

### خطة تسهيلات الفقرة 504 المتعلقة بداء السكري

العام الدراسي: \_\_\_\_\_ تاريخ اجتماع فريق خطة تسهيلات الفقرة 504: \_\_\_\_\_

رقم تعريف المدرسة (DBN) واسمها: \_\_\_\_\_

معلومات التلميذ(ة) والأسرة

اسم التلميذ(ة): \_\_\_\_\_ الإعاقة/ التشخيص: \_\_\_\_\_

السكري من النوع \_\_\_\_\_

رقم التعريف المدرسي (OSIS): \_\_\_\_\_ تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_

معلم(ة) الفصل الدراسي: \_\_\_\_\_ الصف: \_\_\_\_\_

اسم المساعد المهني (إذا كان ينطبق): \_\_\_\_\_

اللغة الكتابية والشفوية المفضلة للوالد(ة)/ ولي(ة) الأمر: \_\_\_\_\_

### أعضاء فريق الفقرة 504

اذكر اسم منسِّق تسهيلات الفقرة 504، وجميع أعضاء فريق الفقرة 504،  
ومناصبهم.

الاسم	الوظيفة
1.	منسق(ة) الفقرة 504
2.	الوالد(ة)/ ولي(ة) الأمر
3.	ممرض(ة) مكتب الصحة المدرسية (إذا كان ينطبق)
4.	
5.	
6.	

### أهداف/ أغراض هذه الخطة

يمكن أن يتسبب مرض السكري في ارتفاع مستويات الجلوكوز (السكر) في الدم إلى حد كبير جداً أو إلى انخفاضها بشكل كبير جداً، وكلاهما قد يؤثر على قدرة التلميذ(ة) على التعلّم كما يعرض صحته للخطر على الفور وعلى المدى الطويل. الهدف من هذه الخطة هو تقديم المساعدات والخدمات ذات الصلة والتسهيلات اللازمة للحفاظ على مستوى الجلوكوز في الدم ضمن نطاق آمن، وأقرب ما يمكن من النطاق المستهدف للتلميذ(ة) كما حدده مقدم الرعاية الصحية المرخص للتلميذ(ة)، والاستجابة بشكل مناسب لمستويات الجلوكوز خارج هذا النطاق وفقاً لتعليمات مقدم الرعاية الصحية الخاص بالتلميذ(ة).

سيقوم منسق الفقرة 504 بالتنسيق مع أعضاء فريق الفقرة 504 الآخرين لترتيب رعاية مرض السكري للتلاميذ في برامج وأنشطة إدارة التعليم بمدينة نيويورك (DOE).

تتم مراجعة هذه الخطة قبل نهاية كل عام دراسي أو في كثير من الأحيان إذا لزم الأمر، ويتم تعديلها في وقت المراجعة، إذا لزم الأمر.

### التعاريف المستخدمة في هذه الخطة

**البرنامج أو النشاط التابع لإدارة التعليم:** كل برنامج أو نشاط ترعاه إدارة التعليم، بما في ذلك البرامج أو الأنشطة الإضافية للمنهج الدراسي لما بعد الدوام المدرسي التي ترعاها جمعية الآباء (PA) / جمعية الآباء والمعلمين (PTA) في المباني التابعة لإدارة التعليم.

**استمارة وملحق إعطاء دواء مرض السكري (DMAF):** استمارة تعليمات إعطاء الأدوية لمكتب الصحة المدرسية وأي ملحقات تتعلق بنظام رعاية مرضى السكري، بما في ذلك الاحتياجات الطبية للتلميذ(ة) المصاب بداء السكري. يقوم مقدم الرعاية الصحية للتلميذ بتعبئة استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) وأي ملحقات أخرى، ويتم توقيعها من قبل الوالدة(ة)/ ولي(ة) الأمر، ومراجعتها من قبل مكتب الصحة المدرسية. بمجرد أن تصبح استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ(ة) في العام الدراسي جاهزة للتنفيذ، سيقوم فريق تسهيلات الفقرة 504 بمراجعة هذه الخطة وإجراء أي تعديلات ضرورية للائتمثال لاستمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) الجديدة/ المنقحة.

**الموظف المدرب غير المرخص (TNP):** موظفو المدارس الذين هم ليسوا أخصائيين طبيين وتم تدريبهم لنيل معرفة أساسية بمرض السكري وتلقوا تدريباً منسجماً من قبل ممرض المدرسة في رعاية مرضى السكري، بما في ذلك التعرف على نقص السكر في الدم وعلاجه، والتعرف على ارتفاع السكر في الدم، وفحص الجلوكوز في الدم، وإعطاء الجلوكاجون وفحص الكيتونات، سيقومون بتأدية مهام رعاية مرضى السكري هذه وفقاً للقوانين، والقواعد، واللوائح المعمول بها. تشمل التدريبات الإحالات اللاحقة المناسبة لممرض المدرسة كما هو مبين في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF). سيتم تزويد جميع الموظفين المدربين غير المرخصين (TNP) بنسخة من هذه الخطة مع تفاصيل تتعلق بعلامات وأعراض نقص سكر الدم وارتفاع سكر الدم، وأدوارهم، وسيتلقون تدريباً على التفاصيل التي قد تتضمنها استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ(ة).

