خطة الانتفاع بالمبنى

وفقاً لقانون ولاية نيويورك للمدارس المستقلة لعام 1998 (كما تم تعديله في مايو/ أيار 2010)، الخطة التالية تحدد المخصصات المقترحة للفصول والحيز الإداري بين المدرسة المستقلة (X) ومدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم. كما تتضمن أيضاً مقترحاً للاستخدام التعاوني للموارد المشتركة والحيز المكاني بين المدرسة المستقلة (X) ومدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم، وهو يتضمن على سبيل المثال وليس الحصر، الكافيتريات، والمكتبات، وصالات الألعاب الرياضية، والمناطق الترفيهية، مما يضمن توفر إمكانية الاستخدام العادلة لهذه المرافق. كما تتضمن الخطة أيضاً معلومات عن التأثير على أمن وسلامة المبنى، والاستراتيجيات المقترحة للتواصل وعمليات صنع القرارات التعاونية بين المدارس المشاركة في الموقع، ووصفاً للحيز المشترك. نرجو مراجعة بيان الأثر التعليمي، إذا كان ينطبق، المرفق به تلك الخطة، للحصول على معلومات أوفر عن المواقع المشتركة المقترحة.

المنهج

لقد طبقنا مخطط تخصيص أماكن التدريس ("مخطط تخصيص أماكن التدريس")¹ الخاص بإدارة التعليم لمدينة نيويورك ("إدارة التعليم") على جميع المدارس و/ أو البرامج المحددة في هذه الخطة لتخصيص الغرف بطريقة غير متحيزة، وتقسيم الحيز المكاني المتبقي بإنصاف طبقاً لحصة إجمالي عدد التلاميذ في المبنى، المسجلين في كل مدرسة و/ أو برنامج، والاحتياجات التدريسية والبرنامجية للمدارس المشاركة في الموقع، والموقع الفعلي للحيز المكاني الزائد ضمن المبنى.

تبرير ملائمة وعدالة تخصيص الفصول الدراسية والأماكن الإدارية

يضع مخطط تخصيص أماكن التدريس الحد الأساسي من الغرف التي يتعين تخصيصها للمدرسة بناء على مستويات الصفوف التي تخدمها وعدد الفصول المخصصة لكل صف دراسي. فيما يتعلق بالمدارس القائمة بالفعل، يطبق مخطط تخصيص أماكن التدريس على العدد الحالي للفصول وحجم الفصل الذي حددته برامج المدرسة، والذي تم تأكيده من خلال القيام بجولة تفقدية للمبنى من قبل مدير الحي لشؤون تخطيطي الحيز المكاني ومدير المدرسة. فيما يتعلق بالمدارس الابتدائية التي تخدم الصفوف من صف ما قبل الروضة وحتى الخامس، أو من صف الروضة وحتى الخامس، يفترض مخطط تخصيص أماكن التدريس أن هذه الفصول هي فصول مستقلة. وعلى ذلك، فإن مخطط تخصيص أماكن التدريس يخصص غرفة فصل كاملة لكل فصل للتعليم العام أو فصل لتدريس الفريق التعاوني، وغرفة فصل كاملة أو نصف غرفة لخدمة كل فصل مستقل للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة تقدمه المدرسة. إضافة إلى هذه الغرف التدريسية المنتجة للسعة، فإن المدارس التي تخدم الصفوف من الروضة إلى الخامس تتلقى تخصيصاً لفصول التدريس الجماعي أو التدريس المتخصص طبقاً لعدد التلاميذ المقيدين بها. يمكن استخدام هذه الفصول تبعاً لتوجيهات مدير المدرسة لأغراض مثل تدريس الفنون و/ أو الموسيقى ضمن أشياء أخرى.

في مستوى المدرسة الابتدائية، يتم تخصيص فصول التدريس الجماعي كما يلي:

عدد الغرف المجمعّة	القيد
5	1,251 فأكثر
4	1,250-750
3	750-251
2	250-151
1	150-0

¹ إن مخطط تخصيص أماكن التدريس هو أداة تستخدم بواسطة أصحاب المصالح في تحليل وتقييم استخدامات الحيز المكاني المباني التابعة لإدارة التعليم. والغرض منه هو ضمان أن خطة تخصيص الحيز المكاني لجميع المدارس تتسم بالعدالة والإنصاف. في اتفاقيات مشاركة الموقع، يتعين استخدام المعايير المحددة في مخطط تخصيص أماكن التدريس كأدلة لصنع القرارات المتعلقة بتخصيص الحيز المكاني، وتمكين مستخدمو المبنى من صنع القرارات التي تلبى احتياجات جميع التلاميذ في المبنى على أكمل وجه. يمكن الإطلاع على مخطط تخصيص أماكن التدريس الخاص بإدارة التعليم على الموقع الإلكتروني التالي: http://schools.nyc.gov/NR/rdonlyres/8CF30F41-DE25-4C30-92DE-731949919FC3/65901/NYCDOE_Instructional_Footprint_revisedMay2009_noco.pdf

فيما يتعلق بالصفوف 6-12، يفترض مخطط تخصيص أماكن التدريس أن التلاميذ ينتقلون من فصل إلى آخر وأن الفصول الدراسية يتعين برمجتها لأقصى فاعلية ممكنة. إن مخطط تخصيص أماكن التدريس يخصص غرفة فصل كاملة لكل فصل للتعليم العام أو فصل لتدريس الفريق التعاوني، وغرفة فصل كاملة أو نصف غرفة لخدمة كل فصل مستقل للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة تقدمه المدرسة. ولا يتطلب مخطط تخصيص أماكن التدريس أن يكون لكل معلم(ة) غرفة فصل مخصصة له/ لها. إن مدراء المدارس مطالبون ببرمجة مدارسهم بفاعلية حتى يمكن استخدام الفصول الدراسية لأغراض متعددة على مدار اليوم الدراسي.

تتلقى جميع المدارس كعنصر أساسي ما يعادل مساحة فصلين دراسيين كاملين² تقريباً لخدمات دعم التلاميذ وغرف الموارد. إضافة إلى ذلك، تتلقى جميع المدارس كعنصر أساسي ما يعادل مساحة فصل دراسي كامل ومساحة نصف فصل دراسي للخدمات الإدارية.

إن أي حيز مكاني غير مخصص تبعاً لمخطط تخصيص الحيز المكاني يتعين تخصيصه بإنصاف بين المدارس المشاركة في الموقع. وقد تعتبر إدارة التعليم عدة عوامل، عند تحديد التخصيص العادل للحيز المكاني، مثل القيد النسبي للمدارس المشاركة في الموقع، والحاجات التدريسية والبرنامجية للمدارس المشاركة في الموقع، والموقع الفعلي للحيز المكاني الزائد ضمن المبنى.

بينما يحدد مخطط تخصيص أماكن التدريس الحد الأساسي لتخصيص الأماكن، فإن قادة المدارس لديهم القدرة على صنع قرارات حول الانتفاع بالحيز المكاني المخصص للمدرسة. وبناء على ذلك، يجب على كل مدير مدرسة القيام باتخاذ قرارات حول كيف وأين سيتم خدمة التلاميذ ضمن الحيز المكاني المخصص للمدرسة. كما ستقوم إدارة التعليم بتقديم الدعم للمدارس لضمان أنها تستخدم الحيز المكاني بفاعلية من أجل تعظيم قدرتها على دعم احتياجات التلاميذ والحفاظ على توصيل خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة والخدمات ذات الصلة بطريقة مناسبة إلى التلاميذ. عندما يكون ذلك مناسباً، ستتوفر لقادة المدارس فرصة الاعتماد على خبرات وتوجيهات مكتب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة، المكرسة للترويج للنتائج التعليمية الإيجابية للتلاميذ المعوقين.

تخصيص الفصول والحيز الإداري

طبقاً للجدولة التقديرية للمبنى والمسح الذي تم إجراءه في (XXX) بواسطة (XXX)، مدير تخطيط الحيز المكاني، المبنى رقم (XX) [ادخل رقم المبنى] به ما مجموعه (XX) فصل دراسي كامل³، (X) مختبر للعلوم (إذا انطبق)، XX فصل دراسي بحجم نصف فصل⁴ و (XX) مكاتب إدارية. كما أن المبنى رقم (XXX) يحتوي أيضاً على (أدرج كل ما ينطبق) صالة للألعاب الرياضية، وقاعة استماع، وغرفة للغداء، ومكتبة.

