



Le déménagement de Nom de l'école (DBN) de Nom du bâtiment (code) à Nom du bâtiment (code)

I. Récapitulatif de la proposition

- Informations d'identification :
 - o Le nom et le code de l'école en déménagement, école à charte ou district
 - o Inscriptions prévues pour la première année de sa mise en place (si l'école est en processus de mise en place) et à son plein fonctionnement, les grades servis actuellement (si l'école est en processus de mise en place) et les grades qui seront servis au plein fonctionnement
 - o Si c'est une école à charte, identifier l'autorité l'ayant autorisée
 - o District Communautaire Scolaire actuel, code et adresse du bâtiment
 - o Nouveau District Communautaire Scolaire proposé, code et adresse du bâtiment
 - o Le(s) nom(s) de l'école/des écoles déjà en place et partageant les locaux, DBN et grades servis
- Description de l'action à entreprendre suite à la proposition :
 - o Fournir des informations sur l'entrée en vigueur de la proposition notamment le(s) grade(s) et le nombre d'élèves servis à l'école en processus de mise en place. Si l'école est encore dans le processus de la mise en place progressive, inclure le(s) grade(s) et le nombre d'élèves ajoutés chaque année avec la mise en place progressive de l'école.
- Justification de l'action proposée :
 - o Explication du besoin pour le déménagement et de la manière dont la proposition traite ce besoin

II. Usage proposé ou potentiel du bâtiment

- Renseignements sur le bâtiment :
 - o La capacité
 - o L'usage actuel
- Description de l'usage proposé du bâtiment

III. Effet de la proposition sur les élèves, les écoles et la communauté affectés

a. Les élèves

- L'effet sur les élèves actuellement inscrits à l'école déjà en place et à l'école en processus de mise en place progressive :
 - o Décrire tout effet sur les élèves de l'Éducation spécialisée (Special Education ou SE) et les Apprenants de l'Anglais (English Language Learners ou ELL) ainsi que le plan envisagé pour les soutenir (le cas échéant)
 - o Décrire tout changement survenant sur les programmes d'admission aux lycées, les parcours CTE, les programmes des options des collèges (middle school) et les

programmes SE & ELL disponibles pour les élèves et qui sont offerts en tant que partie de la proposition (le cas échéant)

- Si cela s'applique, décrire tout autre changement significatif de programmation à l'école
- Indiquer la distance entre le lieu actuel de l'école et le nouveau lieu proposé
- Fournir les informations sur l'accessibilité du nouveau lieu par le transport public et tous changements que subiraient les options actuelles des services du transport (bus jaune ou moyens de transport publics)
- Fournir des informations sur la provenance de la majorité des élèves actuellement inscrits
- Fournir des informations concernant l'effet sur les populations futures d'élèves qui se seraient inscrits à l'ancien site

b. Les écoles

- L'effet de la proposition sur les écoles du bâtiment :
 - Pour chaque école du bâtiment, décrire comment l'affectation de l'espace réservé à l'instruction va changer suite à la proposition. Mentionner également s'il y'aura une hausse ou une baisse directes des inscriptions aux autres écoles du bâtiment suite à la proposition
 - Inclure une description de l'attribution proposée de l'espace pour l'école/les écoles déjà en place et l'école en déménagement. Si l'école en déménagement est encore dans le processus de mise en place progressive, inclure une description de l'affectation d'espace proposée pour chaque année jusqu'à ce que la dite école soit en plein fonctionnement. Si une école à charte est en processus de déménagement, inclure la référence au Plan d'utilisation du bâtiment (Building Utilization Plan) proposé.
 - Indiquer l'accessibilité des classes de spécialisation (ex. laboratoires informatiques, laboratoires de sciences) pour chaque école respective.
 - Décrire l'effet sur les espaces partagés tels que gymnase, cafétéria, bibliothèque et aire de jeux, si cela s'applique. Inclure un exemple montrant comment ces espaces pourraient être utilisés en commun par les écoles proposées pour le partage du bâtiment
 - Décrire l'effet sur la sécurité du bâtiment et sur le plan de sécurité
 - Lister toute rénovation majeure ou amélioration planifiée des locaux, si cela s'applique
 - Indiquer ce qui adviendra de l'espace disponible au lieu actuel de l'école

c. La communauté

- Dans l'ensemble, décrire l'effet de la proposition sur la communauté :
 - L'effet sur les places disponibles et sur les écoles voisines :
 - La tendance des taux d'inscription
 - Besoin en capacité d'accueil