### 1. توفير رعاية مرضى السكري

1.1 سيتلقى \_\_\_\_\_ من الموظفين على الأقل تدريب المستوى 2 ليكونوا موظفين مدربين غير مرخصين (TNP) وسيدرجون في القسم 1.2. سيتلقى \_\_\_\_\_ من الموظفين على الأقل تدريب المستوى 1 + لتقديم الجلوكاجون وسيدرجون في القسم 4.2. ستكون ممرضة المدرسة، أو ممرضة المدرسة البديلة أو الممرضة المتعاقدة، أو أحد هؤلاء الموظفين المدربين متاحين في الموقع حيث يكون التلميذ(ة) في جميع الأوقات خلال ساعات الدراسة، وأثناء الأنشطة الإضافية للمنهج الدراسي لإدارة التعليم، وفي الرحلات الميدانية التابعة لإدارة التعليم لتوفير رعاية مرضى السكري وفقاً لهذه الخطة ووفقاً لتوجيهات استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF).

2.1 يقوم الممرض بمهام رعاية مرضى السكري التالية وفقاً لاستمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ، ويتلقى التدريب على أداء أي مما يلي، إذا لزم الأمر

- تحديد الجرعة وإعطاء الأنسولين
- إعطاء الجلوكاجون إذا لزم الأمر
- فحص الكيتونات إذا لزم الأمر، وفقاً لاستمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF)
- الاحتفاظ بسجلات مناسبة لإعطاء الأنسولين وعلاجات جلوكوز الدم الأخرى
- التواصل مع الوالدة(ة) / ولي(ة) الأمر بشأن علاج مرض السكري
- التواصل مع مقدم الرعاية الصحية للتلميذ(ة) بشأن علاج مرض السكري
- التواصل مع طبيب مكتب الصحة المدرسية إذا لزم الأمر
- التنسيق مع المدير(ة) لبدء التدريب لموظفي المدرسة

3.1 إذا تم تعيين مساعد مهني للتلميذ(ة)، فيجب تدريب هذا المساعد المهني ليصبح موظفاً مدرباً غير مرخص (TNP)، وسيقوم بمهام رعاية مرضى السكري التالية في الفصل الدراسي، أو أينما كان الطفل متواجداً [عَلَم على ما هو مناسب]، إلى أقصى حد ممكن:

- الالتزام بالاحتياطات المعيارية لمبادئ مكافحة العدوى فيما يتعلق بنظافة اليدين، ومعدات الوقاية الشخصية (PPE)، والتعامل الآمن مع الأجهزة، والتخطيط الآمن للتخلص من الإبر/ الأدوات الحادة
- التحقق من مستويات الجلوكوز في الدم باستخدام جهاز إبرة الإصبع
- مراقبة النسب على جهاز المراقبة المستمرة للسكر (CGM)
- التحقق من الكيتونات إذا لزم الأمر، وفقاً لاستمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF)، ومراجعة ممرضة المدرسة إذا كان:

نسبة الكيتونات معتدلة أو كبيرة

التلميذ(ة) يشعر بتوَعك صحي

غير ذلك: \_\_\_\_\_

إعطاء الجلوكاجون والاتصال برقم 911 في حالة الطوارئ والاحتفاظ بالسجل المناسب لذلك؛

مع إخطار الممرضة وإدارة المدرسة

إعطاء جلوكوز أو وجبة خفيفة سريعة المفعول في حالة نقص السكر في الدم [انسخ من استمارة إعطاء دواء مرض

السكري (DMAF): الجلوكوز في الدم

\_\_\_\_\_ ملغم/ ديسيلتر] ؛ فم بإخطار الممرضة

إعطاء الماء والمراقبة في حالة ارتفاع السكر في الدم [انسخ من استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF):  
الجلوكوز في الدم

\_\_\_\_\_ ملغم/ ديسيلتر] ؛ فم بإخطار الممرضة

التواصل مع الوالدة(ة)/ ولي(ة) الأمر بخصوص ما سبق

إذا كان جلوكوز الدم/ المستشعر لدى التلميذ(ة) بواسطة جهاز المراقبة المستمرة للسكر (CGM) هو \_\_\_\_\_ ملغم/ ديسيلتر أو أعلى من ذلك، فسيقوم المساعد المهني بتقديم الماء ومراقبة التلميذ(ة)، وفحص نسبة الكيتونات، كما هو موضح في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ، وإبلاغ ممرض المدرسة. وبشكل عام، لا يجب أن يبقى التلميذ(ة) في الغرفة الطبية لإجراء قراءات ارتفاع نسبة الجلوكوز في الدم إلا إذا شعر التلميذ(ة) بوعكة صحية أو إذا كان يتلقى علاج الأنسولين.

وفقاً لملحق استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF)، إذا كانت القراءة في جهاز المراقبة المستمرة للسكر (CGM) هي \_\_\_\_\_ أو أقل من ذلك، أو إذا كانت الأعراض لا تتطابق مع الرقم و / أو السهام، فقد يقوم المساعد المهني بإجراء فحص جلوكوز الدم في الأصبع.

عندما لا يكون المساعد المهني المخصص للتلميذ متاحاً، سيتم توفير مساعد آخر لديه تدريب مناسب على هذا النوع من رعاية مرض السكري.