[إذا انطبق ذلك، أذكر ما إذا كان هناك منظمة مجتمعية أو هيئة أخرى في المبنى. صِف إذا ما كان هناك تأثير على المنظمة المجتمعية أو الهيئة الأخرى كنتيجة لمقترح مشاركة الموقع]

² وتبعاً لطريقة تكوين العديد من مباني إدارة التعليم في جميع أنحاء المدينة، فقد تعطى المدارس ما يعادل حجم فصلين دراسيين كاملين لخدمات دعم التلاميذ أو غرف الموارد والتي قد تعادل 4 فصول بمساحة نصف فصل دراسي أو مساحة فصل دراسي كامل وفصلين بمساحة نصف فصل دراسي، الخ.

³ الفصل الدراسي الكامل هو فصل مساحته 500 قدم مربع أو أكثر.

⁴ نصف الفصل الدراسي هو فصل مساحته أقل من 500 قدم مربع.

العام الدراسي 2011-2012

بناء على مستوى القيد الحالي⁵، تخدم مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم إجمالي X تلميذاً في X فصول (بما في ذلك أطفال صف ما قبل الروضة والتلاميذ المعوقين). وبناء على مخطط تخصيص أماكن التدريس، فإن مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم تتطلب عدد (XX) فصول دراسية كاملة، و (XX) نصف فصول دراسية، و (XX) مكاتب إدارية.⁶ [توضيح القيد المتوقع يعتمد على الاتجاهات التاريخية للقيد]

بناء على الميثاق الخاص بها، فإن المدرسة المستقلة (X) ستخدم عدد إجمالي يبلغ (XXX-XXX) تلميذاً في الصف (الصفوف) من (X) إلى (X)، في عدد (X) فصلاً (بما في ذلك التلاميذ المعوقين) في العام الدراسي 2011-2012. وبناء على مخطط تخصيص أماكن التدريس، فإن المدرسة المستقلة (X) تتطلب عدد (XX) فصول دراسية كاملة، و (XX) نصف فصول دراسية، و (XX) مكاتب إدارية.

بعد تلقت مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم والمدرسة المستقلة (X) مخصصات الحد الأساسي للغرف طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس، فإن عدد (X) غرف كاملة، و (X) نصف غرفة، و (X) مكاتب إدارية ستبقى في المبنى (X). ستتلقى مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم عدد (X) فصول دراسية كاملة إضافية، و (X) نصف فصول دراسية إضافية، و (X) مكاتب إدارية إضافية زيادة على الحد الأساسي للأماكن المخصصة لها.⁷ ستتلقى المدرسة المستقلة (X) عدد (X) فصول دراسية كاملة إضافية، و (X) نصف فصول دراسية إضافية، و (X) مكاتب إدارية إضافية زيادة على الحد الأساسي للأماكن المخصصة لها. [أشرح المنطق وراء التخصيص (مثلاً، هذا التخصيص يعتمد على القيد بالمدارس المشاركة في الموقع، أو الاحتياجات التدريسية والبرنامجية للمدارس المشاركة في الموقع (أشرح)، أو الموقع الفعلي للمساحات الزائدة ضمن المبنى (أشرح)].

خطة تخصيص الغرف للعام الدراسي 2011-2012 ملخصة في الجدول التالي:

المتوقع عدد الفصول ⁸ للعام الدراسي 2011-2012	الغرف الكاملة طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	نصف الغرف طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	الغرف الإدارية طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	الغرف الكاملة الإضافية	نصف الغرف الإضافية	المكاتب الإدارية الإضافية
مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم						
المدرسة المستقلة (X)						

عام 2012 - (العام الذي تصل فيه كل مدرسة مشاركة في الموقع إلى مستوى الإشغال الكامل)

المدرسة المستقلة (X) ستستمر في إضافة عدد (XXX-XXX) تلميذاً في (X) قسم كل عام حتى العام الدراسي (XXXX-XXXX)، عندما تصل المدرسة إلى المستوى الكامل للصفوف (X-X). تجدون أدناه سلسلة من الجداول التي تحدد خطة تخصيص الغرف حسب العام، بناء على الأرقام المتوقعة للفصول.

⁵ بناء على بيانات نظام التسجيل الآلي للمدارس (ATS) في يوم [التاريخ]

⁶ لن يتم تحديد الأرقام النهائية للتوقعات الخاصة بالقيد قبل شهر أبريل/نيسان. التغييرات الضخمة في القيد قد تؤدي إلى تعديل هذه الخطة.