- Nombre prévu des nouvelles places créées dans la communauté suite à la création de nouvelles écoles, l'expansion des grades et la mise en place progressive des écoles
- L'effet sur la disponibilité des programmes :
 - Lister les programmes qui s'appliquent tels que les programmes d'admission aux lycées, les parcours CTE et les programmes des options des collèges qui sont disponibles à l'école proposée pour le déménagement
- Décrire l'effet probable, s'il y en a, du déménagement proposé sur le pouvoir des membres de la communauté d'obtenir les autorisations pour l'usage du bâtiment conformément à la section 414 de la Loi sur l'Éducation

IV. Informations sur les inscriptions, les admissions et la performance de l'école

- Pour chaque école affectée, indiquer :
 - Les données sur les inscriptions
 - Le nombre actuel d'inscriptions et les grades servis
 - Le nombre d'inscriptions prévu aux nouvelles écoles (si cela s'applique)
 - Les critères d'admission et d'éligibilité
 - Les informations démographiques
 - Pour l'école proposée pour la fermeture, lister les grades servis et le nombre d'inscriptions prévu pour chaque année du début jusqu'à la fin de la période de fermeture progressive
 - Les données sur la performance :
 - La note du Rapport d'Avancement
 - Le taux d'obtention du diplôme de fin des études à l'école et/ou les notes obtenues en ELA/Maths
 - Le statut d'évaluation de l'État
 - La moyenne de l'assiduité scolaire et lien au rapport sur l'assiduité scolaire

V. les coûts initiaux et économies

- Fournir les informations sur la formule de financement des écoles
- Fournir les informations sur le coût du déménagement (si cela s'applique)

VI. L'effet sur les besoins du personnel, les coûts d'instruction, de l'administration, du transport et d'autres services d'assistance

a. Les besoins du personnel

- Décrire l'effet sur les postes du personnel administratif, les postes pédagogiques et non pédagogiques qui seront créés ou éliminés suite à la proposition
- Faire une référence à l'effet net sur les postes au district et/ou au système

b. Les coûts de l'instruction

- Indiquer le montant de financement par tête et de tout autre financement que va recevoir l'école

c. L'Administration

- Décrire l'effet sur le personnel des écoles et les augmentations ou réductions prévues de son effectif suite à la proposition. Si des réductions sont prévues, expliquer ce qui adviendra du personnel

d. Le Transport

- Décrire l'effet de la proposition – ou l'absence d'effet – sur le transport fourni aux élèves (si cela s'applique)

e. Rénovation majeure ou amélioration des locaux (si c'est une école à charte)

- Comme le prévoit la loi sur les écoles à chartes de l'État de New York (New York State Charter Schools Act) de 1998 (amendée en mai 2010), toute rénovation majeure ou amélioration des locaux d'une école à charte (d'une valeur supérieure à 5 000 \$) doit entraîner des travaux d'amélioration d'un montant identique dans les locaux de chacune des écoles publiques non à charte partageant le bâtiment. Pour en savoir plus sur les procédés de l'évaluation des améliorations proposées, veuillez vous référer à la Disposition réglementaire A-190 du Chancelier

f. Autres services de soutien

VII. Information sur le bâtiment

- Type du bâtiment : primaire, secondaire
- Année de construction
- Évaluation globale de BCAS
- Usage ciblé et capacité ciblée
- Coûts d'entretien pour l'année fiscale 2009 :
 - o Main-d'œuvre :
 - o Matériaux :
 - o Contrats d'entretien et de réparation :
 - o Contrats de service :
 - o Coûts des activités de gardiennage et entretien (matériaux, attribution au gardiennage et entretien) :
- Coûts d'énergie pour l'année fiscale 2009 :
 - o Électricité
 - o Gaz
 - o Pétrole
- Projets réalisés au cours de l'année scolaire en cours ou précédente :
- Projets proposés au plan d'investissement :
- Noter si c'est totalement accessible :
- Lister les affectations du bâtiment : gymnase, auditorium, laboratoires de sciences, cafétéria, bibliothèque