## 2. الموظف المدرب غير المرخص

1.2 سوف يتلقى موظفو المدرسة التاليون بمن فيهم المساعدون المهنيون إذا تم تعيين واحد (انظر القسم 1.1 أعلاه) تدريباً في المستوى 2 للقيام بمسؤولياتهم كموظفين مدربين غير مرخصين (TNP) (أدرج قائمة الأسماء بالكامل والمناصب وتواريخ التدريب):

2.2 يضمن مكتب شؤون نقل التلاميذ أن أي سائق حافلة أو مشرف حافلة ينقل التلميذ(ة) قد خضع لتدريب على السلامة وتدريب على إعطاء الجلوكاجون وفقاً لمتطلبات إدارة التعليم لولاية نيويورك وإدارة التعليم لمدينة نيويورك.

3.2 سيتم تقديم تدريب في المستوى 1 لأي موظف ليس موظفاً مدرباً غير مرخص (TNP) ومسؤول عن التلميذ(ة) في أي وقت خلال ساعات الدراسة أو الأنشطة الإضافية للمنهج الدراسي أو الرحلات الميدانية التابعة لإدارة التعليم، والذي سيشمل نظرة عامة على مرض السكري واحتياجات الرعاية الصحية النموذجية لتلميذ(ة) مصاب بداء السكري، والتعرف على مستويات الجلوكوز المرتفعة أو المنخفضة في الدم، وكيفية ووقت الاتصال فوراً إما بمرض المدرسة أو بموظف مدرب غير مرخص (TNP).

الموظفون الذين تلقوا هذا التدريب هم (اذكر الاسم، والمنصب، وتاريخ التدريب): [أضف معلمي ومدربي التربية البدنية على هذه القائمة. انظر القسم 5.]

4.2 سيتلقى الأفراد التاليون الذين تطوعوا ليتم تدريبهم على كيفية إعطاء الجلوكاجون، بالإضافة إلى التدريب المحدد في القسم 3.2:

### 3. مستوى العناية الذاتية لدى التلميذ(ة) وموقع اللوازم والمعدات

#### 1.3 (أ) كما جاء في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF):

مستوى مهارة التلميذ(ة) في فحص مستوى الجلوكوز في الدم لديه هو:

يجب على ممرض/ شخص بالغ فحص مستوى الجلوكوز في الدم

يمكن للتلميذ(ة) فحص مستوى الجلوكوز في الدم بإشراف شخص بالغ

يمكن للتلميذ(ة) فحص مستوى الجلوكوز في الدم بدون إشراف

مستوى مهارة التلميذ(ة) في تعاطي الأنسولين ذاتياً هو:

تلميذ(ة) يعتمد على الممرضة: يجب أن تقوم الممرضة بإعطائه الدواء

يجب الإشراف على التلميذ(ة): يتعاطى التلميذ(ة) الأنسولين بنفسه تحت إشراف شخص بالغ

التلميذ(ة) مستقل: يصرح مقدم الخدمة أن التلميذ(ة) مرخص له حمل وتعاطي الدواء بشكل ذاتي

يجب الحفاظ على مستوى المهارة المخصص لساعات المدرسة على النحو المبين أعلاه في أي وقت وفي أي مكان في المدرسة، وفي الرحلات الميدانية، وفي مواقع الأنشطة اللامنهجية لإدارة التعليم، وفي الحافلات المدرسية.

(ب) التلميذ(ة) بحاجة إلى موظف مدرب غير مرخص (TNP) للحصول على أو الإشراف على رعاية مرض السكري (على سبيل المثال، تقديم إرشادات لفظية بينما يراقب التلميذ(ة) نسبة الجلوكوز في الدم ويقوم بتعاطي الأنسولين بشكل ذاتي، والتحقق من صحة حساب الكربوهيدرات). تحديد مستوى الاستقلالية في المهمة:

#### 2.3 يُسمح للتلميذ(ة) و/ أو الموظفين المدربين غير المرخصين (TNP) (بما في ذلك المساعدين المهنيين المعيّنين) بحمل لوازم ومعدات علاج مرض السكري التالية في جميع الأوقات وفي جميع المواقع (يرجى تضمين الهاتف و/ أو الساعة الذكية هنا، إذا كان ينطبق): [راجع استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) واستشر ممرضة المدرسة لإكمال هذا القسم]

#### 3.3 لوازم ومعدات علاج مرضى السكري التي لا يحتفظ بها التلميذ(ة) ومستلزمات إضافية سيتم الاحتفاظ بها في: [عادةً، في قسم/ غرفة التمريض الخاصة بالممرض وفي غرفة الصف، أو مع الموظفين المدربين غير المرخصين (TNP) (باستثناء جهاز المراقبة المستمرة للسكر (CGM) والمعدات الشخصية لإدارة مرض السكري)]

#### 4.3 الوالد(ة)/ ولي الأمر مسؤول عن توفير مستلزمات السكري والطعام لتلبية احتياجات التلميذ كما هو مطلوب في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF).