⁷ هذا الرقم عرضة للتغيير بناء على التوقعات النهائية للقيد.

⁸ فيما يتعلق بالمدارس الابتدائية والمتوسطة والمدارس ذات الصفوف من الروضة إلى الثامن، عدد الفصول هو العدد الإجمالي للفصول أو الأقسام التي تقوم المدرسة ببرمجة التلاميذ فيها. فيما يتعلق بالمدارس غير المستقلة الابتدائية والمتوسطة ومدارس الصفوف من الروضة إلى الثامن، المعلومات المتعلقة بعدد الفصول هي معلومات مأخوذة من نظام التسجيل الآلي (ATS) وتتضمن جميع فصول صف ما قبل الروضة، وتدريب الفريق التعاوني، والفصول المستقلة، وفصول التعليم العام. فيما يتعلق بالمدارس الثانوية، عدد الفصول هو العدد الإجمالي للفصول أو الأقسام التي تقوم المدرسة ببرمجة التلاميذ فيها. فيما يتعلق بالمدارس الثانوية غير المستقلة، يتم استقاء المعلومات الخاصة بعدد الفصول من نظام التسجيل الآلي بالمدارس الثانوية (HSST)، ويتضمن فصول تدريس الفريق التعاوني، والفصول المستقلة، وفصول التعليم العام. فيما يتعلق بالمدارس المستقلة، يتم استقاء المعلومات الخاصة بعدد الفصول من طلبات التقديم الخاصة بالمدرسة المستقلة.

العام الدراسي 2012-2013

في العام الدراسي 2012-2013، بعد أن تلقت كل مدرسة مخصصات الحد الأساسي للغرف طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس، فإن عدد (X) غرف كاملة، و(X) نصف غرفة، و(X) مكاتب إدارية ستبقى في المبنى (X). في العام الدراسي 2012-2013، ستلقى مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم عدد (X) فصول دراسية كاملة إضافية، و(X) نصف فصول دراسية إضافية، و(X) مكاتب إدارية إضافية زيادة على الحد الأساسي للأماكن المخصصة لها.⁹

ستلقى المدرسة المستقلة (X) عدد (X) فصول دراسية كاملة إضافية، و(X) نصف فصول دراسية إضافية، و(X) مكاتب إدارية إضافية زيادة على الحد الأساسي للأماكن المخصصة لها. [أشرح المنطق وراء التخصيص (مثلاً، هذا التخصيص يعتمد على القيد بالمدارس المشاركة في الموقع، أو الاحتياجات التدريسية والبرنامجية للمدارس المشاركة في الموقع (أشرح)، أو الموقع الفعلي للمساحات الزائدة ضمن المبنى (أشرح)].

عدد الفصول المتوقع للعام الدراسي 2012-2013	الغرف الكاملة طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	نصف الغرف طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	الغرف الإدارية طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	الغرف الكاملة الإضافية	نصف الغرف الإضافية	المكاتب الإدارية الإضافية	
							مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم
							المدرسة المستقلة (X)

العام الدراسي 2013-2014

في العام الدراسي 2013-2014، بعد أن تلقت كل مدرسة مخصصات الحد الأساسي للغرف طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس، فإن عدد (X) غرف كاملة، و(X) نصف غرفة، و(X) مكاتب إدارية ستبقى في المبنى (X). في العام الدراسي 2013-2014، ستلقى مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم عدد (X) فصول دراسية كاملة إضافية، و(X) نصف فصول دراسية إضافية، و(X) مكاتب إدارية إضافية زيادة على الحد الأساسي للأماكن المخصصة لها.¹⁰ ستلقى المدرسة المستقلة (X) عدد (X) فصول دراسية كاملة إضافية، و(X) نصف فصول دراسية إضافية، و(X) مكاتب إدارية إضافية زيادة على الحد الأساسي للأماكن المخصصة لها. [أشرح المنطق وراء التخصيص (مثلاً، هذا التخصيص يعتمد على القيد بالمدارس المشاركة في الموقع، أو الاحتياجات التدريسية والبرنامجية للمدارس المشاركة في الموقع (أشرح)، أو الموقع الفعلي للمساحات الزائدة ضمن المبنى (أشرح)].

