

СОВЕТЫ РОДИТЕЛЯМ

До заседания по IEP:

1. Всегда задавайте уточняющие вопросы, если вы не понимаете процесс освидетельствования, разработки Индивидуальной учебной программы (IEP), диапазон доступных для ребенка услуг и пр. Поинтересуйтесь, куда вы можете обратиться за поддержкой и информацией для родителей. **Примите во внимание: координатор по работе с родителями не всегда может ответить на ваши вопросы, но он посоветует вам, к кому обратиться. Ценный ресурс для родителей – Справочник Департамента образования для родителей об услугах специального образования (DOE Family Guide to Special Ed Services).*
2. Если вы считаете, что вашему ребенку требуется только адаптация, а не услуги специального образования или сопутствующие услуги, поинтересуйтесь в школе о возможности получения ребенком услуг адаптации по ст. 504, а не IEP. Если вы не уверены, попросите объяснить разницу между этими двумя планами.
3. Для проведения освидетельствования ребенка требуется согласие его родителей. Перед 3-летним освидетельствованием родителям направляется запрос о согласии, на который они обязаны ответить в течение 10 дней. При неполучении ответа в указанный срок группа по IEP может провести освидетельствование. Если в течение 10 дней родители сообщат о своем несогласии, освидетельствование проводиться не будет. О своем желании провести освидетельствование ребенка ранее обязательного 3-летнего срока родители должны сообщить в письменном виде. Если родители не удовлетворены освидетельствованием, проведенным школой, они могут запросить проведение независимого освидетельствования за счет Департамента образования (DOE). В случае отказа последнего родители могут запросить проведение слушания в соответствии с надлежащей процедурой.
4. Если вам необходимы переводческие услуги во время заседания по IEP, вы должны подать соответствующий запрос по крайней мере за 3 рабочих дня до даты заседания.
5. Вы также можете запросить участие в этом заседании представителя родителей (прошедшего обучение родителя ребенка с ограниченными возможностями), а также пригласить лиц, работающих с вашим ребенком (например, репетитора, стороннего специалиста и пр.).
6. Попросите предоставить вам копии результатов освидетельствований, наблюдений и отчетов о прогрессе ребенка. Ознакомьтесь с ними до заседания по IEP. Если у вас нет доступа к компьютеру, поинтересуйтесь, где вы можете получить копии других требуемых материалов или информацию.

Во время заседания по IEP:

7. Вас попросят записаться в список присутствующих. Ваша подпись не означает вашего согласия по обсуждавшимся на заседании вопросам, а только подтверждает ваше присутствие. Если вы не согласны по какому-либо вопросу, вы должны потребовать записать ваше мнение в раздел "Замечания родителей" в IEP.
8. Поинтересуйтесь, были ли использованы какие-либо методики педагогического вмешательства (например, "Методика эффективного обучения (Response to Intervention, RTI), воспитательная система Positive Behavior Interventions and Supports (PBIS) или услуги педагогического вмешательства (AIS)) перед освидетельствованием ребенка для получения услуг специального образования.
9. Известите группу по IEP, если ребенок проявляет склонность убегать и прятаться. Поинтересуйтесь, какие меры безопасности предусмотрены в школе и имеется ли конкретный план касательно ребенка. Обсудите с сотрудниками школы меры, наиболее подходящие для ребенка.
10. Спросите, занимается ли ребенок по такому же учебному плану, как и его здоровые сверстники.

11. По возможности, ребенку должна быть обеспечена среда с наименьшими ограничениями, соответствующая его потребностям. Если группа по IEP рекомендует на часть или весь учебный день не общеобразовательную программу, поинтересуйтесь, какие возможности будут предоставлены ребенку для общения со сверстниками, не имеющими ограничений по здоровью.
12. Если ребенку 14 лет или больше, спросите у членов группы по IEP, каким образом будет происходить планирование его перехода к получению услуг для взрослых. Если ребенок собирается поступать в колледж, поинтересуйтесь возможными видами поддержки для его подготовки. Если ему требуется дополнительный тренинг и/или он планирует трудоустройство, спросите о возможности регистрации и получении услуг Службы содействия в трудоустройстве и непрерывного обучения взрослых (Adult Career and Continuing Education Services, ACCESS-VR).
13. Поинтересуйтесь способами дальнейшей связи со школьной группой, работающей с вашим ребенком. Узнайте, что школа ожидает от вас в плане поддержки ребенка.
14. Во время заседания ведите записи, которые вам пригодятся при знакомстве с окончательным вариантом IEP.

После заседания по IEP:

15. DOE не может начать первичное предоставление услуг специального образования без согласия родителей. (Впоследствии такое согласие родителей не требуется).
16. Сохраните ваш экземпляр IEP, чтобы проверить выполнение рекомендованных услуг в полной мере и сравнивать его рекомендации с последующими IEP.
17. Поинтересуйтесь у учителя, сколько раз в неделю ребенок получает услуги специального образования и предоставляются ли они в классе или за его пределами. Если ребенок не получает рекомендованные в IEP услуги, обратитесь на это внимание школы. Если на уровне школы этот вопрос решен не был, поставьте в известность DOE по имейл specialeducation@schools.nyc.gov. DOE может назначить своего поставщика услуг, обратиться в стороннее агентство или выдать вам "Разрешение на сопутствующие услуги", чтобы вы могли найти специалиста за пределами школы.
18. Если ребенок занимается в классе совместного преподавания (ICT), убедитесь, что на уроках всех предметов, указанных в IEP, присутствуют оба учителя (общего и специального образования).
19. Если в IEP рекомендованы услуги парапрофессионала 1:1, убедитесь, что он занимается исключительно с вашим ребенком, а не с другими учениками или исполняет другие обязанности. При необходимости попросите парапрофессионала пройти подготовку, необходимую для работы с детьми, имеющими конкретный вид инвалидности (как у вашего ребенка).
20. С замечаниями касательно транспортных услуг обращайтесь к транспортному координатору вашей школы или в Отдел школьного транспорта (OPT) по 718-392-8855.
21. Если в IEP рекомендовано при транспортировке ребенка присутствие в автобусе парапрофессионала 1:1, но последний не сопровождает ребенка в поездке, а только встречает его во время прибытия в школу, известите школу.
22. При переходе ребенка из начальной в промежуточную школу даже при наличии зонированной школы вы должны подавать заявление общего тура. Спросите координатора по работе с родителями о сроках ознакомительных экскурсий по промежуточным школам.
23. При несогласии с предоставляемыми DOE услугами специального образования, освидетельствованиями, классификацией, правомочностью на получение услуг вашим ребенком и пр. вы имеете право запросить посредничество или независимое слушание.