### 4. وجبات الطعام والوجبات الخفيفة

#### 1.4 (أ) سيتم تناول الوجبات والوجبات الخفيفة بما يتفق مع استمارة إعطاء دواء السكري (DMAF).

(ب) تشمل استمارة إعطاء دواء السكري (DMAF) تعليمات وجبة الإفطار:  نعم  لا

- 2.4 تتوفر معلومات محتوى الكربوهيدرات للوجبات الخفيفة والوجبات التي يقدمها مكتب خدمات طعام والتغذية (OFNS) التابع لإدارة التعليم (DOE) على موقع مكتب خدمات الطعام والتغذية (OFNS) على الإنترنت، أو عند طلبها من مدير مكتب خدمات الطعام والتغذية (OFNS) في موقع المدرسة.
- 3.4 يجب أن تتوفر وجبة خفيفة أو مصدر سريع للجلوكوز بشكل فوري للتلميذ(ة).
- 4.4 سيقيم المعلم بإخطار الوالدة(ة)/ولي(ة) الأمر بأي تغييرات في الوجبة الخفيفة أو جدول الوجبات قبل 48 ساعة على الأقل، أو في أقرب وقت ممكن إذا تعذر تقديم إشعار قبل 48 ساعة.
- 5.4 سيسمح للتلميذ(ة) بتناول وجبة خفيفة بغض النظر عن مكان وجوده في الأوقات المشار إليها في خطة الوجبات الخفيفة للتلميذ(ة) المعتمد على الممرضة أو الخاضع للإشراف، أو عندما يقرر التلميذ(ة) المستقل أن ذلك مناسب، أو لأي تلميذ(ة) حسب الحاجة للعلاج. [أدخل لغة إضافية، حسب الاقتضاء، للتلميذ(ة) الفردي بما يتفق مع تعليمات الوالدة(ة)/ولي(ة) الأمر، مثل: يجب السماح للتلميذ(ة) دائماً بتناول أي أطعمة يفضلها، بما في ذلك الوجبات الخفيفة الاحتفالية الخاصة مثل الكعك. في وقت الوجبات الخفيفة، يجب السماح لهم بالاختيار من الوجبات الخفيفة المقدمة من المدرسة أو الوجبات الخفيفة المقدمة من المنزل.]
- 6.4 يمكن للوالدة(ة)/ولي(ة) الأمر أن يقدم للتلميذ الوجبات الخفيفة المطلوبة بالإضافة إلى أو بدلاً من أي وجبات خفيفة يتم توفيرها لجميع التلاميذ.
- 7.4 سيقيم الوالدة(ة)/ولي(ة) الأمر معلومات محتوى الكربوهيدرات للوجبات الخفيفة والوجبات التي يتم إحضارها من المنزل. إذا لم يقدم الوالدة(ة)/ولي(ة) الأمر هذه المعلومات، فستستخدم ممرضة المدرسة أو الموظف المدرب غير المرخص (TNP) موقعاً إلكترونيًا لحساب الكربوهيدرات متاحاً للجمهور.
- 8.4 سيُسمح بإجراء تعديلات على أوقات الوجبات والوجبات استجابةً للتغيرات في الجدول الزمني بناءً على طلب الوالدة(ة)/ولي(ة) الأمر بما يتفق مع استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF).
- 5. التمارين والأنشطة البدنية**
- 1.5 يُسمح للتلميذ بالمشاركة بشكل كامل في فصول التربية البدنية والرياضات الجماعية بما يتفق مع استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) الخاصة بالتلميذ(ة).
- 2.5 سوف يتلقى معلمو التربية البدنية والمدربون الرياضيون التدريب وفقاً للقسم 3.2 وسيحصلون على نسخة من هذه الخطة.
- 3.5 سيتأكد أعضاء المدرسة المسؤولون من توفر مقياس الجلوكوز في الدم للتلميذ، ومصدر للجلوكوز سريع المفعول، والمياه بشكل دائم في موقع صف التربية البدنية وممارسات وألعاب وممارسات الفرق الرياضية التابعة لإدارة التعليم (DOE).
- 6. الوصول إلى المياه والحمامات والمصاعد**
- 1.6 يُسمح للتلميذ(ة) بالوصول الفوري إلى المياه عن طريق الاحتفاظ بزجاجة ماء في حوزة التلميذ وعلى مكتب التلميذ(ة)، و / أو بالسماح للتلميذ باستخدام نافورة الشرب دون تقييد.
- 2.6 يسمح للتلميذ(ة) باستخدام الحمام دون قيود.
- 3.6 تصريح استخدام المصعد: حسب الاقتضاء، يجب على موظف المدرسة التأكد من أن التلميذ(ة) يمكنه الوصول إلى المصعد إذا لزم الأمر ويجب أن يرافق التلميذ(ة) في المصعد حيثما أمكن ذلك (لا يتم إصدار مفاتيح المصعد/بطاقات المفاتيح للتلاميذ).