عدد الفصول المتوقع للعام الدراسي 2013-2014	إجمالي الغرف الكاملة طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	إجمالي غرف نصف طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	إجمالي الغرف الإدارية طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس	الغرف الكاملة الإضافية	نصف الغرف الإضافية	المكاتب الإدارية الإضافية	
							مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم
							المدرسة المستقلة (X)

⁹ هذا الرقم عرضة للتغيير بناء على التوقعات النهائية للقيد.

¹⁰ هذا الرقم عرضة للتغيير بناء على التوقعات النهائية للقيد.

(أرفق الجداول الخاصة بكل عام دراسي حتى تصل المدارس المشاركة في الموقع لحالة الإشغال الكامل)

[حدد إذا ما كانت مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم والمدرسة المستقلة (X) ستستمران في توفير أماكن التدريس اللازمة لخدمة جميع التلاميذ في المبنى كود (X) طبقاً لمخطط تخصيص أماكن التدريس، عندما تتوسع المدرسة المستقلة (X). أشرح أية تغييرات في البرامج أو الخدمات المقدمة بواسطة مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم كنتيجة لمشاركة الموقع.]

خطة مشاركة الحيز المكاني

توجد أدناه خطة مقترحة لمشاركة الحيز المكاني. الخطة التالية تعتمد على المدة المقدرة التي ستبقى فيها كل مدرسة مشاركة في الموقع في الحيز المكاني المشترك في المبنى (X). الجدول النهائي للحيز المكاني المشترك سيتم رسمه بطريقة تعاونية بواسطة مجلس المبنى بعد اعتماد الموقع المشترك المقترح بواسطة هيئة السياسات التعليمية.

تبرير ملائمة وعدالة الخطة المقترحة لمشاركة المكان

تصور هذه الخطة المقترحة كيف سيتم استخدام حجم مستخدم كل مدرسة مشاركة في الموقع في تحديد تخصيص الحصص الزمنية في كل حيز مكاني مشترك. مجلس المبنى يتمتع بمطلق الحرية في الانحراف عن تخصيص الحصص الزمنية لتكييف حاجات برنامجية معينة لجميع المستخدمين أو المجموعات الخاصة ضمن كل مدرسة بطريقة ملائمة وعادلة، على فرض أن مجلس المبنى سيدخل في مناقشة تعاونية حول الخطة النهائية لمشاركة الحيز المكاني. إذا كانت أساليب التكيف هذه ستؤدي إلى تناوب الحصص التوزيعية للحيز المكاني، فيتعين على مجلس المبنى أن يوضح الأسس الخاصة بهذا التناوب. (ملحوظة: سيقوم مجلس المبنى بمراجعة خطة مشاركة الحيز المكاني وجدولها بصفة سنوية للوضع بعين الاعتبار أية تغييرات في احتياجات القيد أو الاحتياجات البرنامجية. إذا حدث خلاف وتعرش التقدم، يتعين على مجلس المبنى إتباع إجراءات حل النزاعات المحددة في مذكرة سياسة المجمع التعليمي التالية).

بناء على مستوى القيد الحالي، فإن مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم تخدم ما مجمله (X) تلميذاً. ووفقاً لميثاقها، فإن المدرسة المستقلة (X) ستخدم ما مجمله (X) تلميذاً.

[سيستكمل الجدول التالي لجميع الأماكن المشتركة في المبنى موضعاً مخصصات الحصص الزمنية لكل مدرسة في الحيز المكاني (مثلاً عدد الحصص ذات 45 دقيقة)]

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الحيز المكاني
					الكافيتريا (الطاقة الاستيعابية للحيز المكاني (____))

					المكتبة
					صالة الألعاب الرياضية (بما في ذلك جميع الصالات الرياضية، وغرف الرقص واللياقة البدنية)
					قاعة الاستماع
					ملعب المدرسة (المدارس الابتدائية/ المتوسطة)
					غير ذلك _____ (المختبرات العلمية إذا كانت مشتركة)

أمن وسلامة المباني

وفقاً لتعليمات مستشار التعليم رقم (A-414)، يتعين على كل مدرسة/ مجمع تعليمي أن يكون لديه لجنة للسلامة المدرسية. وتقوم اللجنة بدور جوهري في وضع إجراءات الأمن والسلامة، وإطلاع التلاميذ وطاقم العمل على التوقعات والمسؤوليات، وتصميم استراتيجيات وبرامج الوقاية والتدخل الخاصة باحتياجات المدرسة. تتألف اللجنة من العديد من أعضاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك مدير (مدراء) المدرسة؛ وممثلين لجميع البرامج العاملة في المبنى؛ وقائد شعبة الرابطة المتحدة للمعلمين (U.F.T.)؛ ومهندس صيانة المبنى/ من ينوب عنه؛ ومدوب الأمن والسلامة بالمدرسة من المستوى الثالث. اللجنة مسؤولة عن التعامل مع قضايا الأمن والسلامة بصورة متواصلة وإصدار توصيات مناسبة للمدير (المدراء) عند تحديدها للحاجة لإجراءات أمنية إضافية، وتدخل وتدريب إضافيين، الخ.

