ран

Попрошайничество, кража продуктов питания
Злоупотребление алкоголем или наркотиками
Задержки после занятий
Ранний приход и поздний уход
Постоянная усталость, вялость или засыпание в классе
Правонарушения (напр., кражи)



Нежелание переодеваться в спортзале/участвовать в занятиях
Замкнутость, склонность к фантазиям/инфантильному поведению
Аномальное, извращенное/необычное сексуальное поведение
Плохие отношения со сверстниками
Правонарушения или побеги
Сообщение о сексуальном насилии



Стереотипное поведение (антисоциальное, деструктивное и пр.),
Отставание в развитии
Поведенческие крайности: послушный, стеснительный, агрессивный
требовательный
Чрезмерно адаптивное поведение: излишне взрослое или инфантильное
Попытка самоубийства

Необъяснимые пропуски, не обусловленные стремлением ребенка к отлыниванию от занятий