## 7. فحص مستويات الجلوكوز في الدم، وتقديم الأنسولين والأدوية، وعلاج مستويات السكر المرتفعة أو المنخفضة

- 1.7 يتم تحديد مستوى الرعاية الذاتية للتلميذ في القسم 3 أعلاه، بما في ذلك المهام التي يمكن للتلميذ القيام بها بمفرده والمهام التي يجب القيام بها بواسطة أو بمساعدة الممرض أو موظف مدرب غير مرخص (TNP).
- 2.7 سوف تتم مراقبة مستوى الجلوكوز في الدم في الأوقات المحددة في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ(ة)، كلما شعر التلميذ(ة) أن مستوى الجلوكوز في الدم قد يكون مرتفعاً أو منخفضاً، أو عند ملاحظة أعراض ارتفاع أو انخفاض مستويات الجلوكوز في الدم. يجب أن يقوم الممرض أو الموظف المدرب غير المرخص (TNP) دائماً بتقليل مقدار الوقت الذي يكون فيه التلميذ(ة) خارج الفصل الدراسي عند اتخاذ قرار بشأن كيفية إجراء أو مساعدة التلميذ(ة) في إجراء اختبار مستوى الجلوكوز في الدم، مع إعطاء الأولوية لرعاية للتلميذ(ة).
- 3.7 سيتم إعطاء الأنسولين و/ أو أدوية السكري الأخرى في الأوقات وبالطريقة المنصوص عليها في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) و / أو الملحق، (على سبيل المثال، حقنة أو قلم أو مضخة)، لكل من الجرعات المجدولة والجرعات اللازمة لتصحيح ارتفاع مستويات الجلوكوز في الدم. يجب على الممرض دائماً تقليل مقدار الوقت الذي قد يكون فيه التلميذ خارج الفصل الدراسي عند اتخاذ قرار بشأن كيفية إعطاء الأنسولين، أو، للممرض والموظف المدرب غير المرخص (TNP)، لمساعدة التلميذ(ة) في تعاطي الأنسولين، مع توفير أفضل رعاية مناسبة للتلميذ(ة).
- 4.7 يجب على فريق الفقرة 504 مناقشة وتحديد البيئة الأقل تقييداً لرعاية مرضى السكري بناءً على الاحتياجات الفردية للتلميذ(ة) والموارد غير المتاحة. يمكن توفير رعاية مرضى السكري داخل الفصل الدراسي أو في أي مكان يوجد فيه التلميذ(ة)، أو في الغرفة الطبية، أو أي مكان آخر، بهدف تقليل وقت التدريس الضائع إلى أقصى حد وزيادة الوقت الذي يقضيه مع أقرانه.

حدد **موقع** كل مهمة من مهام رعاية مرضى السكري:

إعطاء الأنسولين وقت الغداء

تعديل الأنسولين

إعطاء الأنسولين وقت الوجبات الخفيفة

مراقبة الجلوكوز في الدم

فحص الكيتونات

5.7 يجب توفير الخصوصية للتلميذ لمراقبة مستوى الجلوكوز في الدم وإعطاء الأنسولين إذا رغب التلميذ(ة) بذلك.

6.7 الأعراض المعتادة لارتفاع السكر في الدم لدى التلميذ(ة) هي:

الأعراض المعتادة لانخفاض مستوى الجلوكوز في الدم لدى التلميذ(ة) هي:

تعليمات كيفية الاستجابة لهذه المستويات موضحة في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF).

- 7.7 عندما يطلب التلميذ(ة) المساعدة أو يعتقد أي موظف أن التلميذ(ة) يبدي أعراضاً تدل على مستويات عالية أو منخفضة من الجلوكوز في الدم، سيطلب الموظف على الفور المساعدة من ممرض المدرسة أو موظف مدرب غير مرخص (TNP) مع التأكد من بقاء شخص بالغ مع التلميذ(ة) في جميع الأوقات. لا ترسل أبداً تلميذ(ة) لديه، أو يشتبه أن لديه، أعراض ارتفاع أو انخفاض مستويات الجلوكوز في الدم إلى أي مكان بمفرده؛ تأكد من مرافقة موظف مدرب غير مرخص (TNP) أو أي بالغ آخر للتلميذ(ة).

## 8.7 إذا أصبح التلميذ(ة) فاقداً للوعي:

1. سيتم إعطاء الجلوكاجون على الفور من قبل مساعد مهني أو غيره من الموظفين المدربين غير المرخصين (TNP) دون فحص الجلوكوز في الدم ويجب استدعاء 911.
2. اتصل بمرض المدرسة أو بموظف مدرب غير مرخص (TNP) (إذا لم يكن الممرض متاحاً).
3. يجب على المساعد المهني أو الممرض أو موظفي المدرسة الآخرين الاتصال برقم خدمة الطوارئ 911 والبقاء مع التلميذ(ة).
4. يتم فحص مستوى الجلوكوز في الدم في الأصبع عندما يستعيد التلميذ(ة) وعيه في حالة عدم وصول خدمة الطوارئ.
5. اتصل بالمكتب الرئيسي.
6. اتصل بالوالد(ة) / ولي أمر التلميذ(ة) وطببيه على أرقام الطوارئ الواردة أدناه.

8.7 يجوز للتلميذ(ة) أن يطلب من موظفي المدرسة، بما في ذلك معلمي ومدربي التربية البدنية، تخزين مضخة الأنسولين الخاصة بالتلميذ(ة) إذا اختار عدم ارتدائها أثناء النشاط البدني أو أي نشاط آخر، إذا كان ذلك يتسق مع أوامر نموذج إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) ولا تتعارض مع العلاج.

## 8. النقل والرحلات الميدانية والأنشطة اللامنهجية

1.8 **[منسق تسهيلات الفقرة 504:** علم على واحد مما يلي حسب الاقتضاء بعد التأكيد مع منسق النقل بالمدرسة] يجب على إدارة التعليم توفير ما يلي للتلاميذ أثناء ركوب الحافلة من وإلى المدرسة كل يوم:

لا ينطبق (لا يتم تقديم "خدمة النقل بالحافلة")؛

ممرض وسائل النقل؛

المساعد المهني في وسائل النقل؛

يوافق فريق تسهيلات الفقرة 504 على أنه يجوز للتلميذ(ة) ركوب الحافلة **بدون** وجود مساعد

مهني إذا: كانت مهام المساعد المهني مرتبطة **فقط** بمرض السكري؛ وأن سائق الحافلة/ المرافق مدرب على إعطاء الجلوكاجون.