اللجنة مسؤولة أيضاً عن إعداد خطة مدرسية شاملة للأمن والسلامة، تحدد عمليات التسيير العادية للموقع والإجراءات القائمة لمواجهة حالات الطوارئ. يتعين أن تكون الخطة متوافقة مع الخطة الشاملة الموصوفة لعموم المدينة. يتعين على كل برنامج يدار ضمن المدرسة أن يدخل المعلومات المحددة للبرنامج ضمن الخطة المدرسية للأمن والسلامة. ويجب على لجنة الأمن والسلامة المدرسية تحديث خطط الأمن والسلامة سنوياً بهدف تلبية الاحتياجات الأمنية المتغيرة، والتغيرات في تنظيم المبنى وحالته، وعوامل أخرى. إضافة إلى ذلك، يجب على اللجنة التوصية بتغييرات في خطة الأمن والسلامة في أي وقت آخر عندما تدعو الضرورة لمعالجة شواغل أمنية.

وبالتماشي مع العملية الموضحة أعلاه، فإن قائد مدرسة (X) المستقلة/ أو من ينوب عنه سيكون جزءاً من اللجنة المدرسية للأمن والسلامة بمدرسة (X). وكعضو في اللجنة المدرسية للأمن والسلامة، فإن قائد مدرسة (X) المستقلة/ من ينوب عنه، سيشارك في وضع خطة الأمن والسلامة للمبنى، والتأكد من أن أية قضايا أو احتياجات متعلقة بالأمن، والتي قد تظهر فيما يتعلق بالموقع المشترك لمدرسة (X) المستقلة، سيتم التعامل معها بصفة مستمرة. فضلاً عن أن خطة الأمن لمبنى مدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم

سيتم تعديلها بما هو مناسب لتلبية الحاجات الأمنية المتغيرة المصاحبة للموقع المشترك. مدرسة (X) المستقلة ستدخل معلومات في خطة الأمن والسلامة الخاصة بالمدرسة لضمان التشغيل الآمن لمبنى المدرسة.

يتعين على كل مبنى مدرسي أن يقوم أيضاً بإنشاء فريق للاستجابة الأمنية بالمبنى (Building Response Team: BRT)، الذي سيتكون من أعضاء من طاقم العاملين من جميع المدارس بالمجمع التعليمي، والذي يتم تفعيله في حالات الطوارئ أو في حالة حدوث فعاليات على مستوى المبنى بأكمله. يتعين تحديد أعضاء هذا الفريق وإدراجهم في الخطة المدرسية للأمن والسلامة.

الخطة الكاملة للأمن والسلامة لمدرسة (X) التابعة لإدارة التعليم سيتم تقديمها إلى مدراء الحي لشؤون الأمن والسلامة بمكتب التنمية الشبابية وتنمية المدارس لاعتمادها. إذا كانت هناك ضرورة لإجراء تغييرات أو تعديلات، سيتم إبلاغ اللجنة المدرسية للأمن والسلامة بذلك. بعد اعتماد الخطة المدرسية للأمن والسلامة، سيتم تقديمها إلى إدارة الشرطة لمدينة نيويورك (NYPD) للموافقة النهائية عليها وتوثيقها من قبل الإدارة.