توفير خدمة النقل من الرصيف إلى المدرسة مع توفر مشرف(ة) فقط؛

توفير خدمة النقل من المحطة إلى المدرسة مع عدم توفر مشرف.

**مطلوب من التلاميذ الذين يستخدمون الحافلات: إكمال: سائق الحافلة والمشرف: دليل الإجراءات السريعة.**

2.8 سيُسمح للتلميذ(ة) بالمشاركة في جميع الرحلات الميدانية والأنشطة الإضافية للمنهج الدراسي التابعة لإدارة التعليم (مثل جميع أنشطة ما بعد الدوام المدرسي، والألعاب الرياضية، والنوادي، وبرامج الإثراء، التابعة لإدارة التعليم) دون قيود ومع جميع التسهيلات والتعديلات، بما في ذلك توفير الرعاية الضرورية لمرضى السكري من قبل موظفي المدرسة المحددين، كما تنص عليه هذه الخطة. لن يُطلب من الوالد(ة) / ولي الأمر القيام بمرافقة التلميذ(ة) في الرحلات الميدانية أو أي نشاط مدرسي آخر، ولكن يمكنه اختيار ذلك.

3.8 ستوفر إدارة التعليم ممرضاً لإعطاء الأنسولين حسب الحاجة، أو غيره من الموظفين المدربين للإشراف على جميع مهام رعاية مرضى السكري الأخرى التي قد يحتاج إليها التلميذ(ة) المصاب بداء السكري (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مراقبة الجلوكوز في الدم، والتعرف على نقص السكر في الدم وعلاجه، وتوفير الوجبات الخفيفة وتسهيل الوصول إلى الماء والحمام)، كما هو منصوص في استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF)، لجميع الرحلات الميدانية والأنشطة اللامنهجية التابعة لإدارة التعليم، وسوف نتأكد من أن معدات رعاية مرضى السكري للتلميذ(ة) تنتقل معه عند مرافقة التلميذ(ة) في مثل هذه الرحلات أو في مثل هذه الأنشطة. إذا لم يكن هذا الموظف هو ممرضة المدرسة، فسوف يتعين على ممرضة المدرسة توجيه الموظف المعين استناداً إلى خطة تسهيلات الفقرة 504 واستمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ(ة). في حال أبلغ الممرض أو الموظف المعين إدارة التعليم بعدم توفره، ستبذل إدارة التعليم على الفور أفضل الجهود للحصول على ممرض بديل أو موظف بديل. إذا لم تتوفر الممرضة أو الموظف المدرب، فيجب على مدير(ة) المدرسة تأجيل الرحلة كلما أمكن ذلك أو إلغاء الرحلة كملجأ أخير حتى يمكن ترتيب الرعاية.

4.8 يجب على معلم التلميذ(ة) أن يحرص إلى أقصى حد ممكن، على إخطار الوالد(ة)/ ولي(ة) الأمر ومدير المدرسة وممرضة المدرسة بأي رحلات ميدانية قادمة مع إشعار مسبق قبل أسبوعين على الأقل حتى يمكن تقديم طلب لتوفير ممرض في الرحلة، وقبل 30 يوماً على الأقل لجميع الرحلات الطويلة أو الليلية الممتدة حتى يمكن الحصول على أي طلبات طبية إضافية ومراجعتها، ويمكن طلب ممرضة في رحلة.

5.8 ضع قائمة بجميع الأنشطة والبرامج التابعة لإدارة التعليم التي يخطط التلميذ(ة) للمشاركة فيها، وحدد الشخص الذي سيقدم خدمات رعاية مرضى السكري أثناء النشاط/ البرنامج، ونوع خدمات رعاية مرضى السكري التي سيقدمها، وتاريخ تدريبه (على سبيل المثال، إفطار مدرسي، نادي الشطرنج، الفرقة الموسيقية):

البرنامج: \_\_\_\_\_ الرعاية اللازمة: \_\_\_\_\_

الشخص الذي يقدم الرعاية: \_\_\_\_\_ تاريخ التدريب: \_\_\_\_\_

البرنامج: \_\_\_\_\_ الرعاية اللازمة: \_\_\_\_\_

الشخص الذي يقدم الرعاية: \_\_\_\_\_ تاريخ التدريب: \_\_\_\_\_

البرنامج: \_\_\_\_\_ الرعاية اللازمة: \_\_\_\_\_

الشخص الذي يقدم الرعاية: \_\_\_\_\_ تاريخ التدريب: \_\_\_\_\_

البرنامج: \_\_\_\_\_ الرعاية اللازمة: \_\_\_\_\_

الشخص الذي يقدم الرعاية: \_\_\_\_\_ تاريخ التدريب: \_\_\_\_\_

6.8 إذا كان التلميذ(ة) يشارك في برنامج غير تابع لإدارة التعليم فيما بعد الدوام المدرسي، يستطيع الوالد(ة) الاتصال بمنسّق خطة التسهيلات الفقرة 504 بشأن قدرة البرنامج على استيعاب تسهيلات مرض السكري لدى التلميذ(ة) بموجب التزاماته الفردية بعدم التمييز.

## 9. تسهيلات الفصل الدراسي والامتحانات

1.9 إذا تأثر التلميذ(ة) بارتفاع أو انخفاض مستويات الجلوكوز في الدم في وقت الاختبارات المنتظمة أو الاختبار الموحد، فسيُسمح للتلميذ بإجراء الاختبار في وقت لاحق دون عقوبة.

2.9 بالنسبة للتلاميذ الذين يستخدمون جهاز المراقبة المستمرة للسكر (CGM)، سيتم استخدام التسهيلات التالية أثناء الاختبار [عَلِّم على هذه التسهيلات المناسبة، إن وجدت]:

يُسمح للتلميذ(ة) باستخدام الهاتف/ الساعة الذكية، حسب الحاجة، لرعاية مرضى السكري بما يتفق مع أحدث استمارة لإعطاء دواء مرض السكري (DMAF) والملحق. سيراقب مدرس أو مراقب الفصل الدراسي استخدام الهاتف/ الساعة الذكية للتلميذ(ة) للحفاظ على صحة الاختبار.

غرفة امتحان بديلة (للامتحانات الأكاديمية)

وضع الهاتف في مكان آمن واستخدام جهاز استقبال/ ساعة ذكية فقط لمراقبة نسبة الجلوكوز في الدم

فصل الهاتف/ الساعة الذكية من خدمة الإنترنت (مثل استخدام وضع الطائرة ولكن تمكين خاصية Bluetooth)

للسماح للتلميذ(ة) بمواصلة استخدام الهاتف/ الساعة الذكية لمراقبة الجلوكوز



3.9 إذا احتاج التلميذ(ة) إلى فترات راحة لاستخدام نافورة المياه أو الحمام، أو فحص مستوى الجلوكوز في الدم، أو لعلاج نقص السكر في الدم أو ارتفاع السكر في الدم أثناء الاختبار أو أي نشاط آخر، سيتم منح التلميذ(ة) وقتاً إضافياً حسب الحاجة لإنهاء الاختبار أو أي نشاط آخر دون عقوبة.

4.9 يجب إعطاء التلميذ(ة) تعليمات لمساعدته على تعويض أي دروس فاتته في الفصل بسبب رعاية مرضى السكري دون عقوبة.

5.9 يعفى من التغييبات اللازمة للمواعيد الطبية و / أو بسبب المرض. سيقدم الوالد/ ولي الأمر وثائق من أخصائي الرعاية الصحية المعالج إذا تطلبت سياسة المدرسة خلاف ذلك.

## 10. التواصل

1.10 ستحافظ ممرضة المدرسة، والموظف المدرب غير المرخص (TNP)، وغيرهم من الموظفين على سرية معلومات مرض السكري للتلميذ(ة) وفقاً للقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها.

2.10 التشجيع ضروري. يجب التعامل مع التلميذ(ة) بطريقة تشجعه على تناول الطعام في الوقت المحدد، والتقدم في الرعاية الذاتية بمهارات التعامل مع مرض السكري لديه، بالتعاون مع طبيب الغدد الصماء وعائلته.

3.10 سيقدم المعلم أو الموظف المدرب غير المرخص (TNP) إشعاراً معقولاً للوالد(ة)/ ولي الأمر والممرضة عندما يكون هناك تغيير في الأنشطة المخطط لها مثل التمرين، أو وقت اللعب في الملعب، أو الرحلات الميدانية، أو الحفلات، أو جدول الغذاء، بحيث يمكن تعديل الغذاء، وخطة الوجبة الخفيفة، وجرعة الأنسولين وفقاً لذلك.

4.10 سيتم تزويد كل ممرض مدرسي بديل أو ممرض متعاقد يعمل مع التلميذ(ة) بتعليمات مكتوبة تتعلق برعاية مرض السكري للتلميذ(ة) ونسخة من استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ وهذه الخطة. سيتم تزويد كل معلم بديل يعمل مع التلميذ(ة) بمعلومات تتعلق برعاية مرض السكري الخاصة بالتلميذ(ة) وكيفية وموعد الاتصال فوراً بممرضة المدرسة أو بموظف مدرب غير مرخص (TNP).

5.10 عندما يتم تقديم استمارة جديدة لإعطاء دواء مرض السكري (DMAF)، سوف يقوم الوالد(ة)/ ولي الأمر بإخطار ممرض المدرسة بالعلاج الجديد و/ أو المعدات و/ أو اللوازم الخاصة برعاية مريض السكري.

6.10 سيقوم الموظف المدرب غير المرخص (TNP) بإخطار الممرض بجميع عمليات مراقبة الجلوكوز والعلاج خلال اليوم الدراسي وسيتم تزويد الممرض بالوثائق الخاصة بجميع استجابات رعاية مرض السكري بحلول نهاية اليوم الدراسي لإدراجها في السجل الطبي للتلميذ(ة).

## 11. الإخلاء في حالات الطوارئ والاختباء في عين المكان

1.11 في حالة الإخلاء في حالات الطوارئ أو في وضع الاختباء في عين المكان، ستبقى خطة الفقرة 504 واستمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ(ة) سارية المفعول والتأثير بشكل كامل.