إستراتيجية التواصل المقترحة

وفقاً لمذكرة سياسة المجمع التعليمية لعام 2010¹، يتعين على المدارس ذات المواقع المشتركة في مجتمعات تعليمية المشاركة النشطة في مجلس المبنى (Building Council: BC)، وهو بنية خاصة بالمجمع التعليمية لإدارة عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالقضايا التي تؤثر على جميع المدارس الكائنة بالمبنى. يقوم مدراء المدارس وقادة المدارس المستقلة بالخدمة في مجلس المبنى (BC). يتعين على مجلس المبنى (BC) أن يجتمع مرة واحدة على الأقل شهرياً لمناقشة وحل القضايا المتعلقة بالتشغيل اليومي للسلس لجميع المدارس بالمبنى، وأمن وسلامة التلاميذ الذين تخدمهم تلك المدارس. يقوم مدراء المدارس وقادة المدارس المستقلة بمجلس المبنى (BC)، أينما ينطبق ذلك، بإبلاغ قراراتهم المتعلقة بعموم المبنى إلى جميع العاملين والتلاميذ والآباء، خاصة تلك المتعلقة بالسلامة، ومشاركة المكان، وجدول المجمع التعليمي، واتفاقيات تقاسم أطقم العاملين، والاستخدام الموسع للمنشآت.

يتعين تشكيل لجنة للحيز المشترك (Shared Space Committee: SSC) في المجتمعات التعليمية التي يوجد بها مدارس مستقلة مشاركة في الموقع في مبنى للمدارس العامة به واحدة أو أكثر من المدارس غير المستقلة أو برامج المنطقة 75 المؤهلة، بواسطة مدراء المدارس و/ أو البرامج المؤهلة، وفقاً لتعليمات مستشار التعليم رقم (A-190). فيما يتعلق بالمدارس المستقلة المشاركة في الموقع التي تم اعتمادها بعد 28 مايو/ أيار، 2010، وهو تاريخ بدء سريان القانون المعدل للمدارس المستقلة، تقوم لجنة الحيز المشترك بمراجعة تطبيق خطة الانتفاع بالمبنى (Building Utilization Plan: BUP) بعد اعتمادها من قبل هيئة السياسات التعليمية (PEP). فيما يتعلق بالمدارس المستقلة التي تمت الموافقة على مشاركتها للموقع أو وضعها في مبنى مدرسة عامة قبل تاريخ سريان القانون المعدل للمدارس المستقلة، يتعين على لجنة مشاركة الحيز (SSC) أن تقوم بمراجعة تطبيقات خطط الحيز المكاني الحالية الخاصة بالمبنى والمطبقة في تلك المباني. لجنة الحيز المشترك يتعين أن تجتمع أربع مرات في العام على الأقل.

ستتكون لجنة الحيز المشترك (SSC) من مدير المدرسة، ومعلم، وولي أمر من كل مدرسة مشاركة في الموقع. فيما يتعلق بالأعضاء من المعلمين والآباء بالمدارس غير المستقلة، يتعين اختيار هؤلاء الأعضاء بلجنة الحيز المشترك (SSC) عن طريق العضو الأساسي المختص بفريق القيادة المدرسي (SLT) الخاص بالمدرسة. سيعمل قادة المدارس المستقلة مع أعضاء مجتمعهم المدرسي لاختيار المعلم والوالد الذين سيقومون بتمثيل المدرسة. يتعين مشاركة جداول أعمال ومحاضر اجتماعات لجنة الحيز المشترك (SSC) مع مجلس المبنى (BC). قد يطلب من أعضاء لجنة الحيز المشترك (SSC) أن يتواصلوا مع من يمثلونهم حول خطة الانتفاع بالمبنى (BUP) وتطبيقها على مستوى المجمع التعليمي.

الإستراتيجية التعاونية المقترحة لصنع القرارات

إن أعضاء مجلس المبنى (BC) هم شركاء متساوون في تشكيل البيئة التعليمية؛ فهم يتشاركون المسؤوليات المتعلقة بإدارة المبنى والاتصالات والثقافة المتعلقة به. ويتعين عليهم احترام الثقافة الفريدة لبعضهم البعض، ويقومون بصفة مستمرة بصنع القرارات المشتركة والتواصل بشأنها، والتي هي لمصلحة جميع التلاميذ والمدارس بالمجمع التعليمي. حيث يقومون باتخاذ القرارات عن طريق الإجماع ويعملون من أجل ضمان التعاون في القضايا المتعلقة بتطبيق القرارات على عموم المجمع التعليمي. في حالة عدم تمكن مجلس المبنى (BC) من التوصل لقرار بشأن قضية معينة، يتعين عليهم الالتزام بإجراءات حل النزاعات الموضحة في مذكرة سياسة المجمع التعليمي لعام 2010.

¹ مذكرة سياسة المجمع التعليمي لعام 2010 متوفرة على الموقع الإلكتروني <http://schools.nyc.gov/community/campusgov>.