2.11 سيقوم ممرض المدرسة أو الموظف المدرب غير المرخص (TNP) بتوفير رعاية مرضى السكري للتلميذ كما هو موضح في هذه الخطة وفي استمارة إعطاء دواء مرض السكري (DMAF) للتلميذ، وسيكون مسؤولاً عن نقل لوازم ومعدات رعاية مرضى السكري الخاصة بالتلميذ(ة)، وسيحاول الاتصال بالوالد(ة)/ ولي أمر التلميذ(ة) وتقديم التحديثات، وسوف يتلقى معلومات من الوالد(ة)/ ولي الأمر فيما يتعلق برعاية مرضى السكري للتلميذ(ة). سيتلقى ممرض المدرسة أيضاً المعلومات وينقلها إلى مقدم الخدمة الطبية للتلميذ(ة) كما هو موضح.

## 12. إخطار الوالد(ة) / ولي(ة) أمر

### 1.12 إخطار الوالد(ة) / ولي الأمر بالحالات التالية:

- أعراض انخفاض مستويات الجلوكوز في الدم، مثل [أدخل أعراض محددة لنقص سكر الدم الشديد لهذا التلميذ(ة)]:
- نتائج اختبار مستوى الجلوكوز في الدم لدى التلميذ(ة) أقل من \_\_\_\_\_ أو أقل من \_\_\_\_\_ بعد 15 دقيقة من تناول العصير أو أقراص الجلوكوز.
- علامات وأعراض ارتفاع مستويات الجلوكوز في الدم [أدخل الأعراض المحددة للارتفاع الكبير لمستوى السكر في الدم لدى التلميذ(ة)]:
- يرغب الوالد(ة) / ولي(ة) الأمر في الاتصال به عندما:
- يتجاوز مستوى الجلوكوز في الدم (مستوى الجلوكوز في الدم/ جهاز استشعار الجلوكوز) \_\_\_\_\_ ونتائج اختبار الكيتون. (يجب اتباع استمارة إعطاء الدواء (DMAF) للعلاج)
- يرفض التلميذ(ة) تناول أو أخذ حقن الأنسولين أو المضخة.
- أي إصابة.
- عطل في مضخة الأنسولين سواء تم تقديم العلاج أم لا
- استخدام الأنسولين الاحتياطي بعد عطل المضخة
- غير ذلك:

## 13. تعليمات الاتصال في حالات الطوارئ

اتصل بالوالد(ة) / ولي الأمر على الأرقام المدرجة أدناه. إذا لم تتمكن من الوصول إلى الوالد(ة) / ولي(ة) الأمر، فاتصل بجهات الاتصال في حالات الطوارئ الأخرى أو مقدمي الرعاية الصحية للتلميذ المدرجين أدناه.

### جهات الاتصال في حالات الطوارئ

#### بيانات الوالد(ة) / ولي(ة) الأمر

طرف الاتصال رقم 1:

الاسم: \_\_\_\_\_ الهاتف المحمول: \_\_\_\_\_

رقم هاتف المنزل: \_\_\_\_\_ رقم هاتف العمل: \_\_\_\_\_

طرف الاتصال رقم 2:

الاسم: \_\_\_\_\_ الهاتف المحمول: \_\_\_\_\_

رقم هاتف المنزل: \_\_\_\_\_ رقم هاتف العمل: \_\_\_\_\_

#### أطراف أخرى للاتصال في حالات الطوارئ

طرف الاتصال رقم 1:

الاسم: \_\_\_\_\_ الهاتف المحمول: \_\_\_\_\_

رقم هاتف المنزل: \_\_\_\_\_ رقم هاتف العمل: \_\_\_\_\_

طرف الاتصال رقم 2:

الاسم: \_\_\_\_\_  
رقم هاتف المنزل: \_\_\_\_\_  
مقدم الرعاية الصحية للتلميذ(ة)  
الاسم: \_\_\_\_\_  
رقم هاتف المنزل: \_\_\_\_\_  
الهاتف المحمول: \_\_\_\_\_  
رقم هاتف العمل: \_\_\_\_\_  
الهاتف المحمول: \_\_\_\_\_  
رقم هاتف العمل: \_\_\_\_\_

#### التوقيعات

لقد تسلمت إشعار إدارة التعليم (DOE) بعدم التمييز في ظل الفقرة 504 وإشعار الأهلية. بالتوقيع عليه، أنا أوافق على تقديم تسهيلات لطفلي كما تم ذكرها أعلاه.

تمت المصادقة عليها والتوصل بها

توقيع الوالد(ة)/ولي(ة) الأمر: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

تمت المصادقة عليها والتوصل بها

توقيع إداري المدرسة \_\_\_\_\_

المنصب: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

توقيع ممرض(ة) مكتب الصحة المدرسية (إذا كان ينطبق): \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

Notes on Services Requested but Not Approved (Notes from the 504 Coordinator)

Notes on Accommodations Offered but Not Authorized by Parent (Notes from the 504 Coordinator)

**Supporting Documentation**

*Has compliance information and the following documentation been submitted to the online 504 Data Tracker?*

- 504 Accommodation Request Forms
- [Notice of Non-Discrimination under Section 504](#)
- Notice of Eligibility Determination
- 504 Meeting Attendance Sheet
- Signed 504 Plan

*Has the 504 information also been entered into the ATS S504 screen?*

***Health Director Approval***

*(If a funded service is authorized by your Health Director)*

ASHR Form ID: \_\_\_\_\_